

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER  
EĞİTİMİ BÖLÜMÜ  
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2022

## İçindekiler

ÖZET .....	4
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE .....</b>	<b>7</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>7</b>
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	7
A.1.2. Liderlik .....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	8
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>9</b>
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	9
A.2.3. Performans Yönetimi .....	9
<b>A.3. Yönetim Sistemleri.....</b>	<b>9</b>
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	10
A.3.3. Finansal Yönetim .....	10
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	10
<b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>	<b>11</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	11
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>12</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	12
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	12
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>13</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....</b>	<b>13</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	13
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	13
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	14
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	14

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	14
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	15
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	15
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	15
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	16
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	17
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	17
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	18
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	18
B.4. Öğretim Kadrosu.....	18
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	18
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	19
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	19
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	20
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	20
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	20
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	20
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	21
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	21
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	22
C.3. Araştırma Performansı.....	22
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	22
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	22
TOPLUMSAL KATKI.....	24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	24
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	24
D.1.2. Kaynaklar.....	24
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	24
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	24
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	24

## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Bölümün yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak her yıl hazırlanmaktadır. Bölümümüzün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımaya ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan BİDR, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanmıştır.

Bölümümüz Kalite Komisyonu, bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları olmak üzere 3 kişiden oluşmaktadır. Komisyonumuza, BİDR yazım sürecinde Ana Bilim Dalı başkanlıklarından veri akışı sürecinde ilgili başkanlıkların kalite alt çalışma gruplarından destek sağlanmaktadır.

Birim iç değerlendirme (BİDR) raporu, YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmış olup Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altından kanıtlara dayalı olarak açıklanmaya çalışılmıştır. Birim İç Değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda istenilen ölçütler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak izleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Bölümümüz stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için Ana Bilim Dallarının bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanmaktadır.

Raporda yer alan tüm başlıklar için Üniversitemizde yürütülen süreçlere bağlı olarak detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde bölümümüzün her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Fatma AÇIK	+90 312 202 1793	<a href="mailto:fatmaacik1@gazi.edu.tr">fatmaacik1@gazi.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yardımcıları	Prof. Dr. Halil ÇELTİK Doç. Dr. Ekrem Ziya DUMAN	+90 312 202 1876 – 21876 +90 312 202 1853 - 21853	<a href="mailto:hceltik@gazi.edu.tr">hceltik@gazi.edu.tr</a> <a href="mailto:ezduman@gazi.edu.tr">ezduman@gazi.edu.tr</a>
Birim Adresi: Gazi Eğitim Fakültesi / Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanlığı, Bosna Binası. Beşevler/ANKARA.			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz, 1998 yılında gerçekleştirilen eğitim fakültelerinin yeniden yapılandırılması çerçevesinde kurulmuştur. Bu tarihe kadar her biri ayrı bir bölüm olarak dört (4) yıllık eğitim veren Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya ve Felsefe bölümleri anabilim dalına dönüştürülerek Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Bölümü adı altında toplanmıştı. 2016-2017 akademik yılından itibaren bölümümüzün adı Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi şeklinde değiştirilmiştir. Türkçe Öğretmenliği Bölümü, anabilim dalına dönüştürülerek bölümümüze bağlanmıştır. İlköğretim Bölümüne bağlı Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Ana Bilim Dalı da bölümümüze bağlanmıştır.

Bölümümüz anabilim dalları hakkındaki gerekli bilgilere, ilgili anabilim dallarının web sayfalarından ulaşılabilir. Bölümümüzden mezun olanlara lisans diploması verilir. Dört yıllık (8 yarıyıl) sürenin ilk iki yılını (dört yarıyıl) başaranlar ön lisans diploması alabilirler. Gazi Eğitim Fakültesine bağlı olarak lisans eğitimi veren bölümümüz, Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Anabilim Dalı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini lisansüstü seviyede de sürdürmektedir.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Evrensel değerlere bağlı olarak, ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak, çağdaş, alanında uzman, eğitim ve öğretim alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, milli ve manevi değerlere bağlı, sorgulayıcı ve çözümleyici, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim faaliyetleri ile topluma katkı sağlamak.

### Vizyon

Eğitim sistemimizin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek, geleceğe yön veren nitelikli araştırma/eğitim faaliyetleri ile ulusal ve küresel ölçekte yetkin öğretmenler yetiştiren bir bölüm olmak.

### Amaç ve Hedefler

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
  - 1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılarak öğrencilerin laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması.
  - 1.2. Uluslararası öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm haline gelmek.
  - 1.3. Uluslararası ölçekte öğretmen yetiştirme programlarını inceleyerek, yetkin öğretmenler yetiştirme yollarının araştırılması.
2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.
  - 2.1. Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için bölümümüz laboratuvarlarının fiziki ve teknolojik alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
  - 2.2. Öğretim Elemanları tarafından gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının en az % 15 oranında artırılması.
  - 2.3. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının en az %20 oranında artırılması.
3. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.

- 3.1. Farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlik sayısının en az % 15 oranında artırılması.
4. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.
  - 4.1. Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının en az %20 oranında artırılması .

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüz Ana Bilim Dalları kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini “kültür” haline getirmiş bir yönetim modeline sahiptir. Ana Bilim dallarındaki süreç yönetiminde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları kullanılmaktadır. Bölümümüz Yönetim organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.

#### Bölüm Yönetim Organizasyon Şeması



#### A.1.2. Liderlik

Bölümümüz Ana Bilim Dalları kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini “kültür” haline getirmiş bir yönetim sistemine sahiptir.

