



## Görev Tanım Formu

Doküman No:	EPAR.GT.0001
Yayın Tarihi:	15.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR)
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Merkez Müdürü
<b>3. Görev Unvanı</b>	Merkez Müdürü
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merkezi temsil etmek, Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve denetimiyle ilgili önlemleri almak.</li><li>➤ Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini belirlemek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını Rektöre sunmak.</li><li>➤ Hazırlanacak olan raporlarda görev yapmak üzere Üniversitenin farklı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerden Yönetim Kurulunda görev yapabilecek öğretim elemanlarını tespit etmek ve görevlendirilmeleri için Rektöre öneride bulunmak.</li><li>➤ Merkezin idari işlerini yürütmek.</li><li>➤ Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmalar ile ilgili hazırlıkları yaparak Rektörlüğe sunmak.</li><li>➤ Merkez bünyesinde oluşturulan koordinatörlüklerin faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek.</li><li>➤ Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektöre sunmak.</li></ul>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	Merkez Müdürü
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	Merkez Müdür Yardımcısı

<b>HAZIRLAYAN</b> ...../...../..... ..... İMZA	<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../..... ..... İMZA
---	--