



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-82642947-050.01.04-470375
Konu : Senato Kararı

30.09.2022

Dağıtım Yerlerine

Üniversitemiz Senatosunun **28.09.2022** tarih ve **19** sayılı toplantısında almış olduğu **2022/333** nolu karar ve karar eki ilişikte gönderilmektedir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Ragıp AKYÜREK
Genel Sekreter V.

Ek:

- 1- Karar (1 Adet)
- 2- Karar Eki (19 Sayfa)

DAĞITIM

Gereği:

Kurullar / Komisyonlara Strateji Geliştirme Kuruluna

Bilgi:

Kurullar / Komisyonlara Kalite Komisyonuna

Belge Doğrulama Kodu :BSPECN3N0Z

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No :6/1 06560
Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 312 202 20 73-77 Faks:0 312 202 26 48
e-Posta :gensek@gazi.edu.tr İnternet Adresi :www.gazi.edu.tr
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Filiz BELÖRENOĞLU
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:0(312) 202 20 73



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 28.09.2022

Ek-1
TOPLANTI SAYISI : 19

2022/333- “Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi” taslağı hakkında Strateji Geliştirme Kurulunun 21.09.2022 tarih ve E.459106 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

“Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluş ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge”nin iptaline ve “Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

| | | |
|--|---|---|
| | Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör | |
| Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı Katılmadı | Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Rektör Yardımcısı | Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı |
| Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı | Prof. Dr. Neslihan ÜÇÜNCÜ Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi | Prof. Dr. İlkey ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı (Yerine Doç. Dr. Orkun ALP) |
| Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi | Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı | Prof. Dr. Bülent ÇELİK Fen Fakültesi Öğr. Üyesi |
| Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı Katılmadı | Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi | Prof. Dr. C. Nakiş KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi | Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı | Prof. Dr. Oğuz TURGUT Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi |
| Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı | Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi | Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Ekrem Levent İLHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi | Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı | Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi |
| Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı | Prof. Dr. Güleendam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi | Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı |
| Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA Hemşirelik Fakültesi Dekan V. | Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü | Prof. Dr. Şaban ÇETİN Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü |
| Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü | Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü | Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü |
| Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ.Y.O.Müdürü | Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müdür V. | Öğr. Gör. Mustafa Akın GÜNGÖR Yabancı Diller Y.O. Müdür |
| Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü | Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü | Doç.Dr. Volkan YILMAZ Teknik Bilimler M.Y.O Müdür V. |
| Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü | | |

Ragıp AKYÜREK
Genel Sekreter V.





T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Ek-2

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesinde kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin kullanılması amacıyla kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı politika ve programları, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, Kurum politika ve amaçları doğrultusunda stratejik hedeflerinin saptanması ile bu hedeflerin gerçekleştirme düzeylerinin belirlenen performans ölçütleri aracılığıyla izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesini kapsayan stratejik yönetim ilkeleri ile Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Ekibinin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 Bu Yönerge, Gazi Üniversitesinde stratejik planların hazırlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını kapsayan stratejik yönetim sürecini yürüten Üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 Bu Yönerge 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 Bu Yönergede geçen;

Alt program: Program sınıflandırmasının program ile faaliyet seviyeleri arasında yer alan ve program sonuçlarına ulaşmak amacıyla bir araya getirilen birbiriyle uyumlu faaliyetler grubunu,

Bakan: Milli Eğitim Bakanını,

SENATONUN

28/09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı karar ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





Başkanlık: Strateji ve Bütçe Başkanlığını,

Birim Stratejik Plan Ekipleri: Akademik ve idari birimlerde birim stratejik planının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmekle yükümlü ekibi,

Cumhurbaşkanı: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı,

Daire Başkanı: Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

Daire Başkanlığı: Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

Faaliyet raporu: Birim ve idare faaliyet raporunu, genel faaliyet raporunu,

Faaliyet: Kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün ya da hizmetin sunulması amacıyla planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünü,

Harcama birimi: Ödenek gönderme belgesi ile kendisine ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan akademik birimler ile genel sekreterlik, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, koordinatörlük vb. harcama yetkisi bulunan birimleri,

Harcama yetkilisi: Her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

Hazırlık programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik yönetim ekibi üyelerinin isimlerini içeren programı,

Hedef kartı: Stratejik planda yer alan her bir hedef için Kılavuzda ve ilgili rehberlerde belirtilen şablona uygun olarak hazırlanan kartı,

Kanun: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

Kılavuz: Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Kılavuzunu,

Kurul: Rektör ve Üniversitenin akademik birim yöneticileri ile ihtiyaç duyulması halinde Rektörün görevlendireceği diğer üyelerden oluşan ve Üniversitede stratejik planlama süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu Strateji Geliştirme Kurulunu,

