



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

BİTİRME PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

2025

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü lisans programında yer alan YBS419 Bitirme Projesi I ve YBS410 Bitirme Projesi II derslerinin yürütülmesine, ilgili tüm faaliyet ve süreçlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Belge; öğrencilerin, proje danışmanlarının ve Bölüm Başkanlığının sorumluluklarını; proje konularının belirlenmesini, yürütülmesini, raporlanmasını ve değerlendirilmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esaslarında adı geçen;

- a) **Bitirme Projesi:** YBS419 Bitirme Projesi I ve YBS410 Bitirme Projesi II dersleri kapsamında yürütülen bireysel veya takım çalışması niteliğindeki projeleri,
- b) **Bölüm başkanlığı:** Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığını,
- c) **Proje Danışmanı:** Bitirme projelerine danışmanlık yapan, projenin yürütülmesini ve takibini sağlayan bölüm öğretim elemanlarını,
- d) **Akademik Takvim:** Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve lisans eğitiminde uygulanan akademik takvimi,
- e) **Tercih Formu (Form 1):** Öğrencilerin, üzerinde çalışmak istedikleri proje konularını ve proje danışmanlarını öncelik sırasına göre belirttikleri belgeyi,
- f) **Konu Beyan Formu (Form 2):** Öğrencilerin belirledikleri proje konusunu ve ilgili proje danışmanını Bölüm Başkanlığına bildirmek amacıyla doldurdıkları resmi formu,
- g) **Konu Değiştirme Formu (Form 3):** Proje konusunu değiştirmek isteyen öğrencilerin yeni proje konusunu Bölüm Başkanlığına bildirmek amacıyla doldurdıkları resmi formu,
- h) **Değerlendirme Komisyonu:** Bitirme Projesi'nin değerlendirilmesini gerçekleştiren ve en az üç üyeden oluşan komisyonu,
- i) **I. Dönem Raporu:** YBS419 Bitirme Projesi I dersi sonunda öğrencilerden proje danışmanına sunması beklenen, projenin mevcut durumunu, yapılan çalışmaları ve gelecek dönem planlarını içeren raporu,
- j) **II. Dönem Raporu:** YBS410 Bitirme Projesi II dersi kapsamında, proje yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan, değerlendirme komisyonu önünde sözlü olarak savunulan ve projenin tamamlanmış hâlini içeren nihai raporu,

- k) **Proje Yazım Kılavuzu:** Bitirme Projesi II. Dönem Raporunun yazımında öğrenciler tarafından kullanılacak kılavuzu,
- l) **Bitirme Projesi II. Dönem Değerlendirme Formu (Form 4):** YBS410 Bitirme Projesi II dersi kapsamında, öğrencilerin hazırladığı II. Dönem Raporunu ve gerçekleştirdiği sözlü sunumu puanlamak ve değerlendirmek amacıyla Değerlendirme Komisyonunca kullanılan formu,
- m) **Etik Beyan ve Bilgilendirme Sayfası (Form 5):** Proje sürecinde bilimsel araştırma, yayın ve etik kurallarına tam olarak uyulduğuna dair beyan sayfasını,
- n) **Proje Sunumu Değerlendirme Bilgi Notu (Form 6):** Proje sunumlarında değerlendirmenin yapılacağı temel ölçütleri açıklayan bilgi notunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesinin Amacı, Proje Danışmanı Ataması ve Ders Kaydı

MADDE 5 – (1) Bitirme Projesinin amacı, öğrencilerin yönetim bilişim sistemleri alanında bir problemi belirleme, çözüm tasarlama, uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçip uygulama becerilerini geliştirmektir. Ayrıca, raporlama ve sunum becerilerini güçlendirmek, proje planına uygun şekilde ilerleme ve zaman yönetimi yetkinliklerini kazandırmak hedeflenmektedir. Tasarım odaklı proje çalışmalarında ise ekonomik, çevre, sürdürülebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik açıdan gerçekçi kısıtları içermelidir.

(2) Öğrenci, Bitirme Projesinde çalışacağı konuyu belirledikten sonra Akademik Takvimde belirtilen ders başlama tarihi itibarıyla Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen Tercih Formunu (**Form 1**) doldurur. Bu Form Bölüm Başkanlığı tarafından çevrimiçi ortamda alınabilir ve ilan edilebilir. Bölüm Başkanlığı, Tercih Formunu ilan ettiği tarihten itibaren Akademik Takvimde belirtilen Ders Ekle/Bırak tarihinin son gününe kadar Proje Danışmanlarına öğrenci atamasını tamamlamak zorundadır.

