

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL VERİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü.....	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
Birim Yöneticisi	3
Birim Kalite Ekip Başkanı.....	3
Birim Adresi	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
Faaliyetler	3
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	3
Kanıtlar	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	4
Faaliyetler	4
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	4
Kanıtlar	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
Faaliyetler	5
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	5
Kanıtlar	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
Faaliyetler	5
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	5
Kanıtlar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	6
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	6
Kanıtlar	6
A.2.3. Performans Yönetimi	6
Faaliyetler	7
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	7
Kanıtlar	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	7
Faaliyetler	7
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
Kanıtlar	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
Faaliyetler	8
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
A.3.3. Finansal Yönetim	8
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9

A.3.4. Süreç Yönetimi	9
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	9
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
Kanıtlar	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	10
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	10
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	11
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	12
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	13
Faaliyetler	13
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Birim Yöneticisi

Prof.Dr. Fatih Emre BORAN

Birim Kalite Ekip Başkanı

Prof.Dr. Fatih Emre BORAN

Birim Adresi

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No:6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birim organizasyon yapısı birim internet sayfası adresinde yayınlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur ((4) A.1.1.1). Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü'nün işleyiş mekanizmasını, görev, yetki ve sorumluluk alanını tanımlayan yönerge Gazi Üniversitesi senatosunca kabul edilmiş ve birim internet sayfası adresinde yayınlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur ((4) A.1.1.2). Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde idari yapılanmasında Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılığı görevleri Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesinde tanımlanmıştır. Ayrıca görev tanım formları birim internet sayfası adresinde yayınlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur ((4) A.1.1.3). KVYS iş akışı şeması birim internet sayfası adresinde yayınlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur ((4) A.1.1.4). Önerilen yönetim modeli ile 2021 yılı Eylül ayında aktif kullanıma sunulan KVYS'de 2025 yılında 70 farklı form tipi ve 226 gösterge tanımlanmıştır. Toplamda 2708 gösterge kullanılarak üniversite genelinde farklı akademik ve idari birimlerden veri toplanmıştır ((4) A.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) A.1.1.1.Organizasyon_semasi
- (4) A.1.1.2.KVYK_Yonerge
- (4) A.1.1.3.KVYK_Gorev_Tanimlari
- (4) A.1.1.4.KVYK_Is_Akis
- (4) A.1.1.5.KVYK_Faaliyet_Raporu_2025

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Günümüzde sadece Yüksek öğretim ekosistemi değil tüm alanlarda dijital dönüşüm önem arz etmektedir. Bu kapsamda dijitalleşmenin önemli bir adımı olan verilerin nasıl elde edileceği saklanacağı ve yok edileceği ile ilgili kavramların temel alınarak bir veri yönetim sisteminin geliştirilmesi Veri Yönetişimi çerçevesinin önemli bir adımıdır. Bütünleşik ve etkin bir kurumsal veri yönetim süreci mekanizmasını tasarlamak ve dijital ortamda faaliyete geçirme vizyonu ile Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Kurum içi kaynaklar kullanılarak koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için birimlerin herhangi bir kodlamaya gerek kalmadan esnek yapıda göstergeler tanımlayarak üniversite içerisinde herhangi bir birimden veri talep edebildikleri Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) yazılımı geliştirilmiştir (A.1.3.1). Geliştirilen esnek yazılım ile üniversite içerisinde veri toplama süreçlerinin dinamik bir ortamda gerçekleştirilmesine olanak sağlanmış ve böylelikle kurumun hızlı ve değişen isteklere hızlı bir şekilde cevap verebilmesine yardımcı olmuştur. YÖK İzleme ve Değerlendirme Verileri, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu göstergeleri, uluslararası derecelendirme sistemleri gösterge verileri ve stratejik plan göstergeleri gibi kurumsal kalite süreçlerini destekleyecek çok sayıda veri bu örnek sistem üzerinden derlenmektedir (A1.3.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