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenerek internet sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kasamda programlarda yapılması gereken güncellemeler üniversitemiz yönerge ve yönetmeliklerine göre güncellenmekte ve dönüştürülmektedir. Akreditasyon süreçlerini tamamlayan programlarımız güçlü yönleri sürdürme, iyileşmeye açık yönlerini geliştirme amacıyla eylem planları hazırlamakta ve takip ederek iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüz Ana Bilim Dallarımızın, hem eğitim öğretim hem de araştırma alanındaki performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan Bölüm İç Değerlendirme faaliyet raporları ile takip edilmektedir ve bu çalışmalarla ilgili olarak veriler toplanmaktadır. Ayrıca her eğitim-öğretim döneminin sonunda Öğrenci

Bilgi Sisteminde hazırlanmış bulunan “Ders Başarı Sıralamaları” bir geri bildirim alma noktasında izlenmektedir. Üniversitemizde Lisans programlardan mezun olan öğrencileri takip edebilmek için üniversitemiz tarafından “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuş ve mezun olan öğrencilerin kayıtları tutulmaya başlanmıştır ((4) A.1.4.1). Bu veriler ışığında, lisans programından mezun olan öğrencilerin hangi alanda topluma katkı sağladığı verilerine ulaşılabilecektir. Bölümümüzün stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Bölümümüz misyon ve vizyon için ortaya konmuş hedefler imkanlar doğrultusunda iyileştirilerek ve takip edilerek PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır. Bölümümüz Ana Bilim Dallarının kalite politikaları, üniversitemizin kalite komisyonu ve buna bağlı olarak çalışan Gazi Eğitim Fakültesi Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği strateji ve politikalar çerçevesinde şekillenmektedir. Bu anlayış, kalite politikasının bütüncül bir yaklaşımla ele alınmasını sağlamaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun İstekleri doğrultusunda, Bölümümüz Ana Bilim Dalları bünyesinde, Kalite Güvencesi takımları oluşturulmuştur. Kalite takımlarının görev, yetki ve sorumluluk alanları, Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek üniversitemiz Kalite Komisyonu Mevzuatları ile kayıt altına alınmıştır ((4) A.1.4.2). Bundan sonraki iç değerlendirme raporlarının hazırlanması ve takip süreçlerinde Üniversitemiz Kalite Komisyonu Mevzuatları doğrultusunda Bölümümüz Kalite Ekibi oluşturulmuş ve Fakültemizin internet sayfasında ilan edilmiştir ((4) A.1.4.3). Kalite ekibi her yıl Bölüm İç Değerlendirme Raporunu, Ana Bilim Dalları ile işbirliği içerisinde ve kanıtlara dayalı olarak hazırlamaktadır.

Ana Bilim Dallarındaki akademik personele ait her türlü çalışma; AVESİS ((4) A.1.4.4), BAPSİS ((4) A.1.4.5), ATOSİS ((4) A.1.4.6) ve APSİS ((4) A.1.4.7) yazılımları ile takip edilmekte ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi sayesinde sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesine katkı sağlamaktadır.

### **Kanıtlar**

(3) A.1.4.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

(4) A.1.4.2. [Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları](#)

(4) A.1.4.3. [Gazi Eğitim Fakültesi Kalite Alt Çalışma Grupları](#)

(4) A.1.4.4. [AVESİS Bilgi Sistemi](#)

(4) A.1.4.5. [BAPSİS Bilgi Sistemi](#)

(4) A.1.4.6. [ATOSİS Bilgi Sistemi](#)

(4) A.1.4.7. [APSİS Bilgi Sistemi](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Bölümümüz Ana Bilim Dalları kendi internet sayfalarını aktif olarak kullanmaktadırlar. Öğrenciler internet sayfalarından ders bilgilerine, sınav ve ders programlarına, duyurulara ve ana bilim dalında yapılan etkinlik duyurularına kolayca ulaşabilmektedirler ((4) A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6). İnternet sayfalarında ana bilim dalı öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve görev aldıkları komisyonlar gösterilmektedir. Bazı dersler için yönerge ve deney kılavuzları öğrencilerin erişimine açık olarak yayınlanmaktadır ((4) A.1.5.5). Bölümümüz internet sayfasında her yıl hazırlanan BİDR raporu ve 2019-2023 Stratejik planı kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((4) A.1.1.1).

### **Kanıtlar:**

(4) A.1.5.1. <https://gefcoğrafya.gazi.edu.tr/>



(4) A.1.5.2. <https://geffelsefe.gazi.edu.tr/>

(4) A.1.5.3. <https://gef-sosyalbilgiler.gazi.edu.tr/>

(4) A.1.5.4. <https://geftarih.gazi.edu.tr/>

(4) A.1.5.5. <https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr/>

(4) A.1.5.6. <https://geftde.gazi.edu.tr/>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzün stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Bölümümüz Ana Bilim Dalları faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedirler.

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüz 2019-2023 dönemi stratejik planı üniversitemiz stratejik planına bağlı kalınarak ve paydaş görüşleri (Ana Bilim Dalı Başkanlıkları) alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Planda; amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması belirtilmektedir.

### A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümümüz Ana Bilim Dallarındaki akademik personele ait her türlü çalışma; Üniversitemiz tarafından kullanılan, AVESİS ((4) A.1.4.4), BAPSİS ((4) A.1.4.5), ATOSİS ((4) A.1.4.6) ve APSİS ((4) A.1.4.7) yazılımları ile takip edilmekte ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi sayesinde sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmektedir.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz Akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır ((4) A.1.1.2). 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir.

Ana Bilim Dallarımızda; öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri, değerlendirme anketleri gibi faaliyetleri takip ettiğimiz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) ((4) A.3.1.1), birimler arasındaki yazışmaları takip ettiğimiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ((4) A.1.2.3), Puantaj bilgi sistemi, proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği BAPSİS ((4) A.1.4.5), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği AVESİS ((4) A.1.4.4), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı ATOSİS ((4) A.1.4.6), APSİS ((4) A.1.4.7), uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü GUZEM ((4) A.3.1.2) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4) [A.3.1.1. OBS Bilgi Sistemi](#)

(4) [A.3.1.2. GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Bölümüne akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Bölümümüz ana bilim dalları için ilan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır ((4) **A.3.2.1**).

