

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**KURUMSAL VERİ YÖNETİMİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Yapısı	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	5
4. İnsan Kaynakları	6
5. Sunulan Hizmetler	6
II. AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	11
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
C. Performans Bilgileri.....	11
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	12
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A. Üstünlükler	15
B. Zayıflıklar.....	15
C. Değerlendirme	15
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

SUNUŞ

Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2021 tarih ve 06 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/67 nolu kararı ile kurulmuş olan Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün 2022 yılında gerçekleőtirdiđi faaliyetlere ilişkin raporu aşağıda yer almaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.



Prof. Dr. Fatih Emre BORAN

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün misyonu; kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütmektir.

Vizyon

Bütünleşik ve etkin bir kurumsal veri yönetim süreci mekanizmasını tasarlamak ve dijital ortamda faaliyete geçirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite bünyesinde yer alan birimlerdeki kurumsal veri ve bilgi varlıklarının tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi, yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik) sağlanması ve kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi için gerekli bilgi sistemi uygulamasının geliştirilmesi koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumluluk alanını oluşturmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	40	2
Toplam	1	40	2

2. Teskilat Yapısı

Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2021 tarih ve 06 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/67 nolu kararı ile kurulmuş olan Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün idari yapılanması aşağıda sunulmuştur.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Kurum içi kaynaklar kullanılarak Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi yazılımı geliştirilmiş ve 2021 Eylül ayında kullanıma sunulmuştur. 2022 yıl sonu itibari ile versiyon 2.01 geliştirilmiştir.

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 4 Adet

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	1		

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					1
Dr.Öğr.Üyesi					1
Toplam					2

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2		
Yüzde				% 100		

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

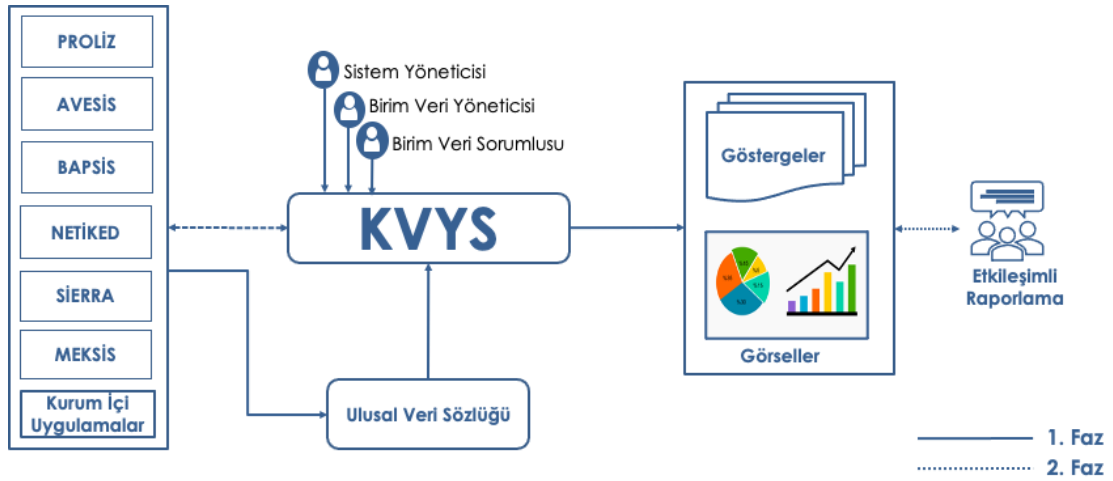
Kurum içi kaynaklar kullanılarak koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) yazılımı geliştirilmiştir. Yazılım bünyesinde tanımlı 12 İdari Birim, 9 Koordinatörlük, 12 Fakülte, 4 Yüksek Okul, 4 Enstitü, 37 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 2 Dış Birim (Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark) sistemin aktif kullanıcılarıdır. Bunun yanı sıra Anabilim Dalı düzeyinde veri toplamaya yönelik olarak 215 birim ise sistemde tanımlanmış fakat

yetkilendirme (tamamı için) yapılmamıştır. Sistemin kayıtlı mevcut 245 adet kullanıcısı bulunmaktadır.