(3) Proje Danışmanı atamaları, öğretim elemanlarının aynı yarı yıl içindeki Bitirme Projesi dersleri kapsamındaki danışmanlık yükü ve öğrencinin Bitirme Projesinde çalışmak istediği konu önerisi dikkate alınarak yapılır.

(4) Mazereti nedeniyle geç kayıt yaptıran öğrencilerin Proje Danışmanlarına atama işlemleri Akademik Takvimde belirtilen Ders Ekle/Bırak tarihinden itibaren 2 hafta sonrasına kadar yapılabilir.

(5) Öğrenciler, Akademik Takvimde belirtilen Ders Ekle/Bırak tarihine kadar Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan atama sonuçlarını dikkate alarak YBS419 ve YBS410 derslerini proje danışmanlarının şubesinden almak zorundadır.

(6) YBS419 Bitirme Projesi I ve YBS410 Bitirme Projesi II dersleri, özel veya istisnai durumlar dışında birbirini takip eden dersler olarak ayrı dönemlerde alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Konularının Belirlenmesi ve Projelerin Yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Atamalar tamamlandıktan sonra proje konuları, Proje Danışmanı rehberliğinde kesinleştirilir. Öğrenci, Proje Danışmanına atanmasını takip eden iki hafta içinde proje

konusunu kesinleştirdiğine dair Beyan Formunu **(Form 2)** doldurup, Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

(2) Öğrenci, Konu Beyan Formunu Bölüm Başkanlığına teslim ettikten sonraki 1 ay içinde proje konusu değiştirilebilir. Bu durumda öğrenci yeni proje konusuna dair Konu Değiştirme Formunu **(Form 3)** mevcut proje danışmanına onaylatmak suretiyle Bölüm Başkanlığına teslim eder. Proje konusu bu şekilde yalnızca bir defa değiştirilebilir.

(3) Projenin yürütölmesinde öğrenciler, Proje Danışmanı ve Bölüm Başkanlığının belirlediği kurallara uymakla yükümlüdür. Proje Danışmanı, öğrencileri süreç hakkında bilgilendirmek ve rehberlik etmekle sorumludur.

(4) Uygulamalı projelerde, öğrencilerden bir bilişim sistemini tasarlamaları veya mevcut bir sistemin önemli bir modölünü geliştirmeleri beklenir. Teorik projelerde ise öğrencinin belirli bir araştırma boşluğunu tespit etmesi, konuyu bilimsel yöntemlerle incelemesi, veri toplaması ve literatüre dayalı analizler yapması beklenir.

(5) Proje yürütölürken ortaya çıkan gecikmeler veya öğrencinin başarısız olmasına yol açabilecek durumlar danışman tarafından izlenir ve gerekli hâllerde Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(6) Öğrenciden Bitirme Projesini Proje Danışmanı rehberliğinde yürütmesi beklenir. Zorunlu haller dışında Proje Danışmanı değişikliği yapılamaz. Proje danışmanlığı talebi için gerekçe ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapılır. Bölüm Başkanlığı gerekçeyi değerlendirerek karara bağlar.

(7) Bitirme Projesi yürütme süreci, Proje Danışmanın atanmasından ilgili akademik yılın sonuna kadar devam eder. Bu süreçte öğrenciler, Proje Danışmanı veya Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen toplantılara katılmak ve istenen raporları zamanında sunmakla yükümlüdür. İçinde bulunulan dönemdeki toplantı ve etkinliklerin en az %70'ine katılmayan öğrenciler o dönemdeki ilgili dersten başarısız sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Raporu Oluřturma ve Teslimi

MADDE 7 – (1) Bitirme Projesi, I. Dönem ve II. Dönemde hazırlanan iki adet rapordan oluşur. Tüm raporların dili Türkçedir.

(2) Öğrenci YBS419 Bitirme Projesi I dersi kapsamında Akademik Takvimde belirtilen yarıyıl derslerinin son gününe kadar Bitirme Projesi I. Dönem Raporunu Proje Danışmanına teslim etmek zorundadır. Bu aşamada öğrencinin belirlenen konu çerçevesinde araştırma, veri toplama, analiz tasarımı veya sistem geliştirme gibi alanlarda somut bir ilerleme sağlamış olması beklenir.

(3) Öğrenci, YBS410 Bitirme Projesi II dersi kapsamında, Akademik Takvimde belirtilen yarıyıl derslerinin son gününe kadar Bitirme Projesi II. Dönem Raporunu Proje Danışmanına hem elektronik hem de basılı olarak teslim etmek zorundadır. Öğrencilerden Bitirme Projesi II. Dönem Raporunda projelerini tamamlamış ve elde ettikleri sonuçları raporlamış olmaları beklenmektedir.