#### **Kanıtlar**

(4) [A.3.2.1. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bölümümüz Ana Bilim Dallarımızın kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazetede ((4) **A.3.3.1**) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Bölümümüz Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları belirli periyotlarla belirlenerek Dekanlık makamına sunulmakta ve üniversitemiz iç kaynakları ile gerekli ihtiyaçlar sağlanmaktadır.

Bölümümüzde taşınır kaynakların yönetimi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ((4) **A.3.3.2**) 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(4) [A.3.3.1. 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#)

(4) [A.3.3.2. 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Üniversitemizin 08.01.2020 tarihinde yürürlüğe giren E.3689 sayılı akademik kurul ve komisyonların çalışmalarına yön verecek olan “Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları”, “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”, “Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”, “İç Kontrol Koordinasyon Grubu Çalışma Usul ve Esasları” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları”na ((4) **A.3.4.1**) bağlı olarak Fakültemiz ve Bölüm/Ana Bilim Dallarımız kendi alt çalışma gruplarını oluşturmuş ve kalite yönetim süreçlerine dâhil etmiştir ((4) **A.3.4.2**). Kurul ve alt çalışma grupları faaliyetlerini belirledikleri çalışma takvimleri doğrultusunda yürütmektedir. Bölüm, Ana Bilim Dallarımız ve Dekanlık makamı arasındaki yazışmalar “Gazi Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır ((4) **A.3.4.3**).

#### **Kanıtlar**

(4) [A.3.4.1. Gazi Üniversitesi Kurul ve Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları](#)

(4) [A.3.4.2. Gazi Eğitim Fakültesi Kurullar-Çalışma Grupları-Ekipler-Koordinatörlükler](#)

#### (4) [A.3.4.3. Gazi Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakülte-okul işbirliği kapsamında, Bölümümüz Ana Bilim Dalları lisans programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerine ilişkin faaliyetler yapılan resmi yazışmalarda alınan kararlara

bağlı olarak Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarla birlikte yürütülmektedir. Bu doğrultuda, Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikler ((4)

**A.4.1.1)** çerçevesinde belirlenmiş Lisans Programı Yeterliliklerine ((4) **A.4.1.2)** göre yetişen öğretmen adaylarımız için uygulama okulu ve öğretmeni seçimi sonrasında Fakülte-Okul İşbirliği kapsamında bölümümüz sorumlu öğretim elemanları ile okul yönetimi ve uygulama öğretmenleri arasında sürekli iletişim sağlanarak süreçlerin sağlıklı yürütülmesi noktasında dış paydaş görüş ve değerlendirmeleri alınmaktadır Aynı zamanda Bölümümüz Ana Bilim Dallarında görev yapan öğretim elemanları, kendi çalışma alanlarıyla ilgili olarak dış paydaşlarla birlikte (MEB, TÜBİTAK, TÜBA, Farklı Üniversiteler, vb.) ulusal ve uluslararası çapta proje, seminer ve kongrelerde ulusal ve uluslararası düzeyde birçok araştırmacıyla bir araya gelip bilgi paylaşımında bulunarak katkı sağlamaktadırlar. Öğretim Elemanlarımızın faaliyetleri Üniversitemiz tarafından kullanılan AVESİS bilgi sisteminde güncellenerek kayıt altına alınmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(4) [A.4.1.1. Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri](#)

(4) [A.4.1.2. Gazi Üniversitesi Lisans Programı Yeterlilikleri](#)

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi öğrencilerin Üniversitemizde verilen hizmetlerden memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla her yıl Aralık ayının ikinci haftasında öğrencilere anket uygulanmaktadır ((3) **A.4.2.1)**.

Öğrencilerimizin sistemin alt yapısı ve teknik işleyişine ilişkin sorun ve problemlerini içeren geri bildirimlerine en kısa sürede cevap vermek amacıyla Fakültemiz Öğrenci İstek, Şikâyet ve Öneri Formu ((4) **A.4.2.2)** hazırlanarak öğrencilerin erişimine açılmıştır. Öğrenciler istek, şikâyet ve önerilerini bu form ile Dekanlık yönetimine iletmektedirler. Aynı zamanda Hersek Binası girişine İstek ve Öneri kutusu konulmuş ve öğrenciler istek, şikâyet ve önerilerini yazarak bu kutuya atmaktadırlar. İstek ve öneriler Dekanlık makamınca değerlendirilerek Bölümümüz Ana Bilim Dallarına ait olanlar; Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile paylaşılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğrencilerimiz her ders hakkında dönem sonunda OBS Bilgi Sistemi ((4) **A.3.1.1)** üzerinde ders değerlendirme anketlerini doldurarak lisans dersleri hakkında dönütler vermekte; dersi veren öğretim elemanları bu değerlendirmeler çerçevesinde eğitim öğretim süreçlerini güncelleyerek PUKÖ çevrimini kapatmaktadırlar.

#### **Kanıtlar**

(3) [A.4.2.1. Gazi Üniversitesi Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)

(4) [A.4.2.2. Gazi Eğitim Fakültesi Öğrenci İstek, Şikâyet ve Öneri Formu](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

ÖBS bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrenciler mezun olduktan sonra Mezun Bilgi Sistemine eklenmektedir. Mezun olan öğrencilerimiz <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> adresindeki Mezun Bilgi Sistemine ((4) A.1.4.1) girerek kaydolabilmektedirler. Bu başvuru sırasında sistem ÖBS bilgi sistemi ile bağlantı kurarak öğrencinin mezun kayıtları içerisindeki bilgilerini kontrol etmekte ve bilgisi onaylanan öğrencileri sisteme mezun olarak kaydetmektedir.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümümüz Ana Bilim Dallarına çeşitli ülkelerden eğitim amacıyla öğrenciler gelmektedir ve uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararası işbirlikli projeler ile Bölümümüz öğretim üyeleri farklı ülkelerdeki paydaşlarla proje ve makale çalışmaları yaparak uluslararasılaşmaya katkı sağlamaktadırlar.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Bölümümüz uluslararasılaşma performansı 2019-2023 Dönemi Bölüm Stratejik Planında yer alan; “Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak” amacı doğrultusunda belirlenen hedefler ve performans göstergeleri Bölümümüz kalite komisyonu tarafından izlenmektedir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüz Ana Bilim Dallarında 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında güncellenen program sürdürülmektedir.

