

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL VERİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.3.1. Fiziki Yapı	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	4
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	5
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	5
1.3.5. Sunulan Hizmetler	6
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	10
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	11
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	11
KVYS Geliştirme Toplantıları	11
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .	13
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	13
4.2. ZAYIFLIKLAR	13
4.3. DEĞERLENDİRME.....	13

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2021 tarih ve 06 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/67 nolu kararı ile kurulmuş olan Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin raporu aşağıda yer almaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Fatih Emre BORAN

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün misyonu; kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yürütmektir.

Vizyon

Bütünleşik ve etkin bir kurumsal veri yönetim süreci mekanizmasını tasarlamak ve dijital ortamda faaliyete geçirmek.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversite bünyesinde yer alan birimlerdeki kurumsal veri ve bilgi varlıklarının tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi, yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik) sağlanması ve kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi için gerekli bilgi sistemi uygulamasının geliştirilmesi koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumluluk alanını oluşturmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
1	25	2	-	-	-	-	-	-

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2021 tarih ve 06 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/67 nolu kararı ile kurulmuş olan Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün idari yapılanması aşağıda sunulmuştur.



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Kurum içi kaynaklar kullanılarak Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi yazılımı geliştirilmiş ve 2021 Eylül ayında kullanıma sunulmuştur. 2024 yıl sonu itibari ile versiyon 2.02 geliştirilmiştir.

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 4 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	1	-	-

1.3.4. İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilmelidir. Personel Daire Başkanlığı aşağıdaki tabloları Üniversite geneli için ayrıca doldurmalıdır.

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					1
Doçent					1
TOPLAM					2

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde (%)			50	50	

1.3.5. Sunulan Hizmetler

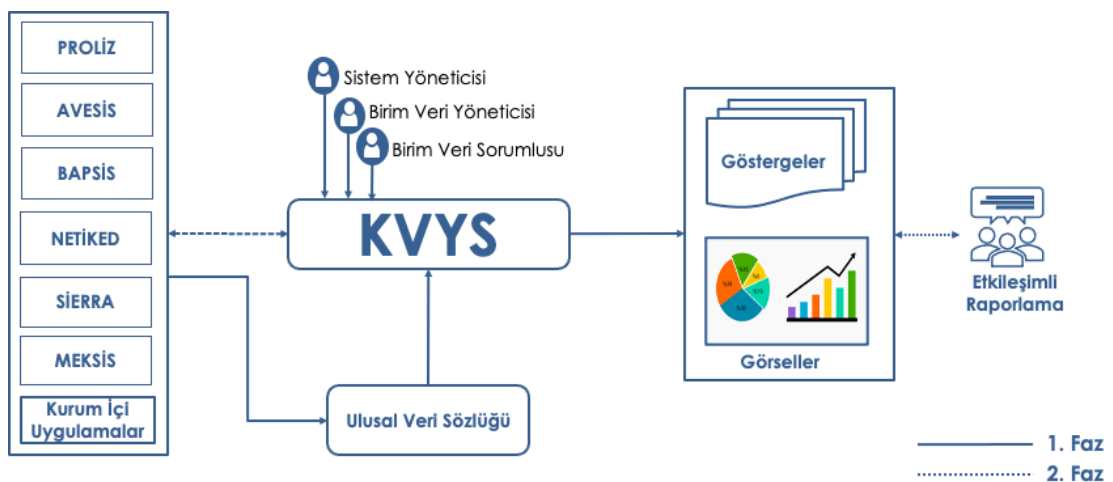
1.3.5.3. İdari Hizmetler

Kurum içi kaynaklar kullanılarak koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) yazılımı geliştirilmiştir. Yazılım bünyesinde tanımlı 12 İdari Birim, 10 Koordinatörlük, 12 Fakülte, 4 Yüksek Okul, 4 Enstitü, 39 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 2 Dış Birim (Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark) olmak üzere 181 birim sistemin aktif kullanıcılarıdır. Sistemin kayıtlı mevcut 427 adet kullanıcısı bulunmaktadır.

KVYS yazılımının yetenekleri aşağıda sıralanmıştır:

- i. Farklı tür ve esneklikte göstergelerin tanımlanabilmesi (tablo, sayı, metin, dosya vb.), bu göstergelere ilişkin veri taleplerini farklı birimlere atayabilme ve toplanan veri sonuçlarını bütünlendirebilme
- ii. Göstergelere ilişkin kanıt toplayabilme
- iii. Veri toplama süreçlerinde iletişimi KVYS sistemi üzerinde gerçekleştirilebilme (anlık mesajlaşma ve toplu e-posta gönderim özellikleri)
- iv. Veri toplama süreçlerinin anlık olarak takip edilebilmesi (veri girmeyen birimlere otomatik hatırlatma e-postası gönderebilme)
- v. Periyodik ve birikimli olarak toplanan veriler için ilk gösterge tanımlamasına müteakip formların otomatik olarak oluşturulması ve veri toplama süreçlerinin dinamikleştirilmesi
- vi. Veri toplayan birimlerin veri sağlayıcı birimlere ilişkin geçmiş performansları izleyebilmesi
- vii. Dış kaynaklı veri toplayabilme
- viii. İnteraktif raporlama ve görselleştirme yapılabilme ve web sayfası olarak paylaşabilme

KVYS yazılım geliştirme süreci aşağıda gösterilen 2 fazdan oluşmaktadır.

