

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**KURUMSAL VERİ YÖNETİMİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı .....	4
2. Teşkilat Yapısı .....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	5
4. İnsan Kaynakları .....	6
5. Sunulan Hizmetler .....	6
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>9</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	10
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	10
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>10</b>
C. Performans Bilgileri.....	10
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	10
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	11
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>13</b>
A. Üstünlükler .....	13
B. Zayıflıklar.....	13
C. Değerlendirme .....	13
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>14</b>

## SUNUŞ

Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2021 tarih ve 06 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/67 nolu kararı ile kurulmuş olan Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün 2021 yılında gerçekleőtirdiđi faaliyetlere ilişkin raporu aşağıda yer almaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

**Prof. Dr. Diyar AKAY**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün misyonu; kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütmektir.

### Vizyon

Bütünleşik ve etkin bir kurumsal veri yönetim süreci mekanizmasını tasarlamak ve dijital ortamda faaliyete geçirmek.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite bünyesinde yer alan birimlerdeki kurumsal veri ve bilgi varlıklarının tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi, yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik) sağlanması ve kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi için gerekli bilgi sistemi uygulamasının geliştirilmesi koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumluluk alanını oluşturmaktadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Hizmet Alanları

##### 1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	40	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>2</b>

## 2. Teskilat Yapısı

Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2021 tarih ve 06 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/67 nolu kararı ile kurulmuş olan Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün idari yapılanması aşağıda sunulmuştur.



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Kurum içi kaynaklar kullanılarak Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi yazılımı geliştirilmiş ve 2021 Eylül ayında kullanıma sunulmuştur.

### 3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 4 Adet

### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	1		

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel

<b>Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					2
<b>Toplam</b>					2

##### 4.2. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

<b>Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				%50	%50	

#### 5. Sunulan Hizmetler

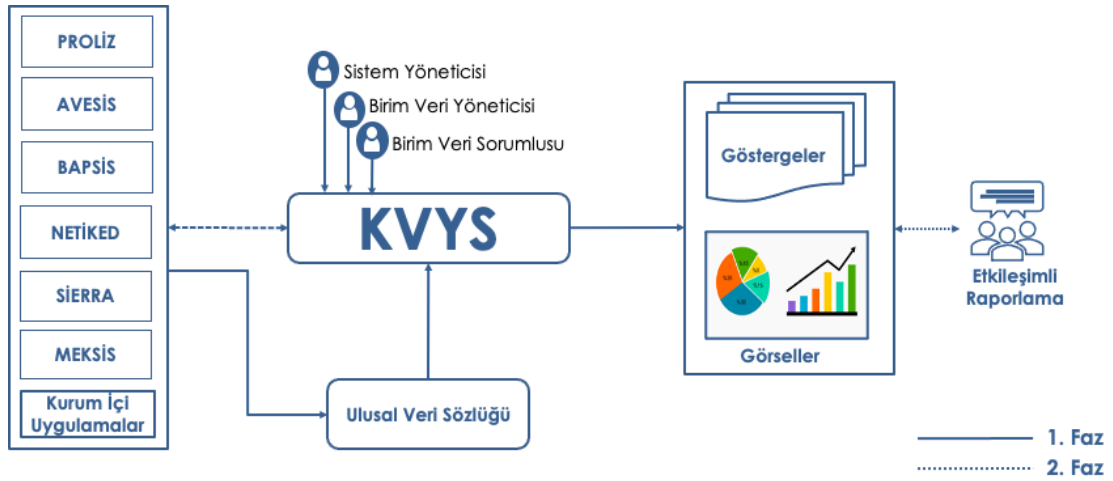
##### 5.1. İdari Hizmetler

Kurum içi kaynaklar kullanılarak koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) yazılımı geliştirilmiştir. Yazılım bünyesinde tanımlı 11 İdari Birim, 6 Koordinatörlük, 11 Fakülte, 4 Yüksek Okul, 4 Enstitü, 30 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 3 Dış Birim (Gazi Teknoloji A.Ş., Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark) sistemin aktif kullanıcılarıdır. Bunun yanı sıra Anabilim Dalı düzeyinde veri toplamaya yönelik olarak 215 birim ise sistemde tanımlanmış fakat yetkilendirme (tamamı için) yapılmamıştır. Sistemin kayıtlı mevcut 174 adet kullanıcısı bulunmaktadır.

KVYS yazılımının yetenekleri aşağıda sıralanmıştır:

- i. Farklı tür ve esneklikte göstergelerin tanımlanabilmesi (tablo, sayı, metin, dosya vb.), bu göstergelere ilişkin veri taleplerini farklı birimlere atayabilme ve toplanan veri sonuçlarını bütünleştirebilme
- ii. Göstergelere ilişkin kanıt toplayabilme
- iii. Veri toplama süreçlerinde iletişimi KVYS sistemi üzerinde gerçekleştirilebilme (anlık mesajlaşma ve toplu e-posta gönderim özellikleri)
- iv. Veri toplama süreçlerinin anlık olarak takip edilebilmesi (veri girmeyen birimlere otomatik hatırlatma e-postası gönderebilme)
- v. Periyodik ve birikimli olarak toplanan veriler için ilk gösterge tanımlamasına müteakip formların otomatik olarak oluşturulması ve veri toplama süreçlerinin dinamikleştirilmesi
- vi. Veri toplayan birimlerin veri sağlayıcı birimlere ilişkin geçmiş performansları izleyebilmesi

KVYS yazılım geliştirme süreci aşağıda gösterilen 2 fazdan oluşmaktadır.