(4) A.1.3.2.KVYS_2025_Formlar

(5) A.1.3.1.KVYS_Ekran

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü'nün yapacağı faaliyetler birim faaliyet raporunda belirtilmiştir ((4) A.1.4.1). Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü'nün işleyiş mekanizmasını, görev, yetki ve sorumluluk alanını tanımlayan yönerge birim internet sayfasında yayınlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur ((4) A.1.4.2). Koordinatörlüğün temel faaliyet alanı olan Veri Toplama ile ilgili Usul ve Esasları birim internet sayfasında yayınlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur ((4) A.1.4.3). Koordinatörlük çalışanlarının görev tanım formları birim internet sayfası yayınlanmış ve ilgili paydaşlara paylaşılmaktadır ((4) A.1.4.4). Koordinatörlüğün sorumluluğunda olan veri toplama faaliyetleri KVYS sistemi ile izlenip sonuçları raporlanmaktadır. Veri toplama sürecinde karşılaşılan problemler KVYS sisteminde bulunan Mesajlaşma modülü kullanılarak anlık olarak çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır ((4) A.1.4.5). 2025 yılı içerisinde 70 farklı forma veri teşkil eden toplamda 2708 gösterge kullanılarak üniversite genelinde farklı akademik ve idari birimlerden veri toplanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) A.1.4.1.KVYK_Faaliyet_Raporu_2025
- (4) A.1.4.2.KVYK_Yonerge
- (4) A.1.4.3.KVYK_Usul_esas
- (4) A.1.4.4.KVYK_Gorev_Tanimlari
- (4) A.1.4.5.KVYS_Mesajlaşma_ekranı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Hesap verebilirlik ilkesiyle kamuoyunu bilgilendirme amacıyla, etkinlik ve faaliyetler internet sayfasında yayımlayarak kamuoyuna duyurmaktadır. Her yıl hazırlanan Faaliyet ve Birim İç Değerlendirme Raporları ise internet sayfasında paylaşılmaktadır ((4) A.1.5.1). Koordinatörlük internet sayfasında Misyon-Vizyon, Mevzuat, Kalite sekmesi, Görev tanım formları, İş akış şemaları, Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan) güncel tutulmaktadır ((4) A.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) A.1.5.1. KVYK_Rapor_Internet_Sayfasi
- (4) A.1.5.2. KVYK_Kalite_Internet_Sayfasi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversite bünyesinde tanımlanan Stratejik plana girdi teşkil edecek veriler KVYS'de strateji geliştirme kurulunca tanımlanan Stratejik Plan İzleme formu ile izlenmekte ve Stratejik Plan Değerlendirme formu ile yılsonu gerçekleştirmeleri toplanmaktadır. İlgili formda 108 adet gösterge tanımlanmakta ve 108 birimden veri talep edilmektedir ((4) A.2.2.1 - (4) A.2.2.2). Bir önceki yılın stratejik planında toplanan verilerin karşılaştırılması için KVYS'de Rapor Yönetimi modülü altında Form Rapor Yönetimi bölümü geliştirilmiştir. Formların karşılaştırılması ile verilerde herhangi bir tutarsızlık olması vb gibi sorunların önüne geçilmekte ve toplanan verilerin tutarlılığı sağlanmaktadır ((4) A.2.2.3). Ayrıca Rapor Yönetimi modülü altında yapılan iyileştirme ile herhangi bir gösterge veri girişi ile ilgili tutarsızlığın giderilmesi için sistem üzerinden veri sağlayan birime e-posta gönderilerek açıklama istenebilmektedir ((4) A.2.2.4). 2024 yılı içerisinde her birimin kendi stratejik planını hazırlaması ile ilgili gelen resmi yazı üzerine koordinatörlük bünyesinde 2024-2028 yılı stratejik planı hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur ((3) A.2.2.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3) A.2.2.5.KVYK_Stratejik_Plan
- (4) A.2.2.1.Stratejik_plan_veri_giris
- (4) A.2.2.2.Stratejik_plan_form_onay
- (4) A.2.2.3.Stratejik_plan_form_karsilastirma
- (4) A.2.2.4.Gosterge_mesaj_ekrani