Kurul Çalışma Grubu: Üniversite birimlerinin, stratejik plan hazırlık sürecinde temsiliyetinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Kuruluna bağlı olarak harcama birimlerinin temsilcileri ve görevlendirilecek diğer personelin de katılımıyla oluşturulan ve üyeleri Kurul tarafından karara bağlanan grupları,

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü: Kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eş güdüm sağlayarak yürütmekle görevli Koordinatörlüğü,

Misyon: Gazi Üniversitesinin belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini içeren ifadeyi,

Performans bilgisi: Karar alma süreçlerini desteklemek ve hesap verebilirliği sağlamak üzere üretilen planlama, bütçeleme ve raporlama süreçlerinde sistematik olarak kullanılan, kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçlarına ilişkin veri ve bilgileri,

Performans esaslı program bütçe: Malî saydamlığın, hesap verebilirliğin ve kaynak tahsisinde etkinliğin sağlanması ile harcama önceliği geliştirilmesine yönelik; hükümet harcama ve faaliyetlerinin program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, politika amaç ve hedefleriyle

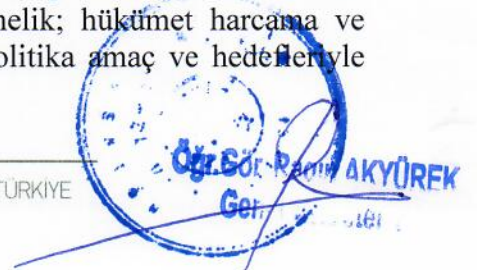
SENATONUN



28./09./2022 tarih ve 2022/333 sayılı karar ekidir.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





ilişkilendirildiği ve karar alıcılara bilgi sağlamak üzere kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin bütçeleme süreçlerinde sistematik olarak kullanıldığı bütçe sistemini,

Performans programı: Kamu idarelerinin performans esaslı program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren programı,

Program Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu: Akademik birimlerde bölüm/program/anabilim dalı stratejik planının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmekle yükümlü grubu,

Program: Üniversitenin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde performans esaslı program bütçe kapsamında bir araya getirilmiş faaliyetler grubunu,

Rehber: Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe sürecine ilişkin Başkanlıkça yayımlanan rehberleri,

Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

Risk: Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek olay veya durumu,

Strateji eylem planı: Stratejik Planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerin belirlenmesi amacıyla Plan ile aynı dönemi kapsayacak biçimde, paydaş birimlerin katılımıyla hazırlanan ve Rektör onayıyla uygulamaya alınan eylem planını,

Stratejik amaç: Üniversitenin misyonunu geliştirmesi ve vizyonuna ulaşması için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak şekillenen, hedefler için genel bir çerçeve çizen amaçları,

Stratejik hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçları tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade eden, sonuca odaklanmış, ölçülebilir alt amaçları,

Stratejik plan değerlendirme tablosu: Kılavuzda yer alan ve stratejik plandaki hedefler ile performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmede kullanılan tabloları,

Stratejik plan genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve Rektör tarafından yayımlanan genelgeyi,

Stratejik plan izleme tablosu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gelişmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan raporu,

Stratejik plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren; performans programı ile birlikte Üniversite bütçesine dayanak teşkil eden planı,

Stratejik planlama koordinasyon grubu: Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısı, Kurul Üyesi Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Kurulun görevlendireceği üyelerden oluşan ve stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine eden grubu,

Stratejik yönetim: Üniversitede politika oluşturma ve karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi, katılımcılığın sağlanması ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla planlama.

SENATONUN

28.09.2022 tarih ve 222/333 sayılı karar ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





performans esaslı program bütçe, uygulama, izleme ve değerlendirme bileşenlerinden oluşan yönetim döngüsünü,

Üniversite stratejik yönetim ekibi: Stratejik yönetim sürecinde görev alan Strateji Geliştirme Kurulu, Kurul Çalışma Grupları ve Stratejik Plan Koordinasyon Grubu üyelerinden oluşan ekibi,

Üniversite: Gazi Üniversitesini,

Üst politika belgeleri: Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini,

Vizyon: Gazi Üniversitesinin gelecekte ulaşmak istediği hedeflerinin yer aldığı öngörüü,

Yönetmelik: Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
ifade eder.

SENATONUN
28/09/2022 tarih 2022/333 sayılı
karan ekidir.





