



## EPAR Proje Süreçleri İş Akışı

Doküman No:	EPAR.İA.0008
Yayın Tarihi:	15.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Belirlenen konu hakkında literatür ve mevcut uygulamalar incelenir. İhtiyaç analizi yapılır.</p>	Merkez Personeli	Proje Önerisi Taslağı
<p>Araştırma Önerisi ve Proje Amaçları geliştirilir</p>	Merkez Personeli	Proje Önerisi
<p>Projeye kaynak olabilecek hibe programları araştırılır.</p>	Merkez Personeli	Proje Hibe Programları Web Sayfaları
<p>Proje türüne yönelik paydaşlar belirlenir ve başvurulacak programa karar verilir.</p>	Merkez Personeli	Paydaş Listesi
<p>Proje açılış toplantısı yapılır. İhtiyaçlar, hedefler, riskler ve süreç değerlendirmesi yapılır. Proje takvimine uygun proje süreci gerçekleştirilir.</p>	Merkez Personeli	Proje Süreç Takvimi
<p>Proje final raporu sunulur ve raporlanır.</p>	Merkez Personeli	Proje Final Raporu
<p>Proje Kapanış Toplantısı ile süreç tamamlanır.</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Personeli  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Merkez Müdürü  
İMZA