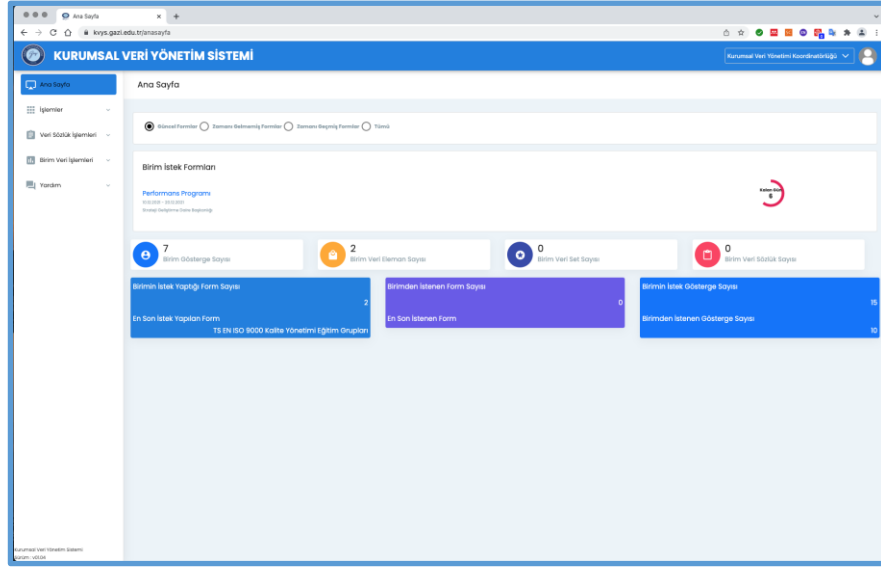


**1.Faz:** Amaç, idari ve akademik birimlerden verilerin talep edilmesi, toplanması ve analizi süreçlerinin dijital olarak yürütülmesidir.

Sistem 5 modülden oluşmaktadır:

- i. İşlemler: Kullanıcı Yönetimi, Rol Yönetimi, Birim Yönetimi, E-Posta Yönetimi
- ii. Veri Sözlük İşlemleri: Veri Sözlük Yönetimi, Veri Seti Yönetimi, Veri Elemanı Yönetimi, Veri Set / Eleman Yönetimi
- iii. Birim Veri İşlemleri: Gösterge Yönetimi, Form Yönetimi, Form Onay Yönetimi, Veri İstek Form Yönetimi, Veri Form Kontrol Yönetimi
- iv. Etkileşimli Raporlama (Geliştirme süreci devam etmektedir.)
- v. Yardım: Kullanıcı Kılavuzu, Sık Sorulan Sorular, İletişim

<https://kvys.gazi.edu.tr/login> adresinde hizmet veren KVYS ana ekranı aşağıda gösterilmiştir.



**2.Faz:** Amaç, üniversite bünyesinde yer alan farklı yazılımlar/sistemler ile entegrasyonun sağlanması ve verilerin otomatik KVYS'ye çekilmesidir. Bu amacı gerçekleştirmek için Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ilk olarak 05.04.2021 tarihinde T.C. Cumhurbaşkanlığı - Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından düzenlenen Ulusal Veri Sözlüğü (UVS) Eğiticilerin Eğitim programını katılmıştır. UVS sisteminin yakın gelecekte tüm kamu kurumları tarafından kullanımının zorunluğu olacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, üniversitemiz UVS sistemini kullanmaya başlayan ilk yükseköğretim kurumudur. Eğiticilerin eğitimi programının tamamlanmasına müteakip, 25.05.2021 tarihinde idari birim düzeyinde belirlenen birim sorumlusu ve kayıt otoriteleri için UVS kullanımına ilişkin kullanıcı eğitimi verilmiştir. Bu eğitim sonrasında idari birimlerin veri sözlüklerini UVS içerisinde oluşturmaları talep edilmiştir. Üniversite bünyesinde yer alan 9 idari birim Ulusal Veri Sözlüğü sistemine veri girişini tamamlamıştır. Benzer bir eğitim 2022 yılında akademik birimler içinde düzenlenecektir. Gelecekte veri sözlüklerinin UVS içerisinde tanımlanmasına yönelik yasal bir zorunluluk oluşması ihtimaline karşı veri sözlükleri UVS içerisinde tanımlanacak olsa da; UVS ile uyumlu altyapısı ile KVYS UVS'de tanımlanan veri sözlüklerini çekme yeteneğine sahiptir.