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi bünyesinde performans göstergeleri verileri Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nce geliştirilmiş KVYS sistemi ile üniversitenin farklı birimlerinden toplanmakta ve takip edilmektedir ((4) A.2.3.1). 2025 yılı içerisinde 70 farklı tip form, 226 adet performans göstergesi olmak üzere toplam 2708 adet performans göstergesi tanımlanmış ve KVYS sisteminde paylaşılmıştır ((4) A.2.3.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) A.2.3.1.Gosterge_Yonetim_ekrani
(4) A.2.3.2.KVYK_Faaliyet_Raporu_2025

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversite bünyesinde kurum içi ve kurum dışı, ulusal ve uluslararası raporlara, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek veriler toplanmaktadır. Toplanan veriler ile kurumun durumu analiz edilerek güçlü ve zayıf yönler belirlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri için kararlar alınmaktadır. Veri toplama süreci Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde geliştirilen KVYS sistemi ile toplanmaktadır. KVYS sisteminde 31.12.2024 tarihi itibarı ile sistemde 181 birim aktif olarak tanımlanmıştır ((4) A.3.1.1). Sistem kullanılarak elde edilen sonuçlar üniversite bünyesinde kurum içi ve kurum dışı (Stratejik Plan, Performans Programı, vb.), ulusal ve uluslararası raporlara, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil etmektedir. KVYS sisteminin kullanımı ve karşılaşılan problemlerin çözümü için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda yetkili personeli ile çevrim içi toplantılar gerçekleştirilmiştir. 05.01.2023 tarihinde Gazi Üniversitesi ve Abdullah Gül Üniversitesi arasında imzalanana protokol kapsamında, KVYS Abdullah Gül Üniversitesi hizmetine sunulmuş ve kullanılmaya başlanmıştır ((5) A.3.1.2). 24.12.2024 tarihinde 2024/401 sayılı senato kararı ile KVYS Yozgat Bozok Üniversitesi hizmetine sunulması kararlaştırılmıştır ((5) A.3.1.3). 13.05.2025 tarihli 2025/104 senato kararı ile Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin hizmetine sunulmuştur ((5) A.3.1.4). KVYS gelişim fazı 2 aşamadan oluşmakta olup 2. faz çalışmaları kapsamında üniversite bünyesinde yer alan yazılımların entegrasyon çalışmaları

2024 yılı içerisinde başlatılmıştır. Yapılan çalışmalar sonrası veri sözlük işlemleri ana menüsünde iyileştirmeler yapılmış olup veri entegrasyonu için üniversite bünyesinde yer alan yazılımların veri setlerine bağlantı altyapısı oluşturulmuştur. İlk etapta Sosyal Transkript yazılımında yer alan Öğrenci veri seti ve bu veri setine ait on iki adet veri elemanı KVYS Veri Sözlük menüsünde tanımlanmıştır. Veri setine bağlantı altyapısı API, Token ve Metodu tanımlanarak oluşturulmuştur. Bağlantı yapıldıktan sonra Sosyal Transkript Öğrenci Veri setine ait verilere KVYS üzerinden erişilebilir hale gelmiştir. Böylelikle yazılımların entegrasyonu safhasında gerekli altyapılar oluşturulmuştur olup önemli bir ilerleme kaydedilmiştir. Bu alt yapı kullanılarak üniversitenin dış alım ile temin edilen farklı yazılımların KVYS üzerinden entegrasyonu yapılacaktır ((3) A.3.1.5). 2025 yılı içerisinde dış kaynaklı yazılım olan BAPSİS yazılımının KVYS'ye entegrasyonu için çalışmalar başlatılmıştır. Yapılan değerlendirme toplantısı sonrası yazılım tedarik eden firma tarafından veri transferi için API paylaşılmıştır. Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü ile yapılan toplantı sonrası istenilen verilerin sağlanan API'de yer almadığı için tedarikçi firmadan API'nin güncellenmesi istenmiştir ((2) A.3.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (2) A.3.1.6.BAPSİS_API
- (3) A.3.1.5.KVYS_Sosyal_Transkript_Entegrasyon
- (4) A.3.1.1.KVYS_Birimler
- (5) A.3.1.2.AGU_Paylaşım_protokolu
- (5) A.3.1.3.Yozgat_Bozok_Uni_Senato_Karari
- (5) A.3.1.4.ATU_Uni_Senato_Karari