KVYS yazılımının yetenekleri aşağıda sıralanmıştır:

- i. Farklı tür ve esneklikte göstergelerin tanımlanabilmesi (tablo, sayı, metin, dosya vb.), bu göstergelere ilişkin veri taleplerini farklı birimlere atayabilme ve toplanan veri sonuçlarını bütünleştirebilme
- ii. Göstergelere ilişkin kanıt toplayabilme
- iii. Veri toplama süreçlerinde iletişimi KVYS sistemi üzerinde gerçekleştirilebilme (anlık mesajlaşma ve toplu e-posta gönderim özellikleri)
- iv. Veri toplama süreçlerinin anlık olarak takip edilebilmesi (veri girmeyen birimlere otomatik hatırlatma e-postası gönderebilme)
- v. Periyodik ve birikimli olarak toplanan veriler için ilk gösterge tanımlamasına müteakip formların otomatik olarak oluşturulması ve veri toplama süreçlerinin dinamikleştirilmesi
- vi. Veri toplayan birimlerin veri sağlayıcı birimlere ilişkin geçmiş performansları izleyebilmesi
- vii. Dış kaynaklı veri toplayabilme
- viii. İnteraktif raporlama ve görselleştirme yapılabilme ve web sayfası olarak paylaşabilme

KVYS yazılım geliştirme süreci aşağıda gösterilen 2 fazdan oluşmaktadır.



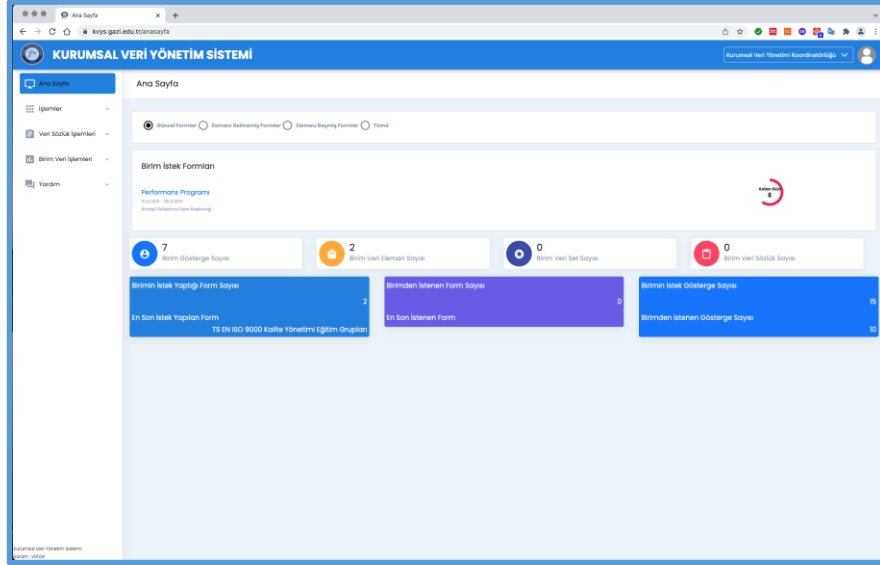
1.Faz: Amaç, idari ve akademik birimlerden verilerin talep edilmesi, toplanması ve analizi süreçlerinin dijital olarak yürütülmesidir.

Sistem 5 modülden oluşmaktadır:

- i. İşlemler: Kullanıcı Yönetimi, Rol Yönetimi, Birim Yönetimi, E-Posta Yönetimi
- ii. Veri Sözlük İşlemleri: Veri Sözlük Yönetimi, Veri Seti Yönetimi, Veri Elemanı Yönetimi, Veri Set / Eleman Yönetimi

- iii. Birim Veri İşlemleri: Gösterge Yönetimi, Form Yönetimi, Form Onay Yönetimi, Veri İstek Form Yönetimi, Veri Form Kontrol Yönetimi
- iv. Rapor İşlemleri: Rapor Yönetimi, Form Rapor Yönetimi, Grafik Yönetimi
- v. Yardım: Kullanıcı Kılavuzu, Sık Sorulan Sorular, İletişim

<https://kvys.gazi.edu.tr/login> adresinde hizmet veren KVYS ana ekranı aşağıda gösterilmiştir.



