| | Görev Tanım Formu | Doküman No: | GAZİ.GT.0002 |
|---|---|---|---|
| | | Yayın Tarihi: | 01.06.2022 |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Revizyon No: | |
| | | Sayfa: | 1/1 |

| | |
|---|---|
| **1. Birim/ Alt Birim** | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü |
| **2. Kadro Unvanı** | Öğretim Üyesi |
| **3. Görev Unvanı** | Koordinatör Yardımcısı |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörü |
| **5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** | 1. Üniversitemizdeki kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler, kurumsal etkinlikler, tüm törenler ile öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinin düzenlenmesi,<br>2. Üniversitemizde bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında faaliyet gösteren toplulukların ulusal, uluslararası ve bölgesel çaptaki bilimsel etkinlikleriyle beraber tiyatro, müzik, sosyal sorumluluk projeleri, girişimcilik, spor ve eğitim faaliyetlerinin öne çıkarılmasına katkıda bulunmak,<br>3. Üniversitemiz öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını artırmak, kişisel becerilerini geliştirmek amacıyla ders dışı olanaklarını en iyi şekilde değerlendirilmesi panel, konferans ve seminerlerle öğrenci ve akademisyenlerin, konusunda uzman bilim insanları ile tanıştırılması ve bunlardan yararlanılması,<br>4. Toplumsal katkı bilincini oluşturmak için sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi için tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlamak,<br>5. Toplumda dezavantajlı gruplara yönelik, eğitim-öğretim ve beceri kazandırmayı sağlamak,<br>6. Toplum sorunlarına çözüm üretmek ve toplumun gelişimine katkı sağlamak amacıyla dış paydaşlarla, üniversitemizin tüm birimleri, öğrenciler, akademik ve idari personeli ile toplumla bütünleşerek, gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlamak ve gerçekleştirmek,<br>7. İç ve dış paydaşlarla birlikte toplumun her kesimi ile toplumsal katkı faaliyetlerini (eğitimler, kurslar, uzaktan eğitim etkinlikleri, sürekli eğitim etkinlikleri, atölye ve laboratuvarlar vb.) planlamak ve uygulamak, |

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|---|---|
| ...../...../..... | ...../...../..... |
| ……. | ……. |
| İMZA | İMZA |

8. Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bağlı Toplumsal Katkı Çalışma Grubunun üyesi olmak ve bu Komisyonca tanımlanan işleri yerine getirmek,

9. Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu gibi ilgili kurul ve komisyonlara gündem sunmak ve bu kurulların sekretarya görevlerini yürütmek,

10. Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonuna gündem sunmak ve bu Komisyonun sekretarya görevlerini yürütmek,

11. Koordinatörlük bünyesinde yayınlanan ya da yayınlanması planlanan katalog, bülten vb. yayınların içeriklerinin hazırlanması ve düzenlenmesi,

12. Yıl boyunca yapılan etkinliklerin takip edilerek listelenmesi ve raporlanması,

13. Birim web sayfasının güncellenmesi,

14. Birim amirince verilen diğer işleri yerine getirmektir.

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|---|---|
| ...../...../..... | ...../...../..... |
| ……. | ……. |
| İMZA | İMZA |

| | Görev Tanım Formu | Doküman No: | GAZİ.GT.0002 |
|---|---|---|---|
| | | Yayın Tarihi: | 01.06.2022 |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Revizyon No: | |
| | | Sayfa: | 1/1 |

| | |
|---|---|
| **6. Adı Soyadı / İmza - Tarih** | Doç. Dr. İrfan ÇAPAN |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** | Doç. Dr. Elif SÖZERİ ÖZTÜRK |

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|---|---|
| ...../...../..... | ...../...../..... |
| ……. | ……. |
| İMZA | İMZA |