



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EPAR.GT.0003
Yayın Tarihi:	15.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR)
2. Kadro Unvanı	Merkez Personeli
3. Görev Unvanı	Merkez Personeli
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim alanındaki bilimsel bilgi hakkında geleceğe yönelik yapılacak varsayımları ortaya koyan çalışmaların planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesine katkı sunmak.➤ Eğitime ilişkin bilgi, belge ve politika metinlerinin analizi ve bu analizlerin kamuoyu ile paylaşılmasına katkı sunmak.➤ Yıllık eğitim değerlendirme raporlarını hazırlamaya katkı sunmak.➤ Güncel olarak ortaya çıkan, eğitimi doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen konularda değerlendirme ve önerilerde bulunan çalışmalar ve politika belgelerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesine katkı sunmak.➤ Faaliyet alanıyla ilgili olan konularda disiplinler arası bir yaklaşım benimsemek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.➤ İlgili kurum ve kuruluşlar ile her türlü iletişim ve etkileşimi sağlamak.➤ Eğitim alanında faaliyet gösteren akademisyenlerin, öğretmenlerin, yöneticilerin, kurum ve kuruluş temsilcilerinin katıldığı etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklerin sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılmasına katkı sunmak.➤ Merkez idari süreçlerinin yürütülmesini sağlamak ve oluşabilecek aksaklıklara yönelik önlemler alınması amacıyla riskleri birim amirlerine iletmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Merkez Personeli
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Merkez Personeli

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
---	--