



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL
VERİ YÖNETİMİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2024-2028
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

Ocak 2024





Gazili Olmak Ayıcalıktır.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ.....	3
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
VİZYON.....	4
AMAÇ VE HEDEFLER	4
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	5
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
IV. DURUM ANALİZİ.....	6
4.1. Kurumsal Tarihçe.....	6
4.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	6
4.3. Mevzuat Analizi	6
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	7
4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
4.6. Paydaş Analizi	7
4.7.1. Organizasyon Şeması	8
4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	8
4.7.2.1. Akademik Personel.....	9
4.7.3. Kurum Kültürü Analizi.....	9
4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	10
4.7.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	10
4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	10
4.7.6. Mali Kaynak Analizi	10
4.8. Akademik Faaliyetler Analizi.....	10
4.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi	10
4.10. GZFT Analizi	11
V. GELECEĞE BAKIŞ	11
5.1. Misyon.....	11
5.2. Vizyon.....	12
5.3. Temel Değerler.....	12
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ.....	12
6.1. Konum Tercihi	12
6.2. Başarı Bölgesi Tercihi	13
6.3. Değer Sunumu Tercihi	13
6.4. Temel Yetkinlik Tercihi	14
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	14

7.1.	Hedef Kartları	14
VIII.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	15
IX.	EKLER.....	17
9.1	EK-1: Stratejik Planlama Sürecinde Görev Alan Çalışma Grupları	17
9.2.	EK-2: Paydaşlar.....	18
9.3.	EK 3: Akademik Faaliyetler Analizi	19

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1	Temel Performans Göstergeleri	5
Tablo 2	Mevzuat Analizi Tespit Tablosu	6
Tablo 3	Üst Politika Belgelerinin Analizi	7
Tablo 4	Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	7
Tablo 5	Paydaş Etki/Önem Matrisi	8
Tablo 6	Akademik Personel	9
Tablo 7	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
Tablo 8	Akademik Personel Hizmet Alanları	10
Tablo 9	Güçlü ve Zayıf Yönler	11
Tablo 10	Fırsat ve Tehditler	11
Tablo 11	Değer Sunumu Belirleme Tablosu.....	13
Tablo 12	Hedef Kartı-1	14
Tablo 13	Hedef Kartı-2	15
Tablo 13	Strateji Çalışma Grubu.....	17
Tablo 14	Kalite Komisyonu	17
Tablo 15	Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	18
Tablo 16	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	18
Tablo 17	Akademik Faaliyetler Analizi	19

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	Organizasyon Şeması.....	8
---------	--------------------------	---

SUNUŞ

Veri toplama ve analiz etme süreçlerinin günümüzde öneminin artması sebebiyle üniversitemiz bünyesinde Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü 25 Mart 2021 tarihinde kurulmuştur. Koordinatörlüğümüzün amacı ulusal ve uluslararası raporlara, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulmasıdır. Bu kapsamda Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ve diğer birimlerle eşgüdüm sağlanarak YÖK “Üniversite İzleme ve Değerlendirme Çalışması”, TÜBİTAK “Yenilikçi ve Girişimci Endeksi” kapsamında üniversitemizin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki veriler, uluslararası sıralamalara girdi teşkil edecek veriler başarıyla toplanmıştır. Koordinatörlük bünyesinde üniversitemiz kaynakları kullanılarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi yazılımı geliştirilmiştir. Yazılım iki ana bileşenden oluşmaktadır. Birinci bileşen, Cumhurbaşkanlığı - Dijital Dönüşüm Ofisi - Ulusal Veri Sözlüğü (UVS) alt yapısı ile uyumlu veri sözlüğüdür. Ulusal Veri Sözlüğü sisteminin yakın gelecekte tüm kamu kurumları tarafından kullanımının zorunluğu olacağını değerlendirdiklerini belirterek, Üniversitemizin Ulusal Veri Sözlüğü kullanmaya başlayan ilk yükseköğretim kurumudur. Yazılımın ikinci bileşenin ise idari ve akademik birimlerden verilerin talep edilmesi, toplanması ve analizi süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesine olanak sağlamıştır.

Prof. Dr. Fatih Emre BORAN
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörü

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün misyonu; kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütmektir.

VİZYON

Koordinatörlüğün vizyonu ise bütünleşik ve etkin bir kurumsal veri yönetim süreci mekanizmasını tasarlamak ve dijital ortamda faaliyete geçirmektir.

