



EPAR Panel, Sempozyum, Konferans Faaliyetleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	EPAR.İA.0009
Yayın Tarihi:	15.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Panel, Sempozyum, Konferans Faaliyetlerinden birine karar verilir ve faaliyetin konu ve kapsamı belirlenir.</p>	Merkez Personeli	Organizasyon Önerisi Taslağı
<p>Organizasyon ekibi kurulur ve çalışma grupları oluşturulur. Bir çalışma takvimi hazırlanır. Gerçekleştirilecek faaliyet ile ilgili ihtiyaç analizi yapılır ve ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlıklara başlanır.</p>	Merkez Personeli	Süreç Takvimi
<p>Faaliyetin günü ve tüm detayları belirlenir. Faaliyetin planlandığı şekilde yürütülmesi için önceden belirlenen riskler doğrultusunda tüm önlemler alınır ve faaliyet planlandığı günde gerçekleştirilir.</p>	Merkez Personeli	Organizasyon Planı
<p>Çalışmalar sonunda elde edilen veriler ilgili birim sorumlularınca raporlaştırılır ve yayına hazır hale getirilir.</p>	Merkez Personeli	Organizasyon Planı
<p>Faaliyet sonucunda elde edilen ürünler yayın türüne göre ilgili yayınevi/kurum/kuruluşa iletilir ve yayınlanma süreci takip edilir.</p>	Merkez Personeli	Paydaş/Yayınevi Listesi
<p>Yayınlanan ürünler ve faaliyetin raporu arşivlenir.</p>	Merkez Personeli	Organizasyon Çıktıları

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Personeli
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Merkez Müdürü
İMZA