Programdaki genel meslek dersleri, fakülte yönetim kurulunun kararıyla ortak dersler kapsamına alınmıştır. Bu dersleri yürütecek öğretim elemanı Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir ve tüm fakültede yer alan programlardaki öğrenciler tarafından havuzdan seçilmektedir. Ayrıca uygulanan programda yer alan genel kültür seçmeli dersler (GKS) ve eğitim bilimleri seçmeli dersleri (EBS), fakülte ortak dersler kapsamında verilmektedir. EBS derslerini yürütecek öğretim elemanları Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir. GKS dersleri ise farklı programlardan öğretim elemanlarınca açılmakta ve Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca fakültemizde tüm programlarda ortak ve zorunlu olan YÖK 5(i) dersleri de Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Diğer zorunlu ve seçmeli dersler Bölümümüz Ana Bilim Dallarında öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ölçme ve değerlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır ((4) **B.1.1.1**). Ana Bilim dalı programlarında eğitim gören, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına Bilgi Paketlerinden ulaşmaktadır ((4) **B.1.1.2**).

#### **Kanıtlar**

(3) **B.1.1.1.** [Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

(4) **B.1.1.2.** [Bölümümüz Ana Bilim Dallarına ait bilgi paketi](#)

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümümüz Ana Bilim Dallarında uygulanan programlar YÖK'ün belirlediği ders dağılım oranları (Alan Eğitimi Dersleri (AE) %45-50; Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri (MB) %30-35 ve Genel Kültür Dersleri (GK) %15-20) dikkate alınarak yapılmıştır. Programlarımız, **Türkiye Yeterlikler Çerçevesi** ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **Öğretmenlik Mesleği Yeterlikleri** dikkate alınarak "**Alan Eğitimi Dersleri, Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri ve Genel Kültür Dersleri**" şeklinde gruplandırılmış ve Bilgi Paketi ((4) **B.1.1.2**) ve Program Ana Bilim Dalı web sayfalarından ((4) **A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6.**) kamuoyuna duyurulmuştur.

Programlardaki genel meslek dersleri, fakülte yönetim kurulunun kararıyla ortak dersler kapsamında yürütülmektedir. Bu dersleri yürütecek öğretim elemanları Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir ve tüm fakültede yer alan programlardaki öğrenciler tarafından Fakültemiz ortak ders havuzundan seçilmektedir. Ayrıca uygulanan programda yer alan genel kültür seçmeli dersler (GKS) ve eğitim bilimleri seçmeli dersleri (EBS), fakülte ortak dersler kapsamında seçmeli dersler havuzundan alınmaktadır. GKS dersleri farklı programlardan öğretim elemanlarınca açılmakta ve Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca fakültemizde tüm programlarda ortak ve zorunlu olan YÖK 5(i) dersleri de Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Diğer zorunlu ve seçmeli dersler Bölümümüz Ana Bilim Dallarında öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

(4)**B.1.1.2.** [Bölümümüz Ana Bilim Dallarına ait bilgi paketi](#)

- (4) A.1.5.1. <https://gefcoğrafya.gazi.edu.tr/>
- (4) A.1.5.2. <https://geffelsefe.gazi.edu.tr/>
- (4) A.1.5.3. <https://gef-sosvalbilgiler.gazi.edu.tr/>
- (4) A.1.5.4. <https://geftarih.gazi.edu.tr/>
- (4) A.1.5.5. <https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr/>
- (4) A.1.5.6. <https://geftde.gazi.edu.tr/>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş, eğitim ve öğretim uygulamalarıyla ilişkilendirilmiş ve Üniversitemiz Bilgi Paketinden ((4) **B.1.1.2**) kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyleri sınavlar, ödevler, portfolyo, proje gibi ölçme ve değerlendirme araçlarıyla yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (4) **B.1.1.2.** [Bölümümüz Ana Bilim Dallarına ait bilgi paketi](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Ders bilgi paketleri oluşturulurken bir derste öğrencilerin yapacakları ders içi ve dışı çalışmalar belirlenerek öğrencilerin ders faaliyetleri için ayırdıkları zamana göre AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yüküne dayalı ders tasarımında 1 AKTS 25 saat olarak belirlenmiştir. Bu süreçte öğrencilerin görüşleri ve değerlendirmeleri, öğretim elemanı görüşü, ders ve program toplantıları dikkate alınmıştır. Bir dersin iş yüküne dayalı tasarımı için iş yükü temelli kredi belirlenirken Program Yeterlilikleri, Ders Öğrenme Çıktıları, Ders Öğretim Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri, Öğrenme Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme, Öğrencinin Ders İçi ve Dışı Dersle İlgili Ayıracağı Zamanlar, İş Yükünü Hesaplama (Toplam bir derse öğrencinin ayıracağı saat/belirlenen 1 AKTS Değeri saati) gibi adımlar izlenmektedir ((3) **B.1.4.1**, **B.1.4.2**).

#### **Kanıtlar**

- (3) **B.1.4.1.** [İş yükü formu](#)
- (3) **B.1.4.2.** [Gazi Bilgi Paketi](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Bölümümüz Ana Bilim Dallarında 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında güncellenen program sürdürülmektedir. Program güncelleme çalışmalarında Üniversitemiz Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi takip edilmektedir ((4) **B.1.5.1**).