AMAÇ VE HEDEFLER

1. Veri varlıklarının nasıl tanımlandığı, üretildiği, saklandığı, korunduğu, kullanıldığı ve yok edildiğini belirleyecek politika, standartlar, süreçler, görev-sorumluluklar ve göstergelerin birleşiminden oluşan bir sistem kurmak.
2. Kurum içi ve dışı periyodik raporlama faaliyetleri ve dinamik durumlarda hızlı ve doğru kararların alınması için gerekli verilerin kaynağını oluşturmak.
3. Veri erişimi ve yönetiminin karmaşıklaştığı üniversitemiz için verinin etkili ve etkin kullanılmasını sağlayacak ve koordinasyonunu yürütecek yazılımı geliştirmek.
4. Üniversite bünyesinde yer alan birimlerdeki kurumsal veri ve bilgi varlıklarının tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi, yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik) sağlanması.
5. Kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi için gerekli bilgi sistemi uygulamasının geliştirilmesi.
6. Kalite Güvence Sistemine paydaşlarımızın etkin katılımını sağlayarak katılımcı, paylaşımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların tüm süreçlerdeki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2028)
PG.1.1.1 Kurumsal Veri Yönetim Sistemine Entegre Yazılım Sayısı	0	3
PG.1.2.1 Kurum içinde farklı birimlerden veri toplamak için tanımlanan Tablosal gösterge sayısı	0	6
PG.1.2.2 Tablosal göstergedeki elde edilen performans gösterge sayısı	0	8

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Koordinatörlüğümüzün 2024-2028 dönemi Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Üniversitemizin 2024-2028 dönemine ilişkin dördüncü stratejik planı hazırlık süreci dört aşamalı olarak yürütülmüş olup bu aşamalar; Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış ve Farklılaşma Stratejisi ile Strateji Geliştirmeden oluşmaktadır. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı aşaması kapsamında 09 Eylül 2022 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan 2022/01 numaralı Genelge ile plan hazırlıkları başlatılmıştır. Üniversitemizin stratejik yönetim ilkelerini ortaya koymak ve uygulamalarda birliği sağlamak üzere Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi, Üniversitemiz Senatosunun 28 Eylül 2022 tarihli toplantısında onaylanarak yürürlüğe alınmıştır. Plan hazırlık çalışmalarının tabana yayılmasını sağlamak ve Üniversitemizin tüm birimlerini stratejik planlama sürecine dahil etmek amacıyla plan çalışmalarında görev almak üzere Strateji Geliştirme Kurulu, tematik alanlara göre ilgili birim yöneticisi ve yardımcılarının oluşturduğu Çalışma Grupları (Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Dönüşüm) ve Stratejik Planlama Koordinasyon Grubundan oluşan yaklaşık 90 kişilik Stratejik Yönetim Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Yönetim Ekibi EK-1'de yer alan tablolarda gösterilmiştir. Üniversitemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının hazırlık sürecine rehberlik etmek üzere Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu tarafından planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmek üzere GÜ Stratejik Planı Hazırlık Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe

Başkanlığına sunulmuş, 2022/02 numaralı Genelge ile 12 Aralık 2022 tarihinde tüm birimlerimiz ile paylaşılmıştır. Söz konusu genelge kapsamında Koordinatörlüğümüz tarafından stratejik plan güncellemek üzere çalışma grubu oluşturulmuştur.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Üniversitemiz, YÖK tarafından Araştırma Üniversitesi olarak seçilmesiyle birlikte ülkenin öncelikli alanlarına yönelik araştırma politikaları geliştirmiştir. Üniversitemizin araştırma faaliyetleri ile elde edilen bilgi birikimi ülkemizin kalkınmasına yerli ve milli üretimin gelişmesine katkı sağlamaktadır. Proje tabanlı araştırmaların sayılarını artırmak için planlamalar yapılmaktadır. Ulusal kalkınma hedefleri sürekli takip edilmekte ve bu hedeflere yönelik yeni projeler üretilmektedir. Üniversitemizin araştırma birimlerinin etkin bir koordinasyon sağlaması amacıyla 31.10.2018 tarihli Rektörlük Makamı Oluru ile Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur.

4.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Koordinatörlüğümüzün 2014-2018 stratejik planı bulunmamaktadır. Bu sebeple bu kısma ait bir değerlendirme yapılmamıştır.