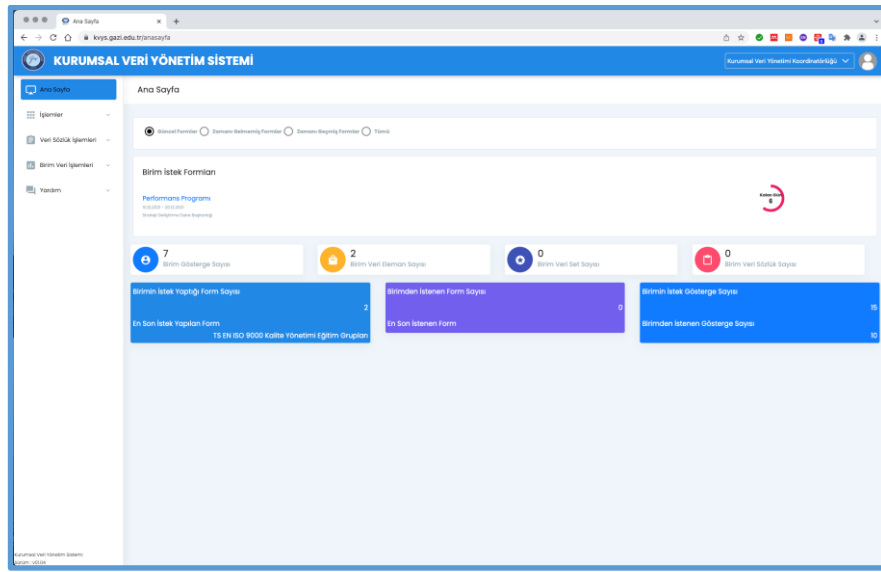


1.Faz: Amaç, idari ve akademik birimlerden verilerin talep edilmesi, toplanması ve analizi süreçlerinin dijital olarak yürütülmesidir.

Sistem 5 modülden oluşmaktadır:

- i. İşlemler: Kullanıcı Yönetimi, Rol Yönetimi, Birim Yönetimi, E-Posta Yönetimi
- ii. Veri Sözlük İşlemleri: Veri Sözlük Yönetimi, Veri Seti Yönetimi, Veri Elemanı Yönetimi, Veri Set / Eleman Yönetimi
- iii. Birim Veri İşlemleri: Gösterge Yönetimi, Form Yönetimi, Form Onay Yönetimi, Veri İstek Form Yönetimi, Veri Form Kontrol Yönetimi
- iv. Rapor İşlemleri: Rapor Yönetimi, Form Rapor Yönetimi, Grafik Yönetimi
- v. Yardım: Kullanıcı Kılavuzu, Sık Sorulan Sorular, İletişim

<https://kvys.gazi.edu.tr/login> adresinde hizmet veren KVYS ana ekranı aşağıda gösterilmiştir.



2.Faz: Amaç, üniversite bünyesinde yer alan farklı yazılımlar/sistemler ile entegrasyonun sağlanması ve verilerin otomatik KVYS'ye çekilmesidir. Bu amacı gerçekleştirmek için Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ilk olarak 05.04.2021 tarihinde T.C. Cumhurbaşkanlığı - Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından düzenlenen Ulusal Veri Sözlüğü (UVS) Eğitimcilerin Eğitim programını katılmıştır. UVS sisteminin yakın gelecekte tüm kamu kurumları tarafından kullanımının zorunluğu olacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, üniversitemiz UVS sistemini kullanmaya başlayan ilk yükseköğretim kurumudur. Eğitimcilerin eğitimi programının tamamlanmasına müteakip, 25.05.2021 tarihinde idari birim düzeyinde belirlenen birim sorumlusu ve kayıt otoriteleri için UVS kullanımına ilişkin kullanıcı eğitimi verilmiştir. Bu eğitim sonrasında idari birimlerin veri sözlüklerini UVS içerisinde oluşturmaları talep edilmiştir. Üniversite bünyesinde yer alan 9 idari birim Ulusal Veri Sözlüğü sistemine veri girişini tamamlamıştır. Gelecekte veri sözlüklerinin UVS içerisinde tanımlanmasına yönelik yasal bir zorunluluk oluşması ihtimaline karşı veri sözlükleri UVS içerisinde tanımlanacak olsa da; UVS ile uyumlu altyapısı ile KVYS UVS'de tanımlanan veri sözlüklerini çekme yeteneğine sahiptir.