#### **Kanıtlar**

[Gazi Üniversitesi Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma Ve Güncelleme Yönergesi Güncellendi. | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü | Gazi Üniversitesi](#)((4) **B.1.5.1**),

## B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz Ana Bilim Dallarında eğitim öğretimle ilgili süreçler Üniversitemiz tarafından oluşturulan yöntem, sistem ve yönergeler takip edilerek yapılmaktadır. Bunlar:

- [Gazi Üniversitesi Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma Ve Güncelleme Yönergesi Güncellendi. | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü | Gazi Üniversitesi](#)((4) **B.1.5.1**),
- [Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#) ((4) **B.1.1.1**),
- [OBS Bilgi Sistemi](#) (OBS) ((4) **A.3.1.1**),
- [Bölümümüz Ana Bilim Dallarına ait bilgi paketi](#) ((4) **B.1.1.2**),
- [GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi](#) ((4) **A.3.1.2**)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ödev, araştırma projeleri, laboratuvar uygulamaları gibi öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir. Programlardaki derslerimiz Üniversitemiz Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine ((4) **B.1.5.1**) göre tanımlanmış olup ders kredisi, her bir ders öğrenme çıktılarını sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, laboratuvar çalışması, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri ders uygulamaları, probleme dayalı öğretim, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi etkinliklerden oluşmaktadır. Her programın eğitim-öğretim yöntemleri Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi sayfasında açıklanmış ve yayınlanmıştır. Güncel gelişmelere bağlı olarak gerek görülmesi halinde Öğretim elemanlarımız tarafından ders bilgi paketlerini güncellenmektedir. Programların Ders Tanımlama Formlarında “Öğretim Faaliyetleri” ve “Dersin İş Yükü” başlıkları altında ilgili dersin sunumunda hangi yöntemlerin uygulanacağı her bir ders için belirlenmiş ve öğrencilerimizin bilgisine sunulmuştur ((3) **B.1.4.2**).

### Kanıtlar

(3) **B.1.4.2.** [Gazi Bilgi Paketi](#)

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ölçme ve değerlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır ((4) **B.1.1.1**). Bu kapsamda teorik sınavlar, seminerler, ödevler gibi sonuç odaklı geleneksel yöntemlerin yanı sıra projeler, portfolyolar, laboratuvar uygulamaları gibi süreç odaklı tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır.

### Kanıtlar

(4) **B.1.1.1**), [Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere Fakültemizden Bölümümüz Ana Bilim Dallarına iletilen öğrenci kontenjan talepleri Ana Bilim Dallarımız Akademik Kurullarında karara bağlanarak Fakültemize gönderilmektedir. Fakülte Kurulu kararı ile talep edilen kontenjanlar Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir. EÖKK koordinatörlüğünde Eğitim Komisyonundan geçen talepler, Senato onayı alındıktan sonra YÖK'e gönderilmektedir ((4) **B.2.3.1**). Kontenjanlarla ilgili nihai karar YÖK tarafından verilmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarına ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden akademik danışmanları tarafından takip edilebilmektedir ((4) **A.3.1.1**). Bölümümüz Ana



Bilim Dallarında Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi süreçleri; Gazi Üniversitesinde öğrenci kabulüne ilişkin hususlar, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ((4) **B.1.1.1**), Gazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi ((4) **B.2.3.2**), Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi ((4) **B.2.3.3**), Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ((4) **B.2.3.4**), Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ((4) **B.2.3.5**). Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi ((4) **B.2.3.6**) takip edilerek yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (3) **B.2.3.1.** [Öğrenci Kontenjan Belirleme Süreç Şeması](#)
- (4) **A.3.1.1.** [OBS Bilgi Sistemi](#)
- (4) **B.1.1.1.** [Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- (3) **B.2.3.2.** [Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi.](#)
- (4) **B.2.3.3.** [Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
- (4) **B.2.3.4.** [Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- (4) **B.2.3.5.** [Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- (4) **B.2.3.6.** [Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Bölümümüz programlarında; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ((4) **B.2.4.1**) takip edilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yapılmaktadır. Bu yönerge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Kanıtlar**

- (4) **B.2.4.1.** [Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları arasında kütüphane hizmetleri 7 gün 24 saat ulaşılabilir niteliktedir. Kütüphane bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde etkin ve yeterli elektronik veri tabanları bulunmaktadır.

Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte ve niceliktedir. Bölümümüz öğrencileri bu kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti de sunulmaktadır. Üniversite yerleşkesinde kablosuz internet erişimi kapsamlı olup akıllı telefon ve tabletlere yönelik uygulamalar da geliştirilmiştir. Yılda 1.250.000'e yakın kullanıcıya, 7/24 hizmet veren Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2017 yılına kadar tüm akademisyenleri ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerine sunduğu proxy ayarları ile kampüs dışından kütüphaneye erişim hizmetini 2020 yılından itibaren lisans öğrencilerine de sunmaya başlamıştır. Kütüphanenin uzaktan daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla Kütüphanemiz tarafından eserlere uzaktan erişim kılavuzu hazırlanarak internet üzerinden yayımlanmıştır ((4) **B.3.1.1**). Öğrenci ve öğretim elemanlarının kampüs dışından veri tabanlarına kolay erişim sağlamları için, her veri tabanı isminin yanına, hazırlanan kullanım kılavuzları eklenmiştir. Ayrıca kullanıcıların kütüphane kaynaklarına ne şekilde erişebileceklerine ve kurallara ilişkin olarak Kütüphane Yönergesi



hazırlanmış ve internet sayfasından iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur ((4) **B.3.1.2**). Kütüphanede yer alan kaynaklar, site üzerinden incelenebilmektedir. ((3) **B.3.1.3**).

Bölümümüz Ana Bilim Dallarında programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane kaynaklarını etkin ve verimli olarak kullanabilmeleri için oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

### **Kanıtlar**

(4) **B.3.1.1.** [Kampüs Dışı Erişim Kılavuzu](#)

(4) **B.3.1.2.** [Kütüphane Yönergesi](#)

(3) **B.3.1.3.** [Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi](#)

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizde Akademik danışmanlık sistemi yönergeler ((4) **B.3.2.1**) çerçevesinde tüm üniversite genelinde standart olarak uygulanmaktadır. Yönerge kapsamında ana bilim dalı programlarına kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta öğrencinin eğitim süreçleri bu danışman tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerimiz danışmanları ile gerek yüz yüze gerekse sosyal medya hesaplarından kolaylıkla iletişim kurabilmektedirler.