4.3. Mevzuat Analizi

Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Stratejik Plan hazırlamak.	5018/9. madde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik GÜ Stratejik Yönetim Yönergesi GÜ Strateji Geliştirme	Üniversitemizin 2019- 2023 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Benzer şekilde Üniversitemiz akademik ve idari birimleri de stratejik planlarını hazırlamaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde birimlere ihtiyaç	Stratejik planların başarıya ulaşması için sürekli bir izleme değerlendirme döngüsünün kurulması gereklidir. Kurum ve birim stratejik planının izleme ve değerlendirme

	Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	duydukları danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Bu amaçla stratejik plan çalışma grubu ve buna bağlı olarak alt çalışma grupları kurulmuştur.	çalışmaları titizlikle yürütülmelidir.
--	---------------------------------	--	--

4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2024-2026) ve 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine Tablo 3’de yer verilmiştir.

Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüm 1. Madde: Veri ekonomisine geçişi hızlandırmak üzere, veri sahipliği ve veri paylaşım sorumlulukları ile teknik yöntemlerinin belirleneceği veri yönetişimi çatı düzenlemeler ve yönetim altyapısı oluşturulacaktır.	

4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Koordinatörlüğümüzün sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 4’te ayrıntılı olarak gösterildiği üzere dört faaliyet alanında değerlendirilmiştir.

Tablo 4 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Kurumsal Dönüşüm	Bilgi Yönetim Sistemleri (KVYS)

4.6. Paydaş Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereğince; “Koordinatörlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda paydaşlar detaylı bir şekilde incelenmiş olup, paydaşlarla ilgili değerlendirmelere Ek-2 tablolarda yer verilmiştir.

Koordinatörlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarında paydaş analizi dört aşamada yapılmıştır. Paydaşların tespiti; paydaşların tespitinde Koordinatörlüğümüzün sunduğu

ürün/hizmetler dikkate alınmıştır. Planda bütün paydaşlarımıza yer vermek mümkün olmadığından bazı paydaşlarımız gruplandırılarak belirlenmiştir. Paydaşlar, Tablo 5'deki Paydaş Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, Koordinatörlüğümüzün ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla Koordinatörlüğümüzü etkileme gücünü, önem ise Üniversitemizin paydaşın beklenti ve taleplerini karşılaması konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

Tablo 5 Paydaş Etki/Önem Matrisi

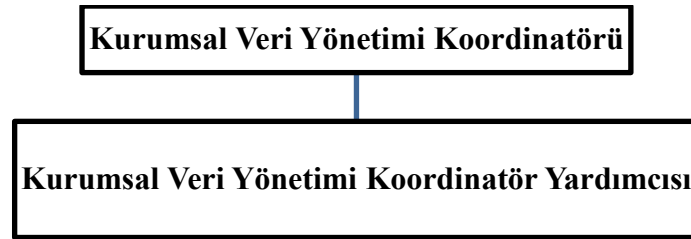
ÖNEM/ETKİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

Önceliklendirilen paydaşlarımız, Üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle ilişkilendirilmiştir. Paydaş analizi ile ilgili ayrıntılı tablolar EK-2'de gösterilmiştir.

Yapılan paydaş analizi çalışmaları kapsamında elde edilen veriler, Koordinatörlüğümüz yönetimi tarafından faaliyet ve hizmetlerinin güncellenmesi, geliştirilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına yönelik olarak değerlendirilmekte ve çıktılara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

4.7. Kuruluş İçi Analiz

4.7.1. Organizasyon Şeması



Şekil 1 Organizasyon Şeması

4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Koordinatörlüğümüz 2024 yılında 2 akademik personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

4.7.2.1. Akademik Personel

Koordinatörlüğümüzde koordinatör ve koordinatör yardımcısı olmak üzere iki akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 6 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					1
Dr.Öğr.Üyesi					1
Toplam					2

4.7.2.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2		

4.7.2.3. İdari Personel

Koordinatörlüğümüzde idari personel bulunmamaktadır.

4.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde tanımlanan hususlar çerçevesinde; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz alt boyutta Koordinatörlüğümüzün Kurum Kültürü Analizi henüz yapılmamıştır. 2019-2023 stratejik planlama dönemi için merkezimize ait kurum kültürü analizinin anket yoluyla yapılması planlanmaktadır.

4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Koordinatörlüğümüz fiziki alanları Tablo 8’de gösterilmiştir.

4.7.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 8 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	25	2
Toplam	1	25	2

4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Koordinatörlüğümüzde 4 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır. İnternet ve telefon bağlantısı bulunmaktadır.

4.7.6. Mali Kaynak Analizi

Koordinatörlüğümüzün bütçede payı bulunmamaktadır. Koordinatörlüğümüzün ihtiyaçları İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı’ndan karşılanmaktadır.