İKİNCİ KISIM Stratejik Planlama

BİRİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

Stratejik planlama sürecine yönelik genel ilkeler

MADDE 5 (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Stratejik plan Üniversitenin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan; performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.
- Stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, Üniversitenin hizmetlerinden yararlananların, Üniversitenin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Stratejik plan hazırlama süreci Üniversite birimleriyle iş birliği içerisinde yürütülür.
- Çalışmalar, Rektör başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Üniversite stratejik yönetim ekibi tarafından yürütülür.
- Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- İlgili tüm kamu idareleriyle uyum, iş birliği ve eş güdüm içerisinde çalışılır.
- Stratejik plan hazırlama süreci Başkanlık ile iş birliği içerisinde yürütülür.
- Stratejik planlar; Kanuna, Yönetmeliğe, Kılavuza ve tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

İKİNCİ BÖLÜM Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planın hazırlanması

MADDE 6 (1) Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede;

- Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna,
- Çalışmaların Üniversite Stratejik Yönetim Ekibi tarafından yürütüleceği hususuna,
- Üniversite Stratejik Yönetim Ekibine harcama birimlerini temsilen üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna,
- Üniversite Stratejik Yönetim Ekibi üyelerinin isimlerine, yer verilir.

(2) Üniversite Stratejik Yönetim Ekibinde, harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi zorunludur.

SENATONUN

28.09.2022 tarih 2022/333 sayılı
karan ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





- (3) Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu aşağıdaki hususları içeren bir Hazırlık Programı oluşturur:
- Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler
 - Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi
 - Stratejik Yönetim Ekibi Üyelerinin isimleri
- (4) Kurul tarafından onaylanan hazırlık programı, Üniversite içinde duyurulur ve Başkanlığa bilgi olarak gönderilir.
- (5) Stratejik Plan taslağı, Rehberine uygun olarak durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi ve hedef kartları kısımlarını içerecek şekilde Kurul çalışma grupları tarafından hazırlanır.
- (6) Stratejik Plan bölümleri, Üniversite birimleri ile iş birliği ve eş güdüm içerisinde Kurul çalışma grupları tarafından hazırlanır, Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunca birleştirilerek Kurula sunulur.
- (7) Stratejik Plan kapsamında en fazla beş adet stratejik amaç ve bu amaçlar altında en fazla beş adet stratejik hedef belirlenir. Her bir hedef için Stratejik Plan kapsamında bir hedef kartı oluşturulur. Hedef kartlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Rehberine uygun olarak ilgili birimlerle iş birliği içerisinde Kurul Çalışma Grupları tarafından yürütülür. Hedef kartları Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunca birleştirilerek Kurula sunulur ve Kurul tarafından nihai şekli verilir.
- (8) Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.
- (9) En üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları Rektör karara bağlar.
- (10) Stratejik plan beş yıllık bir dönem için hazırlanır.

Stratejik planın kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi

MADDE 7 (1) Üniversite stratejik planları; kalkınma planı ile Cumhurbaşkanlığı programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel - tematik plan, program ve stratejiler gibi üst politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır.

(2) Üniversite stratejik planını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli mali planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır.

Üniversite stratejik planının diğer idarelerin stratejik planlarıyla uyumu

MADDE 8 (1) Üniversite stratejik planını, faaliyet alanlarıyla ilgili diğer kamu idareleriyle uyum, iş birliği ve eş güdüm içerisinde hazırlar.

(2) Üniversite stratejik planı ile bağlı bulunan Bakanlık ile ilgili ve ilişkili kamu idarelerinin stratejik planlarının birbirleriyle uyumu gözetilir.

SENATONUN
28/09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





Stratejik planın Başkanlıkça değerlendirilmesi

MADDE 9 (1) Üniversite, stratejik planını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın Nisan ayı sonuna kadar Başkanlığa elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

(2) Başkanlık, stratejik planı mevzuata uygunluk açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu, gerekli çalışmalar yapılmak üzere Üniversiteye gönderilir.

(4) İkinci fıkranın (b) bendinde belirtilen hususlara açıkça aykırılık teşkil eden stratejik plan değerlendirilmeyerek ilgili kamu idaresine gerekçesiyle birlikte iade edilir. Stratejik plan iade gerekçesinde belirtilen hususlar yerine getirilerek Başkanlığın uygun gördüğü süre içerisinde değerlendirilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

Stratejik plana son şeklinin verilmesi

MADDE 10 (1) Başkanlıkça Üniversiteye değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, Stratejik Yönetim Ekibi söz konusu değerlendirme raporuna uygun bir şekilde Haziran ayı sonuna kadar stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hale getirir.

Stratejik planın sunulması ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 11- (1) Stratejik plan, Rektörün onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte bir ay içerisinde Başkanlığa gönderilir.

(2) Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversite tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilir.

(3) Stratejik plan, en geç kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası itibarıyla Üniversitenin internet sitesinde sürekli olarak yayımlanır.

Stratejik planın uygulanması

MADDE 12- (1) Stratejik plan, performans programları ve bütçe aracılığıyla uygulamaya konulur.

