

Gazi Üniversitesi

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Veri Toplama Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nce kurumsal verinin toplanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nce veri toplama sürecine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü yönergesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- a. Birim: Gazi Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Kurullar, Koordinatörlükler, Daire Başkanlıkları ve diğer birimleri,
- b. Birim Veri Sorumlusu: Bilgisayar kullanıma hâkim ve tecrübeli verinin girişinden sorumlu personeli,
- c. Birim Veri Yöneticisi: Göstergelerin tanımlanması ve verinin temininden sorumlu birim personelini,
- d. Koordinatörlük: Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğünü,
- e. Kurumsal Veri: Gazi Üniversitesi bünyesi birimlerinde yönetilen verilere ilişkin üstveriyi,
- f. Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- g. Yönerge: Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesini,
- h. KVYS: Kurumsal Veri Yönetim Sistemi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumsal Veri Toplama Süreci

Madde 5- Üniversite bünyesinde veri, koordinatörlük tarafından geliştirilen KVYS kullanılarak toplanacaktır. Verinin toplanması KVYS İş Akışı Süreci dikkate alınarak yapılacaktır.

Madde 6- Kurumsal verinin olduğu birimler birim veri sözlüğü oluşturulacak ve ilgili eşleşmeleri yapacaktır. Veriler imkan dahilinde otomatik olarak ilgili sunucu veritabanından çekilecek olup, bunun mümkün olmadığı hallerde birim veri sorumlusu tarafından KVYS'ye girişleri yapılacaktır.

Koordinatörlüğün, Birim Veri Sorumlusunun ve Birim Veri Yöneticisinin ve Görevleri

Madde 7- Veri toplama sürecinden koordinatörlüğün görevleri aşağıda anılan faaliyetleri kapsar.

- (1) Kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerini (KVYS kayıt faaliyeti),
- (2) KVYS çalışma ve ilgili geliştirme süreçlerini
- (3) KVYS İş akışı sürecinde onay ve kontrol

işlemlerini yürütür.

Madde 8- Veri toplama sürecinden birim veri yöneticisinin görevleri aşağıdaki faaliyetleri kapsar.

- (1) KVYS İş akışı sürecinde tanımlı gösterge ve form yönetimi kapsamında göstergeleri ve formları anlaşılabilir bir şekilde tanımlar, mevcut göstergeleri günceller.
- (2) Veriyi birincil kaynaktan istemekle yükümlüdür.
- (3) Verinin hangi birimlerden temin edileceğini belirler ve göstergelerle ilişkilendirir.
- (4) Göstergeleri form ile ilişkilendirir ve koordinatörlüğün onayına sunar.
- (5) Form ile ilgili koordinatörlüğün talep ettiği düzeltmeleri yapar.
- (6) KVYS sistemi ile ilgili bildirimler sistem tarafından otomatik oluşturulup KVYS'de tanımlanmış birim veri yöneticisi e-posta adresine gönderildiği için e-posta adresini kontrol etmekle yükümlüdür.
- (7) Biriminden talep edilen verilerin zamanında güvenilir, tutarlı ve doğru bir şekilde KVYS'ye girilmesinden sorumludur.
- (8) Birim veri sorumlusunun izinli raporlu vb. olduğu durumlarda biriminden talep edilen veri girişlerini istenen tarihler arasında yapar.

Madde 9- Veri toplama sürecinden birim veri sorumlusunun görevleri aşağıdaki faaliyetleri kapsar.

- (1) KVYS sistemi ile ilgili bildirimler sistem tarafından otomatik oluşturulup KVYS'de tanımlanmış e-posta adresine gönderildiği için e-posta adresini kontrol etmekle yükümlüdür.
- (2) Biriminden talep edilen veri girişlerini birim veri yöneticisi ile koordineli bir şekilde istenen tarihler arasında zamanında KVYS'ye girilmesinden mükelleftir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu husul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri,

Koordinatörlük kararları ile uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu usul esaslar, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu usul ve esasların hükümlerini Koordinatörlük yürütür.