4.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler ile ilgili detaylı Faaliyetler Analizi, stratejik plan uygulama döneminde faydalanılmak üzere EK-3’te belirtilmiştir.

4.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitemiz faaliyetlerinin sektörel eğilimlerinin tespit edilebilmesi amacıyla Kalite Komisyonumuz tarafından politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici/denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen verileri içerecek şekilde hazırlanan PESTLE Analizi sonuçları stratejik plan uygulamalarında faydalanılmıştır.

4.10. GZFT Analizi

Koordinatörlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile etkileyebilecek fırsat ve tehditler, yapılan Durum Analizi ve paydaşlara yönelik hazırlanan Paydaş Görüş Anketi sonuçlarına göre belirlenmiş olup Tablo 9 ve Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 9 Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE		
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER
Kurum imajı	Toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan üniversite yaklaşımının benimsenmesi	İşbirliği imkânları
Üniversite yönetiminin niteliği	Disiplinlerarası çalışmalar yapılabilmesi	İdari Personel yetersizliği
Koordinatörlük Yöneticilerinin niteliği	Gelişime açık, dinamik bir yöneticiye sahip olmak	

Tablo 10 Fırsat ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE		
FIRSATLAR		TEHDİTLER
Rekabet ortamı	Fiziksel konum	

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlamaktır.

5.2. Vizyon

Bütünleşik ve etkin bir kurumsal veri yönetim süreci mekanizmasını tasarlamak ve dijital ortamda faaliyete geçirmektir.

5.3. Temel Değerler

Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü sorumlulukla aşağıdaki değerleri benimser:

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Kalite Odaklı
- Katılımcı
- Çevreye Duyarlı
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu
- Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı
- Kurumsal Aidiyeti Yüksek
- Tarih ve Kültürüne Bağlı
- Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercihî

Gazi Üniversitesi YÖK tarafından belirlenen “Araştırma Üniversitesi” ölçütlerine göre eğitim-öğretim yapan öncü devlet üniversitesinden birisidir. Ülkemizin en köklü eğitim kurumları arasında ön sıralarda yer alan Üniversitemizin, yükseköğretim politikaları doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesinde “Araştırma Üniversitesi” olarak konumunu ve bu anlamda sağladığı katkıları devam ettireceği öngörülmektedir. Bununla birlikte Gazi Üniversitesi 100 yıla yakın bir geçmişi ile köklü bir eğitim-öğretim geleneğinden gelen, bilimin önderliğinde ve 21. yüzyılım gerektirdiği güncel vizyon, misyon ve değer yapısına sahip bir üniversitedir.

Eğitimde kalitenin önemli göstergelerinden biri olan program akreditasyonuna verilen destekler ile akredite lisans programı oranı son iki yılda %18’den %30’a çıkmıştır. Üniversitemizin

konumlanmasında belirleyici olan bu başarılar lisans ve lisansüstü düzeyde verilen etkili ve nitelikli bir eğitim sonucunda ortaya çıkan araştırma odaklı bir kurum kültürünün ürünüdür. Standartlarını uluslararası düzeyde ölçeklendirme hedefiyle sürekli kendini geliştirmeyi içselleştiren ve bu doğrultuda yüksek bir motivasyona sahip olan Üniversitemiz aklın ve bilimin aydınlığında milli ve evrensel değerlere saygı bağlamında kaliteli bilimsel çalışmalarla bilim dünyasına katkı sağlama yolunda hızla ilerlemektedir.

Koordinatörlüğümüz üniversitemizin veriye dayalı analizlerini yaparak stratejilerin oluşturulmasında üst yönetime destek olmaktadır.

6.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Gazi Üniversitesi ile birlikte Başkent Ankara’da sekiz devlet ve on üç vakıf üniversitesi bulunmaktadır. Tüm bakanlıkların, kamu kuruluşlarının ve Türk Ordusunun yönetim birimlerinin bulunduğu Ankara’da Gazi Üniversitesi, şehirdeki beş Araştırma Üniversitesinden biridir. En önemli savunma sanayi kuruluşları ile birlikte, makine ve metal sanayi kuruluşlarının da bulunduğu Ankara bölgesi üniversite-sanayi işbirlikleri ve araştırma olanakları açısından önemli bir potansiyele sahiptir.