(2) Üniversite tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda stratejik plana uyum gözetilir.

SENATONUN

28/09/2022 tarih 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202





ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planın Güncellenmesi ve Yenilenmesi

Güncelleme

MADDE 13- (1) Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında yapılan değişikliklerdir.

(2) Stratejik planın güncellenmesi Rektörün onayının alınmasının ardından Başkanlığın uygun görüşüne sunulur.

(3) Daha önce güncellemeye konu olan performans göstergesi değerlerinde ikinci bir güncelleme yapılamaz.

(4) İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan stratejik planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir.

(5) Üniversite tarafından alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte Başkanlığın uygun görüşüne sunulur. Başkanlık gerekli incelemeleri yaparak güncellemeye ilişkin kararını Üniversiteye iletir.

(6) Güncellenen stratejik plan, 13'üncü maddeye uygun olarak Rektör oluruna sunulur ve Üniversite internet sitesinde yayımlanır.

(7) Güncellenen stratejik plan, takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla yürürlüğe konulur.

Yenileme

MADDE 14- (1) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Ancak bu maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi gereğince stratejik planın yenilenmesi durumunda stratejik plan, mevcut plan döneminin kalan süresi için yenilenir.

(2) Bir stratejik planın uygulama dönemi içerisinde;

a) Cumhurbaşkanının değişmesi,

b) Bakanın değişmesi,

c) Rektörün değişmesi,

ç) Görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta veya sorumlu olduğu program ve alt programlarında önemli değişikliklerin olması,

halinde Üniversitenin stratejik planı yenilenir.

(3) İkinci fıkranın (b), (c) ve (ç) bentleri gereğince stratejik planların yenilenmesi ihtiyarı mahiyette olup yenileme kararı; ilgili bentlerdeki şartların oluşmasını müteakip Rektörün onayı ile üç ay içerisinde alınır ve Başkanlığa gönderilir.

(4) Başkanlık, ikinci fıkraya gereğince stratejik planını yenileyen veya yenilenmesi uygun görülen Üniversite ile istişare halinde sürecin takvimi ile temel aşamalarını belirler.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde Yönetmelik ve Yönerge hükümleri uygulanır.

SENATONUN

28./09/2022 tarih 2022/333 sayılı
kararı ektidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 15 (1) Üniversite stratejik planını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuç raporlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına Daire Başkanı da katılır. Bu toplantıların sonucunda Üst Yönetici, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, süreçle ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Strateji Eylem Planı

Strateji Eylem Planı

MADDE 16 (1) Üniversite birimlerinin faaliyet alanına giren tüm iş ve işlemler, Kurumun misyon, vizyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda belirlenen ve Stratejik Planla ilan edilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmelidir.

(2) Rektör, stratejik planın onaylanmasını müteakip uygun görmesi halinde Üniversite stratejik amaçlarına ulaşılması ve stratejik hedeflerine ulaşma düzeyinin yükseltilmesi için tüm birimlerin çalışmalarında iş birliği ve eş güdümün sağlanması amacıyla Üniversite "Strateji Eylem Planı" hazırlanması kararını verebilir.

(3) Strateji eylem planı, planın kalan yılları için performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin iyileştirilmesi, hedef performansın başarılması ve yüksek performansın sürdürülebilir kılınması amacıyla Üniversite birimlerinin yürütecekleri çalışmaları somutlaştırır.

(4) Strateji eylem planı kapsamına alınacak faaliyetler, varsa hedef kartlarının izleme ve değerlendirme sonuçları ile Üniversite birimlerinin önerileri dikkate alınarak Kurul Çalışma Grupları tarafından Rehberine uygun olarak belirlenir.

(5) Strateji eylem planı taslağı, Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunca birleştirilerek Kurula sunulur.

(6) Strateji Geliştirme Kurulu tartışmalı hususları karara bağlayarak strateji eylem planına nihai şeklini verir.

(7) Rektör strateji eylem planını onaylar ve bu kapsamdaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

SENATONUN

28/09/2022 tarih 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Öğr.Gör. Rasim AKYÜREK
Genel Sekreter Y.Ü.



ALTINCI BÖLÜM

Birim Stratejik Planları

Birim stratejik planlarının hazırlanması

MADDE 17 (1) Üniversite harcama birimleri; Yönetmelik, Yönerge ve Rehber uyarınca Üniversite Stratejik Planıyla uyumlu olarak Birim Stratejik Planlarını hazırlamakla yükümlüdür.

(2) Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra kurulan Üniversite harcama birimleri, kuruluşlarını müteakiben altı ay içerisinde Yönetmelik, Yönerge ve Rehbera uygun ve Üniversite Stratejik Planıyla uyumlu olarak stratejik plan hazırlar.

