



Görev Tanım Formu

Doküman No:	EPAR.GT.0002
Yayın Tarihi:	15.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR)
2. Kadro Unvanı	Merkez Müdür Yardımcısı
3. Görev Unvanı	Merkez Müdür Yardımcısı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">➤ Merkezi temsil etmek, Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve denetimiyle ilgili önlemleri almak.➤ Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini belirlemek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını Rektöre sunmak.➤ Hazırlanacak olan raporlarda görev yapmak üzere Üniversitenin farklı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerden Yönetim Kurulunda görev yapabilecek öğretim elemanlarını tespit etmek ve görevlendirilmeleri için Rektöre öneride bulunmak.➤ Merkezin idari işlerini yürütmek.➤ Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmalar ile ilgili hazırlıkları yaparak Rektörlüğe sunmak.➤ Merkez bünyesinde oluşturulan koordinatörlüklerin faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek.➤ Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektöre sunmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Merkez Müdür Yardımcısı
7. Yerine Görev Yapacak Personel	Merkez Müdürü

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
---	--