2. fazın tamamlanabilmesi için aşağıda yer alan faaliyetlerin yapılması planlanmıştır:

- i. Pilot Entegrasyon için Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı tedarikçisi ile görüşme
- ii. Web servis hizmetinin teknik ve finansal açıdan değerlendirilmesi
- iii. Diğer bilgi sistemleri (AVESİS, BAPSİS, NETİKED, SIERRA ve MEKSİS) için benzer prosedürün izlenmesi



- iv. Veri toplama süreçlerinde en alt birim düzeyinde tanımlamaların yapılması. Örneğin, Fakülteler için Bölüm Başkanlığı ve Öğretim Elemanı düzeyinde esnek ve dinamik veri giriş ekranları
- v. Mevcut raporlama araçlarının etkileşimli raporlamaya genişletilmesi

2021 yılı Eylül ayında aktif kullanıma sunulan KVYS kullanımına ilişkin birim bazlı istatistikler aşağıda sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde sistemin tüm akademik ve idari birim düzeylerinde daha yaygın kullanımı hedeflenmektedir.

	Gösterge Sayısı	Birim Sayısı	Veri Giriş Oranı (%)
<b>Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü</b>			
U-Multirank Kurumsal Anketi	156	36	87
U-Multirank Lisans Programlarına Yönelik Alan Anketi	173	16	84
U-Multirank Yüksek Lisans Programlarına Yönelik Alan Anketi	175	16	89
<b>Kalite Komisyonu</b>			
Akademik Kalite Komisyon Ekibi	1	19	100
Bölüm/Program/ABD Kalite Alt Çalışma Grupları	1	19	89
İdari Birim Kalite Ekibi	1	11	82
Kurum Koordinatörlüğü Birim Kalite Ekibi	1	6	83
Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Kalite Ekibi	1	30	80
<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>			
Performans Programı	56	34	85
<b>Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü</b>			
TS EN ISO 9000 Kalite Yönetimi Eğitim Grupları	1	30	100
YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme 2020 Raporu	9	19	87

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

## **A. Temel Politika ve Öncelikler**

(Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı)

## **B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Stratejik Amaç-5</b>	<b>Hedef-5.5</b>

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **C. Performans Bilgileri**

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Performans bilgileri başlığı altında; birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilir.)

#### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

##### **1.1. Faaliyet Bilgileri**

##### **1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler**

<b>Diğer Etkinlikler</b>	<b>Sayısı</b>
Hizmet İçi Eğitim Programı	6

## Hizmet İçi Eğitim Programlarına İlişkin Bilgiler

- i. 25.05.2021, İdari birim düzeyinde belirlenen birim sorumlusu ve kayıt otoriteleri için UVS kullanımına ilişkin eğitim (çevrim içi), 24 katılımcı
- ii. 30.07.2021, KVYS temel kullanıcı eğitimi (çevrim içi), 68 katılımcı
- iii. 01.10.2021, Mühendislik Fakültesi, KVYS Fakülte bazlı ön çalışma eğitimi, 7 katılımcı
- iv. 05.10.2021, Teknoloji Fakültesi, KVYS Fakülte bazlı ön çalışma eğitimi, 11 katılımcı
- v. 17.09.2021, Veri toplayacak birimlere yönelik eğitim (yüz yüze), 14 katılımcı.
- vi. 17.11.2021, KVYS kullanıcı Eğitimi- Sürüm Güncellemesi, 11 katılımcı

## 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

### 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A5	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
H5.5	Yönetim kadrosunun yapıcı liderliğinde, yetkin idari kadroların desteğiyle stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmanın kurulması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi geliştirilecek, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı %20 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç (5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
H5.5. Performansı	(PG 5.5.1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.2. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.3. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.4. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.5. Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.5.1. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısı	25	0	21	69	69/21= 3,286

PG.5.5.2. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısı	25	0	7	11	11/7= 1,57
PG.5.5.3. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısı	10	0	4	5	5/4= 1,25
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					
<p>Koordinatörlüğümüz 2021 yılı Mart ayında faaliyete geçen yeni bir birim olmasına rağmen hedeflenen performans değerlerinin üzerinde bir başarı yakalamıştır. 2022 yılında Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün vizyonuna ulaşabilmesi için deneyimli personel sayısının artırılması büyük önem arz etmektedir.</p>					

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

Kurumsal Veri Yönetimi Sisteminin kapsamı ve içeriği konularında yüksek teknik bilgi düzeyine bağlı olarak süreç tasarlama yeteneği

### **B. Zayıflıklar**

Bu süreçleri yazılıma dönüştürme yeteneğine sahip tam zamanlı insan kaynağı eksikliği

### **C. Değerlendirme**

Birimimiz ile ilişkili performans göstergeleri olan Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısı, Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısı ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemine yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısı hedeflerine 2021 yılında sırasıyla %328, %157 ve %125 başarı ile ulaşılmıştır.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**