(3) Stratejik plan hazırlık çalışmaları, Birim Stratejik Plan Ekipleri tarafından, birim Stratejik Plan Alt Çalışma Gruplarının katılımıyla hazırlanır.

(4) Stratejik Plan, akademik birimlerde birim yönetim kurulu kararı, idari birimlerde birim yöneticisinin oluru ile onaylanarak uygulamaya konulur.

(5) Elektronik nüshası Strateji Geliştirme Kuruluna ulaştırılan Birim Stratejik Planı, birim internet sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.

(6) Birim stratejik planları, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerince Kılavuzda yer alan formata ve Üniversite Stratejik Planı içeriğine uygunluk değerlendirmesinden geçirilmesi gerekli görülmesi halinde yeniden düzenlenmek üzere birime iade edilir.

(7) Birim tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda birim ve Üniversite stratejik planına uyum gözetilir.

Birim stratejik planının güncellenmesi

MADDE 18 (1) Üniversite Birimleri;

a) İzleme ve değerlendirme sürecinde tespit edilen eksik ve hataların giderilmesi,

b) Üniversite stratejik planının güncellenmesi durumunda birim planının uyumlaştırılması, amacıyla birim stratejik plan ekibinin önerisi ve birim yöneticisinin kararıyla birim stratejik planlarını, planın kalan yılları için güncelleme kararı alabilir.

(2) Alınan güncelleme kararı, güncelleme gerekçesiyle birlikte birim stratejik plan ekibince tutanakla tespit edilerek Kurula sunulur.

(3) Plan güncelleme sürecinde Yönerge hükümleri geçerlidir.

(4) Güncelleme dört ay içerisinde tamamlanır ve güncellenmiş plan akademik birimlerde birim yönetim kurulu kararı, idari birimlerde birim yöneticisinin oluru ile Kurula sunulur.

(5) Güncellenen birim stratejik planı birime duyurularak birim internet sayfasında sürekli yayınlanır.

Birim stratejik planının yenilenmesi

MADDE 19 (1) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır.

(2) Bir stratejik planın uygulama dönemi içerisinde;

a) Cumhurbaşkanının, bakanın, rektörün veya birim yöneticisinin değişmesi halinde;

b) Üniversite stratejik planının yenilenmesi halinde;

SENATONUN

28.09.2022 tarih ve 2022/333 sayılı karar ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





c) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta veya Üniversitenin sorumlu olduğu program ve alt programlarında önemli değişikliklerin olması halinde, birim stratejik planı yenilenir.

(3) Birim stratejik plan ekibinin önerisi ve birim yöneticisinin kararıyla alınan yenileme kararı, yenileme gerekçesiyle birlikte birim stratejik plan ekibince tutanakla tespit edilerek Kurula sunulur.

(4) Stratejik planların yenilenmesinde Yönetmelik ve Yönerge hükümleri uygulanır.

(5) Yenileme altı ay içerisinde tamamlanır ve güncellenmiş plan akademik birimlerde birim yönetim kurulu kararı, idari birimlerde birim yöneticisinin oluru ile Kurula sunulur.

(6) Yeni birim stratejik planı birime duyurularak birim internet sayfasında sürekli yayınlanır.

Birim stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 20 (1) Birimler stratejik planlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Stratejik Plan Ekibi; stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuç raporlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda birim yöneticisi, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili alt birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, süreçle ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlık ve Üniversite tarafından yayınlanan rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

SENATONUN
28/09/2022 tarih ve 22/333 sayılı
kararı ektir.





ÜÇÜNCÜ KISIM

Stratejik Yönetim Sürecinde Görev ve Sorumluluklar

BİRİNCİ BÖLÜM

Rektör

Stratejik Yönetim Sürecinde Rektörün sorumluluk ve görevleri

MADDE 21 (1) Rektör;

- a) Üniversitenin stratejik planının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden,
 - b) Sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından sorumludur.
- (2) Rektör ve harcama yetkilileri; stratejik planlar ile plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturur.
- (3) Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik yönetim ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütür ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik yönetim ekibinin çalışmalarına katkı verir.
- (4) Stratejik planlama sürecinde Rektör;
- a) Stratejik yönetim ilkelerini benimsediğini Üniversite çalışanlarıyla paylaşarak kurumsal sahiplenmeyi sağlamak üzere çalışmalarını destekler, yönlendirir ve takibini yapar.
 - b) Stratejik Plan Genelgesini onaylar.
 - c) Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir.
 - ç) En üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.
 - d) Değerlendirilmek üzere Başkanlığa gönderilecek stratejik plan taslağını ve değerlendirme raporu sonrasında nihai stratejik planı onaylar.
- (5) Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.
- (6) İzleme ve değerlendirme sonuçları çerçevesinde gerektiğinde stratejik hedeflere ulaşmak üzere Üniversite Strateji Eylem Planının harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanarak yürütülmesini sağlar.