Bölümümüz öğrencileri ihtiyaç duymaları halinde, Üniversitemizde öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Danışma, Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilen hizmetlerden yararlanmaktadırlar. Öğrencilere verilecek her tür sosyal danışmanlık, psikolojik danışmanlık burs hizmetlerine ilişkin süreçler Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi Uygulama Yönergesi ile tanımlanmıştır ((4) **B.3.2.2**).

Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi değişik eğitim ve etkinlikler düzenlemektedir. Eğitimlerde öğrencilere kariyer planlama, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama ve iş görüşmeleri konularında bilgilendirme yapılmaktadır ((3) **B.3.2.3**). Öğrencilerimiz herhangi bir konu hakkında eğitim almak istediklerinde KAPUM ile iletişime geçilerek destek almaları sağlanmaktadır ((3) **A.4.3.1**). Öğrenci ve öğretim elemanlarımız için çeşitli etkinlik ve programlarla eğitimler düzenlenmektedir.

### **Kanıtlar**

(3) **B.3.2.1.** [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

(4) **B.3.2.2.** [Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi Uygulama Yönergesi](#)

(3) **B.3.2.3.** [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Bölümümüz öğrencileri üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkanlardan yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri için iki adet kapalı spor tesisi ve açık voleybol, basketbol ve tenis kortları bulunmaktadır. Tesislerimizde futbol (yaklaşık 500 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık tribün)-tenis-basketbol-voleybol oynamak, atletizm, squash, yüzme, plaj voleybolu ve fitness yapılabilme mümkündür ((4) **B.3.3.1**). Ayrıca Rektörlük Yerleşkemize Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 2,6 km'lik bisiklet yolu yapılmış ve 40 adet bisiklet öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur ((4) **B.3.3.2**). Kurumumuza ait 5 adet aktif üretim yapılan mutfak, 10 adet öğrenci yemekhanesi, 11 adet personel yemekhanesi (idari ve akademik) ile toplamda 21 adet yemekhanede öğle yemeği hizmeti verilmektedir ((4) **B.3.3.3**).

### **Kanıtlar**

(3) **B.3.3.1.** [Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi](#)

(4) **B.3.3.2.** [Tesis ve altyapılar \(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.\)](#)

(4) **B.3.3.3.** [Yemekhaneler](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi kapsamında sınavlarda Engelli öğrencilerimize kolaylıklar sağlanmakta, okuyucu ataması ya da yazı puntolarının daha büyük yapılarak öğrencinin kolaylıkla görmesi sağlanmaktadır ((4) **B.3.4.1**).

Üniversitemizde fiziki mekânların özel gereksinimi olan öğrencilere kullanım kolaylığı sağlamak üzere iyileştirilmesi yönünde yapılan çalışmalar neticesinde 2020 yılında YÖK tarafından üçüncüsü düzenlenen Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerinde “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde Fakültemiz Bosna ve Hersek Binaları Turuncu Bayrak Ödülü almaya hak kazanmıştır ((3) **B.3.4.2**). Bölümümüz derslik ve laboratuvarlarının Hersek binasında olması engelli öğrencilerimiz için bir avantajdır.

### **Kanıtlar**

(4) **B.3.4.1.** [Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi](#)

(3) **B.3.4.2.** [Turuncu Bayrak Ödülü](#)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Bölümümüz öğrencileri üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkanlardan yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri için iki adet kapalı spor tesisi ve açık voleybol, basketbol ve tenis kortları bulunmaktadır. Tesislerimizde futbol (yaklaşık 500 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık tribün)-tenis-basketbol-voleybol oynamak, atletizm, squash, yüzme, plaj voleybolu ve fitness yapılabilmek mümkündür ((4) **B.3.3.1**). Ayrıca Rektörlük Yerleşkemize Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 2,6 km’lik bisiklet yolu yapılmış ve 40 adet bisiklet öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur ((4) **B.3.3.2**).

Öğrencilerimiz sosyal ve kültürel faaliyetler, okul dışı öğrenme faaliyetleri kapsamında belirli zamanlarda planlar dahilinde öğretim elemanları eşliğinde çeşitli geziler gerçekleştirmektedirler.

### **Kanıtlar**

(3) **B.3.3.1.** [Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi](#)

(4) **B.3.3.2.** [Tesis ve altyapılar \(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.\)](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanlarının atama, görevde yükseltme ve görevlendirilmelerine ilişkin süreçler ve kriterler Personel Daire Başkanlığının sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((4) **A.3.2.1**).

Bölümümüz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, idari ve klinik araştırma çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak esaslar ile ödenecek avans ve kriterleri Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir ((4) **B.4.1.1**). Akademik personelin çeşitli akademik etkinliklere (bilimsel kongre, sempozyum, panel, eğitim seminerleri, dil kursu vb.) katılımları Gazi Üniversitesi

Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları (ÖYP) çerçevesinde desteklenmektedir ((4) B.4.1.2).

### **Kanıtlar**

- (4) A.3.2.1. [Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
- (3) B.4.1.1. [Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi](#)
- (4) B.4.1.2. [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları \(ÖYP\)](#)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Gazi Üniversitesi Senatosunun 2018/112 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” ile Rektörlük bünyesinde oluşturulan Eğitim Kurulu ve Personel Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim Şube Müdürlüğü idari personel ile akademik personele yönelik olarak eğitim programları organize etmek üzere çalışmalar yürütmektedir ((4) B.4.2.1).