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde insan kaynakları yönetimi ile ilgili üniversitemizce belirlenen kurallar ve süreçler uygulanmaktadır. Koordinatörlük altında herhangi bir alt birim ve çalışan olmadığı için herhangi bir memnuniyet anketi yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz Koordinatörlük olup herhangi bir bütçeye sahip olmaması nedeni ile finansal herhangi bir faaliyet bünyesinde yürütülmemektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

KVYS sisteminin kullanımının nasıl olacağı ve kullanıcıların yetki ve sorumlulukları iş akış şeması, yönerge ve veri toplama usul ve esaslarında tanımlanmıştır ((3)A.3.4.1). KVYS üniversitede araştırma merkezleri, fakülteler, daire başkanlıkları, enstitüler vb tüm akademik ve idari birimlerce kullanılmaktadır. KVYS 2025 yılında toplamda 185 adet birim tanımlanmıştır. Her bir birim için en az bir adet birim veri yöneticisi ve birim veri sorumlusu görevlendirilmiştir. Bir personel birden fazla birimde tanımlanabilmektedir. Birim veri yöneticisi KVYS sisteminde form ve gösterge tanımlama yetkisine sahip olup veri talep etme yetkisine sahiptir. Birim veri sorumlusu ise birimden talep edilen verinin temin edilip sisteme girilmesinden sorumludur. Bu kapsamda sistemin işleyişi üniversite boyunca birimlerce sahiplenilmiş ve içselleştirilmiştir. Sistemde karşılaşılan sorunlar ve öneriler Kurumsal Veri Yönetim Sistemine iletilmekte ve yapılan iyileştirmeler ve geliştirmeler sisteme yansıtılmaktadır. Böylelikle sistemin sürekli iyileştirilmesi döngüsü garanti altına alınmıştır ((4)A.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) A.3.4.1.KVYS_Yonerge_usul_esas_is_akis
(4) A.3.4.2.KVYS_yapilacaklar_listesi

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

KVYS üniversitede araştırma merkezleri, fakülteler, daire başkanlıkları, enstitüler vb tüm akademik ve idari birimlerce, ayrıca Teknopark, Transfer Ofisi gibi iç ve dış paydaşlarca kullanılmaktadır. Sistemde 2025 yılı sonu itibari ile aktif 185 adet birim ve 479 adet kullanıcı bulunmaktadır. Bu kapsamda sistemin kullanıcılarının karşılaştıkları zorlukları ve istekleri KVYS sisteminde yer alan mesajlaşma modülü ile veya e-posta yardımıyla Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğüne iletirler. Böylelikle iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımları sağlanır ((4)A.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) A.4.1.1.KVYS_İster