SENATONUN
28/09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektidir.





İKİNCİ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Kurulu

Kurulun yapılanması

MADDE 22 (1) Kurul, Üniversitede stratejik yönetim çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere; rektör, iki rektör yardımcısı, akademik birim yöneticileri, Üniversite genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ve ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşturulur.

(2) Üniversite akademik birim yöneticiliklerindeki görev değişikliğinde göreve yeni atanan birim yöneticisi Kurulda görevlendirilir; görevden ayrılan yöneticinin üyeliği sona erer.

(3) Öğrenci temsilcisi, Kurul tarafından önerilerek Senato tarafından karara bağlanacak ilke ve esaslar dahilinde belirlenir.

(4) Kurulun başkanı Rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda kendisinin belirleyeceği ve Kurul üyesi bir rektör yardımcısı başkanlık görevini yürütür

(5) Üyeleri Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır. Senato tarafından atanan Kurul üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.

Kurulun çalışma esasları

MADDE 23 (1) Kurul, stratejik planlama sürecinde Rektör başkanlığında ayda bir kez, planın uygulama sürecinde ise en az altı ayda bir kez değerlendirme yapmak üzere toplanır. Toplantı tarihi ve yeri Kurul Üyelerine sekreteryaya tarafından duyurulur.

(2) Kurul, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır.

(3) Kurulun sekreteryaya hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütür. Kurul kararları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutanakla tespit edilerek toplantı sonrasında üyelere ve ilgili çalışma grupları ile birimlere tebliğ edilir.

(4) Kurul ile birimler ve çalışma grupları arasındaki koordinasyonu Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu sağlar.

(5) İhtiyaç duyulması halinde, görüşlerinden yararlanmak üzere Kurul toplantılarına uzmanlar davet edilebilir.

Kurulun görevleri

MADDE 24 (1) Kurul, stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. Üniversitenin stratejik planının hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur.

(2) Kurul;

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi,

b) Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi,

c) Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili veri analizlerinin değerlendirilmesi,

SENATONUN

28.09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





- amacıyla gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlar.
- (3) Rektörün perspektifi çerçevesinde stratejik planlama sürecini yönlendiren Kurul;
- Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder.
 - Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.
 - Çalışma Grupları ve Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu üyelerini onaylar.
 - Hazırlık programını onaylar ve uygulanmasını sağlar.
 - Plan bölümlerinde kendi çalışma alanlarına uygun gerekli çalışmaları yürütmek üzere Kurul çalışma grupları görevlendirir ve çalışma grubu ara raporlarını değerlendirir. Gerekliğinde yeniden görüşülmek üzere çalışma grubuna sunar.
 - Planın Üniversite birimlerinin aktif katılımıyla hazırlanmasını temin etmek üzere veri derleme, analiz, yorumlama ve değerlendirme çalışmalarının Üniversite kurul, komisyon, koordinatörlük ve idari birimleri tarafından hazırlanmasını sağlar.
 - Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.
 - Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
 - Her bir plan bölümünü, tamamlanmasını müteakip bilgi amaçlı olarak Rektöre sunar.
 - Üniversitenin stratejik plan taslağının oluşturulmasını müteakip Kurul kararı ve Rektör oluru ile taslak planı Senatoya sunar.
 - Senato tarafından kabul edilen taslak planı değerlendirilmek üzere Başkanlığa sunar.
 - Başkanlığın değerlendirme raporu çerçevesinde çalışma grupları ve Kurul tarafından gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
 - Tamamlanan Stratejik Plan, Üniversite ve Kurul internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır.
- (4) Yenileme, güncelleme ve izleme süreçleri, Yönetmelik, Yönerge ve Yönergeyle belirlenen yasal düzenlemeler uyarınca Kurul tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Grupları

Çalışma gruplarının oluşumu

MADDE 25 (1) Çalışma grupları; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gibi Üniversitenin farklı hizmet alanlarına yönelik stratejik planlama çalışmaları yürütmek üzere oluşturulur.

(2) Her çalışma grubunda tercihen farklı bilim alanlarından fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, kurum koordinatörlüğü ve idari birim stratejik plan ekibi başkanları ile ilgili diğer personel bulunur.

(3) Görevlendirmeler aynı akademik birimin yönetici ve yönetici yardımcısının aynı çalışma grubunda yer almayacağı şekilde yapılır.