### **Kanıtlar**

- (4) B.4.2.1. [Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği](#)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Üniversitemizde 2020 yılında kullanımına açılan AVESİS Bilgi Sisteminde öğretim elemanlarımızın akademik performansları ölçülebilmektedir ((4) A.1.4.4). AVESİS içerisinde her öğretim elemanının Akademik Performans Puanları (APP) altı farklı başlıkta hesaplanabilmektedir ((4) B.4.3.1). Bu hesaplamalar sonucunda en yüksek toplam APP puanı alan ilk 10 kişi arasında yer alan araştırmacılar Performansa Dayalı Araştırma Projeleri’ne (PDP) başvurabilmektedirler ((4) B.4.3.2). APP puanları öğretim elemanlarımızın yurt dışı faaliyetlerinin ve BAP projelerindeki temel bütçelere ek olarak alınacak bütçelerin desteklenmesinde kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (4) A.1.4.4. [AVESİS Bilgi Sistemi](#)
- (3) B.4.3.1. [AVESİS APP puanlama tablosu](#)
- (4) B.4.3.2. [BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu](#)

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayınlar, projeler, faaliyetler (sempozyum, kongre) ve atıflar AVESİS sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilebilmektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde bölümümüz kendi araştırma stratejisi ve stratejik hedeflerini belirleyerek Stratejik Planlarını internet sitesinde yayınlamıştır. Bölümümüz faaliyet, birim iç değerlendirme ve stratejik plan değerlendirme raporları ve benzeri raporlarla kendi performansını takip etmektedir ((4) C.1.1.1). Ulusal ve uluslararası projeler yürüten öğretim elemanlarımız, Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi ile çalışarak projelerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütmektedirler.

Bölümümüz, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yapmaktadır. Bu araştırmalar; ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitime yönelik kitaplar şeklindedir. Proje içerikleri disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde tasarlanmakta ve üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak ve topluma katma değer sağlayacak nitelikte olmalarına özen gösterilmektedir.

Bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması BAP birimi tarafından yürütülmektedir. Proje yürütücüleri BAP Sistemine yılda iki kez gelişme raporlarını yüklemekte, kaynakların etkin kullanımı vesürecin takibi BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu tarafından yapılmaktadır. BAP Yönetmeliğine Yönergesine göre proje çıktıları takip edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(4) C.1.1.1. [Birim Değerlendirme Raporu | Türkçe Ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü | Gazi Eğitim Fakültesi | Gazi Üniversitesi](#)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüzde eğitim ve sosyal bilimler gibi disiplinlerde alanında uzmanlaşmış profesyonel akademik kadro tarafından iç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projeleri bulunmaktadır. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak ortaya konulan araştırma çıktıları, ülkemizin bilimsel birikimine katkı sağlamaktadır. Araştırmalardan üretilen bilimsel yayınlar literatürü zenginleştirirken araştırma çıktıları toplumsal yaşamın iyileştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Öğretim üyelerimiz, iç kaynaklı projelerini (TÜBİTAK, Kamu, vb.) BAP tarafından, dış kaynaklı araştırma projelerinin ise Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi kanalıyla yürütmektedirler ((4) C.1.2.1).

#### **Kanıtlar**

(4) C.1.2.1. [Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi](#)

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Bölümümüz Ana Bilim Dalları Programlarına Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde doktora programlarına Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre doktoraöğrencileri alınmaktadır ((4) C.1.3.1). Bu programlarda doktora eğitimlerini tamamlayan

öğrenciler Alan Eğitimi Uzmanı olarak mezun olmaktadır. Mezunlarımız bir kısmı bölümümüz ana bilim dallarında vefarklı üniversitelerde akademisyen olarak görev yapma imkânına sahiptirler.

### **Kanıtlar**

(4) C.1.3.1. [Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümümüzde Ana Bilim Dalı programlarına atanan personellerin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Atanma ve Yükseltmelerinde Uygulanacak Esaslara Dair Yönerge, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmeliklerle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde her fakülte için Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ayrı ayrı belirlenmiş ve Üniversitemizin internetsayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ((4) A.3.2.1).

Öğretim elemanlarımızın sempozyum, konferans, panel, sergi, konser vb. katılımlarına yönelik olanaklar üniversitemiz tarafından sağlanmakta ve desteklenmektedir. BAP Biriminde yürütülen tüm projelerde görevlendirme kapsamında yurt içi-yurt dışı kongre/konferans, fuar katılımı vb. desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı finansal olarak desteklenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır.

Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, idari ve klinik araştırma çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak esaslar ile ödenecek avans ve kriterleri Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi ((4) B.4.1.1) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin çeşitli akademik etkinliklere (bilimsel kongre, sempozyum, panel, atölye çalışmaları, konser, sergi, eğitim seminerleri, dil kursu vb.) katılımları Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları (ÖYP) çerçevesinde desteklenmektedir ((4) B.4.1.2).

AVESİS bilgi sistemi içerisinde her öğretim elemanının Akademik Performans Puanları (APP) altı farklı başlıkta hesaplanabilmektedir. Bunlardan bir tanesi de “Eğitim Etkinlikleri” başlığıdır.

(4) A.3.2.1. [Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

(3) B.4.1.1. [Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi](#)

(4) B.4.1.2. [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları \(ÖYP\)](#)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bölümümüz öğretim elemanları eğitim ve sosyal bilimler gibi disiplinlerde ulusal ve uluslararası ortaklı projeler yürütmektedirler. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak ortaya konulan araştırmaçıları, ülkemizin bilimsel birikimine katkı sağlamaktadır. Araştırmalardan üretilen bilimsel yayınlar literatürü zenginleştirirken araştırma çıktıları toplumsal yaşamın iyileştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Öğretim üyelerimiz yürüttüğü, ulusal ortaklı projeleri (TÜBİTAK, Kamu, vb.) BAP ((4) A.1.4.5), uluslararası ortaklı araştırma projelerini ise Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi işbirliği ile yürütmektedirler.

