



## Görev Tanım Formu

Doküman No:	GAZİ.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Gazi Üniversitesi/Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Rektör Yardımcısı
<b>3. Görev Unvanı</b>	Komisyon Başkanı/İdare Risk Koordinatörü
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Rektör
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p>a) Risklerin yönetilmesi konusunda stratejilerin belirlenmesi çalışmalarına liderlik etmek.</p> <p>b) Risk yönetimi için gerekli olan yapıların oluşturulması, bu yapıların görev ve sorumluluklarının belirlenmesi çalışmalarına liderlik etmek.</p> <p>c) Risk yönetimi süreçlerinin tüm birimlerde etkin işlenmesini sağlamak üzere teknik destek ve rehberlik hizmeti verilmesi çalışmalarına liderlik etmek.</p> <p>d) Risk yönetimine ilişkin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve koordine edilmesi çalışmalarına liderlik etmek.</p> <p>e) Risk yönetimi kültürünün oluşturulması, politikalarının belirlenmesi, ortak yönetilmesi gereken risklerin koordine edilmesi faaliyetlerine liderlik etmek.</p> <p>f) Risklerin etkili yönetilip yönetilmediğine ilişkin süreçleri ve sonuçları değerlendirmek ve iyi uygulama örneklerini tespit ederek bunların yaygınlaştırılması, ulaşılan durumun değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması çalışmalarına liderlik etmek.</p> <p>g) Risk yönetimi süreçlerine ilişkin Komisyonu ve Birim Risk Koordinatörlerini toplantıya davet etmek.</p> <p>h) Diğer idarelerin İdare Risk Koordinatörleri ile ortak risk alanlarına ilişkin konuları görüşmek ve bunların koordinasyonunu sağlamak.</p> <p>i) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüşleri, tavsiyeleri ve kararlarına ilişkin Birim Risk Koordinatörlerine geri bildirim sağlamak ve risk yönetim süreçlerinin tutarlı olması konusunda gerekli çalışmaları yönetmek.</p> <p>j) Paydaşlar ve kamuoyuna karşı risklerin yönetilmesinde gerekli hassasiyeti ve katılımı sağlamak ve uygun mekanizmalar oluşturulmasını sağlamak.</p> <p>k) İzlenmesi gereken önemli riskleri ve kendi değerlendirmelerini de içeren Kurum Konsolide Risk Raporunun hazırlanmasını ve bu raporun İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetime sunulmasını sağlamak.</p>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	.....
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	.....

HAZIRLAYAN ...../...../..... Komisyon Başkanı İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Rektör İMZA
---	--



## Görev Tanım Formu

Doküman No:	GAZİ.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu
2. Kadro Unvanı	-
3. Görev Unvanı	Komisyon Üyesi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Komisyon Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>a) Risklerin yönetilmesi konusunda stratejilerin belirlenmesi çalışmalarına katılmak.</p> <p>b) Risk yönetimi için gerekli olan yapıların oluşturulması, bu yapıların görev ve sorumluluklarının belirlenmesi çalışmalarına katılmak.</p> <p>c) Risk yönetimi süreçlerinin tüm birimlerde etkin işlemlerini sağlamak üzere teknik destek ve rehberlik hizmeti verilmesi çalışmalarına katılmak.</p> <p>d) Risk yönetimine ilişkin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi çalışmalarına katılmak.</p> <p>e) Risk yönetimi kültürünün oluşturulması, politikalarının belirlenmesi, ortak yönetilmesi gereken risklerin koordine edilmesi faaliyetlerine katılmak.</p> <p>f) Risk yönetimi konusunda risklerin etkili yönetilip yönetilmediğine ilişkin süreçleri ve sonuçları değerlendirmek ve iyi uygulama örneklerini tespit ederek bunların yaygınlaştırılması çalışmalarına katılmak.</p> <p>g) Risk yönetim süreçlerinin etkili işleyip işlemediğinin ve risk yönetim uygulamaları sonucunda ulaşılan durumun değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması çalışmalarına katılmak.</p>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	.....
7. Yerine Görev Yapacak Personel	.....

HAZIRLAYAN ...../...../..... Sekretarya İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Komisyon Başkanı İMZA
---	--