(4) Çalışma grubu başkanları Kurul tarafından, çalışma grubu başkan yardımcıları ve raportörleri çalışma grubu tarafından belirlenerek karara bağlanır.

SENATONUN
28./09./2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202





(5) Birim Stratejik Plan Ekibi Başkanları, çalışma gruplarının doğal üyesi olduklarından bu görevlendirmelerdeki değişiklik, doğrudan çalışma gruplarına yansıtılır.

Çalışma gruplarının çalışma esasları

MADDE 26 (1) Çalışma grupları, ilk toplantısında bir başkan yardımcısı ile bir raportör seçer.

(2) Hazırlık programına uygun olarak kendi çalışma planlarını karara bağlayarak Kurula sunar ve çalışmalarını bu plana göre yürütürler.

(3) Çalışma gruplarında yer alan üyelerin öncelikli görevi stratejik planlama çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Kurumlarındaki diğer görevlerinin aksamaması için birim amirlerince gerekli tedbirler alınır.

Çalışma gruplarının görevleri

MADDE 27 (1) Çalışma grupları, Kurul tarafından belirlenen hazırlık programına ve programda belirtilen zaman tahditlerine uyarak çalışmalarını sürdürür.

(2) Çalışma grupları, Plan başlıklarına yönelik yürütülecek çalışmaları Kurul tarafından belirlenecek görev dağılımı ve takvime uygun olarak yürütür.

(3) Her grup, sorumlu olduğu hizmet alanında ilgili başlıklardaki veri derleme, analiz ve yorum gibi planın gerektirdiği tüm çalışmaları Kılavuza uygun olarak yürütür.

(4) Çalışma grupları her bir başlığa ilişkin çalışmalarını ara rapor haline getirerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunar.

(5) Kurulun ilgili plan bölümüne ilişkin varsa görüş ve önerileri tutanakla tespit edilerek çalışma grubuna gönderilir ve değişikliklerin Kurul tarafından belirlenen süre içerisinde rapora yansıtılması sağlanır.

(6) İdare faaliyet raporunda yer almak üzere Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarında sorumlu olunan stratejik amaç kapsamındaki hedef kartlarında "Hedefe İlişkin Değerlendirmeler" kısımlarını ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik başlıklarında yorumlar.

(7) Çalışma grubu başkan, başkan yardımcısı, üye ve raportörlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkan; Çalışma Grubunun verimli şekilde çalışmasından, çalışma programının istenilen sürede tamamlanmasından, üyeler arasında görev bölümü yapılmasından, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu ile koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

b) Başkan yardımcısı; Grup çalışmalarında Başkana yardımcı olur ve Başkanın katılmadığı toplantılara başkanlık eder.

c) Üyeler: Çalışma Grubu Başkanı tarafından belirlenen görev dağılımı çerçevesinde sorumlu olduğu görevi yerine getirerek raporunu çalışma grubunun belirlediği çalışma planına uygun olarak Başkana eksiksiz ve zamanında sunar.

c) Raportör: Grup çalışmaları kapsamında toplantı öncesi ve sonrası dokümantasyon ve raporlama çalışmaları, toplantı organizasyonu ile gündem ve tutanaklarının hazırlanması gibi çalışmaları yürütür. Çalışma grubu çalışmalarına ilişkin tüm bilgi ve belgeler, kurumsal arşiv oluşturulması amacıyla Daire Başkanlığında saklanır ve raportör görevi değişikliklerinde eksiksiz olarak teslim edilir.

SENATONUN



28.09.2022 tarih ve 2022/333 sayılı Senato Kararı ekidir.
Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu

Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunun oluşumu

MADDE 28 (1) Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu; Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısı, Kurul Üyesi Rektör Yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Kurulun görevlendireceği diğer üyelerden oluşur.

(2) Yönetmelikle stratejik plan hazırlama sürecini koordine etmekle görevlendirilen Daire Başkanlığı, bu sorumluluğunu Koordinasyon Grubu aracılığıyla yerine getirir.

(3) Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunun Başkanı, Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görev yapan sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

(4) Üye olarak Kurulda görev yapan diğer Rektör Yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı Koordinasyon grubunun doğal üyesidir.

(5) Koordinasyon Grubunun üye seçiminde Üniversite bünyesinde yürütülen stratejik planlama, kalite güvencesi, iç kontrol, risk ve bütçe süreçlerinde yetkin personelinin görevlendirilmesine azami gayret gösterilir.

(6) Çalışma Grupları ve Koordinasyon Grubunun raportörü, Üyeleri içerisinde belirlenir.

(7) Kurul tarafından atanan Koordinasyon Grubu üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.

Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunun Görevleri

MADDE 29 (1) Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu, stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini koordine eder, birimler arasında uyum ve eş güdümü sağlar.