### **Kanıtlar**

#### (4) A.1.4.5. [BAPSİS Bilgi Sistemi](#)

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS, (4) A.1.4.4) kullanıma açılmıştır. Kuruma AVESİS, Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS, (4)

A.1.4.5) ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS, (4) A.1.4.6) yazılımları 2020 yılında tamamlanmış olup söz konusu yazılımlarla hem birim hem kurum düzeyinde araştırma performansının izlenmesi ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarımızın akademik çalışma verilerini AVESİS veri sistemine girmeleri ve güncellemeleri; akademik envanterin çıkarılması; kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modeli ile takip edilen sisteme katkıda bulunmakta ve PUKÖ döngülerinin kapatılması sağlanmaktadır. AVESİS sistemi YÖKSİS ((4) C.3.1.1), Web of Science (WoS), Pubmed ve Scopus veri tabanlarına entegre olup öğretim elemanlarımızın sistem içerisinden yapacakları sorgulamalar ile kişisel faaliyetlerine yönelik bilgilerini AVESİS sistemine kolaylıkla aktarmaları mümkündür.

Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS); Yükseköğretim Kurumları BAP Koordinasyon Birimleri bünyesinde yürütülen akademik, idari ve mali tüm süreçlerin elektronik ortamdayürütülmesine olanak veren süreç yönetim sistemidir. Proje onayından ek süre, ek bütçe, proje ekibinde değişiklik gibi tüm talepler sistem üzerinden yapılabilir. Yürüyen projelerin gelişme raporları ve harcamaları sistem üzerinden izlenir. Proje kayıtlarına erişilip proje bütçe hareketleri ve harcama işlemlerine yönelik tüm detaylar izlenebilir. Uygulama esaslarında belirtilen ölçütlere göre araştırmacı yükümlülükleri sistem tarafından kontrol edilir.

Bölümümüzde öğretim elemanlarımızın 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun bir şekilde hazırlanan ve uygulamaya konulan Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı ((4) C.3.1.2) doğrultusunda, ATÖSİS üzerinden kadrolarının bulunduğu Ana Bilim Dalı bünyesinde oluşturulan Program Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvurular elektronik ortamda yapılarak değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

#### (4) A.1.4.4. [AVESİS Bilgi Sistemi](#)

#### (4) A.1.4.5. [BAPSİS Bilgi Sistemi](#)

#### (4) A.1.4.6. [ATOSİS Bilgi Sistemi](#)

#### (3) C.3.1.1. [YÖKSİS Bilgi Sistemi](#)

#### (4) C.3.1.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Gazi Üniversitesi

Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı ((4) C.3.1.2) doğrultusunda, ATÖSİS üzerinden kadrolarının bulunduğu ana bilim dalı bünyesinde oluşturulan Program Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvurular elektronik ortamda yapılarak değerlendirilmektedir.

AVESİS bilgi sistemi içerisinde her öğretim elemanının Akademik Performans Puanları (APP) hesaplanmaktadır.

**Kanıtlar**

(4) C.3.1.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ile üretilen bilgileri iç ve dış paydaşlar aracılığıyla topluma aktarmayı temel bir değer olarak kabul etmiştir ((4) **A.2.1.1**). Bu bağlamda bölümümüz, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yaparak, ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitime yönelik kitaplar yazarak topluma misyon ve vizyonlarımız doğrultusunda toplumsal katkılar sağlamışlardır.

Bölümümüzde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen etkinlik başvuru formları ile kayıt altına alınarak raporlanmakta ve İnternet sayfalarında paylaşılmaktadır ((4) **D.1.1.1**). Ayrıca Koordinatörlük Üniversitemizde toplumsal katkı konusunda farkındalık yaratmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla akademik ve idari birimlere gönderdiği resmi yazı ile faaliyetleri izlemekte ve teşvik etmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını artırmak, kişisel becerilerini geliştirmek amacıyla ders dışı olanakların en iyi şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu amaçla düzenlenen panel, konferans ve seminerlerle katılımcıların, konusunda uzman bilim insanları ile tanıştırılması ve paylaşımlarından yararlanması sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(4) **A.2.1.1.** [Türkçe Ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü | Gazi Eğitim Fakültesi | Gazi Üniversitesi | Gazili Olmak Ayrıcalıktır](#)

(3) **D.1.1.1.** [Etkinlik Başvuru Formu](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte Bölümümüz Ana Bilim Dallarında yapılan toplumsal katkı içerikli etkinliklerde Fakültemizden destek alınmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluma hizmet uygulamaları kapsamında destek vermekte; faaliyetleri organize etmekte; gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aynı zamanda topluma hizmet sunan araştırma ve uygulama merkezlerinin alt yapıları ve kurum dışı kaynakları da kullanmaktadır ((4) **D.1.2.1**).

#### **Kanıtlar**

(3) **D.1.2.1.** [Yükseköğretim kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulamayı yönetmeliği](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüz, Liderlik ve **Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları atında bölüm iç değerlendirme raporu hazırlanmış ve her alt ölçütlerle ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmaya çalışılmıştır. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve



hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Bölümümüz stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için Ana Bilim Dallarının bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alınması sağlanmaktadır.

Programdaki genel meslek dersleri, fakülte yönetim kurulunun kararıyla ortak dersler kapsamına alınmıştır. Bu dersleri yürütecek öğretim elemanı Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir ve tüm fakültede yer alan programlardaki öğrenciler tarafından havuzdan seçilmektedir. Ayrıca genel kültürseçmeli dersler (GKS) ve eğitim bilimleri seçmeli dersleri (EBS), fakülte ortak dersler havuzundan seçilmektedir.

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim- öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ölçme ve değerlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. Ana Bilim dalı programlarında eğitim gören, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına Bilgi Paketlerinden ulaşmaktadır.

Bölümümüzde öğretim elemanlarımızın 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun bir şekilde hazırlanan ve uygulamaya konulan Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Bölümümüz öğretim elemanları Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde; farklı alanlarda araştırmalar yaparak, ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller ve alan ve alan eğitime yönelik kitaplar yazarak toplumsal katkı süreçlerine 2021 yılı içerisinde katkı sağlamışlardır.

Bölümümüz İç Değerlendirme Raporu hazırlandıktan sonra Ana Bilim Dalı yöneticileriyle paylaşılarak bilgilendirmeler yapılmakta ve farkındalık oluşturulmaktadır.