2. faz çalışmaları kapsamında üniversite bünyesinde yer alan yazılımların entegrasyon çalışmaları 2024 yılı içerisinde başlatılmıştır. Yapılan çalışmalar sonrası veri sözlük işlemleri ana menüsünde iyileştirmeler yapılmış olup veri entegrasyonu için üniversite bünyesinde yer alan yazılımların veri setlerine bağlantı altyapısı oluşturulmuştur. İlk etapta Sosyal Transkript yazılımında yer alan Öğrenci veri seti ve bu veri setine ait on iki adet veri elemanı KVYS Veri Sözlük menüsünde tanımlanmıştır. Veri setine bağlantı altyapısı API, Token ve Metodu tanımlanarak oluşturulmuştur. Bağlantı yapıldıktan sonra Sosyal Transkript Öğrenci Veri setine ait verilere KVYS üzerinden erişilebilir hale gelmiştir. Böylelikle yazılımların entegrasyonu safhasında gerekli altyapılar oluşturulmuştur olup önemli bir ilerleme kaydedilmiştir. Bu alt yapı kullanılarak üniversitenin dışardan almış olduğu farklı yazılımların KVYS üzerinden entegrasyonu yapılacaktır.

2021 yılı Eylül ayında aktif kullanıma sunulan KVYS'nin 2024 yılı kullanımına ilişkin birim bazlı istatistikler aşağıda sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde bölüm düzeyinde tanımlamalar yapılmış ve sistemin tüm akademik ve idari birim düzeylerinde daha yaygın kullanımı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde 52 farklı tip form, 617 adet performans göstergesi olmak üzere toplam 2482 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. 2024 yılı içerisinde tanımlanan form detayları Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. KVYS Sisteminde Tanımlı Formlar

Form İsmi	Gösterge Sayısı	Oluşturan birim
Ulusal ve Uluslararası Arge Projelerinde Yer Alan Öğrenci Bilgiler	1	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma Üniversitesi Gösterge Bazlı Hedef Tablosu	24	Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
2024-2028 Stratejik Plan İzleme	9	Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
Eczacılık Birim Stratejik Planı Performans Göstergeleri 2024	26	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
Stratejik Plan 2024 İzleme	17	Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Değerlendirme 2024	226	İç Kontrol Koordinasyon Grubu
İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2023 Yıl Sonu Gerçekleşmeleri	86	İç Kontrol Koordinasyon Grubu
2022 KAR Gelişmeye Açık Yönler	35	Kalite Komisyonu
Program Akreditasyonu Bilgileri	3	Kalite Komisyonu
Bölüm/Program/ABD Kalite Alt Çalışma Grupları	1	Kalite Komisyonu
İdari Birim Kalite Ekibi	1	Kalite Komisyonu
Kurum Koordinatörlüğü Birim Kalite Ekibi	1	Kalite Komisyonu
Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Kalite Ekibi	1	Kalite Komisyonu
Akademik Birim Kalite Ekibi	1	Kalite Komisyonu
Bölüm/Program/ABD Kalite Alt Çalışma Grupları	1	Kalite Komisyonu
İdari Birim Kalite Ekibi	1	Kalite Komisyonu
Kurum Koordinatörlüğü Birim Kalite Ekibi	1	Kalite Komisyonu
YÖK Verileri - Faaliyet Bilgileri	21	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
YÖK Araştırma Üniversiteleri	4	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü

TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Firma Bilgileri	1	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
YÖK Araştırma Üniversiteleri Patent Bilgisi	1	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri İstatistikleri 2023	15	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
2023 Yılı YÖK ve YÖKAK Verileri Kanıt Göstergeleri	11	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
2023 Yılı Gider Kalemleri	19	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
2023 yılı YÖK ve YÖKAK Verileri	74	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
2024-2028 Dönemi KDDB Stratejik Plan İzleme	10	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
MİMARLIK FAKÜLTESİ 2024-2028 BİRİM STRATEJİK PLANI 2024 İZLEME	60	Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Verileri Tür/Alt Tür Seçimi	1	Personel Daire Başkanlığı
YÖK Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Verileri	1	Personel Daire Başkanlığı
Proje Bilgileri	1	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
2024-2028 Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Stratejik 2024 İzleme	10	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilgi ve İletişim Güvenliği Uygulama Süreci Varlık Envanteri - Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	12	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Düzenleme Başvurusu Formu	1	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Performans Programı	59	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Performans Programı Yıl Sonu ve İlgili Yılların Tahmini (2025)	59	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Anahtar Performans Göstergeleri	1	Strateji Geliştirme Kurulu
2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme	108	Strateji Geliştirme Kurulu
Kurul / Komisyon / Grup Birim Stratejik Planlama Ekibi	1	Strateji Geliştirme Kurulu
Kurum Koordinatörlüğü Birim Stratejik Planlama Ekibi	1	Strateji Geliştirme Kurulu
Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Stratejik Planlama Ekibi	1	Strateji Geliştirme Kurulu
Akademik Birim Bölüm/Program/ABD Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	1	Strateji Geliştirme Kurulu
Akademik Birim Stratejik Planlama Ekibi	1	Strateji Geliştirme Kurulu
2024-2028 Stratejik Plan İzleme	108	Strateji Geliştirme Kurulu
TUBİTAK Proje Başvuru Bilgileri 2024	1	Teknoloji Transfer Ofisi
Clarivate Dünya ve Alan Sıralaması (2023 yılı verileri)	16	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Times Higher Education (THE) Impact Rankings (2023 yılı verileri)	95	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
GreenMetric Dünya Sıralaması (2023 yılı verileri)	85	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Times Higher Education Çevrim içi Öğrenim Sıralaması	17	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Clarivate Dünya ve Alan Sıralaması (2022 yılı verileri)	16	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Times Higher Education (THE) Dünya Sıralaması (2022 yılı verileri)	18	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Quacquarelli Symonds(QS) Dünya Üniversiteleri	60	Uluslararası İlişkiler Kurum

Sıralaması		Koordinatörlüğü
2024-2028 Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Planı 2024 İzleme	18	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

24.12.2024 tarihli 2024/401 nolu Seneto kararı ile Gazi Üniversitesi ve Yozgat Bozok Üniversitesi arasında Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılımının Yozgat Bozok Üniversitesi Kullanımına Verilmesi İş Protokolü imzalanmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1.1,Hedef -1.2

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.Faaliyet Bilgileri

Diğer Etkinlikler	Sayı
Hizmet İçi Eğitim Programı	1
KVYS Gelişim Toplantıları	5
TOPLAM	6

Hizmet İçi Eğitim Programlarına İlişkin Bilgiler

i. 01.03.2024, KVYS Eğitimi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, 3 katılımcı

KVYS Geliştirme Toplantıları

i. 11.03.2024, KVYS Yazılım Geliştirme Toplantısı, 2 katılımcı

ii. 28.05.2024, KVYS Yazılım Geliştirme Toplantısı, 2 katılımcı

iii. 25.06.2024, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 2 katılımcı

iv. 14.10.2024, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 2 katılımcı

v. 10.12.2024, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Yazılım İyileştirme Süreci, 2 katılımcı

2024 Yılsonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (A.1)		Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
Hedef (H.1.1)		Kurumsal dönüşümü güçlendirecek dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Amaç (5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
H1.1Performansı		(PG 1.1.1. Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1 Kurumsal Veri	100	0	1	1	100

Yönetim Sistemine Entegre Yazılım Sayısı*					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Koordinatörlüğümüz 2021 yılı Mart ayında faaliyete geçen yeni bir birim olmasına rağmen hedeflenen performans değerlerinin üzerinde bir başarı yakalamıştır. 2028 yılında Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün vizyonuna ulaşabilmesi için deneyimli personel sayısının artırılması büyük önem arz etmektedir.					

Amaç (A.1)		Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
Hedef (H.1.2)		Kurumsal Veri Yönetim Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Amaç (5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
H1.2Performansı		(PG 1.2.1. Performansı X Hedefe Etkisi) +(PG 1.2.2. Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.1 Kurum içinde farklı birimlerden veri toplamak için tanımlanan Tablosal gösterge sayısı*	50	0	2	21	1050
PG.1.2.2 Tablosal göstergeden elde edilen performans gösterge sayısı*	50	0	4	25	625
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Koordinatörlüğümüz 2021 yılı Mart ayında faaliyete geçen yeni bir birim olmasına rağmen hedeflenen performans değerlerinin üzerinde bir başarı yakalamıştır. 2028 yılında Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün vizyonuna ulaşabilmesi için deneyimli personel sayısının artırılması büyük önem arz etmektedir.					

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Kurumsal Veri Yönetimi Sisteminin kapsamı ve içeriği konularında yüksek teknik bilgi düzeyine bağlı olarak süreç tasarlama yeteneği

4.2. ZAYIFLIKLAR

Bu süreçleri yazılıma dönüştürme yeteneğine sahip tam zamanlı insan kaynağı eksikliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Birimimiz ile ilişkili performans göstergeleri olan Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre yazılım sayısı, Kurum içinde farklı birimlerden veri toplamak için tanımlanan Tablosal gösterge sayısı ve Tablosal göstergeden elde edilen performans gösterge sayısı hedeflerine 2024 yılında sırasıyla %100, %1050 ve %625 başarı ile ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA –/...../2025)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.