(2) Stratejik Plan hazırlama sürecinde;

a) Stratejik Planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturur ve onaylanarak çalışma gruplarına tebliğ edilmek üzere Kurula sunar.

b) Üniversitenin durum analizi çalışmaları kapsamında Kurulun vereceği anket, analiz ve değerlendirme çalışmalarını yürütür. Sorumlu üye, anket, analiz ve değerlendirme çalışmaların daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için kendi seçeceği ve Kurulun görevlendireceği kişilerden ekip oluşturarak çalışmaların yürütülmesini sağlayabilir.

c) Kurul çalışma grupları tarafından yürütülecek durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi ve strateji geliştirme çalışmaları için araştırma, dokümantasyon, analiz gibi Kurulun vereceği çalışmaları hazırlayarak çalışma gruplarına sunar.

ç) Çalışma gruplarının hazırladıkları ara raporları birleştirerek Kurula sunar.

d) Kurulun ilgili plan bölümüne ilişkin görüş ve önerileri çerçevesinde çalışma grupları tarafından nihai hale getirilen plan bölümleri birleştirilerek stratejik plan taslağına aktarır.

e) Tamamlanmasını müteakip bilgi amaçlı olarak Kurul tarafından Rektöre sunulan ve onaylanan plan bölümleri, plana aktarılır.

SENATONUN

28/09/2022 tarih 222/333 sayılı
kararı ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr





(3) Stratejik Plan İzleme Tabloları ve Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının hazırlanması amacıyla;

- Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü tarafından Üniversite birimlerinden derlenen Performans göstergesi gerçekleşme değerlerini kullanarak gösterge ve hedef performanslarını hesaplar.
- Taslak izleme ve değerlendirme tablolarını, "Hedefe İlişkin Değerlendirmeler"i yorumlamak üzere Kurula sunar.
- Kurul çalışma gruplarınca tamamlanan hedef değerlendirmelerini aktararak izleme ve değerlendirme tablolarına nihai halini vererek onaylanmak üzere Kurula sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Stratejik Yönetim Kapsamında Görevleri

MADDE 30 (1) Strateji Geliştirme Kurulu, Çalışma Grupları ve Koordinasyon Grubunun sekreteryaya ve raportörlük hizmetlerini yürütür.

(2) Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere;

- Stratejik Plan Koordinasyon Grubunda, Daire Başkanı ve/veya sorumlu personel düzeyinde görev alır.
 - Koordinasyon Grubunda yer alacak Daire Başkanlığı personeli, Daire Başkanı tarafından Yönergenin 28. Maddesinin 5. Fıkrası kapsamında belirlenerek Kurula öneri olarak sunar.
 - Kurul tarafından görevlendirmenin yapılmasını müteakip ilgili personelin planlama sürecinde etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeleri yapar.
- (3) Süreçte ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verir veya verilmesini sağlar.
- (4) Stratejik planlama ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütür.

SENATONUN

28./09/22 tarih ve 2022/333 sayılı
karan ekidir.

Öğr.Gör. Rağıp AKYÜREK
Genel Sekreter V.





ALTINCI BÖLÜM

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün Stratejik Yönetim Kapsamında Görevleri

MADDE 31 (1) Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü; stratejik plan hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinde gerekli olan kurumsal veri ve bilgi varlıklarının Yönetmelik, Yönerge ve Kurul tarafından belirlenen kural, yöntem ve ilkelere uygun olarak tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi ve yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik) sağlanması amacıyla kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi çalışmalarını yürütür.

(2) Stratejik yönetim sürecinde stratejik plan başlangıç, izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin derlenerek birleştirilmesi ve bu amaçla gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eş güdüm sağlayarak yürütür.

(3) Stratejik Plan hazırlama, yenileme ve güncelleme süreçlerinde performans göstergelerinin belirlenmesinde çalışma gruplarına destek verir ve önerilerini yazılı olarak Kurula sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Birim Stratejik Plan Ekipleri ve Program Alt Çalışma Grupları

MADDE 32 (1) Üniversite birimlerinde stratejik plan hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri birim stratejik plan ekipleri tarafından yürütülür.

(2) Birim stratejik planlama ekipleri ve birim stratejik plan alt çalışma gruplarının oluşumu, çalışma esasları ve görevleri, bu Yönergedeki ilgili maddelerle ve Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları ile belirlenir.

SENATONUN
28/09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektir.





DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli ve Son Hükümler

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 33 (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Senato yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 34 (1) 20.07.2017 tarih ve 2017/104 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluş ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35 (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Üniversitemiz Senato Toplantısının | | |
|--|--------|----------------|
| Tarihi | Sayısı | Karar Numarası |
| | | |

SENATONUN
28.09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ekidir.

