

YERLEŞKELER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ALT ÖLÇÜT RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

YERLEŞKELER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Birim Yöneticisi	Öğr.Gör.Hacı DOĞAN	0(312) 202 25 00	hadogan@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr.Gör.Hacı DOĞAN	0(312) 202 25 00	hadogan@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No: 6/1 Yenimahalle - ANKARA			

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin belirlenmesi için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek.3) kullanılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sorumlu Birimler:

Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu
Gazi BEST Kurulu
Genel Sekreterlik
Genel Sekreterlik
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İç Kontrol Koordinasyon Grubu
Kalite Koordinatörlüğü
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi
Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü

Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

Gereklilikler Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Yönergesi vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen süreçleri ve amaç, kapsam, dayanak ve tanımları belirten yönergesi "**LYK-S 2024/27**: Kurum Koordinatörlüklerinin faaliyetlerini sistematik olarak yürütmesi amacıyla yönerge ve çalışma usul ve esaslarının belirlenerek duyurulması (LYK 2022/38)." bulunmaktadır. ((2) A.1.1.1).

Koordinatörlüğümüzde yürütülen süreçler;

"LYK-S 2024/65: Tüm organizasyon şemalarının İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulması. (LYK 2022/61)" ((2)A.1.1.1)

- "Sıfır Atık" projesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile koordineleri olarak atıkları kaynağında ayrıştırma, atık miktarını azaltma doğal kaynakları verimli olarak kullanma, israfı önleme, atıkları geri kazanarak ekonomiye katma değer sağlamak.
- Üniversitemize ait tüm yerleşkelerin yapı, faaliyet ve destek hizmetlerinin belirlenmesi, uygun birim ile görüş alışverişinde bulunularak sorunların çevresel krizlere dönüşmeden çözülmesi.
- Üniversitemiz yerleşkelerinin Eğitim Faaliyetleri ve Akademik Çalışmalar dışında her türlü İdari ve Bakım Onarım Destek Hizmetlerini Genel Sekreterliğin bilgisi dahilinde ilgili birimler ile koordine ederek sorunların çözülmesini sağlamak ve belediyeler ile işbirliği türünü tespit edip üniversitemiz yerleşkesine hizmet vermek.
- Yerleşkelerin faaliyetlerine sürdürülebilirlik çerçevesinde devam etmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin şekilde kullanımını desteklemek üzere, İdari ve Akademik Birimler ile eşgüdümlü olarak çalışmak.
- Sıfır atık, çevre ve yenilik başlıklarında farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerine yönelik iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

Koordinatörlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personel bilgileri, birimimiz ve Üniversitemize ait misyon ve vizyonumuz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile işbirliği içerisinde yürütmekte olduğumuz «Sıfır Atık Projesi» kapsamında çalışmalar, ilgili mevzuat ve düzenlenen seminerlere ilişkin bilgi ve belgeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2):Koordinatörlük Yönergesi

(2):Yürütülen Süreçler ve İdari Yapı

Kanıtlar

(2)A.1.1.1 Koordinatörlük Yönergesi

(3)A.1.1.2 Yürütülen Süreçler ve İdari Yapı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sorumlu Birimler

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü,

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Danışma Kurulları

Eğitim Komisyonu

Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

Gazi BEST Kurulu

Genel Sekreterlik

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

Kalite Komisyonu

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu

Toplumsal Katkı Komisyonu

Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Faaliyetler

Misyon ve vizyon faaliyetleri tanımlanmış kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı olarak birim çalışanlarınca bildirilmiş ve ,internet sayfaları içeriklerinde sağlanmıştır. “**LYK-S 2024/56:** Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncelliğinin sağlanması ve korunması - Birim organizasyon şeması - Misyon, Vizyon ve Politikalar - Mevzuat - Kalite sekmesi - Görev tanım formları - İş akış şemaları - Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan) - Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi - Bilgi paketi linkleri (LYK 2022/60). .((2)A.2.1.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2) Misyon ve Vizyon Tanımları

Kanıtlar

(2)A.2.1.1 Misyon ve Vizyon Tanımları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Sorumlu Birimler

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
BELTEK Genel Koordinatörlüğü
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Gazi BEST Kurulu
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Toplumsal Katkı Komisyonu
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu

Diş Hekimliği Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Gazi Hastanesi

Gereklilikler Sıfır Atık Projesi ile ilgili faaliyetlerin (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısının artırılması.

Faaliyetler

Üniversitemizde Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre ve Sıfır Atık Bilgiseli düzenlendi. “**TK-S 2024/22:** Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerin (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısının artırılması (TİF 2021/21) düzenlendi.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(5) Çevre ve Sıfır Atık Bilgiseli

Kanıtlar

(5) Çevre ve Sıfır Atık Bilgiseli

D.1.2. Kaynaklar

Sorumlu Birimler

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
BELTEK Genel Koordinatörlüğü
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü
Toplumsal Katkı Komisyonu
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Yerleşkeler Kurul Koordinatörlüğü

Diş Hekimliği Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Gazi Hastanesi
Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Üniversitemiz, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sağlıklı, temiz, sürdürülebilir ve güvenli bir çevreden hareketle kurduğu Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile ‘Sıfır Atık Belgesi’ almaya hak kazandı. Üniversitemiz sıfır atık projesi doğrultusunda geri dönüşüm, israfın engellenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atıkların azaltılması, atıkların kaynağında doğru bir şekilde ayrıştırılması gibi alanlarda faaliyetlerine devam etmektedir. Sıfır atık uygulamaları tüm yerleşkelerimizde titizlikle takip edilmektedir. **“TK-S 2024/49: Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için sıfır atık projelerine öncelik verilmesinin teşvik edilmesi (TİF 2023/1; SEP F.4.5.1.)”** ((5) D.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(5) Sıfır Atık Belgesi

Kanıtlar

(5)D.1.2.1 Sıfır Atık Belgesi