(4) Bitirme Projesi II. Dönem Raporunda Turnitin programı ile tespit edilen benzerlik oranı %30'u aşamaz. Bu oranı aşan raporlar değerlendirmeye alınmaz ve başarısız sayılır.

(5) Bitirme Projesi II. Dönem Raporunda “Etik Beyan ve Bilgilendirme” sayfasının bulunması zorunludur. Proje kapsamında anket, mülakat, gözlem gibi yöntemlerle insan katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren araştırmalar için, ilgili Etik Kuruldan alınmış “Etik Kurul Onay Belgesi”nin bir kopyası rapora eklenmelidir. Ayrıca Bitirme Projesi II. Dönem Raporu tesliminde, intihal programlarından (iThenticate, Turnitin, vb.) alınacak benzerlik raporunun çıktısının rapora eklenmesi zorunludur.

(6) Öğrenci, Bitirme Projesi II. Dönem Raporunu hazırlama sürecinde üretken yapay zekâ araçlarını (örn: ChatGPT, Gemini, Copilot, Midjourney vb.) kullandıysa, hangi araçlardan nasıl faydalandığını isim belirterek raporun “Etik Beyan ve Bilgilendirme” sayfasında **(Form 5)** beyan etmek zorundadır.

(7) Bitirme Projesi II. Dönem Raporu, Proje Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Raporun kılavuza ve literatürde kabul görmüş güncel bilimsel rapor yazım standartlarına uygunluğu danışman tarafından onaylanmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) YBS419 Bitirme Projesi I dersi kapsamında sunulan I. Dönem Raporu’nun değerlendirilmesinden yalnızca proje danışmanı sorumludur.

(2) Öğrenci, YBS410 Bitirme Projesi II dersi kapsamında, Bitirme Projesi II. Dönem Raporunu tamamladıktan sonra Değerlendirme Komisyonu önünde sözlü bir sunum yapar.

(3) Değerlendirme Komisyonu, Proje Danışmanı tarafından kurularak Bölüm Başkanlığının onayına sunulur. Proje Danışmanı aynı zamanda Komisyon başkanıdır. Komisyonunda projenin konusuna uygun olarak bölüm öğretim elemanları ve Bölüm Başkanlığının onayıyla başka üniversite ve bölümlerden akademisyenler veya sektör temsilcileri yer alabilir. Komisyon, en az 2'si üniversitelerde aktif görev yapmakta olan öğretim elemanlarından oluşmak şartıyla 3 üyeden oluşur. Komisyon tarafından sunumun değerlendirilmesinde Proje Sunumu Değerlendirme Bilgi Notunu **(Form 6)** dikkate alınır.

(4) Öğrencilerin sunum yapacağı tarih ve yer bilgisi Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(5) Öğrenci ilan edilen tarihte, ilan edilen yerde sunum için hazır bulunmak zorundadır. Sunuma katılmayan öğrenciler geçerli bir mazeret sunmak zorundadır.

(6) Değerlendirme komisyonundaki her üye öğrencinin Bitirme Projesindeki sözlü sunum performansını ve Bitirme Projesi II. Dönem Raporunun bilimsel/teknik içerik ve kalitesini 100 puan üzerinden ayrı ayrı değerlendirir. Her komisyon üyesi bu iki performans için 0–100 arasında puanlama yapar. Öğrencinin başarı notu, komisyon üyelerinin verdiği puanların belirtilen (Proje Raporunun Bilimsel / Teknik İçeriği ve Kalitesi %50, Sözlü Sunum Becerisi %50) ağırlıklarla hesaplanan ortalamasıdır.

(7) Sözlü sunum sonrasında komisyon tarafından önerilen düzeltmeler, öğrenci tarafından tamamlanarak raporun son hâli Akademik Takvimde belirtilen final sınavlarının bitim tarihine kadar danışmana teslim edilir. Teslim, raporun elektronik kopyasının komisyon üyelerine e-posta ile gönderilmesi ve bir basılı (spiralli) kopyanın danışmana verilmesi şeklinde yapılır.

(8) Bitirme Projesi I. Dönem ve II. Dönem Raporunu zamanında teslim etmeyen veya nihai değerlendirmede başarısız bulunan öğrenciler “Başarısız” sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Temel Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 (1) Bu Uygulama Esasları, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı Akademik Takviminin başlangıcından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 (1) Bu Uygulama Esaslarını, Gazi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığı yürütür.