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklikler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde mezun ilişkilerine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Üniversite bünyesinde yer özellikle dış kaynaklı araştırma projelerinin takibi farklı birimlerce yapılmaktadır. Bu kapsamda üniversitede yürütülen tüm araştırma projelerinin tek bir kanaldan takip edilmesi için farklı araştırma projelerini takip eden birimlerce KVYS 'de formlar tanımlanmıştır. Rapor işlemleri modülü altında Grafik Yönetimi menüsü geliştirilmiş ve geliştirilen menü ile oluşturulan proje istatistiklerinin paylaşıldığı internet sayfası yayınlanarak proje performans takibi yapılmaktadır ((4) C.1.1.1). Böylelikle TÜBİTAK, Avrupa birliği kaynaklı projeler gibi dış kaynaklı projelere hangi birimlerce yıllar içerisinde kaç proje ile başvuru yapıldığı projelerin kabul edilip edilmediği gibi bilgilere ve görsellere erişim imkanına bulunmaktadır. Bu bilgiler kullanılarak proje kabul oranı düşük birimlere çeşitli eğitimler planlanarak proje kabul oranlarının artırılması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) C.1.1.1.Sayılarla_Gazi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Dış kaynaklı projelerin özellikle başvurularının ve yıllar içerisinde değişimlerinin takibinin sağlanması için KVYS sisteminde form tanımlanmıştır. Böylelikle akademik birimlerin hangi tip dış kaynaklı projeye başvurdukları ortaklık durumları vb. detaylı istatistiksel bilgilere erişim sağlanmıştır. İstatistiksel bilgilerin tablosal ve görsel gösteriminin yapıldığı ve internet sayfası olarak paylaşılabilirdi KVYS sisteminde Rapor işlemleri modülü altında Grafik Yönetimi bölümü geliştirilmiştir. Geliştirilen bölüm ile oluşturulan proje istatistiklerinin paylaşıldığı internet sayfası yayınlanarak proje performans takibi yapılabilmektedir ((4)C.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) C.1.2.1.Proje_istatistikleri

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Kurumsal Veri yönetim Koordinatörlüğü geliştirmiş olduğu KVYS yazılımı ile stratejik plan çerçevesinde araştırma ve geliştirme ile ilgili göstergelere ait veriler toplanmakta analiz edilmekte ve birim bazlı performans değerlendirmeleri yapılarak birim performans kıyaslaması yapılmaktadır ((4)C.3.1.1). Kurumsal Veri yönetim Koordinatörlüğü uhdesinde 2021 yılı itibarıyla Yükseköğretim Kurulu Üniversite İzleme ve Değerlendirme verileri KVYS sistemi ile toplanmaktadır ((4)C.3.1.2). Araştırma Üniversitesi izleme verileri kıyaslayacak detaylı bir internet sayfası geliştirilmiştir ((4)C.3.1.3) . Ayrıca KVYS sistemi aracılığı ile Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü uluslararası sıralamalara girdi teşkil eden verilerini KVYS aracılığıyla toplamaktadır ((4)C.3.1.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) C.3.1.1.Stratejik_plan_ar_ge_verileri
- (4) C.3.1.2.YOK_ İzleme _verileri
- (4) C.3.1.3.Arastırma_Uni_verileri
- (4) C.3.1.4.Uluslararası _iliskiler _siralama _formlari

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Kurumsal Veri yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde Öğretim elemanı / araştırmacı performansının değerlendirilmesi ile ilgili doğrudan bir faaliyet planlanmamıştır. Fakat birimler KVYS’de “Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı”, “Uluslararası iş birlikli yayın sayısı” gibi göstergeleri veri tarih

aralıklarını belirleyerek genel bir performans değerlendirmesi yapabilmektedir ((4)C.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) C.3.2.1.Eczacilik_Fak_proje_sayisi

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesinde, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili izleme faaliyetleri Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünce yapılmaktadır. Birim tarafından tanımlanan gösterge ile üniversite düzenlenen etkinlikler ile ilgili detaylı bilgiler tanımlanan göstergeye girilmektedir. Gösterge ile ilgili Rapor İşlemleri Grafik yönetimi alt menüsünde yardımı ile girilen veri detayları ve sorgulama ekranı internet sayfası olarak yayınlanmıştır. Ayrıca bu verilere ait detaylı istatistikler grafikler yardımıyla görselleştirilmiştir. Toplumsal katkı politikalarında tanımlanan ana başlıklarla ilgili kaç adet faaliyet yapıldığı gibi detay bilgiler ayrıca görselleştirilmiştir. Faaliyetler 2024 yılı sonu itibari ile BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilerek izlenmektedir.((4) D.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) D.2.1.1.Sosyal_isler_toplusal_katki_etkinlik_bilgileri