6.3. Değer Sunumu Tercihi

2017 yılında Araştırma Üniversitesi seçilen, 2022 yılında A2 seviyesine yükselen ve 2023 yılında YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 5 yıllık tam akreditasyonu almış bir Araştırma Üniversitesi olarak; Konum ve Başarı Bölgesi Tercihleri doğrultusunda belirlemiş olduğumuz Değer Sunumu Tercihleri Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11 Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Faktörler	Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Kurumsallaşma	Dijital Veri Toplama Sistemlerinin Kullanılabilirliği			X	
	Farklı sistemlerin Entegrasyonu			X	

6.4. Temel Yetkinlik Tercihleri

Üniversitemizin kurumsal raporlara nitelikli veri sağlayarak üst sıralarda yer almasını sağlamayı hedeflemiştir. Bu nedenle Koordinatörlüğümüzün yetkinlik tercihleri;

- Tablosal gösterge sayısını arttırmak
- Tablosal göstergelerden performans göstergesi verilerini elde etmek
- Farklı bilgi sistemlerinin KVYS'ne entegre etmek

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1.Hedef Kartları

Tablo 12 Hedef Kartı-1

HEDEF KARTI							
Amaç (A.1)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (H.1.1)	Kurumsal dönüşümü güçlendirecek dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (5.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 Kurumsal Veri Yönetim Sistemine Entegre Yazılım Sayısı*	40	0	1	2	2	3	3
Sorumlu Birim	Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
Riskler	• Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre edilecek yazılımlarından veri sağlanması noktasında teknik ve mali problemler						
Stratejiler	• Yazılımların entegrasyonu için yol haritası oluşturulacak ve bütçe ayrılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	• Yükseköğretimde dijital dönüşüm süreci başlangıç aşamasında olup hızla ilerlemektedir						
İhtiyaçlar	• KVYS'nin kurum genelinde aktif olarak kullanımı desteklenmelidir.						

Tablo 13 Hedef Kartı-2

HEDEF KARTI							
Amaç (A.1)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (H.1.2)	Kurumsal Veri Yönetim Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (5.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1 Kurum içinde farklı birimlerden veri toplamak için tanımlanan Tablosal gösterge sayısı*	20	0	2	3	4	5	6
G.1.2.2 Tablosal göstergeden elde edilen performans gösterge sayısı*	20	0	4	5	6	7	8
Sorumlu Birim	Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal Veri Yönetim Sisteminde geliştirilen fonksiyon sisteminin artması ile kullanım zorluğu						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Birimlerle bilgilendirme toplantısı yapılması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretimde dijital dönüşüm süreci başlangıç aşamasında olup hızla ilerlemektedir						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">KVYS'nin kurum genelinde aktif olarak kullanımını desteklenmelidir.						

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Grubu tarafından üniversitemiz stratejik planı her yıl birimler bazında üçer, altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir. Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir.

IX. EKLER

9.1. EK-1: Stratejik Planlama Sürecinde Görev Alan Çalışma Grupları

Tablo 14 Strateji Çalışma Grubu

STRATEJİ ÇALIŞMA GRUBU	
PERSONEL	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
Prof. Dr. Fatih Emre BORAN	Başkan
Dr.Öğr Üyesi Emre ÇALIŞKAN	Başkan Yardımcısı

Tablo 15 Kalite Komisyonu

GAZİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU		
	Görevi / Birimi	Üye
1	Prof. Dr. Fatih Emre BORAN	Başkan
2	Dr.Öğr Üyesi Emre ÇALIŞKAN	Başkan Yardımcısı

9.2.EK-2: Paydaşlar

Tablo 16 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/ DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Teknopark	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Tablo 17 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞLAR	KURUMSAL DÖNÜŞÜM	
	Bilgi Yönetim Sistemleri	SP İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Akademik Personel	X	X
İdari Personel	X	X
Gazi Teknopark	X	X
Üniversite Birimleri	X	X
Üniversiteler	X	X
YÖK	X	X

9.3.EK 3: Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 18 Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	KVYS'nin eğitim faaliyetleri ve hedef gerçekleştirme oranları ile ilgili verilerin kaydedilmesi, saklanması ve takip edilmesi amacıyla kullanılıyor olması		
Araştırma	KVYS ile araştırma faaliyetleri ve hedef gerçekleştirme oranlarıyla ilgili verilerin kaydedilmesi, saklanması ve takip edilmesi amacıyla kullanılıyor olması	Akademik personelin çalışmalarına yönelik verilerin kaybı, KVYS ile bazı verilerin (patent, tasarım, tescil vb.) manuel toplanması	Akademik çalışma takiplerinin veri kaybı yaşanmadan gerçekleştirilebilmesi amacıyla KVYS'nin daha etkin şekilde kullanılması ve diğer sistemlerle entegrasyonu sağlanmalı