2.Faz: Amaç, üniversite bünyesinde yer alan farklı yazılımlar/sistemler ile entegrasyonun sağlanması ve verilerin otomatik KVYS'ye çekilmesidir. Bu amacı gerçekleştirmek için Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ilk olarak 05.04.2021 tarihinde T.C. Cumhurbaşkanlığı - Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından düzenlenen Ulusal Veri Sözlüğü (UVS) Eğiticilerin Eğitim programını katılmıştır. UVS sisteminin yakın gelecekte tüm kamu kurumları tarafından kullanımının zorunluğu olacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, üniversitemiz UVS sistemini kullanmaya başlayan ilk yükseköğretim kurumudur. Eğiticilerin eğitimi programının tamamlanmasına müteakip, 25.05.2021 tarihinde idari birim düzeyinde belirlenen birim sorumlusu ve kayıt otoriteleri için UVS kullanımına ilişkin kullanıcı eğitimi verilmiştir. Bu eğitim sonrasında idari birimlerin veri sözlüklerini UVS içerisinde oluşturmaları talep edilmiştir. Üniversite bünyesinde yer alan 9 idari birim Ulusal Veri Sözlüğü sistemine veri girişini tamamlamıştır. Benzer bir eğitim 2022 yılında akademik birimler içinde düzenlenecektir. Gelecekte veri sözlüklerinin UVS içerisinde tanımlanmasına yönelik yasal bir zorunluluk oluşması ihtimaline karşı veri sözlükleri UVS içerisinde tanımlanacak olsa da; UVS ile uyumlu altyapısı ile KVYS UVS'de tanımlanan veri sözlüklerini çekme yeteneğine sahiptir.

2. fazın tamamlanabilmesi için aşağıda yer alan faaliyetlerin yapılması planlanmıştır:

- i. Pilot Entegrasyon için Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı tedarikçisi ile görüşme
- ii. Web servis hizmetinin teknik ve finansal açıdan değerlendirilmesi
- iii. Diğer bilgi sistemleri (AVESİS, BAPSİS, NETİKED, SIERRA ve MEKSİS) için benzer prosedürün izlenmesi

2021 yılı Eylül ayında aktif kullanıma sunulan KVYS'nin 2022 yılı kullanımına ilişkin birim bazlı istatistikler aşağıda sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde sistemin tüm akademik ve idari birim düzeylerinde daha yaygın kullanımı hedeflenmektedir.

	Gösterge Sayısı
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	
Quacquarelli Symonds (QS) Dünya Sıralamaları	59
Times Higher Education (THE) Dünya Sıralaması (2020 yılı verileri)	18
Times Higher Education (THE) Dünya Sıralaması (2021 yılı verileri)	18
Clarivate Dünya ve Alan Sıralaması (2020 yılı verileri)	16
İnsan Hakları Eylem Planı Anketi	10
Shanghai - Academic Ranking of World Universities (ARWU) – Dünya Üniversiteleri Sıralaması (2020 yılı verileri)	32
GreenMetric Dünya Sıralaması	81
Times Higher Education (THE) Impact Rankings (2021 yılı verileri)	95
Erasmus Öğrenim Giden Öğrenci	1
Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği	1
Kalite Komisyonu	
Akademik Kalite Komisyon Ekibi	1
Bölüm/Program/ABD Kalite Alt Çalışma Grupları	1
İdari Birim Kalite Ekibi	1
Kurum Koordinatörlüğü Birim Kalite Ekibi	1
Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Kalite Ekibi	1
Kurul ve Komisyonlar Birim Kalite Ekibi	1
YÖKAK 2021 Göstergeleri	50
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
Performans Programı	56
Performans Programı Yıl Sonu ve İlgili Yılların Tahmini	59
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	
2021 yılı Yükseköğretim Kurulu Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu	34
2021 yılı Araştırma Üniversiteleri Yıllık Performans Değerlendirmesi	2
Gider Kalemleri	19
YÖK Akademik Yapay Zekâ Envanteri	5

