



Koordinatör Yardımcısı Görev Tanım Formu

Doküman No.	KVYK.GT.0002
Yayın Tarihi:	20.09.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	GÜ Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Elemanı
3. Görev Unvanı	Koordinatör Yardımcısı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Koordinatör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Koordinatörün Yardımcısının görevleri aşağıdaki faaliyetleri kapsar.</p> <p>(1) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasında üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcı vekâlet eder. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.</p> <p>(2) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek.</p>

HAZIRLAYAN
...../...../.....
BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ
İMZA

ONAYLAYAN
...../...../.....
Koordinatör
İMZA