2021 yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	2
Yüksek başarımlı hesaplama cihaz bilgileri	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
YÖK - Araştırmacı Dijital Kimlik Bilgileri	1
Bilgi ve İletişim Güvenliği Uygulama Süreci Varlık Envanteri	12
Bilgi ve İletişim Güvenliği Uygulama Süreci Varlık Envanteri Bilgi İşlem Personeli	12
Strateji Geliştirme Kurulu	
Stratejik Plan Değerlendirme	133
Stratejik Plan İzleme	133
Akademik Birim Stratejik Planlama Ekibi	1
Akademik Birim Bölüm/Program/ABD Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	1
Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Stratejik Planlama Ekibi	1
Kurum Koordinatörlüğü Birim Stratejik Planlama Ekibi	1
Kurul / Komisyon / Grup Birim Stratejik Planlama Ekibi	1
İdari Birim Birim Stratejik Planlama Ekibi	1
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	
Proje Bilgileri	1
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	
Akademik Personel Bilgi Formu	1
Teknoloji Transfer Ofisi	
TUBİTAK Proje Başvuru Bilgileri	1
Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	
Projede yer alan önlisans ve lisans öğrenci bilgileri	1
İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü Veri Talebi	5
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Gazi Hastanesi)	
Bilgi ve İletişim Güvenliği Uygulama Süreci Varlık Envanteri - Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	12
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı	
Bilgi ve İletişim Güvenliği Uygulama Süreci Varlık Envanteri - Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı	12
Personel Daire Başkanlığı	
Türkiye İstatistik Kurumu Akademik Personel Dışında Kalan AR-GE Personeli Veri Talebi	1
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	
YÖK Akademik Yapay Zekâ Envanteri	3
YÖK Araştırmacı Dijital Kimlik Bilgileri	1
Teknoloji Fakültesi	
YÖK Araştırmacı Dijital Kimlik Bilgileri	1
İç Kontrol Koordinasyon Grubu	
İç Kontrol Uyum Eylem Planı	64

II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. Temel Politika ve Öncelikler

(Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı)

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-5	Hedef-5.5

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C. Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Performans bilgileri başlığı altında; birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilir.)

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Hizmet İçi Eğitim Programı	2
KVYS Gelişim Toplantıları	17
TOPLAM	19

Hizmet İçi Eğitim Programlarına İlişkin Bilgiler

- i. 16.05.2022, Personel Daire Başkanlığı İstatistik Şube Müdürlüğü personeline Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi 3 katılımcı
- ii. 28.12.2022, Uluslararası derecelendirmeler değerlendirme toplantısı –KVYS kullanımı 7 katılımcı

KVYS Geliştirme Toplantıları

- i. 20.09.2022, KVYS Yazılım Geliştirme Toplantısı, 4 katılımcı
- ii. 16.09.2022, KVYS Yazılım Geliştirme Toplantısı, 4 katılımcı
- iii. 26.05.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- iv. 19.05.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci Toplantısı, 3 katılımcı
- v. 16.05.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci Toplantısı, 3 katılımcı
- vi. 25.04.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci Toplantısı, 3 katılımcı
- vii. 22.04.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci Toplantısı, 3 katılımcı
- viii. 16.04.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci Toplantısı, 3 katılımcı
- ix. 07.04.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- x. 28.03.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- xi. 24.03.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- xii. 20.03.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- xiii. 19.03.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- xiv. 02.03.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- xv. 20.02.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- xvi. 10.02.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı
- xvii. 24.01.2022, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 3 katılımcı

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A5	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
H5.5	Yönetim kadrosunun yapıcı liderliğinde, yetkin idari kadroların desteğiyle stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmanın kurulması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi geliştirilecek, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı %20 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç (5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
H5.5. Performansı	(PG 5.5.1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.2. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.3. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.4. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG5.5.5. Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.5.1. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısı	25	0	42	127	127/42=3,02
PG.5.5.2. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısı	25	0	13	39	39/13=3
PG.5.5.3. Kurumsal Veri Yönetim	10	0	8	19	19/8=2,375

Sisteme yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>Koordinatörlüğümüz 2021 yılı Mart ayında faaliyete geçen yeni bir birim olmasına rağmen hedeflenen performans değerlerinin üzerinde bir başarı yakalamıştır. 2023 yılında Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün vizyonuna ulaşabilmesi için deneyimli personel sayısının artırılması büyük önem arz etmektedir.</p>					

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Kurumsal Veri Yönetimi Sisteminin kapsamı ve içeriği konularında yüksek teknik bilgi düzeyine bağlı olarak süreç tasarlama yeteneği

B. Zayıflıklar

Bu süreçleri yazılıma dönüştürme yeteneğine sahip tam zamanlı insan kaynağı eksikliği

C. Değerlendirme

Birimimiz ile ilişkili performans göstergeleri olan Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısı, Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısı ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemine yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısı hedeflerine 2022 yılında sırasıyla %335, %300 ve %237 başarı ile ulaşılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER