T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM POLİTİKALARI

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

EPAR

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2024

**İÇİNDEKİLER**

EPAR [BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU…………………………………………..2](#_Toc157286712)

[ÖZET……………………………………………………………………………………………2](#_Toc157286713)

[BİRİM HAKKINDA BİLGİLER……………………………………………………………..2](#_Toc157286714)

[1. İletişim Bilgileri………………………………………………………………………………2](#_Toc157286715)

[2. Tarihsel Gelişimi……………………………………………………………………………..3](#_Toc157286716)

[3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………..3](#_Toc157286717)

[A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE…………………………………………………...5](#_Toc157286718)

[A.1. Liderlik ve Kalite…………………………………………………………………………..5](#_Toc157286719)

[A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 5](#_Toc157286720)

[A.1.2. Liderlik 6](#_Toc157286721)

[A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 7](#_Toc157286722)

[A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 9](#_Toc157286723)

[A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 10](#_Toc157286724)

[A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar……………………………………………………………..12](#_Toc157286725)

[A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 12](#_Toc157286726)

[A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 12](#_Toc157286727)

[A.2.3. Performans Yönetimi 13](#_Toc157286728)

[A.3. Yönetim Sistemleri………………………………………………………………………..14](#_Toc157286729)

[A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 14](#_Toc157286730)

[A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 16](#_Toc157286731)

[A.3.3. Finansal Yönetim 17](#_Toc157286732)

[A.3.4. Süreç Yönetimi 18](#_Toc157286733)

[A.4. Paydaş Katılımı…………………………………………………………………………...19](#_Toc157286734)

[A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 19](#_Toc157286735)

[A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 20](#_Toc157286736)

[A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 20](#_Toc157286737)

[A.5. Uluslararasılaşma………………………………………………………………………..21](#_Toc157286738)

[A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 21](#_Toc157286739)

[A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları 21](#_Toc157286740)

[A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 22](#_Toc157286741)

[B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM………………………………………………………………….23](#_Toc157286742)

[B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi………………………………...23](#_Toc157286743)

[B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 23](#_Toc157286744)

[B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 24](#_Toc157286745)

[B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 25](#_Toc157286746)

[B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 25](#_Toc157286747)

[B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 26](#_Toc157286748)

[B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 26](#_Toc157286749)

[B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) 27](#_Toc157286750)

[B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 27](#_Toc157286751)

[B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 28](#_Toc157286752)

[B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 28](#_Toc157286753)

[B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 2](#_Toc157286754)9

[B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri………………………………….30](#_Toc157286755)

[B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 30](#_Toc157286756)

[B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 3](#_Toc157286757)1

[B.3.3. Tesis ve Altyapılar 3](#_Toc157286758)1

[B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 3](#_Toc157286759)2

[B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 3](#_Toc157286760)2

[B.4. Öğretim Kadrosu…………………………………………………………………………3](#_Toc157286761)3

[B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 3](#_Toc157286762)3

[B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 3](#_Toc157286763)4

[B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 3](#_Toc157286764)4

[C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME………………………………………………………..3](#_Toc157286765)5

[C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları…………………………….3](#_Toc157286766)5

[C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi](#_Toc157286767) 35

[C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar 4](#_Toc157286768)1

[C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar](#_Toc157286769) 46

[C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler………………………………………….](#_Toc157286770)48

[C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi](#_Toc157286771) 48

[C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 5](#_Toc157286772)0

[C.3. Araştırma Performansı…………………………………………………………………..5](#_Toc157286773)2

[C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 5](#_Toc157286774)2

[C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi](#_Toc157286775) 57

[D. TOPLUMSAL KATKI……………………………………………………………………6](#_Toc157286776)0

[D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları……………...6](#_Toc157286777)0

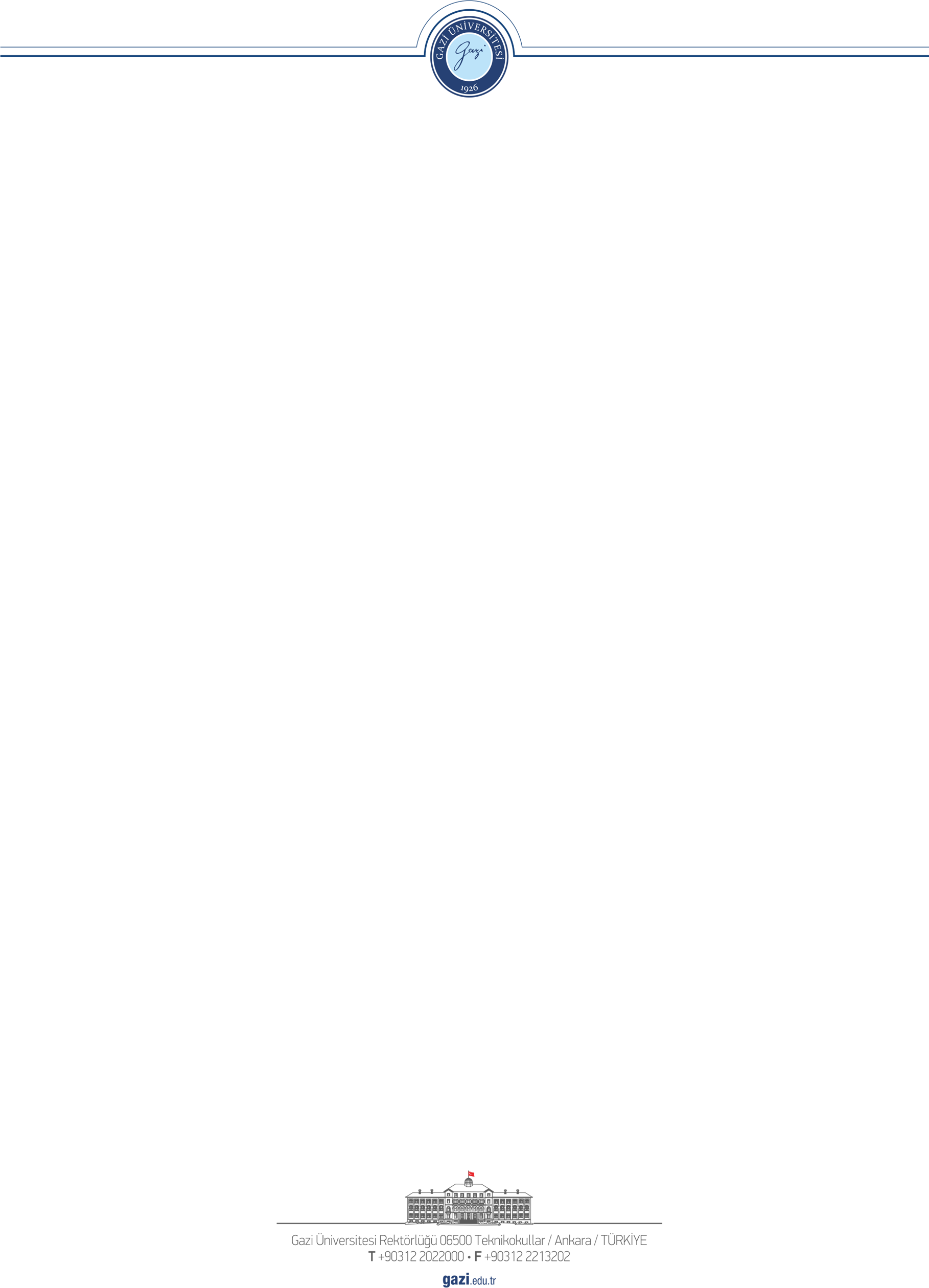
[D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 6](#_Toc157286779)0

[D.1.2. Kaynaklar](#_Toc157286780) 60

[D.2 Toplumsal Katkı Performansı……………………………………………………………](#_Toc157286781)61

[D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi](#_Toc157286782) 61

[SONUÇ VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………...](#_Toc157286783)62



**EPAR BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### ÖZET

BİDR’nin amacı, Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin (EPAR) güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan öz değerlendirme çalışmalarını ortaya koymaktır. İyileştirme çalışmalarının sistematik yürütülmesi ve izlenmesinin güvence altına alınması aynı zamanda yeni dönem faaliyetlerine yönelik planlamaların gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi yönünden de katkı sağlayacaktır. Ayrıca BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılacaktır.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), 2021 yılının başlarında kurulmuş olup, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitimle ilgili araştırma ve uygulamaları sürekli olarak izleyerek, bu bilgiler ışığında eğitim politikalarına yönelik stratejik öneriler geliştirme amacı gütmektedir. Üniversiteler, bilginin toplumsal ve ekonomik değere dönüşümünde kritik bir role sahipken, EPAR'ın misyonu, Gazi Üniversitesi başta olmak üzere, diğer akademik kurumlar, özel ve kamu sektörüne yönelik eğitim politikalarına katkı sağlayacak araştırmaları desteklemek ve eğitim kurumları ile toplum arasında sinerjik bir köprü kurarak yenilikçi eğitim politikaları ve projeleri geliştirmektir. Bu misyon doğrultusunda, merkezimiz, eğitim ihtiyaçlarını yüksek kalite ve etkinlikle karşılamayı hedefleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan prestijli faaliyetler gerçekleştirerek üniversitemizin itibarını artırmayı amaçlayan bir vizyona sahiptir.

EPAR, eğitim politikalarını şekillendiren ulusal ve uluslararası düzeydeki kanıta dayalı verileri ve analizleri temel alarak hazırladığı raporlar ve öneriler aracılığıyla, üniversitemiz ve genel kamuoyunu bilgilendirme ve yönlendirme görevini üstlenmektedir. Bu çerçevede, merkezimiz, eğitim alanında gerçekleştirdiği derinlemesine araştırmalar ve kapsamlı analizler ile eğitim politikalarının geliştirilmesine yönelik önemli katkılarda bulunmakta, bu sayede ulusal ve uluslararası düzeyde lider bir araştırma merkezi olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

### İletişim Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR)** | | |
|  | Unvanı, Adı, Soyadı | E-posta |
| Müdür | Prof. Dr. Bilal GÜNEŞ | [bgunes@gazi.edu.tr](mailto:bgunes@gazi.edu.tr) |
| Sorumlu Müdür  Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi Volkan DAMLI | [volkandamli@gazi.edu.tr](mailto:volkandamli@gazi.edu.tr) |
| Sorumlu Kalite Ekibi Üyesi | Arş. Gör. Ceren ERSOY | [cerenersoy@gazi.edu.tr](mailto:cerenersoy@gazi.edu.tr) |
| Birim Kalite Ekibi Başkanı | Prof. Dr. Bilal GÜNEŞ | [bgunes@gazi.edu.tr](mailto:bgunes@gazi.edu.tr) |
| Birim Adresi: Emniyet mah, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü, Bandırma Sk. No:6/1, 06560 Yenimahalle/Ankara | | |

### Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR) 2021 yılında kurulmuştur. Merkezimiz Gazi Üniversitesi merkez kampüsünde yer alan Rektörlük Hizmet Binasında bulunmaktadır. 11.Ocak.2024 tarihinde Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezinde (EPAR) devir teslim töreni yapılmıştır. Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Yücel Gelişli, düzenlenen tören ile Merkez Müdürlüğü görevini Prof. Dr. Bilal Güneş’e devretmiştir. Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Yücel Gelişli, 2022-2023 yıllarında EPAR Müdürlüğü görevini yürüten Doç. Dr. Mahmut Çitil’e verdiği değerli hizmetler ve katkıları için teşekkür etmiştir. Ocak 2024 itibarıyla Merkezimizde Gazi Eğitim Fakültesi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Fizik Eğitimi ABD Öğretim Üyesi, Merkez Müdürümüz Prof. Dr. Bilal Güneş, 01.Nisan.2022 tarihinde Özel Eğitim Bölümünden görevlendirilen Arş. Gör. Ceren Ersoy, 11.Aralık.2023 tarihinde Türkçe Eğitimi Bölümünden görevlendirilen Arş. Gör. Kürşat Kaya ve 25.Ocak.2024 tarihinde Müdür Yardımcısı olarak Fizik Eğitimi Anabilim Dalından görevlendirilen Dr. Öğr. Üyesi Volkan Damlı olmak üzere 4 kişi merkez personeli olarak görev yapmaktadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyon**

Eğitim politikaları konusunda insanlığı ilgilendiren araştırmaların ve uygulamaların koordineli olarak takip edildiği ve buradan hareketle belirli öneriler geliştiren bir merkez olarak, başta Gazi Üniversitesi olmak üzere diğer üniversitelerin, özel ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duydukları eğitimsel politikalara katkıda bulunacak araştırmalara eğitimsel destek vermek ve toplum ile eğitim kurumları arasında köprü görevi görerek eğitimsel politikalar ve projeler geliştirmektir.

**Vizyon**

Eğitim politikaları alanındaki yapacağı çalışmalarla, bu alanda geliştireceği ürünlerle ve yapılacak projeler ile ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin adını duyurmak hedefinde bulunan merkezimiz, gerektiğinde üniversitemizin konusunda seçkin öğretim elemanları ve deneyimli personelleri ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedeflemektedir.

**Değerleri ve Hedefleri**

**Temel Değerler**

EPAR misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette aşağıdaki değerleri benimsemektedir:

● Yenilikçilik

● Süreklilik

● Şeffaflık

● Güvenirlik

● Kapsayıcılık

**Amaç ve Hedefler**

Merkezin amacı; ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip ederek kâr amacı olmaksızın güncel tartışmaları eğitim politikası çerçevesinde ele almak ve bu faaliyeti sürdürürken kanıta dayalı araştırma verisi kullanmayı daima ön planda tutmaktır. Bu genel amaç doğrultusunda alt amaçlar ve hedefler şunlardır:

**Alt Amaç 1.** Eğitim alanında geleceğe yönelik varsayımlarda bulunmaya yaracak bilimsel bilgi üretmek.

* Hedef 1. Disiplinler üstü araştırma çalışmaları gerçekleştirmek.
* Hedef 2. Ar &Ge faaliyetleri yürütmek.
* Hedef 3. Uluslararası iş birliği ve faaliyetlerde bulunmak.

**Alt Amaç 2.** Eğitime ilişkin bilgi, belge ve politika metinlerini analiz etmek ve bu analizleri kamuoyu ile paylaşmak.

* Hedef 1. Ulusal düzeyde eğitimle ilgili mevzuatı analiz etmek.
* Hedef 2. Uluslararası düzeyde eğitimle ilgili mevzuatı analiz etmek.
* Hedef 3. Ulusal düzeyde eğitimle ilgili politika metinlerini analiz etmek.
* Hedef 4. Uluslararası düzeyde eğitimle ilgili politika metinlerini analiz etmek.
* Hedef 5. Yapılan analizleri ilgili paydaşlara sunmak.

**Alt Amaç 3.** Yıllık eğitim değerlendirme raporları hazırlamak.

* Hedef 1. Ulusal düzeyde eğitimle ilgili durum ve gelişmeleri yıllık olarak değerlendirmek.
* Hedef 2. Değerlendirme raporunu kamuoyu ile paylaşmak.

**Alt Amaç 4.** Güncel olarak ortaya çıkan, eğitimi doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen konularda değerlendirme ve önerilerde bulunmak, politika belgeleri hazırlamak.

* Hedef 1. Eğitimin güncel sorunlarını belirlemek.
* Hedef 2. Eğitimle ilgili güncel tartışmalar ve sorunlara yönelik görüş ve öneriler getirmek.
* Hedef 3. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı vb. politika belgelerinde eğitimle ilgili konularda belirlenen hedeflere yönelik politika belgeleri ve yol haritaları hazırlamak.
* Hedef 4. Geliştirilen politikaları ilgili paydaşlara sunmak.

**Alt Amaç 5.** Faaliyet alanıyla ilgili olan konularda disiplinler arası bir yaklaşım benimsemek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

* Hedef 1. Eğitimle ilgili üniversitemiz iç ve dış paydaşları ile disiplinler arası çalışmalar yapmak.
* Hedef 2. Farklı alan uzmanlarının değerlendirme, görüş ve önerilerini içeren yazı ve röportajların yer aldığı, ayrıca merkezin faaliyetlerini tanıtan “EPAR Bülteni” çıkarmak.

**Alt Amaç 6.** İlgili kurum ve kuruluşlar ile her türlü iletişim ve etkileşimi sağlamak.

* Hedef 1. Ulusal düzeyde iş birliği ve faaliyetlerde bulunmak.
* Hedef 2. Uluslararası iş birliği ve faaliyetlerde bulunmak.

**Alt Amaç 7.** Eğitim alanında faaliyet gösteren akademisyenlerin, öğretmenlerin, yöneticilerin, kurum ve kuruluş temsilcilerinin katıldığı etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerin sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak.

* Hedef 1. Eğitim alanında faaliyet gösteren akademisyenlerin, öğretmenlerin, yöneticilerin, kurum ve kuruluş temsilcilerinin katıldığı “Eğitim Politikaları Sempozyumu” yapmak.
* Hedef 2. Paydaşlara yönelik eğitimin güncel durum ve sorunları ile eğitimdeki güncel gelişmeleri içeren panel, seminer, konferans, söyleşi vb. etkinlikler yapmak.
* Hedef 3. Faaliyetlerin sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak.

### LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### Liderlik ve Kalite

### Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), yasal düzenlemelerin öngördüğü kurumsal yaklaşımı, gelenekleri ve tercihleri benimseyerek yönetişim modeli ve idari yapıyı başarıyla uygulamaktadır. Merkezimiz, karar verme mekanizmalarında, kontrol ve denge unsurlarında, kurulların çok sesliliğinde ve bağımsız hareket kabiliyetinde, paydaşların temsil edilmesinde örnek bir yapı sergilemektedir. Öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşme arasındaki karşılaştırma, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin yerleşmiş ve benimsendiğini göstermektedir.

Organizasyon şemamız, bağlılık ve raporlama ilişkileri açıkça belirlenmiş olup, görev tanımları ve [iş akış süreçleri](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/293917/is-akis-semalari) gerçeği yansıtacak şekilde tasarlanmıştır. Bu yapılar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin tüm paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

EPAR, eğitim politikaları alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yaparak, politika önerileri geliştirmektedir. Bu süreçte, akademik çevreler, kamu ve özel sektör temsilcileri ile etkin bir iş birliği içindedir. Merkez, eğitim politikaları konusunda bilgi üretimi ve paylaşımı yaparak, toplumun ve ilgili kurumların ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, eğitim alanında sürdürülebilir gelişmeyi destekleyen bir yaklaşım benimsemekte ve bu doğrultuda çalışmalarını yürütmektedir. Merkezimiz, eğitim politikalarının geliştirilmesi konusunda önemli bir kaynak olma misyonunu başarıyla yerine getirmekte ve bu alanda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir kurum olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Birimimizde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmesi için planlamalar yapılmıştır. Benzer amaca hizmet eden Kurum ve Kuruluşlar arasında paydaşlar belirlenmiş ve paydaş ziyaretleri ile iyileştirme çalışmalarımızı sürdürmeyi planlamaktayız.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

### Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### Kanıtlar

**(3) A.1.1.1** Yönetişim modeli ve organizasyon şeması (görev tanımları, iş akış süreçleri ve organizasyon şeması)

* Risk Yönetim Sistemi üzerinde birim kullanıcıları tanımlanmış olup [görev tanımları](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/293927/gorev-tanim-formlari), [iş akış süreçleri](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/293917/is-akis-semalari) ve şemaları birim web sayfasına ve [kalite yönetim sistemine](https://kys.gazi.edu.tr/) yüklenmiştir. Süreç yönetimi ve stratejik yönetim süreçleri gerektiği şekilde uygulanmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.
* Birim organizasyon şeması [Birim Web Sayfasında](https://gazi-epar.gazi.edu.tr), [Birim Faaliyet Raporu](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/292301/gazi-universitesi-egitim-politikalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-faaliyet-raporu-2022), [Birim Stratejik Planınd](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/287840/epar-stratejik-plan)a açıkça belirtilmektedir.

**(3) A.1.1.2** Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

* Birim Faaliyet Raporu, Birim Stratejik Planı, Birim Web Sayfası

**(3) A.1.1.3.** Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda birim personelinin tamamının katılım sağladığı periyodik toplantılar düzenlenmektedir.

### Liderlik

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), Rektörlüğümüz ve süreç liderlerinin öncülüğünde, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan kapsamlı bir kalite güvencesi sisteminin parçasıdır ve üniversitemiz kalite kültürünü başarıyla benimsemiştir. Bu süreç, çevik liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte olup, birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kökleşmiştir. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stres yönetimi gibi unsurları etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, etkin bir iletişim ağı kurulmuş olup, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir. EPAR, Gazi Üniversitesi'nin kalite güvencesi politikaları, standartları ve eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, uluslararasılaşma ve yönetişim standartlarına uygun olarak faaliyet göstermektedir.

Bu çerçevede, EPAR şunları hedeflemektedir:

1. *Kalite Güvencesi Politikası ve Standartları:* EPAR, kalite güvencesi politikalarının ve standartlarının sürekli gözden geçirilmesi ve güncellenmesi yoluyla, yükseköğretimde ve eğitimin her alanında mükemmeliyeti hedeflemektedir.

2. *Eğitim-Öğretim Standartları:* Merkezimiz, öğrencilerin ve eğitimcilerin ihtiyaçlarına cevap veren, yenilikçi ve etkili eğitim-öğretim metodolojilerini benimseyerek ve bunlara uygun politikalar geliştirilmesine katkı sağlayarak öğrenme ve öğretme kalitesini sürekli iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

3. *Araştırma Standartları:* EPAR, araştırma faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilirliğini ve görünürlüğünü artırmayı, aynı zamanda araştırma etiği ve kalitesini korumayı hedeflemektedir.

4. *Topluma Hizmet Standartları:* Merkezimiz, toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projeler geliştirerek, toplumsal katkı ve etkileşimi ön planda tutmaktadır.

5. *Uluslararasılaşma Standartları:* EPAR, uluslararası iş birliklerini ve ortaklıkları geliştirerek, global eğitim ve araştırma ağlarında aktif bir rol oynamayı amaçlamaktadır.

6. *Yönetişim Standartları:* Merkezimiz, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetişim yapısını benimseyerek, tüm paydaşların süreçlere aktif olarak katılımını teşvik etmektedir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), bu hedefler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim politikalarının geliştirilmesine yönelik kritik bir rol oynamakta, yükseköğretim ekosisteminde ve eğitimin her alanında mükemmeliyeti hedeflemektedir.

Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi Kalite Komisyonu liderliğinde yürütülmektedir. Kalite Komisyonu ise Rektörümüz tarafından yönetilmektedir. Kalite Komisyonu doğal üyeleri olan dekanlar ve enstitü müdürleri, kalite komisyonunda alınan kararlar ve yapılan değerlendirmelerin karar alma mekanizmalarına yansımasını sağlar. Birimler düzeyinde ise her yönetici kendi biriminin lideridir.

Kalite Komisyonunun birim düzeyinde yapılanmasına ilişkin olarak, Üniversitemizin stratejik plan tanımlama, izleme ve değerlendirme faaliyetleri Kalite Koordinatörleri desteğiyle yürütülmektedir. Rektörlüğümüz Kalite Koordinatörleri, kalite güvence faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için birim yöneticileriyle birlikte çalışmaktadır.

Kalite süreçlerinden sorumlu birim personeli, birim yöneticileri tarafından uygun görülen çalışanlardan seçilmektedir ve görevlendirmesi bu doğrultuda yapılmaktadır. Kalite süreçlerinde görevli olan birim personeli Birim Kalite Ekibi Başkanı ile birlikte Rektörlüğümüzün düzenlediği Kalite İyileştirme Toplantıları ve Eğitimlerine katılım sağlar **((3) A.1.2.1).**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

### Liderlik Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

### (3) A.1.2.1 İç Kontrol Değerlendirme Toplantısına Katılan Personel Bilgisi

### (3) A.1.2.2 Yönetim ve personel arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimin zayıf yönleri, güçlü yönleri ve gereksinimlerinin tespiti amacıyla SWOT analizinden yararlanılmaktadır.

### Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), yükseköğretim ekosistemi içinde değişen küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri arasında köprü kurarak, eğitim politikalarına yönelik kritik araştırmalar yapma ve uygulamalar geliştirme misyonunu üstlenmiştir. EPAR, Gazi Üniversitesi başta olmak üzere diğer üniversiteler, özel ve kamu kuruluşlarının eğitim politikaları konusunda ihtiyaç duyduğu araştırmalara destek vermek, toplum ile eğitim kurumları arasında etkileşimi artırmak ve eğitsel politikalar ile projeler geliştirmek amacıyla kurulmuştur.

Vizyonumuz eğitim politikaları alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, araştırmaları ve projeleri ile bu alandaki yeniliklere öncülük eden bir merkez olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, Gazi Üniversitesi'nin akademik ve idari kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak, kaliteli ve kapsayıcı eğitim hizmetleri sunmayı hedeflemekteyiz.

Değerlerimiz doğrultusunda ise hedeflerimiz;

*Yenilikçilik:* Eğitim politikaları alanında yenilikçi yaklaşımlar ve çözümler geliştirmek.

*Süreklilik:* Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilir bir şekilde yürütmek.

*Şeffaflık:* Çalışmalarımızda şeffaflık ilkesine bağlı kalmak ve paydaşlarımızla açık iletişim kurmak.

*Güvenirlik:* Araştırma ve uygulamalarımızda güvenilirlik ve etik değerlere öncelik vermek.

*Kapsayıcılık:* Farklı görüş ve deneyimleri bünyemizde barındırmak, herkes için eşit fırsatlar sunmak.

EPAR olarak genel amacımız, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip ederek, güncel tartışmaları eğitim politikası çerçevesinde ele almak ve bu süreçte kanıta dayalı araştırma verisini kullanmaktır. Bu genel amaç doğrultusunda belirlediğimiz alt amaçlar ve hedefler aşağıdaki şekilde açıklanabilir;

1. *Bilimsel Bilgi Üretmek:* Disiplinler üstü araştırma çalışmaları gerçekleştirmek, Ar-Ge faaliyetleri yürütmek ve uluslararası iş birliğinde bulunmak.

2. *Bilgi ve Politika Analizi Yapmak:* Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitimle ilgili mevzuat ve politika metinlerini analiz etmek, yapılan analizleri ilgili paydaşlarla paylaşmak.

3. *Eğitim Değerlendirme Raporları Hazırlamak:* Ulusal düzeyde eğitimle ilgili durum ve gelişmeleri yıllık olarak değerlendirmek ve bu değerlendirmeleri kamuoyu ile paylaşmak.

4. *Güncel Konularda Değerlendirme ve Önerilerde Bulunmak*: Eğitimin güncel sorunlarını belirlemek, eğitimle ilgili güncel tartışmalara yönelik görüş ve öneriler getirmek ve politika belgeleri hazırlamak.

5. *Disiplinler Arası Yaklaşım ve İş Birliği:* Üniversite içi ve dışı paydaşlarla disiplinler arası çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları "EPAR Bülteni" aracılığıyla paylaşmak.

*6. İletişim ve Etkileşim:* Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği ve faaliyetlerde bulunmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla protokoller gerçekleştirmek.

*7. Etkinlikler Düzenlemek:* Eğitim politikaları alanında faaliyet gösteren çeşitli paydaşların katılımıyla sempozyumlar, paneller, seminerler ve konferanslar düzenlemek ve bu etkinliklerin sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak.

EPAR olarak yeni dönemde bu hedef ve amaçlar doğrultusunda, eğitim politikaları alanında öncü ve yenilikçi bir merkez olma yolunda çeşitli faaliyetler planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

### Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

### (3) A.1.3.1 Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

### <https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/287841/ogretmenlik-meslek-kanunu-hakkinda-on-rapor>

### <https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1083/2022/12/12/5fb06e0f-64c6-4d0e-833d-47a2cb6965a7-oecd.pdf>

### <https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1083/2024/1/3/8cefda98-d524-45dd-85ca-5a5e5d2995ab-pisa-raporu.pdf&fileName=8cefda98-d524-45dd-85ca-5a5e5d2995ab-pisa-raporu.pdf>

### (3) A.1.3.2 Kıyaslama raporları

### <https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1083/2023/1/16/dae0852a-c51d-43c5-84e8-96abb52d7723-43-ulkede-yuksekogretIme-gecIs-sartlari-revize.pdf>

### İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), üniversitemizin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çabalarının bir parçası olarak, eğitim politikaları ve uygulamaları alanında öncü bir rol oynamayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, merkezin faaliyetleri ve süreçleri, Gazi Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı’nda **((3) A.1.4.1)** tanımlanan standartlar ve prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir.

***Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Döngüsü***

EPAR, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çabalarını, Planlama-Uygulama-Kontrol-Önlem (PUKÖ) döngüsü temelinde yürütmektedir. Bu döngü, takvim yılı bazında planlanan işlemler, süreçler ve mekanizmaları içermekte ve her bir adımın akış şemaları ile sorumluluk ve yetkiler net bir şekilde tanımlanmıştır.

1. Planlama: Eğitim politikaları ve uygulamaları alanında yıl boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlanması, bu faaliyetlerin hedefleri, beklenen çıktıları ve gerekli kaynakların belirlenmesi.

2. Uygulama: Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, bu süreçte gerekli iş birliklerinin kurulması ve kaynakların etkin kullanımı.

3. Kontrol: Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve uygulamaların değerlendirilmesi, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi.

4. Önlem: Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme ve düzeltme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.

***Kalite Güvencesi Dokümantasyonu***

Merkezin geçmiş faaliyetleri, EPAR Faaliyet Raporunda detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Yeni dönemde faaliyetlerimiz EPAR 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda gerçekleştirilecektir. EPAR Stratejik Planı politika ve prosedürlerin yanı sıra, süreçlerin nasıl yönetileceğine dair rehber bilgiler içermektedir. Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları ve Eylem Planı tüm kurum çalışanları ve tüm paydaşlar tarafından erişilebilir durumdadır ve düzenli olarak güncellenmektedir.

***Kalite Ekipleri ve Süreçler***

EPAR bünyesinde kurulan Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı ve TS EN ISO 9001:2015 İç Denetçi Kalite Eğitimlerinin yanı sıra Uluslararası ISO 9001:2015 Baş Denetçi Eğitimi Kalite Süreçlerinde deneyimi olan birim personelinden oluşan Kalite Ekibi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde aktif rol oynamaktadır. Ekip, üniversitemizin akreditasyonu süreçlerine destek vermekle birlikte, merkezimizde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve uygulamaların sonuçlarını değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler, merkezin karar alma mekanizmalarını etkilemekte ve sürekli iyileştirme çabalarını yönlendirmektedir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çabalarını sürdürerek, eğitim politikaları ve uygulamaları alanında öncü bir rol oynamayı hedeflemektedir. Bu çabalar, üniversitemizin genel kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

* Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinden sorumlu birim personellerinin görev tanımları yapılmıştır.
* Birim Kalite Ekibi her bir faaliyetin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerini gerçekleştirmek ve değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri planlamak üzere belirli periyodlarda toplantılar düzenlemekte ve alınan kararlar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.
* Birim Kalite Ekibi ve Kalite Komisyonu Danışman Üyesinin katılım sağladığı toplantılar düzenlenerek iyileştirmelere yönelik kararlar alınmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

### İç İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

### (3) A.1.4.1 Gazi Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı

### (3) A.1.4.2 [İş akış şemaları](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/293917/is-akis-semalari), çalışma ve toplantı takvimi, [görev tanımları](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/293927/gorev-tanim-formlari) ve sorumluluklar

### (4) A.1.4.3 [Kalite Yönetim Sistemi](https://kys.gazi.edu.tr/login), [Risk Yönetim Sistemi](https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris), Birim Strateji Planlama Ekibi, [Kurumsal Veri Yönetim Sistemi](https://kvy.gazi.edu.tr/)

### (3) A.1.4.4 [Birim İç Değerlendirme Raporu](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/293245/epar-birim-ic-degerlendirme-raporu) ve [Yıllık Faaliyet Raporu](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/292301/gazi-universitesi-egitim-politikalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-faaliyet-raporu-2022)

### Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkelerini benimseyerek, toplumla etkileşimini ve hesap verebilirliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, merkezin faaliyetleri, ilke ve amaçları hakkında doğru ve güncel bilgilerin paylaşılmasına büyük önem verilmektedir.

***Kamuoyunu Bilgilendirme Kanalları ve Mekanizmaları***

1. *İnternet Sayfası:* [EPAR'ın internet sayfası](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/), merkezin faaliyetleri, projeleri, etkinlikleri ve araştırma sonuçları hakkında doğru, güncel ve ilgili bilgileri içermektedir. Sayfa, kullanıcı dostu bir arayüzle tasarlanmış olup, bilgilere kolayca erişim sağlanmaktadır.

2. *Sosyal Medya:* Merkezin faaliyetleri ve etkinlikleri, sosyal medya hesapları aracılığıyla (Instagram: **@gaziepar**) düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu kanallar, merkezin çalışmalarını daha geniş bir kitleye ulaştırmak için etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

3. *Basın Bültenleri ve Medya İlişkileri:* Önemli projeler, araştırma sonuçları ve etkinliklerin basın bültenleri aracılığıyla medyaya duyurulması planlanmaktadır. EPAR, medya kuruluşlarıyla etkileşim içinde olarak, çalışmalarının kamuoyu tarafından geniş bir şekilde bilinirliğini sağlamayı hedeflemektedir.

4. *E-Bülten:* Merkezin faaliyetleri ve etkinliklerinin elektronik bültenler aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla düzenli olarak paylaşılması planlanmaktadır.

***Hesap Verebilirlik***

EPAR, hesap verebilir bir yapıda faaliyet göstermektedir. Bu bağlamda, içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmaktadır. Merkezin faaliyetleri ve eylem planları hakkında düzenli raporlar hazırlanmakta ve ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

***İlişkiler ve İş Birliği***

EPAR, bölgesindeki dış paydaşlarla, yerel yönetimlerle, diğer üniversitelerle, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla, sanayi ve yerel halkla etkileşim içinde olmayı planlamaktadır. Bu ilişkiler, merkezin faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına ve toplumsal ihtiyaçlara daha iyi yanıt verilmesine olanak tanıyacaktır. Alınan geri bildirimler, merkezin sürekli iyileştirme süreçlerinde değerlendirilecek ve faaliyetlerin şekillendirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), şeffaflık, hesap verebilirlik ve toplumla etkileşim ilkelerini benimseyerek, eğitim politikaları ve uygulamaları alanında öncü bir rol oynamaya devam etmektedir. Bu ilkeler doğrultusunda, merkez, sürekli iyileştirme ve gelişim yolunda ilerlemektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

### Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### Kanıtlar

### (3)(4) A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

### [Birim Web Sayfası](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/)

### Birim Instagram sayfası @gaziepar

### Misyon ve Stratejik Amaçlar

### Misyon, Vizyon ve Politikalar

### Birimin kendine özgü misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmış ve Birim Stratejik Planında yayımlanmıştır. İç Değerlendirme Raporunun giriş kısmında, Birim Hakkında Bilgiler başlığı altında bu bilgilere detaylı bir şekilde yer verilmiştir." 2019-2023 Stratejik Planı hedef göstergeler ve gerçekleşme düzeyleri bakımından değerlendirilmiş ve 2024-2028 Stratejik planı çalışmaları bu doğrultuda planlanarak gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nın hedef göstergeleri ve gerçekleşme oranları titizlikle incelenmiş, bu analiz ışığında 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Bu süreçte, önceki planlamadaki eksiklikler ve hatalar dikkatle ele alınarak, yeni planın daha etkin ve iyileştirilmiş hedeflerle şekillendirilmesi sağlanmıştır. Stratejik Plan üst yönetim onayının ardından birim web sayfasında yayımlanacaktır.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

### Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

### (3) A.2.1.1 [Birim Stratejik Planı](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/287840/stratejik-plan)

### Stratejik Amaç ve Hedefler

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), stratejik planlama kültürü ve geleneğine büyük önem vermektedir. Merkezin stratejik planı, kısa, orta ve uzun vadeli amaçları, hedefleri, alt hedefleri, eylemleri ve bu eylemlerin zamanlamasını, önceliklendirilmesini, sorumlularını ve mali kaynaklarını kapsamlı bir şekilde içermektedir. Bu plan, tüm paydaşların, özellikle stratejik paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır, böylece merkezin faaliyetleri ve projeleri geniş bir perspektiften ve toplumsal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak şekillendirilmektedir.

***Stratejik Planlama Süreci***

1. *Değerlendirme:* 2024-2028 Dönemi Stratejik Planın hazırlanması sürecinde, bir önceki planın ayrıntılı bir değerlendirmesi yapılacaktır. Bu değerlendirme, geçmiş dönemlerin başarılarını ve zorluklarını analiz etmekte, gelecek planlamalar için değerli içgörüler sunmaktadır.

2. *Geliştirme:* Birim Stratejik Planlama Ekibi, tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak stratejik planı geliştirecektir. Bu süreç, merkezin vizyonu ve misyonuyla uyumlu, gerçekçi ve ulaşılabilir hedeflerin belirlenmesini içermektedir.

3. *Kamuoyu Bilgilendirmesi:* Geliştirilen stratejik plan, kamuoyunun bilgisine sunulacaktır. Bu adım, merkezin şeffaflık ilkesine olan bağlılığını ve paydaşların katılımını teşvik etme amacını taşımaktadır.

4. *Takip ve Değerlendirme:* Stratejik planın uygulanması sürecinde, yıllık gerçekleşmeler düzenli olarak takip edilecek ve ilgili kurullarda tartışılacaktır. Bu, planın etkinliğinin sürekli olarak değerlendirilmesini ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacaktır.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), stratejik planlama sürecinde tüm paydaşların görüşlerine değer vererek, geçmiş deneyimlerden ders çıkararak ve geleceğe yönelik sağlam bir yol haritası çizerek, eğitim politikaları ve uygulamaları alanında sürekli gelişim ve yenilikçilik hedeflemektedir. Merkez, stratejik planıyla, eğitim politikalarının geliştirilmesi ve uygulanmasında öncü bir rol oynamayı amaçlamakta, bu sayede toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtmaktadır.

### Kanıtlar

### (3) A.2.2.1 Birim Stratejik Planı

### <https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/287840/stratejik-plan>

### 

### Performans Yönetimi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), performans yönetimini bütünsel bir yaklaşımla ele alarak, birim performansının üniversitemizin ve birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesini ve geleceğe yol haritası oluşturmasını hedeflemektedir. Üniversitemiz bilişim teknolojileriyle desteklenerek oluşturulan kurumsal yönetim sistemleri, performans yönetiminin doğru, güvenilir ve şeffaf bir şekilde raporlanabilir olmasını sağlamaktadır. Performans yönetimi süreci, birimin stratejik bakış açısını yansıtarak, süreç odaklı ve paydaşların katılımıyla yürütülmektedir.

***Performans Göstergeleri ve İç Kalite Güvencesi***

EPAR, tüm temel etkinliklerini kapsayan kurumsal performans göstergelerini tanımlamış ve bu göstergeleri stratejik planında paylaşmıştır. Bu göstergeler eğitim politikalarını etkileme potansiyeli olan çeşitli alanları kapsamakta ve birimin performansının kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır. Performans göstergeleri, birimin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş ve bu ilişki detaylı bir şekilde tanımlanıp yazılı hale getirilmiştir. Karar alma süreçlerinde bu göstergelerin nasıl kullanıldığına dair örnekler Birim Faaliyet Raporu, İç Değerlendirme Raporu ve 2022 Kalite İyileştirme Planında mevcuttur ve performans göstergelerinin zaman içinde nasıl değiştiği takip edilmekte, bu izlemenin sonuçları yazılı olarak kaydedilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler ve gelecek planları için kullanılmaktadır.

***Faaliyetler ve Raporlama***

*Birim Performans Göstergeleri:* EPAR'ın Birim Strateji Planında, birimin performans göstergeleri açık ve net bir şekilde belirtilmiştir. Bu göstergeler, birimin stratejik amaçlarına ulaşma derecesini ölçmekte ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yön vermektedir.

*2022 EPAR Birim Faaliyet Raporu:* EPAR'ın 2022 yılına ait faaliyet raporunda, birimin faaliyetleri performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek detaylı bir şekilde ortaya konmuştur. Bu rapor, birimin yıllık performansının değerlendirilmesinde kritik bir rol oynamakta ve gelecek dönemler için iyileştirme alanlarını belirlemekte yardımcı olmaktadır.2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları devam etmekte ve yakın zamanda kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), performans yönetimi ve kalite güvencesi konularında şeffaf, katılımcı ve süreç odaklı bir yaklaşım benimsemiştir. Performans göstergeleri ve faaliyet raporları, birimin sürekli iyileşme çabalarının temel taşlarıdır. Bu yaklaşım, EPAR'ın eğitim politikaları ve uygulamaları alanında etkin ve verimli bir şekilde faaliyet göstermesini sağlamakta, böylece eğitim alanında ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılar sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

### (3) A.2.3.1 Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri

### [Birim Stratejik Planı](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/287840/epar-stratejik-plan)

### (3) A.2.3.2 [Birim Faaliyet Raporu](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/page/292301/gazi-universitesi-egitim-politikalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-faaliyet-raporu-2022)

### Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

### Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda etkili bir kurumsal sistemin (stratejik yönetim, performans yönetimi, iç kontrol, kurumsal risk yönetimi, iç denetim, kalite yönetimi vb.) kurulması ve gereken tedbirlerin alınması amacıyla Rektörümüz, akademik ve idari birimleri ziyaret ederek işleyişi izlemektedir. Bu kapsamda akademik kurul toplantılarına katılmakta, birim yöneticileri ve çalışanları ile karşılıklı değerlendirmelerde bulunmaktadır. Bunun yanında Üniversitemizde yürütülen bütün faaliyetleri yakından takip etmek, etkileşimi ve iletişimi artırmak amacıyla akademik birimlerimizle Rektör Yardımcıları, ilgili birimlerin dekanları/müdürleri, ana bilim dalı başkanları, bölüm başkanları ve öğretim elemanlarının katıldığı Verimlilik Toplantıları; idari birimlerde ise ilgili birim yöneticileri ve tüm personelinin katıldığı Değerlendirme Toplantıları düzenlenmektedir.

Risk yönetimi, kalite yönetim sisteminin proaktif bir parçasıdır. Üniversitemiz yönetim süreçleri ile stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmada engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, kontrol edilmesi, risklerin etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yaklaşım geliştirilmesi ve bu yaklaşımın, Üniversitede etkin bir kurumsal yönetim aracı olarak uygulanmasını sağlamak üzere 2018 yılında Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon başkanı aynı zamanda Üniversitemiz ‘İdare Risk Koordinatörü’ olup Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı bu görevi yürütmektedir. Komisyon, birimlerin risk izleme ve yönlendirme faaliyetlerini tüm birimlerde oluşturulan Birim Risk Ekipleri aracılığıyla [Kurumsal Risk Yönetim Sistemi](https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris) üzerinden yürütmektedir. Birim Risk Ekipleri, Birim Risk Koordinatörü ile birlikte Alt Birim Risk Koordinatörlerinin de temsil edildiği ve birim yöneticisi tarafından belirlenen en az 3 kişiden oluşmaktadır.

Kalite İyileştirme Planı **“LYK 2021/42-b (KYİF.42/b):** *Kurumda kullanılan tüm bilgi sistemlerinin olabildiğince birbiri ile konuşan entegre bir yapıya kavuşturularak Kurumsal Veri Yönetim Sisteminin geliştirilmesi”* maddesi uyarınca, kurumsal verilerin sistematik olarak derlenip izlenebilmesi amacıyla Ulusal Veri Sözlüğünde tanımlanan veri sözlüklerini çekme yeteneğine sahip olan [Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS)](https://kvy.gazi.edu.tr/) geliştirilmiş ve 01.09.2021 tarihinden itibaren hayata geçirilmiştir. Merkezimizde kurumsal düzeyde talep edilen veriler KVYS giriş yetkilisi tarafından sisteme girilmektedir.

Üniversite düzeyindeki iç denetim faaliyetleri, [Kalite Yönetim Sistemi (KYS)](https://kys.gazi.edu.tr/login) çerçevesinde stratejik ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Kalite Yönetim Sistemi, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Bu sistem, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun olarak tasarlanmış ve uygulanmaktadır.

***Kalite Yönetim Sisteminin Temel Unsurları:***

1. ***Politika ve Hedefler:*** Üniversitenin kalite yönetimi politikası ve bu politikaya ulaşmak için belirlenen ölçülebilir hedefler Gazi Üniversitesi Kalite El Kitabında açıkça anlatılmıştır.

***2. Süreç Yönetimi:*** Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Liderlik, Yönetim ve Planlama; Ölçme ve İyileştirme gibi tüm ana süreçlerin tanımlanması, yönetilmesi ve sürekli iyileştirilmesinin yanı sıra prosedürler, ve kurumsal ortak dokümanları ve birimler tarafından hazırlanan dokümanları içermektedir. Bu süreçlerin birbirleriyle olan ilişkilerinin belirlenmesi ve etkileşimlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

***3. İç Denetim:*** Kalite yönetim sisteminin etkinliğini ve uygulamaların kalite standartlarına uygunluğunu değerlendirmek için düzenli olarak iç denetimler gerçekleştirilir. İç denetimler, sistemin sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin belirlenmesine yardımcı olmaktadır. 2023 yılı içinde EPAR iç denetçiler tarafından denetlenmiş ve tüm kalite süreçlerini uygun koşullarda yerine getirdiği raporlanmıştır **((3)(4) A.3.1.1).**

***4.*** ***Dış Değerlendirme ve Akreditasyon:*** Üniversitenin kalite yönetim sisteminin ve eğitim programlarının ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunun değerlendirilmesi için dış kuruluşlar tarafından yapılan değerlendirmeler ve akreditasyon süreçlerini içermektedir. Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu’ndan (YÖKAK) 5 Yıl Süreyle Kurumsal Akreditasyon Almaya Hak Kazanmıştır **((4) A.3.1.2).**

***5. Paydaş Katılımı:*** Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, iş dünyası ve diğer ilgili paydaşların kalite yönetim süreçlerine aktif olarak katılımının sağlanmasını içermektedir. Paydaşların geri bildirimleri, kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesinde önemli bir kaynaktır.

***6. Eğitim ve Farkındalık:*** Kalite kültürünün tüm üniversite içinde benimsenmesi ve sürdürülmesi için akademik ve idari personelin kalite yönetimi konusunda eğitilmesi ve farkındalığının artırılmasını kapsamaktır. Birim personelimiz Arş. Gör. Ceren Ersoy Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen TS EN ISO 9001:2015 İç Denetçi Kalite Sertifikasyon Eğitimlerine katılım sağlamıştır. Personelimiz bu eğitimin ardından bireysel olarak Eğitmen Hamdi Dilmenler’in Uluslararası ISO 9001:2015 Baş Denetçi Sertifikasyon Eğitimine katılmıştır.

Üniversite düzeyindeki iç denetim faaliyetleri, bu kalite yönetim sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Sistem, sürekli iyileştirme ilkesine dayanarak, üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinin kalitesini artırmayı ve ulusal ile uluslararası düzeyde rekabetçiliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Bu sistemlerin yanı sıra Merkezimiz bünyesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision)), akademik personelin akademik çalışmalarının ve performansının takip edildiği [AVESİS](https://avesis.gazi.edu.tr/), proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği [BAPSİS](https://bapsis.gazi.edu.tr/Default2.aspx), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı [ATOSİS](https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login), Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi [APSİS](https://apsis.gazi.edu.tr/), uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü [GUZEM](https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**(3)(4) A.3.1.1** Birim İç Tetkik Raporu EPAR 26.10.2023

**(4) A.3.1.2** Gazi Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu’ndan (YÖKAK) 5 Yıl Süreyle Kurumsal Akreditasyon Almaya Hak Kazandı

**(3) A.3.1.3** Kalite Eğitimi Sertifika Örnekleri

### İnsan Kaynakları Yönetimi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), eğitim alanında kalitenin sürekli iyileştirilmesi, yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi ve eğitim politikalarının etkin bir şekilde uygulanması amacıyla faaliyet göstermektedir. Merkezimiz, insan kaynakları yönetimine ilişkin şeffaf, adil ve liyakat esasına dayalı kurallar ve süreçlerle donatılmıştır. Bu süreçler, birimimizdeki herkes tarafından bilinmekte ve uygulanmakta, çalışanların memnuniyeti, şikâyet ve önerileri dikkatle izlenerek değerlendirilmektedir. Birimde yalnızca akademik personel bulunmaktadır. İdari işler de akademik personellerimiz tarafından yürütülmektedir.

Ocak 2024 itibarıyla, Merkezimizin güçlü kadrosu, Prof. Dr. Bilal Güneş liderliğinde, eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez Müdürümüz Prof. Dr. Bilal Güneş, Gazi Eğitim Fakültesi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Fizik Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesidir ve eğitim alanında derin bilgi birikimi, çeşitli alanlardaki engin deneyimleri ve iletişim ağı ile merkezimizin vizyonunu şekillendirmektedir. Arş. Gör. Ceren Ersoy, 01 Nisan 2022 tarihinden itibaren merkezimize katkı sağlamakta, Özel Eğitim, İngilizce, Proje Yazımı ve Yönetimi alanındaki uzmanlığını merkezimizin faaliyetlerine entegre etmektedir. Arş. Gör. Kürşat Kaya, 11 Aralık 2023 tarihinde Türkçe Eğitimi Bölümünden görevlendirilmiş olup, Türkçe Eğitimi alanındaki yenilikçi yaklaşımlarıyla merkezimizin çalışmalarına değer katmaktadır. Son olarak ekibimize iyi gelen enerjisiyle katılan, Dr. Öğr. Üyesi Volkan Damlı, 25 Ocak 2024 tarihinde Müdür Yardımcısı olarak Fizik Eğitimi Anabilim Dalından görevlendirilerek merkezimize katılmış ve bilimsel araştırma metodolojileri, araştırma, geliştirme ve koordinasyondaki uzmanlığı ile merkezimizin araştırma kapasitesini güçlendirmiştir.

Bu değerli ekip üyeleri, eğitim ve liyakat öncelikli bir yaklaşımla, yetkinliklerin artırılmasını temel hedef olarak benimsemekte ve bu doğrultuda sürekli profesyonel gelişim faaliyetlerine katılmaktadır. Çalışan memnuniyeti, merkezimizin en önemli önceliklerinden biri olup, bu kapsamda geliştirilen yöntem ve mekanizmalar sayesinde çalışanların görüş ve önerileri dikkate alınmakta, merkezimizin faaliyetleri bu geri bildirimler ışığında sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, misyonumuz; eğitim politikalarının geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir merkez olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda amacımız, eğitim alanındaki bilimsel araştırmaları teşvik etmek, politika yapıcılar ve uygulayıcılar için bilgi ve danışmanlık hizmetleri sunmak ve eğitim politikalarının toplumsal ihtiyaçlara uygun şekilde şekillendirilmesine katkıda bulunmaktır. Merkezimizde görev yapan değerli akademisyenlerimizle birlikte, eğitim alanında kalitenin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

### (3) A.3.2.1. SWOT analizinden yararlanılmakta ve sık aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

### Finansal Yönetim

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), eğitim alanında kalitenin sürekli iyileştirilmesi, yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi ve eğitim politikalarının etkin bir şekilde uygulanması amacıyla faaliyet göstermektedir. Merkezimiz, bütçesini rektörlüğe bağlı olarak yönetmektedir ve finansmanımız, merkezimizden gelen talepler ile rektörlüğün uygun görüşüne dayanarak şekillenmektedir. Bu yapı, merkezimizin faaliyetlerini sürdürme ve geliştirme kapasitesini doğrudan etkilemektedir.

Bu bağlamda, EPAR olarak, ulusal ve uluslararası projeler aracılığıyla araştırma ve geliştirme faaliyetlerimiz için ek fonlar yaratma çabası içerisindeyiz. Bu çabalar, merkezimizin sürdürülebilirliğini sağlamak, eğitim politikaları üzerine yapılan çalışmaların kapsamını genişletmek ve eğitim alanındaki yenilikçi uygulamaları desteklemek için kritik öneme sahiptir.

Ulusal ve uluslararası projeler hem finansal kaynaklarımızı genişletmek hem de merkezimizin çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak için önemli fırsatlar sunmaktadır. Bu projeler aracılığıyla, merkezimiz; eğitim politikaları, öğretmen eğitimi, özel eğitim, STEM eğitimi ve diğer birçok alanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütebilmekte, bu alandaki bilgi birikimini artırabilmekte ve eğitim politikalarının uygulanmasına yönelik yenilikçi çözümler geliştirebilmektedir.

Projeler, aynı zamanda, merkezimizin ulusal ve uluslararası ağlarını genişletme ve iş birliklerini güçlendirme imkânı sağlamaktadır. Bu iş birlikleri, bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek, ortak araştırma projeleri geliştirmek ve eğitim politikalarının uygulanması konusunda karşılıklı öğrenme fırsatları sunmaktadır.

Merkezimiz, projeler aracılığıyla elde edilen fonları, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra, akademik ve idari personelin profesyonel gelişimini desteklemek, öğrenci ve öğretmenlere yönelik eğitim programlarını geliştirmek ve eğitim politikaları alanında ulusal ve uluslararası konferanslar, seminerler ve çalıştaylar düzenlemek için kullanmaktadır.

Merkez personelimiz Arş. Gör. Ceren Ersoy tarafından başvurusu gerçekleştirilen 1 adet TUBİTAK 4004 projesi **((3) A.3.3.1)** ve merkezimize araştırmacı öğrenci kazandırmak amacıyla danışmanlığını yaptığı 4’er kişilik 3 ayrı öğrenci ekibinin 3 adet TUBİTAK 2209 A başvurusu bulunmaktadır **((3) A.3.3.2)** ve başvuruların sonuçlanması beklenmektedir. İki başvuru Gazi Eğitim Fakültesi ve 1 Başvuru Teknoloji Fakültesi öğrencileri ile gerçekleştirilmiştir. TUBİTAK 4004 projesinin kabul olması durumunda proje kapsamında 2 adet panel düzenlenecektir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, ulusal ve uluslararası projeler aracılığıyla araştırma ve geliştirme için ek fon yaratma çabalarımız, eğitim politikalarının geliştirilmesi ve uygulanması alanında sürdürülebilir bir etki yaratma vizyonumuzun bir parçasıdır. Bu çabalar, eğitim alanında kalitenin sürekli iyileştirilmesine ve toplumun eğitim ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde yanıt verilmesine katkıda bulunacaktır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

**Kanıtlar**

**(3) A.3.3.1** TUBİTAK 4004 Başvuru Onay Ekranı

**(3) A.3.3.2** TUBİTAK 2209 A Başvuru Onay Ekranı

### Süreç Yönetimi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), eğitim alanında kalitenin sürekli iyileştirilmesi ve eğitim politikalarının etkin bir şekilde uygulanması amacıyla faaliyet göstermektedir. Merkezimizde, tüm etkinliklerin süreçleri ve alt süreçleri, uzaktan eğitim dahil olmak üzere, detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Bu süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim ve sahiplenme yazılı olarak belirlenmiş ve birimimizce içselleştirilmiştir.

Etkinliklerimizin başarısının temelinde, süreç yönetimi yaklaşımımız yatmaktadır. Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri açık ve net bir şekilde belirlenmiştir. Bu sayede, süreçlerimizin başarılı bir şekilde yönetildiğinin ve sürekli iyileştirildiğinin kanıtları mevcuttur.

Merkezimiz, sürekli süreç iyileştirme döngüsünü kurarak, eğitim politikaları ve uygulamaları alanında yenilikçi ve etkin çözümler sunma çabasında ilerlemektedir. Bu döngü, süreçlerimizin sürekli olarak gözden geçirilmesini, iyileştirilmesini ve güncellenmesini sağlamaktadır. Eğitim alanında yenilikçi ve etkin çözümler üretmek amacıyla süreç yönetimi yaklaşımını benimsemekte ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Süreçlerimizin başarılı yönetimi ve sürekli iyileştirilmesi, eğitim politikalarının etkin bir şekilde geliştirilmesi ve uygulanması için kritik öneme sahiptir. Bu yaklaşım, eğitim alanında kalitenin sürekli iyileştirilmesine ve toplumun eğitim ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde yanıt verilmesine katkıda bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

* [Risk Yönetim Sistemi](https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris) ve [Kalite Yönetim Sistemi](https://kys.gazi.edu.tr/login) üzerinde tanımlanan birim süreç şemaları

### Paydaş Katılımı

### İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve eğitim politikalarının etkin bir şekilde uygulanması amacıyla, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımına büyük bir önem vermektedir. Bu kapsamda, merkezimiz, paydaşların katılım mekanizmalarını tanımlamış ve bu mekanizmaların etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği üzerine yoğun bir şekilde çalışmaktadır.

İç paydaşların katılımı, merkezimizde düzenli olarak gerçekleştirilen kurul toplantıları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu toplantılarda merkez süreçlerine katkı sağlayan akademik personel, merkez yönetim kurulu, danışma kurulu gibi iç paydaşlar, merkezin faaliyetleri ve karar alma süreçleri üzerinde etkin bir şekilde rol almakta, görüş ve önerilerini paylaşmaktadırlar. Aldığımız kararlar, bu katılımcı yaklaşım sayesinde, merkezimizin ihtiyaçlarına ve paydaşlarımızın beklentilerine daha iyi yanıt vermektedir.

Dış paydaşların katılımı ise, eğitim sektöründeki kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve endüstri temsilcileri gibi çeşitli gruplarla imzalanan protokoller aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu protokoller, dış paydaşların merkezimizin faaliyetlerine ve karar alma süreçlerine katılımını sağlamakta, dış dünyayla etkili bir iletişim ve iş birliği kurulmasına olanak tanımaktadır. Yeni dönemde Danışma Kuruluna dış paydaşlardan katılım sağlanması planlanmaktadır.

Merkezimiz, iç ve dış paydaş katılımının etkinliğini ve sonuçlarını düzenli olarak değerlendirmekte, bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir. İç kalite güvencesi sistemi çerçevesinde, dış paydaş katılımı ve etkinliği özellikle ön plana çıkarılmakta, bu katılımın kalite iyileştirme süreçlerine katkısına büyük önem verilmektedir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve bu katılımı sürekli kılmak amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Paydaşlarımızın katılımı, eğitim politikalarının geliştirilmesi ve uygulanması süreçlerindeki başarımızın temel taşıdır. Bu yaklaşım, eğitim alanında kalitenin sürekli iyileştirilmesine ve toplumun eğitim ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde yanıt verilmesinde oldukça önemlidir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**(3)** **A.4.1.1.** 20.Ocak.2023 tarihinde Zihnilatif Derneği ile Üniversitemiz arasında gerçekleştirilen protokol

**(3) A.4.1.2.** Gazi Üniversitesi ve Zihnilatif Derneği İş birliği İle “Türkiye Yüzyılının Dehaları Çalıştayı” Düzenlendi

### Öğrenci Geri Bildirimleri

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi öğrencilerin Üniversitemizde verilen hizmetlerden memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla her yıl Aralık ayının ikinci haftasında öğrencilere anket uygulanmaktadır **((3) A.4.2.1).**

Kalite İyileştirme Planı **“LYK 2021/44 (KYİF.44):** *Dış paydaşların da talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalar geliştirilmesi”,* **LYK 2022/24:** *Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ilişkin yapılan çalışmalara yönelik tüm personel ve öğrencilerin önerilerinin paylaşılabileceği bir platform oluşturulması”* faaliyetleri kapsamında Üniversitemiz hizmetlerine ilişkin geri bildirimlerin doğrudan ilgili birimlere iletilebilmesi amacıyla Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) projesi devreye alınmıştır. RİMER üzerinden yapılan öğrenci geri bildirimlerinden fakültemizle ilgili olanlar, sistem üzerinden birimimize iletilmekte ve öneri/isteğe ilişkin yapılanlar 3 aylık dönemler halinde raporlanmaktadır **((4) A.4.2.2).**

Kalite İyileştirme Planı “**LYK 2021/29-b (KYİF.29/b):** *Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak görüşlerin periyodik olarak izlenmesi”* faaliyeti kapsamında, öğrencilerimizin istek ve önerilerini içeren geri bildirimlerine en kısa sürede cevap vermek amacıyla ilgili Faküte Öğrenci İstek, Şikâyet ve Öneri Formu **((4) A.4.2.3)** hazırlanarak öğrencilerin erişimine açılmıştır. Öğrenciler istek, şikâyet ve önerilerini bu form ile Dekanlık yönetimine iletmektedirler. İstek ve öneriler Dekanlık makamınca değerlendirilerek, Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile paylaşılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğrencilerimiz her ders hakkında dönem sonunda [OBS Bilgi Sistemi](https://obs.gazi.edu.tr/) üzerinde ders değerlendirme anketlerini doldurarak lisans dersleri hakkında dönütler vermekte; dersi veren öğretim elemanları bu değerlendirmeler çerçevesinde eğitim öğretim süreçlerini güncelleyerek PUKÖ çevrimini kapatmaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

**(3) A.4.2.1** [Gazi Üniversitesi Öğrenci Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri](https://anket.gazi.edu.tr/account)

**(4) A.4.2.2** GEF RİMER Raporu Örnek

**(4) A.4.2.3** [Gazi Eğitim Fakültesi Öğrenci İstek Şikâyet ve Öneri Formu](Gazi_Eğitim_Fakültesi_Öğrenci_İstek_Şikâyet_ve_Öneri_Formu)

### Mezun İlişkileri Yönetimi

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. ÖBS bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrenciler mezun olduktan sonra Mezun Bilgi Sistemine eklenmektedir. Mezun olan öğrencilerimiz Mezun Bilgi Sistemine girerek kaydolabilmektedirler. Bu başvuru sırasında sistem ÖBS bilgi sistemi ile bağlantı kurarak öğrencinin mezun kayıtları içerisindeki bilgilerini kontrol etmekte ve bilgisi onaylanan öğrencileri sisteme mezun olarak kaydetmektedir.

Fakültemizde bazı bölümlerde mezunları ile öğretmen adaylarını bir araya getirmek adına “Mezun Çalıştayı Kariyer Planlama” ve “Mezun Çalıştayı” gibi etkinlikler düzenlenmektedir **((3) A.4.3.1).**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

**Kanıtlar**

**(3) A.4.3.1.** Cumhuriyetimizin 100. Yılında 5. Mezunlar Çalıştayı Gerçekleştirilmiştir.

### Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), küresel eğitim standartlarını benimseyerek uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeyi ve organizasyonel yapılanmasını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Merkezimiz, hem ulusal hem de uluslararası eğitim alanında öncü bir kurum olma vizyonuyla, uluslararasılaşma süreçlerini yönetme ve bu süreçlerin kurumsallaşmasını sağlama konusunda kararlı adımlar atabilmek için planlama sürecine devam etmektedir.

EPAR, uluslararasılaşma politikalarını, Gazi Üniversitesi'nin genel stratejileri ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde belirlemiş ve bu politikalar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yönetimi için, merkezimizde özel bir yapılanma oluşturulmuş ve bu alandaki faaliyetler, belirlenen politikalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yapılanmada, uluslararası iş birlikleri, akademisyen değişim programları, uluslararası projeler ve araştırmalar gibi çeşitli alanlar üzerinde durulmaktadır.

Merkezimizin organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Bu yapının, uluslararası iş birliklerinin kurulması, sürdürülmesi ve değerlendirilmesi görevlerini üstlenen personellerimiz ve Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün desteği ile ilerleyebileceği düşünülmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği ve sonuçları, düzenli aralıklarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, süreçlerin iyileştirilmesi ve hedeflere ulaşma konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Sonuç olarak, Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, uluslararasılaşma süreçlerimizi yönetme ve bu süreçlerin kurumsallaşmasını sağlama konusundaki kararlılığımızı sürdürmekteyiz. Uluslararası iş birlikleri, değişim programları ve projeler aracılığıyla, eğitim politikaları alanında küresel bir perspektif kazanmayı ve uluslararası alanda önemli bir aktör olmayı hedeflemekteyiz. Bu süreçte, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışımızla, uluslararasılaşma hedeflerimize ulaşmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### Uluslararasılaşma Kaynakları

EPAR uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak ve uluslararası eğitim ve araştırma projelerinde etkin bir rol oynamak amacıyla, mali, fiziksel ve insan kaynaklarının belirlenmesi, paylaşımı ve kurumsallaşmasına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, uluslararası projelerden kaynak tahsis edilmesi, kurumun uluslararasılaşma stratejilerinin merkezinde yer almaktadır.

Kurumumuz, uluslararası projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli mali kaynakların belirlenmesi ve tahsis edilmesi konusunda proaktif bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda, uluslararası fonlar ve hibeler, projelerin finansmanı için kritik öneme sahiptir ve bu kaynaklara erişim konusunda sürekli çaba sarf edilmektedir.

Aynı zamanda, uluslararası projelerin başarısı, yeterli fiziksel altyapı ve donanıma sahip olmakla doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle, projelerin ihtiyaç duyduğu laboratuvarlar, araştırma merkezleri ve diğer fiziksel kaynaklar, planlama aşamasında dikkate alınmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmakta ve Üniversitemizin daimi desteği sağlanmaktadır.

İnsan kaynağı, uluslararası projelerin en değerli varlığıdır. Merkezimiz, projelerde görev alacak akademisyen, araştırmacı ve destek personelinin seçimi ve eğitimi konusunda titiz bir çalışma yürütmekte, uluslararası standartlarda araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirebilecek nitelikli insan kaynağını bünyesinde ve iletişim ağında barındırmaktadır.

Uluslararası projeler için ayrılan kaynakların etkin kullanımı, merkezimiz önceliklerindendir. Bu kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi, projelerin başarısını ve uluslararasılaşma stratejilerimizin etkinliğini artırmaktadır. Bu süreç, projelerin hedeflerine ulaşmasında, kaynakların verimli kullanılmasında ve uluslararası alanda rekabet edebilirliğimizin artırılmasında kritik bir role sahiptir.

EPAR olarak, uluslararası projelerden kaynak tahsis edilmesine yönelik çabalarımız, kurumumuzun uluslararası vizyonunun ve stratejik hedeflerinin bir yansımasıdır. Bu çabalar, kurumumuzun uluslararası alanda bilim, eğitim ve araştırma alanlarında öncü bir konumda olmasını sağlamak amacıyla sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

### Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### Uluslararasılaşma Performansı

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), uluslararasılaşma sürecindeki performansını sürekli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu süreç, merkezimizin uluslararası iş birlikleri ve projelerin sayısı ve niteliği gibi kritik göstergeler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma performansımızın izlenmesi, yerleşik ve sürdürülebilir mekanizma ve süreçlerle desteklenmekte, iyileştirme adımlarının kanıtları ile sürekli gelişim sağlanmaktadır.

EPAR, uluslararası iş birliklerinin ve projelerin sayısında ve niteliğinde sürekli bir artış hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, uluslararası partnerlerle yapılacak iş birliklerinin ve yürütülecek proje fikirlerinin detaylı bir envanteri tutulmakta, bu faaliyetlerin Üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarıyla uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir. İş birlikleri ve projelerin başarı düzeyi, belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak, kurumun uluslararası alanda elde ettiği konum ve etki düzeyi ölçülecektir.

***Sürdürülebilir İzleme Mekanizmaları:***

Üniversitemiz, uluslararasılaşma performansının izlenmesi için sürdürülebilir ve dinamik mekanizmalar geliştirmiştir. Bu mekanizmalar, düzenli raporlama, anketler, geri bildirim ve performans değerlendirme toplantıları gibi çeşitli yöntemlerden oluşmaktadır. Bu süreçler, uluslararası faaliyetlerimizin etkinliğini ve etkisini sürekli gözden geçirmemizi ve gerektiğinde hızlı bir şekilde iyileştirme adımları atmamızı sağlamaktadır.

***İyileştirme Adımlarının Kanıtları:***

EPAR, uluslararasılaşma performansının izlenmesi sürecinde elde edilen bulguları, iyileştirme adımlarının temeli olarak kullanmaktadır. Bu adımlar, uluslararası iş birliklerinin ve projelerin niteliğini artırmak, yeni iş birlikleri kurmak ve uluslararası alanda rekabet edebilirliği güçlendirmek için önceliklendirilmektedir. İyileştirme adımlarının etkinliği, takip eden izleme döngülerinde değerlendirilmekte ve sürekli gelişim sağlanması için kanıtlar sunulmaktadır.

Sonuç olarak, Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, uluslararasılaşma performansımızın sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi, Üniversitemizin uluslararası alanda başarısını ve etkinliğini artırma yolunda kritik bir öneme sahiptir. Bu süreç, kurumumuzun uluslararası vizyonunu gerçekleştirme ve küresel eğitim ve araştırma alanında öncü bir rol üstlenme hedeflerine ulaşmada temel bir rol oynamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

### Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi'nin program tasarım ve onay süreçleri, akademik birimler ile Eğitim Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Akademik personel ve öğrenciler, sırasıyla bölüm kurulu toplantıları ve ders değerlendirme anketleri ile; dış paydaşlar ise iş yeri memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile sürece katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, dış paydaşların katılımıyla Birim Danışma Kurulu Toplantıları düzenlenmekte ve “Paydaş Yönergesi” ile sistematik katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen talepleri değerlendirir ve Üniversite Senatosu kararlarıyla bu talepler sonuçlandırılır. 2022 yılında, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün ismi “Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü” olarak değiştirilmiştir ve ilgili yönerge Senato kararı ile kabul edilmiştir.

Program tasarımı ve güncellenmesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası'na uygun olarak yapılmaktadır. Program açma/kapatma, müfredat oluşturma ve güncelleme süreçleri, ilgili yönerge ile tanımlanmıştır.

Eğitim Komisyonu, 2022 yılında 32 toplantı yaparak 100'den fazla yeni ders teklifini incelemiş ve Senato'ya sunmuştur. Komisyon, program açma sürecinde YÖK ölçütleri, TYYÇ alan yeterlilikleri, akredite edilmiş kurumların kazanımları ve üniversitenin stratejik planı doğrultusunda değerlendirmeler yapmaktadır.

Senato onayı alan programlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla YÖK'e iletilmekte ve uygun bulunan programlar üniversitenin bilgi paketine yüklenmektedir.

Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen hedef doğrultusunda, disiplinlerarası lisansüstü program sayılarının artırılması çalışmaları yürütülmekte ve 2022 yılında bu hedef %100 gerçekleşme oranına ulaşmıştır. Detaylı bilgi için Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu incelenebilir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



### Programın Ders Dağılım Dengesi

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi, program açma, kapatma, müfredat oluşturma ve güncelleme süreçlerini kapsamlı bir yönerge ile düzenlemektedir. Bu yönergeye göre, üniversitenin tüm programları için akademik bilgiler, hedefler, kabul ve mezuniyet koşulları, öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve müfredat dersleri gibi detaylar hem Türkçe hem de İngilizce olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programlar, teorik ve/veya pratik uygulamalı zorunlu ve seçmeli dersler içermekte ve ders içerikleri, değerlendirme ölçütleri gibi bilgiler ders tanımlama formlarında ilan edilmektedir.

Müfredatlar, mesleki ve teknik eğitim odaklı olup, derslerin toplam kredilerinin en az %60'ı temel alan eğitimi ve mesleki/teknik derslerden, en fazla %40'ı ise seçmeli derslerden oluşmalıdır. Program ders dağılımları, Eğitim Komisyonu tarafından incelenip Senato onayına sunulmaktadır.

Üniversite, öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitelerini artırmak amacıyla Alan Dışı Seçmeli (ADS) dersler sunmaktadır. ADS derslerinin açılması ve işletilmesi ile ilgili esaslar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu dersler, öğrencilerin geniş bir yelpazede bilgi ve beceri kazanmalarını amaçlamaktadır.

2022 yılında İngilizce ADS ders sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış, ayrıca farklı dillerde ADS sunulması için çabalar gösterilmiştir. Bu kapsamda, üniversite bünyesinde toplam 262 adet Alan Dışı Seçmeli Ders bulunmakta olup, bunların 240'ı Türkçe, 22'si İngilizce olarak sunulmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda, öğretim programlarındaki alan dışı seçmeli ders oranının hedeflenen performansın %100 oranında gerçekleştiği belirlenmiştir.

Kalite iyileştirme planı çerçevesinde, ders çeşitliliğinin artırılması ve seçmeli derslerin verimliliğinin ölçülmesi amacıyla, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü ve Ortak ve Seçmeli Dersler Birimi tarafından 14.09.2022 tarihinde çevrim içi bir tanıtım semineri düzenlenmiştir. Seminerde, öğretim elemanları ve öğrencilere dersler tanıtılmış ve soru-cevap bölümü ile katılımcıların soruları yanıtlanmıştır.

Ayrıca, sürekli iyileştirme amacıyla, kalite, liderlik, üniversite hayatının tanıtımı, proje yazma ve yönetimi gibi konularda yeni Alan Dışı Seçmeli Derslerin açılması için tüm birimlerden talep edilmiştir. Bu talepler doğrultusunda, "Kalite ve Stratejik Yönetim", "Introduction to University Life" ve "Liderlik" gibi derslerin açılma talepleri ilgili kurula bildirilmiştir ve 2022-2023 Bahar Döneminde bu dersler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır.

Üniversitenin akademik programları hakkında detaylı bilgi sunan Bilgi Paketi, akademik birim ve program hakkında genel bilgiler, programın öğrenme çıktıları, müfredat dersleri gibi bilgileri içermektedir. Bilgi Paketlerinin güncel ve eksiksiz tutulması için yapılan çalışmalar neticesinde, doluluk oranı 2021 yılında %98 iken, 2022 yılında %99,8'e yükselmiştir. Bu süreçte, akademik personelin bilgi paketi güncellemelerine yönelik bilgilendirilmesi için rehber ve tanıtım videoları hazırlanmış ve internet sayfasında yayınlanmıştır. Detaylı bilgi için Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu incelenebilir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi, ders ve program çıktılarının etkili bir şekilde yönetilmesi ve güncellenmesi için kapsamlı bir yönerge uygulamaktadır. Bu yönergeye göre, her dersin tanımlama formunda ders çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyi belirtilmeli ve bu ilişkiyi gösteren bir matris hazırlanmalıdır. Bu matrisler, üniversitenin Bilgi Paketinde "Ders-Program Çıktıları İlişkileri" bölümünde yayınlanmaktadır.

Ders öğrenme kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel kategoriler altında ayrılmamakla birlikte, öğretim elemanları bu gruplamaya uygun kazanımları ifade etmektedir. Bazı fakülteler, derslerin bilgi, beceri ve tutum hedeflerini kendi internet sayfalarında paylaşmaktadır.

Akademik birimler, ders ve program çıktılarının uyumunu yıllık olarak değerlendirirken, bazı bölümler ders tamamlanmasının ardından öğrenim çıktı testleri uygulayıp sonuçları paylaşmaktadır. Alan dışı seçmeli derslerin program çıktılarıyla eşleştirilmesi çalışmaları planlama aşamasındadır.

Üniversite, program ve ders kazanımlarının paydaşlarla eşleştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi için Kalite İyileştirme Planı çerçevesinde bir Akademik Program Değerlendirme Kılavuzu hazırlama çalışması başlatmıştır. Bu çalışma, tüm akademik birimlerin katılımıyla yürütülmekte olup, birimlerden birer öğretim elemanının Ölçme Değerlendirme Ekiplerinde görev alması istenmiştir. Çalışma grubu, görevlendirmelerin ardından ilk toplantısını 2022 yılı içerisinde yaparak faaliyetlerine başlamıştır. Detaylı bilgi için Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu incelenebilir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçiş yaparak, öğrencilere derslerin ve diğer faaliyetlerin iş yüküne dayalı kredilerini belirlemiştir. Üniversitede 1 kredi 25 saat olarak tanımlanmış olup, öğrenci iş yükü yıllık 1500 saat olarak hesaplanmaktadır. Bu sistem, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, staj ve iş yeri eğitimleri de AKTS kapsamında değerlendirilmekte ve kredilendirilmektedir.

Üniversite, ders iş yükleri ve kredileri konusunda sürekli bir değerlendirme ve güncelleme süreci yürütmekte olup, bu süreçler 2017'den itibaren çeşitli yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Dersin kredisi ile iş yükü uyumunun öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirildiği bir Ders Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve bu anketlerin sonuçları akademik birimlerle paylaşılmaktadır.

2022 yılında, üniversite stratejik planına uygun olarak, ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin değerlendirilmesi amacıyla bir Program Değerlendirme Kılavuzu hazırlama çalışması başlatılmıştır. Bu çalışma, akademik birimlerin ders ve program çıktılarını sistemli bir şekilde değerlendirmelerini ve iyileştirmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Detaylı bilgi için Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu incelenebilir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretimle ilgili temel bazı göstergeler Üniversitemizin internet sayfasında yer alan e-hizmetler menüsü altında “Öğrenci İstatistik Bilgi Sistemi“ linkinden anlık olarak izlenebilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizdeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel bilgiler yayınlanmaktadır. Ek olarak, Kalite İyileştirme Planı’nda yer alan “***EİF 2021/11:*** *Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi göstergeleri içerecek şekilde sistematik olarak raporlarının hazırlanması için çalışmaların başlatılması*” kapsamında öncelikli olarak öğrenci ve ders başarı değerlendirmesine ilişkin istatistikler, ÖBS üzerinden Bölüm Başkanlıklarının incelemesine/değerlendirmesine açılmıştır. Ayrıca, Yıllık İdare Faaliyet Raporumuzda “Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları, Özel Yetenek Sınavıyla Öğrenci Alan Programların Kontenjan ve Yerleştirmeleri, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayıları, Ayrılan Öğrenci Sayılarına” ait istatistiki bilgiler birim bazında raporlanmaktadır.

2021 yılında, Gazi Üniversitesi'nin Kalite İyileştirme Planı kapsamında, akademik birimlerde program tasarım ve güncelleme çalışmalarının kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede, her akademik birimde Ölçme ve Değerlendirme Birimleri faal hale getirilmiş veya yeni birimler kurularak program izleme faaliyetleri başlatılmıştır. Eğitim Komisyonu Akademik Birim Ekipleri ve Birim Ölçme Değerlendirme Ekipleri oluşturulmuş, bu ekiplerin görev tanımları Senato'ya sunulmuştur. Bu ekipler, program değerlendirmeleri için gerekli olan paydaş görüşlerini toplamak, analiz etmek ve raporlamakla sorumludur.

Üniversite genelinde, programların izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine paydaş katılımının artırılması amacıyla çeşitli anketler uygulanmakta ve sonuçlar paylaşılmaktadır. Bu anketler aracılığıyla program yeterlilikleri, müfredat güncellemeleri ve ders memnuniyeti gibi konular sorgulanmakta ve sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Anket sonuçları düzenli olarak üniversitenin internet sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır. Detaylı bilgi için Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu incelenebilir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi



**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Üniversitede eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek için 2001 yılında kurulan ve zamanla güncellenme ihtiyacı duyulan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), 2020 yılında yenilenmiştir. Yeni ÖBS, modüler bir yapıya sahip olup, yatay geçiş, sağlık kültür spor işlemleri gibi yeni modüller eklenmiş ve mezuniyet işlemleri gibi önemli süreçler sistem üzerinden yürütülebilmektedir. Ayrıca sistem, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlu güncellemeler alabilmekte ve gelişmiş istatistik ve raporlama araçları sunmaktadır. Lisansüstü programlar için özel bir modülün eklenmesi, bu alandaki bir eksikliği gidermiştir.

Üniversite, Bilgi Sistemleri başlığı altında Mezun Bilgi Sistemi, Öğrenci İstatistik Bilgi Sistemi gibi çeşitli sistemlere erişim sağlamakta ve Kariyer ve Mezun Portalı üzerinden mezun ve mevcut öğrencilere hizmet vermektedir. Bu portalın geliştirilmesi için çeşitli birim temsilcilerinden oluşan bir komisyon kurulmuş ve mezun bilgilerinin yeni portala transferi planlanmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçleri, ÖİDB tarafından hazırlanan Akademik Takvim ile planlanmakta ve bu takvim, akademik birimlerin önerileri alınarak ve Senato onayı ile her yıl güncellenmektedir.

Kalite İyileştirme Planı, üniversitenin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin iyileştirmeleri içermekte ve bu plan, Kalite Komisyonu koordinasyonunda ve ilgili paydaşlarla iş birliği içinde hazırlanmıştır. Planın uygulanması ve geliştirilmesi, düzenli ara raporlar ve iş birliği toplantıları ile izlenmektedir. 2022 yılında, kalite iyileştirme planına yeni eklentiler yapılmış ve Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim El Kitabı hazırlanmıştır.

Birim Kalite Ekipleri, YÖKAK kriterlerine göre eğitim öğretim süreçlerini değerlendirmekte ve öğrenci temsiliyeti sağlamaktadır. Öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri birimler tarafından değerlendirilmekte ve üst yönetim tarafından süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Detaylı bilgi için Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu incelenebilir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Üniversite, öğrenci odaklı eğitim çerçevesinde disiplinlerarası iş birliğini ve proje temelli eğitimi desteklemek amacıyla öğrencilerin araştırma projelerine katılımını teşvik etmektedir. Bu doğrultuda, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından lisans öğrencilerine proje hazırlama süreçleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenirken, Ar-Ge Kurum Koordinatörlüğü proje süreçlerinin daha görünür ve erişilebilir olması için akış şemaları paylaşarak yol haritası çizmiştir. Ayrıca, üniversitenin web sayfasında "Araştırmacı Öğrenci" sekmeleri eklenerek öğrencilerin araştırma projelerindeki katılımları vurgulanmış ve bu alandaki projelerde yer alan öğrenci sayısı 421 olarak belirtilmiştir. Üniversite, öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini belgelemeleri için "Sosyal Transkript" uygulamasını başlatmayı planlamaktadır. Gazi Üniversitesi TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü'nün kurulmasıyla öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımları teşvik edilerek araştırma-geliştirme ekosistemine erken katılımları desteklenmiştir. Üniversitenin 2022-2023 Strateji Eylem Planı'nda "araştırmacı öğrenci" kavramı ön plana çıkarılmış ve ders değerlendirme anketleri ile öğretim elemanlarının farklı öğretim yöntemlerini kullanma durumları izlenmiştir, bu anketlerde öğrencilerin %64 ile %95 arasında olumlu yanıt verdiği belirtilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ile sınav yönetmeliklerine uygun olarak yürütülmekte ve bu süreçler için standart bir değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca, staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalı derslerde yeterlilik temelli ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Üniversite, dersler için ölçme yöntemlerini belirleyerek bunları Ders Tanımlama Formları aracılığıyla ilan etmiş, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusundaki yetkinliklerini artırmak için bir eğitim programı geliştirmiştir. Bu programda performansa dayalı ve alternatif ölçme araçları gibi konular ele alınmıştır. Derslerde kullanılan ölçme yöntemlerinin etkililiği, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerden alınan geri bildirimlerle değerlendirilmekte ve bu sonuçlar öğretim elemanları ile üst yönetimle paylaşılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreçler, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla iç paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi'nde öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeler çeşitli yönergeler ve yönetmeliklerle tanımlanmıştır. Bu kurallar, önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim, özel ve misafir öğrenci kabulü, yurt dışından öğrenci kabulü, yatay geçiş, yüksek lisans ve doktora eğitim öğretim uygulama esaslarını kapsar. Yönergelerin uygulaması ve güncellenmesi Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından koordine edilir. Ayrıca, spor faaliyetlerine katılan öğrencilerin misafir ve özel öğrenci statüsünde kabulünü kolaylaştırmak için yönergede güncelleme yapılmıştır.

Üniversitenin yatay ve dikey geçiş ilkeleri, yükseköğretimle ilgili mevzuata uygun olarak belirlenmiş ve ilgili yönergeler internet üzerinden erişime açıktır. Yatay geçiş başvuruları çevrimiçi olarak alınır ve değerlendirilir. Lisansüstü öğrenci kabulleri ise belirlenen esaslar ve kriterlere göre yapılır, bu süreçler enstitülerin internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri ve önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, belirli yönergelerle yönetilir. Uluslararası düzeyde alınan sertifikaların tanınması ve formal olmayan öğrenimlerin değerlendirilmesi bu kapsamda gerçekleştirilir.

Üniversite, uluslararası ortak diploma programları ve öğrenci hareketlilik programları dâhilinde aktif bir rol oynar. Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği yaparak ön lisans, lisans ve çift diploma programlarını yürütür. Bu programlara öğrenci kabulü için belirlenen kriterler, "Gazi Üniversitesi Uluslararası Ortak Lisans Programları Eğitim-Öğretim Yönergesi" ile düzenlenir.

Öğrenci hareketlilik programları kapsamında, öğrencilerin yurtdışında aldıkları derslerin kredilerinin Gazi Üniversitesi'nde tanınması için öğrenim anlaşmaları hazırlanır. Bu anlaşmalar, hem öğrencilerin alacakları kredileri garanti altına alır hem de döndüklerinde bu kredilerin tanınmasını sağlar. Bu süreç, Değişim Programları Birimi tarafından yönetilir.

Erasmus+ programları, kurumlararası anlaşmalar gerektirir ve bu anlaşmalar genellikle fakülte veya bölüm bazında imzalanır. Anlaşması olmayan bölümler, Erasmus+ hareketlilik programlarından faydalanamaz. Bu durumu iyileştirmek ve öğrenci değişim programlarını teşvik etmek amacıyla Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ koordinatörlerine yönelik toplantılar düzenlemeyi planlamaktadır.

Son olarak, 2022 yılında yapılan bir güncelleme ile, önceden eğitimine ara vermiş ve 7417 Sayılı Kanun ile 2547 Sayılı Kanunun Geçici 83. maddesi kapsamında yeniden öğrenimine başlayan öğrenciler için derslerin kredi transferi işlemlerinde beş yıl aranma şartı kaldırılmıştır. Bu değişiklik, af kapsamında öğrenimlerine devam edecek öğrencilere yönelik bir iyileştirmedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi, diploma ve dereceler ile diğer yeterliliklerin tanınması ve belgelendirilmesi süreçlerini çeşitli yönergelerle düzenlemektedir. Bu yönergeler arasında; diploma ve diploma eki düzenlemeleri, çift ana dal ve yan dal programları, yurt dışından öğrenci kabulü, pedagojik formasyon eğitimi, kredi transferi ve intibak işlemleri ile önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması yer almaktadır. Bu belgeler, üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ve diğer ilgili birimler tarafından kamuoyu ile paylaşılan Üniversite Bilgi Paketi'nde detaylandırılmıştır.

Gazi Üniversitesi, öğrencilerinin sosyal beceriler, milli ve evrensel değerler, entelektüel birikim, girişimcilik, sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı gibi alanlarda gelişimini desteklemek amacıyla "Sosyal Transkript" uygulamasını hayata geçirmiştir. Bu uygulama, öğrencilerin eğitim süreçleri boyunca katıldıkları bilimsel, sosyal, kültürel ve topluma yönelik faaliyetler ile kariyer gelişimlerine katkıda bulunan etkinliklerin tanınmasını ve sistematik bir şekilde kaydedilmesini amaçlar. Sosyal Transkript, öğrencilerin kişisel gelişimine katkıda bulunurken, aynı zamanda özgeçmişlerini zenginleştirerek kariyer fırsatları açısından avantaj sağlar.

Sosyal Transkript'in şekillendirilmesi süreci, öğrenci topluluklarının da katılımıyla yapılan paydaş toplantıları, Toplumsal Katkı Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Eğitim Komisyonunun görüşleri sonrasında Senatonun onayı ile uygulamaya konulmuştur. Bu süreç, öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini destekleyen bir yapı olarak önem taşımaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Genel Sekreterlik tarafından onaylanan Harcama Genelgesi ile birimlerin eğitim ortamları için ihtiyaçlarını belirler ve bu ihtiyaçlar Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir. Yapı İşleri tarafından onaylanan projelerin uygulanmasıyla öğrenme ortamları iyileştirilir. Akademik birimler, eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek altyapı ve donanıma sahiptir ve yıllık faaliyet raporlarında bu altyapıyı izleyip kamuoyu ile paylaşırlar. Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik bölümü ve Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü gibi birimlerde yeni laboratuvar ve imkânlar geliştirilmiştir. Eğitim öğretimde uluslararası standartları yakalama amacıyla MATLAB, IBM SPSS, AMOS ve 3D sanal gerçeklik uygulamaları gibi çeşitli yazılımlar eğitim faaliyetlerine dâhil edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Gazi Üniversitesi, "Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturma" ilkesi doğrultusunda, kütüphane hizmetlerinin erişilebilirliğine büyük önem vermektedir. Kütüphane, sınav dönemlerinde 7/24 hizmet sunmakta ve kampüs dışından elektronik kaynaklara erişim için Proxy ayarları sağlanmaktadır. Fiziki ve elektronik kaynakların kullanımı için yeni okuma salonları ve çalışma alanları oluşturulmuş, oturma kapasitesi 1.450'ye çıkarılmıştır. Ayrıca, grup çalışma alanları öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki etkileşimi artırmaktadır. İnternet erişimi için wireless cihaz sayısı 31'e yükseltilmiştir.

Yıllık memnuniyet anketleri ile eğitim ortamları ve kütüphane hizmetlerine yönelik akademik personel ve öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Bu anketler sonucunda elde edilen veriler, Kalite İyileştirme Planı'nın geliştirilmesinde kullanılmaktadır. 2022 yılında yapılan iyileştirmeler arasında kütüphanenin sürekli açık kalması, okuma salonlarının artırılması, film gösterimlerinin yeniden başlatılması, sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve internet hızının iyileştirilmesi yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi'nde öğrencilere kariyer ve oryantasyon desteği sunmak üzere Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) faaliyet göstermektedir. KAPUM Yönetim ve Danışma Kurulları, farklı fakültelerden dekanlar, müdürler ve öğretim üyelerinden oluşmaktadır. 2021'de başlatılan bir girişimle, 2022'de kariyer rehberliği alanında uzmanlaşmış lisansüstü öğrencileri kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlamış ve iki kadrolu öğretim görevlisi KAPUM bünyesine katılmıştır.

Kalite İyileştirme Planı kapsamında, akademik birimlerde Kariyer Planlama günleri düzenlenmekte ve bu etkinliklere başarılı mezunlar ile öğrenci, akademisyen ve işverenler davet edilmektedir. Ayrıca, İŞKUR iş birliğiyle öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi ile öğrencilere sunulan hizmetler değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ankette yer alan rehberlik, psikolojik ve kariyer danışmanlık hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranları, bir önceki yıla göre %12 ile %32 arasında artış göstermiştir. Kalite İyileştirme Planı'na eklenen yeni faaliyetlerle hizmetlerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. KAPUM, öğrenci görüşlerini daha iyi değerlendirebilmek için ihtiyaç analizi anketleri uygulamakta ve planlanan eğitimlerin yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemleriyle gerçekleştirilmesi için çalışmalarını sürdürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Genel Sekreterlik tarafından onaylanan Harcama Genelgesi ile birimlerin tesis ve altyapı ihtiyaçlarını düzenlemektedir. Bu ihtiyaçlar Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına periyodik olarak iletilmekte ve onaylanan projeler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini destekleyen tesislerinin iyileştirilmesine yönelik sürekli çalışmalar yürütmekte ve spor tesisleri ISO 14001:2015, ISO 1002:2018 ve ISO 9001:2015 belgelerine sahiptir.

Üniversitede, 4 mutfakta yapılan yemek üretimi ile 25 yemekhanede öğle yemeği hizmeti sunulmakta ve bu hizmetler öğrencilere en ucuz yemek yeme fırsatını sunmaktadır. Gazi Üniversitesi Hastanesi, merkez kampüste bulunan poliklinik binasında öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır.

Merkezden uzak kampüslerin fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar Yapı İşleri ve Teknik ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları koordinasyonunda yürütülmekte; bilişim altyapısının iyileştirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı paydaş görüşleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmektedir. Üniversitede, öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayar laboratuvarları, TÖMER ve GUZEM gibi öğrenme kaynakları bulunmakta ve GUZEM tarafından online seminerler düzenlenmektedir.

Sosyal ve spor tesislerin değerlendirilmesi için yapılan memnuniyet anketleri sonucunda, sosyal alanların ve sportif faaliyetlerin memnuniyet oranında önemli artışlar görülmüştür. Üniversitenin tesis ve altyapısının geliştirilmesi, Stratejik Planda ele alınan konular arasında yer almakta ve bu konudaki gelişmeler Kurumsal Veri Yönetim Sistemi aracılığıyla izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Gazi Üniversitesi, stratejik planında dezavantajlı gruplara yönelik önemli bir odak noktası belirlemiş ve sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlama amacıyla dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısını %10 artırma hedefi koymuştur. Bu kapsamda, üniversite Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde çeşitli kategorilerde ödüller kazanmış, özellikle Merkez Kampüs ve Gazi Eğitim Fakültesi farklı kategorilerde bayrak ödülleri almıştır. Ayrıca, engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması planlanmış ve çeşitli fiziki iyileştirmeler yapılmıştır.

Üniversite, dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik sayısını artırma faaliyeti çerçevesinde 2022 yılında sosyal uyum, kapsayıcılık ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlemiştir. Bu etkinliklere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Engelli Öğrenci Birimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi Topluluğu, Gazi Eğitim Fakültesi ve SERÇEV katkı sağlamıştır. Ayrıca, Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi öğrencilere burs olanakları hakkında bilgi sağlamakta ve başarılı öğrencilere burs tahsisi konusunda çalışmalar yürütmektedir. Belirlenen hedefin 2022 yılı için %100 gerçekleşme oranına ulaşıldığı belirtilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi, 2019 yılında kurulan Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü aracılığıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamakta ve bu süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütmektedir. Koordinatörlüğün ismi ve yönergesinde 2022 yılında yapılan değişikliklerle "Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü" olarak güncellenmiştir.

Üniversitede 174 öğrenci topluluğu bulunmakta ve her akademik yıl başında bu topluluklar için oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılar sayesinde toplulukların ihtiyaçları belirlenmekte ve iyileştirmeler planlanmaktadır. Bunlar arasında Sosyal Transkript uygulaması gibi yenilikler de yer almaktadır.

2021 yılında faaliyete geçen Öğrenci Toplulukları Merkezi, 2022 yılında fiziki şartları iyileştirilerek öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu merkez, öğrenci topluluklarının bir araya gelerek etkileşimli çalışmalarını desteklemekte ve çeşitli faaliyetler için kullanılmaktadır.

Öğrenci toplulukları, yıllık etkinlik planlarını Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonuna sunmakta ve onay alındıktan sonra etkinliklerine başlamaktadır. Etkinlik sonrasında etkinlik raporları yayınlanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin denetlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Spor faaliyetleri, öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlığını korumak ve dengeli gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla organize edilmektedir. Üniversite, bu faaliyetlerin düzenlenmesi için bir yönergeye sahiptir ve tesislerin kullanımı konusunda öğrenci ve personele kolaylıklar sağlanmaktadır.

Kültürel faaliyetler, öğrencilere yönelik çeşitli programlar aracılığıyla Türk kültürünün zenginliğini yansıtmaktadır. Ayrıca, Genç Ofis'in kurulması ile öğrencilere eğitsel, kültürel, gönüllülük ve sportif etkinlikler için yeni imkanlar sunulmuştur.

Yapılan memnuniyet anketleri, öğrenci ve personele sunulan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin değerlendirilmesinde önemli bir rol oynamakta ve bu faaliyetlerin yeterliliği hakkında geri bildirim sağlamaktadır. Bu anket sonuçları, kurumun Kalite İyileştirme Planı'nın güncellemelerinde değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gazi Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi süreçleri, 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmelikler ve Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne göre şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. 2021 yılında, yönergenin araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla katkı sağlayacak şekilde güncellenmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, Rektör Yardımcısı başkanlığında, üniversitenin tüm alanlarını temsil eden bir Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu tarafından hazırlanan yönerge taslağı, iç ve dış paydaşların görüşlerine sunulmuş ve ardından Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı'na iletmiştir. 2022 yılında YÖK tarafından onaylanan yönerge, 2023 yılında uygulamaya konulacaktır ve kriterler Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler olarak kategorize edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Üniversitede lisansüstü öğrencilere daha etkili ve verimli danışmanlık hizmeti sunabilmek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik tez danışmanlığı eğitimleri düzenlenmiştir. 2022 yılı içinde tüm enstitüler bu eğitimleri tamamlamıştır. Ayrıca, eğitim kalitesini artırmak ve sertifikalandırmak için Eğiticilerin Eğitimi Programı planlanmış ve bu programın tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Gazi Eğitim Fakültesi tarafından hazırlanan program yönergesi, Senato tarafından onaylanmıştır. Program, öğretim elemanlarına yetişkin eğitimi, öğretim yöntemleri, öğrenme teknolojileri kullanımı gibi konularda bilgi sağlamaktadır. 2023 yılının Ocak ve Şubat aylarında gerçekleştirilen 20 saatlik eğitim sonrası sınav yapılmış ve başarılı olanlara sertifika verilmiştir. Katılımcılardan alınan geri bildirimlerle eğitim programlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için Öğrenme Yönetim Sistemi ile ilgili toplantılar yapılmış ve çevrim içi sınav sisteminin iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Yazılım eğitimleri ve MAXQDA Nitel Veri Analizi Semineri gibi öğretim elemanlarına yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü için de öğretim elemanlarının oryantasyonunu sağlayacak bir uyum programı geliştirilmiştir. Bu faaliyetlerle öğretim elemanlarının eğitimdeki ihtiyaç duyduğu konuların belirlenmesi ve bu konularda hizmet içi eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerini teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla "GÜ Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi" hazırlanmış ve tüm akademik birimlerle paylaşılmıştır. Bu yönerge, paydaşların görüşleri alınarak son hali verilmiş ve Kalite İyileştirme Planı'nda belirtilen ilgili faaliyetlerin uygulanmasını sağlamıştır. Yönerge, eğitim faaliyetlerinin Akademik Performans Sistemi ile uyumlu olmasını ve birim dışı eğitim etkinliklerinin AVESİS ve APSİS yazılımları üzerinden puanlanıp ödüllendirilmesini içerir. Öğretim elemanlarının bu puanlama sistemine dahil olabilmeleri için Akademik Performans Değerlendirme sonuçlarında asgari 50 puan almaları gerekmektedir. Yönerge 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, yönerge kapsamında, lisans ve lisansüstü düzeyde tez ve poster yarışmaları, mezuniyet projeleri yarışmaları gibi uygulamaların yaygınlaştırılması ve bu yarışmalarda başarılı olan öğrenci ve danışmanlarına ödül ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu bağlamda, Enstitüler tarafından "En İyi Doktora Tezi Yarışması" düzenlenmiş, ödül usul ve esasları belirlenerek internet sayfasından duyurulmuştur. Yarışma sonucunda Bilişim, Eğitim, Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde ilk üçe giren öğrenci ve danışmanlarına ödül verilmiştir.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

### Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Gazi Üniversitesi, disiplinlerarası ve kaliteli araştırmaları, yenilikçi girişimleri, bilim, teknoloji ve sanatta üst düzey eğitimi ve topluma sağladığı katkılarla ulusal ve uluslararası alanda saygın ve öncü bir araştırma üniversitesi olma hedefini benimsemiştir. Gazi Üniversitesi’nin temelini oluşturan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün adını taşıyan Gazi Eğitim Fakültesi ülkenin önde gelen öğretmen ve araştırmacılarını yetiştirerek, sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde faaliyet göstermektedir ve gerek Ar-Ge sürecinde yetkin iş birliği yapacak uzman akademisyen desteği gerekse fiziki kaynak sağlama konusunda merkezimizin en önemli destekçisi konumundadır. Fakültemiz Ulusal ve uluslararası düzeydeki iş birlikleri sayesinde sağlanan dış finansmanlarla desteklenen araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla, ülkemizin kalkınmasına liderlik etme amacını kararlılıkla sürdürmektedir. Üniversitede, girişimcilik ve yenilikçiliği teşvik etmek, Ar-Ge ve ürün geliştirme yeteneklerini topluma hizmet bilinciyle entegre etmek, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için araştırma sonuçlarını sürekli olarak izlemek ve iyileştirmek, bilimsel zenginliği artırmak, eğitimde ve bilimde öncü bir rol üstlenmek ve yaşam boyu öğrenme ile gelişimi desteklemek amacıyla eğitim süreçlerine lider ve rehber bir fakülte olmayı ilke edinen fakültemizin öğretim elemanları olarak merkezimizi bu vizyon ile şekillendirmekteyiz.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen “Yükseköğretimde Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi-Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması Programı” çerçevesinde, 26 Eylül 2017 tarihinde Gazi Üniversitesi, “Araştırma Üniversitesi” statüsüne kavuşmuştur. 2022 yılında yapılan değerlendirmeler neticesinde, üniversitemiz araştırma üniversitelerinin performans odaklı kategorilerinde önemli bir başarıya imza atmıştır. Bir önceki yıl A3 kategorisinde konumlanan üniversitemiz, araştırma ve geliştirmede sağladığı olağanüstü gelişmeleri sayesinde A2 seviyesine yükselmiştir. Bu yükseliş, üniversitemizin bilimsel araştırmalardaki derinleşen etkisini ve akademik mükemmellik yolunda kaydettiği ilerlemeyi sürdürülebilir hale getirdiğimizi simgelemektedir.

EPAR 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirmek için, nitelikli ve katma değeri yüksek Ar-Ge çalışmaları yürütülmesi amacıyla Araştırma Geliştirme hedef ve göstergeleri yer alacaktır.

**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Fakültemiz araştırma süreçlerini, ülkemizin uluslararası ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulu ve TÜBİTAK koordinasyonunda belirlenen öncelikli sektör ve odak alanlarına uygun bir şekilde yönlendirmektedir. Bu süreçler, üniversitemizin misyonu, vizyonu, politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır **(****(3) C.1.1.1.).**

Üniversitemizin araştırma yönetimi ve performans iyileştirmesi için [Araştırma Üniversitesi İzleme ve Değerlendirme Kurulu](https://gaziadey.gazi.edu.tr/) (İDY Kurulu) ve [Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu](https://uygar.gazi.edu.tr/) (UYGAR Kurulu) gibi özelleştirilmiş yönetsel mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu kurullar, toplumsal kalkınma hedefleri ve araştırma politikalarımız gözetilerek, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara odaklanmış çalışmaları önceliklendirmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi, Rektör ve sorumlu Rektör Yardımcısının liderliği ve etkin katılımlarıyla yürütülmektedir. Araştırma süreçleri, araştırma faaliyetlerinin hızla ilerlemesi amacıyla çevik bir yönetim anlayışıyla desteklenmektedir. [Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü](https://ar-ge.gazi.edu.tr/) (AGKK) aracılığıyla kurum içi ve dışı iş birliği ve koordinasyonu güçlendirilmiştir.

Üniversitemiz, kapsamlı bir kurumsal değişim süreci yürüterek, akademik ve idari birimlerin araştırma üniversitesi misyonunu benimsemesini ve faaliyetlerini bu doğrultuda şekillendirmesini sağlamıştır. Bu süreç, öğrenciler de dahil olmak üzere tüm çalışanlar için bir motivasyon kaynağı olmuş ve birimler arası pozitif rekabeti teşvik etmiştir.

Üniversitemizin bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliği ve başarısı, stratejik plan izleme ve değerlendirme, üniversite izleme ve değerlendirme, araştırma üniversitesi izleme göstergeleri, girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi, Akademik Atanma ve Yükseltilme, Akademik Performans Değerlendirme süreçleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP), Strateji Eylem Planı (SEP) ve Birim Ar-Ge Hedef Göstergeleri, uluslararası sıralama sistemleri gibi araçlarla objektif olarak izlenmektedir. Kurumun, birimlerin, akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma performansı, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi ([ATÖSİS](https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login)), Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi ([APSİS](https://apsis.gazi.edu.tr/)), Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi ([BAPSİS](https://bapsis.gazi.edu.tr/Default2.aspx)), ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ([KVYS](https://kvys.gazi.edu.tr/login)) gibi yazılım sistemleri ile sistematik olarak izlenmekte ve her yıl düzenlenen toplantılarda değerlendirilmektedir. Bu toplantılar üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerle, Rektör ve sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, verimlilik ve araştırma üniversitesi izleme odaklı gerçekleştirilmektedir **((3) C.1.1.2.).** Her değerlendirme süreci, yeni planlamaları tetiklemekte ve kurul, komisyon yönergeleri, idari yapılanma ve kurumsal iyileştirme araçları dönemsel olarak iç ve dış paydaşların katılımıyla güncellenmektedir.

Gazi Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen “Yükseköğretimde Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi” çerçevesinde, 26 Eylül 2017'de “Araştırma Üniversitesi” olarak tanımlanmış ve bu statüsünü 2021 yılında “A3” kategorisinde devam ettirmiştir. 2022 yılı başından itibaren yapılan planlamalar ve uygulanan faaliyetlerle, üniversitemiz 2021 yılı Araştırma Üniversitesi sıralamasındaki devlet üniversiteleri arasında dört sıra yükselerek “A2” seviyesine yükselmiştir. Üniversitemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve sürdürülebilir başarı sağlamak amacıyla, bu süreçleri yeniden tasarlamış ve gerekli kaynakların etkin kullanımını sağlamak için uygulama ve izleme süreçlerini hayata geçirmiştir.

Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu ([Gazi BEST Kurulu](https://gazibest.gazi.edu.tr/)), ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeleri takip ederek üniversitemizin akademik önceliklerini belirlemede ve disiplinlerarası çalışmaları teşvik ederek akademik birimler arasındaki eşgüdümü sağlamada önemli bir rol oynamaktadır. Üniversitemizin öncelikli araştırma ve toplumsal katkı alanları, Gazi BEST Kurulu'nun değerlendirmesi ve Senato onayı ile belirlenmekte, paydaş katılımıyla gerçekleştirilen anket çalışmasıyla desteklenmektedir. [BAP Komisyonu](https://bap.gazi.edu.tr/view/page/287173/komisyonlar), bu alanlara yönelik projelere finansal destek sağlanmasına karar vermiş ve bu karar 2023 yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır.

Gazi BEST Kurulu, üniversitemizin Kalite ve Araştırma Geliştirme Politikalarını “Araştırma Üniversitesi” misyonu çerçevesinde güncellemiş, stratejik planlama süreçlerinde kritik görevler yerine getirmiş ve Ar-Ge süreçlerinde üstlendiği aktif rol ile bir internet sayfası oluşturarak faaliyetlerini iç ve dış paydaşlara duyurmuştur (***Araştırma Geliştirme İyileştirme Faaliyeti* (*AİF) 2021/16).*** Bu gelişmeler, üniversitemizin araştırma üniversitesi olarak misyonunu güçlendirme yönünde önemli adımlar olarak kaydedilmiştir.

Gazi Üniversitesi, araştırma üniversitesi misyonunu güçlendirmek için bir dizi önemli adım atmıştır. Yapılan yönerge değişiklikleriyle Gazi BEST Kurulu üyelerinin seçiminde akademik performansı temel kriter olarak belirleyerek, üniversitenin gelecek vizyonunun alanında yetkin bilim insanları tarafından şekillendirilmesini sağlamıştır. Bu değişiklikler, kurulun Ar-Ge süreçlerinde daha etkin bir rol almasına olanak tanımıştır.

Üniversitemiz, Araştırma Üniversitesi misyonunda sürdürülebilirliği ve daimî başarıyı garantilemek amacıyla kalite iyileştirme ve stratejik planlama çalışmalarını yoğunlaştırmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde, üst politika belgeleri ve yükseköğretim sektörü analizleri yapılmış, misyon ve vizyon güncellenmiş, stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Kalite Komisyonu, politika belgelerini iç ve dış paydaşların katılımı ile güncelleyerek senatoya sunmuş ve araştırma üniversitesi misyonuna uygun ifadeler eklemiştir **(****(3) C.1.1.1.)**

Ekim 2022'de kabul edilen “Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi” ile stratejik planlama süreci kurumsal bir çerçeveye oturtulmuş ve Strateji Geliştirme Kuruluna bağlı “Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu”, “Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu”, “Girişimcilik Çalışma Grubu”, “Toplumsal Katkı Çalışma Grubu” ve “Kurumsal Dönüşüm Çalışma Grubu” olmak üzere çeşitli tematik çalışma grupları oluşturulmuştur **((2) C.1.1.3.)** Araştırma ve geliştirme ile girişimcilik çalışma grupları sağladığı akademik ve idari birim temsil üstünlüğü ile, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında araştırma alanındaki stratejik amaç, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi sürecinde önemli roller üstlenmiştir.

Üniversitemiz, öncelikli alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla kadro tahsisi ile yapılan atamalarla görevlendirilen akademik personelin araştırma performansını artırmaya yönelik stratejiler geliştirmiştir. Bu çerçevede, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında Öncelikli Alanlar Araştırma Projeleri (ÖNAP) finanse edilmekte ve akademisyenlerin çalışmaları, personel özlük sistemleri üzerinden izlenmektedir. Üniversitemiz akademisyenlerinin 2023 yılına ilişkin projelerine [BAPSİS](https://bapsis.gazi.edu.tr/ASProjeArama.aspx) üzerinden ulaşılabilmektedir **((3) C.1.1.4., (2) C.1.1.5.)**

Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için kurulan Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu (İDY Kurulu) kapsamı, 2022 yılında alınan Senato kararlarıyla genişletilmiştir. İDY Kurulu'na bağlı olarak Birim Araştırma Geliştirme Ekipleri kurulmuş ve bu ekiplerin görev tanımları yapılarak çalışmaları teşvik edilmiştir **((4) C.1.1.6.)**

Bu kapsamda Merkezimiz Araştırma ve Geliştirme Ekibi, araştırma performansını artırmak amacıyla sık aralıklarla eğitim politikaları alanında araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarına odaklanan toplantılar gerçekleştirir. Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversite sıralamaları ve araştırma geliştirme ile ilgili talep edilen verilerin toplanması ve artırılması için birimimizde etkin mekanizmalar kurulur ve bu doğrultuda politikalar geliştirilir. Ayrıca, ekip birimin araştırma performansını değerlendirmek, performans göstergelerini takip etmek ve iyileştirme için gerekli önerileri birim yönetimi ve ilgili kurula sunmakla görevlidir. Bunun yanı sıra üniversitemizin stratejik planına bağlı kalarak, araştırma üniversitesi performansını yükseltme sürecinde gerekli diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirmekle sorumludur.

Üniversitemiz, 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) yayımladığı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu'nda belirtilen Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın, Uluslararasılaşma, Sürdürülebilirlik, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk gibi kategorilerde toplam 13 farklı başlıkta Türkiye'deki tüm üniversiteler arasında ilk 5’e girmeyi başarmıştır. **((4) C.1.1.7.)** Bu başlıklar şu şekilde sıralanmaktadır:

1. Mezun olan doktora öğrenci sayısı,

2. Kamu Personeli Seçme Sınavı'nda (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program sayısı,

3. Öğrencilerimizin hayata geçirdiği sosyal sorumluluk projelerinin sayısı,

4. Öğrencilerimizin gerçekleştirdiği endüstriyel ve sektörel projelerin sayısı,

5. TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA gibi kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalarda yer alan öğrenci sayısı,

6. Ulusal yayınlara yapılan atıf sayısı,

7. Olumlu sonuçlanan faydalı model ve tasarım sayısı,

8. Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı,

9. Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bütçe oranının yüksekliği,

10. Endüstri ile iş birliği içinde yürütülen proje sayısı,

11. TÜBİTAK tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje sayısı,

12. Yurt dışındaki üniversiteler veya diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yürütülen proje sayısı,

13. Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet ve etkinliklerin sayısı.

Bu başarılar, üniversitemizin akademik ve toplumsal katkılarının somut bir göstergesi olarak, eğitim kalitemizin ve araştırma kapasitemizin ne denli ileri seviyede olduğunun kanıtıdır. Öğrencilerimizin, akademisyenlerimizin ve idari personelimizin ortak çabalarıyla elde edilen bu sonuçlar, üniversitemizi ulusal ve uluslararası arenada öne çıkarmaktadır.

Üniversitemiz, araştırma kapasitesini ve kalitesini artırma, iş birliklerini geliştirme ve akademik personelin yetkinliklerini yükseltme hedeflerini belirlemiştir. Bu hedefler, Rektörümüz ve Rektör Yardımcımız liderliğinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Özellikle, akademik birimler için belirlenen ve düzenli olarak gözden geçirilen özel hedef göstergeler, kurumun araştırma üniversitesi misyonuna olan bağlılığını ve bu alandaki liderlik yaklaşımını etkili bir şekilde yansıtmaktadır. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı'nın (KAP) önerisi doğrultusunda, iş birlikçi araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sistematik izlenmesi amacıyla bir çalıştay düzenlenmiştir **((3) C.1.1.8.).**

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2021/2:*** *Akademik atanma ve yükseltilme ölçütlerinin, araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak ölçütlerle güncellenmesi*” çerçevesinde, Gazi Üniversitesi'nin Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, araştırma üniversitelerinin ortak kriterleri dikkate alınarak güncellenmiştir. Bu güncelleme, akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi ve araştırma odaklı çalışmaların teşvik edilmesini amaçlamaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının performanslarını izlemek ve ödüllendirmek için kullanılan yazılımların entegrasyonuyla, akademik performans değerlendirme süreçleri iyileştirilmiştir.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/8:*** *AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, APSİS ve KVYS yazılımlarının öğretim elemanlarının performanslarını saptama, izleme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla performans sonuçlarının birim sayfasında yayınlanması, ödüllendirme vb. kurumsal ve birime özgü teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi*” faaliyeti kapsamında Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi kabul edilerek Akademik Performans Puanı (APP) yönetsel süreçlere entegre edilmiş ve APSİS puanı faaliyetlerin ödüllendirilmesi için kullanılmıştır. Kurum içi rekabeti ve araştırmacı görünürlüğünü artırmak için, ulusal ve uluslararası iş birliği içeren projeler ve araştırmacıların başarıları internet sayfalarında duyurulmuş ve ödüllendirilmiştir **((3) C.1.1.9.).**

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/27:*** *Akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırmalara başarılarının birim internet sayfalarında duyurulması*” faaliyeti kapsamında Girişimci Öğretim Elemanlarımıza Teşekkür Belgesi Takdimi, Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi’ne giren akademisyenlerimizle Rektör başkanlığında toplantı gibi etkinlikler kurumdaki pozitif rekabeti tetiklemiştir. Yaşam boyu eğitim etkinlikleri ve lisanslı yazılımlar ile elektronik ve basılı kaynakların sağlanması, araştırmacı yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmuştur. Bu çabalar, üniversitenin araştırma ve akademik performansını artırmaya yönelik sistemli bir yaklaşımın parçasıdır.

Üniversitemiz, Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü (AGKK) aracılığıyla, araştırma birimlerinin uyum ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak ve süreçleri bütünleştirmek için çeşitli yönergeler ve sistemler geliştirmiştir. AGKK, Bilimsel Araştırma Projeleri ([BAP](https://bap.gazi.edu.tr/)) Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi ([TTO](https://gazitto.com.tr/)) AŞ, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ([PKUAM](https://proje.gazi.edu.tr/)) ve ilgili diğer birimler arasındaki koordinasyonun sağlarken, Araştırma Üniversitesi İzleme Değerlendirme ve Yürütme Kurulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Koordinatörlük, KAP hazırlıkları kapsamında fakültemizin de içinde yer aldığı ilgili birimlerin desteği ile Kalite Komisyonu İyileştirme Planı “***AİF 2022/4:*** *Üniversitenin araştırma ve geliştirme kaynakları ile birimleri hakkında temel bilgileri toplu şekilde içeren “Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme El Kitabı”nın hazırlanması*” hedefi doğrultusunda tematik el kitaplarından biri olan Araştırma Geliştirme El Kitabının hazırlanması sürecini koordine etmiştir. 2022'de, araştırma süreçlerini ve birimlerin sorumluluklarını anlatan “**Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme El Kitabı**” hazırlanmıştır **((4) C.1.1.10.).**  Ayrıca, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için düzenli raporlama süreçleri kurulmuştur. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve uygulanmasıyla ilgili bilgilendirmeler içeren Araştırma Geliştirme El Kitabı'nda araştırmacı akademisyen ve öğrencilere proje süreçlerindeki akış şemaları paylaşılarak yol haritası çizilmektedir.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Ziyareti hazırlıkları kapsamında Rektör başkanlığında Üniversitemiz Üst Yönetimi ve Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla dört oturum şeklinde YÖKAK temel başlıklarında Kurumsal düzeyde yürütülmekte olan iyileştirmelerin değerlendirildiği “**Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı**” gerçekleştirilmiştir **((4) C.1.1.11).**

“Araştırma ve Geliştirme” oturumuna tüm araştırma birimlerinin ortak katılımı sağlanarak Kurumda araştırma geliştirme ve girişimcilik alanında gerçekleştirilen KİP faaliyetleri tüm paydaşların katılımıyla irdelenmiştir. Raporlama ve toplantılarla “***AİF 2022/12****: Üniversitemizde araştırma ve girişimcilik alanındaki temel bilgiler, araştırma birimlerinin faaliyetleri vb. hakkında Kalite Komisyonu Üyelerinin bilgilendirilmesi*” faaliyeti düzenli olarak yürütülmekte, bu sayede KİP’ın ilgili birimlerin katılımıyla güncellenmesi de sağlanmaktadır.

Merkezimizde performansın izlenmesi ve memnuniyetin değerlendirilmesi amacıyla paydaş görüşlerinin anlık derlenmesi amacıyla geliştirilen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ile kapsamlı bir geri bildirim aracı devreye alınmış olup iletilen görüş, istek ve değerlendirmeler ivedilikle işleme alınmaktadır.

Üniversite, [Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi](https://kvys.gazi.edu.tr/grafik?id=4a2c19073f2e4e23d58bb01c3751b709) üzerinden tüm proje işlemlerini tek bir arayüzden takip edebilen “[Sayılarla Gazi](https://gazi.edu.tr/view/page/292239)“ sistemini oluşturmuştur. Buradan Üniversitemizin proje sayılarına erişilebilmektedir. Kalite yönetimi kapsamında, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi çalışmaları sürdürülmekte ve paydaş memnuniyeti artırılmaya çalışılmaktadır. Bu girişimler, üniversitenin araştırma ve geliştirme çabalarını daha şeffaf, etkili ve koordineli hale getirmeyi amaçlamaktadır.

Araştırma birimleri üniversite, iş dünyası, kamu ve uluslararası iş birliği projelerini artırmak üzere koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Araştırma Üniversitesi göstergesi değerlerine ilişkin analizler belli aralıklarla AGKK tarafından hazırlanarak Araştırma Üniversitesi İzleme Değerlendirme ve Yürütme Kurulu, Akademik Birim Yöneticileri ve Birim Ar-Ge Ekipleriyle gerçekleştirilen toplantılarda incelenmekte; bu sonuçlar, 2024 yılı Birim Ar-Ge Hedeflerinin belirlenmesinde paydaş görüşleri ile birlikte değerlendirilmektedir. Merkezimiz Ar-Ge toplantıları da bu toplantılar ışığında organize edilerek gerekli iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır.

Merkezimizde Ar-Ge süreci yönetiminde paydaş görüşlerinin alınması ve planlamaların buna göre yapılmasıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde Rektörümüz liderliğinde gerçekleştirilen bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarıyla, araştırmacılara yenilikler hakkında bilgi verilmiş ve bu yeniliklerin içselleştirilmesi sağlanmıştır. Kurum genelinde araştırma performansı izlenmiş, iyileştirilmiş ve teşvik edilmiştir. Kuruma özgü yönetsel yapılar ve sistematik izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla, PUKÖ çevrimleri birden fazla kapatılmıştır. Bu çalışmaların sonucunda, üniversitemiz hem ulusal hem de uluslararası sıralamalarda yükselmiş ve araştırmacıların memnuniyeti artmıştır **((4) C.1.1.12., (4) C.1.1.13., (4) C.1.1.14., (4) C.1.1.15., (2) C.1.1.16., (4) C.1.1.17.).**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

(2) **C.1.1.1.**Gazi\_Üniversitesi\_2024-2028\_Stratejik\_Planı

(3)**C.1.1.2.**GEF\_Araştırma\_Üniversitesi\_İzleme\_Değerlendirme\_ve\_Sürdürülebilirlik\_Toplantısı

(2) **C.1.1.3.**Stratejik\_Yönetim\_Yönergesi

(3) **C.1.1.4.**Proje\_Arşivi\_BAPSİS

(2) **C.1.1.5.**Gazi\_Üniversitesi\_Öncelikli\_Araştırma\_Alanları

(4)**C.1.1.6.**Araştırma\_Üniversitesi\_İDY\_Kurulu\_Yönergesi&Birim\_Araştırma\_Geliştirme\_Ekipleri

(4)**C.1.1.7.**Gazi\_Üniversitesi\_2023\_Yılı\_YÖK\_Üniversite\_İzleme\_Değerlendirme\_Genel\_Raporunda\_13\_Farklı\_Başlıkta\_İlk\_5e\_Girdi

(3) **C.1.1.8.**G.Ü.2023\_Yılı\_Kalite\_Ödülleri\_Töreni\_ve\_İç\_Değerlendirme\_Raporu\_Çalıştayı

(3) **C.1.1.9.**2021-2022 Rektörlük Yayın Teşvik Ödülleri TÜBİTAK Projeleri Kategorisi

(4) **C.1.1.10.**Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme El Kitabı

(4) **C.1.1.11.**Gazi Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulundan (YÖKAK)\_5 Yıl Süreyle Kurumsal Akreditasyon Almaya Hak Kazandı

(4) **C.1.1.12.**2022-2023 URAP Alan Bazlı Sıralama

(4) **C.1.1.13.**Gazi\_Üniversitesi\_UI\_Greenmetric\_2023\_Sonuçları

(4) **C.1.1.14.**Gazi Üniversitesi Ar-Geye Harcanan Bütçe Oranı Sıralamasında

(4) **C.1.1.15.**Gazi Üniversitesi QS 2024 Sürdürülebilir Üniversiteler Sıralaması

(4) **C.1.1.16.**Gazi Üniversitesi TS EN ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi Almaya Hak Kazandı

(4) **C.1.1.17.**GEF QS Dünya Üniversite Sıralamalarındaki Başarısı

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ([PKUAM](https://proje.gazi.edu.tr/view/news-list/1)) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından koordine edilen kurum içi ve kurum dışı proje işlemleri, Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ve Avrupa Birliği gibi kaynaklardan büyük bütçeli destekler alınarak önemli yatırımların başlatılması sağlanmıştır. Toplantı ve çalıştaylar aracılığıyla iş birliklerinin artırılmasına yönelik imkânlar paydaşlarla değerlendirilmektedir **((2) C.1.2.1., (2) C.1.2.2.).**

Kurum içi ve dışı araştırma geliştirme olanaklarının akademisyen ve öğrencilere tanıtılması, etkin kullanımının sağlanması amacıyla araştırmacılara yönelik kaynak tür ve miktarları, hibe destek programları, proje çağrıları, proje yazım ve uygulama süreçlerine ilişkin broşür, e-bülten, duyuru ve e-posta gibi kanallarla ve çoğu zaman da yüz yüze ve etkileşim içerisinde farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri yürütülmekte; farklı kurum/kuruluşlar, sanayi temsilcileri, girişimciler, araştırmacılar ve öğrenciler bir araya getirilerek ulusal ve uluslararası iş birliklerini artıracak çalıştay ve toplantılar gerçekleştirilmekte ve birimlerin web sayfalarından paylaşılmaktadır.

Araştırma destek birimlerince verilen eğitimlerle proje kültürünün kurumda yaygınlaşması sağlanmakta, bireysel desteklerle başvuruların kabul oranı artırılmaktadır **((3) C.1.2.3.).** Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca bilinmektedir.

Gazi Üniversitesi vizyonuna, misyonuna ve stratejik planına uygun olarak Merkezimiz, öğretim elemanı olduğumuz Fakültemizin sahip olduğu araştırma ve geliştirme potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak,

* yenilik ve girişimcilik faaliyetlerini artırma,
* ulusal-uluslararası nitelikli araştırmaları yaygınlaştırma,
* iş birlikli araştırmaları artırma,
* Üniversite içi kaynakların öğrenci ve tüm araştırmacılara çeşitlilik içeren projeler ile sunulması,
* özellikle üniversite dışı kaynaklar aracılığıyla araştırma fonu sağlama süreçlerini Ar-Ge ekibi olarak sürekli izlemekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler için gerekli çalışmaları Fakültemizin de desteği ve koordinasyonu ile gerçekleştirmekteyiz.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2021/21:*** *Akademik Performans Puanlama (APP) sisteminin hayata geçirilerek performansa dayalı yönetim sistemi çalışmalarının yapılması. Bunun için TÜBİTAK’ın alan bazında yetkinlikleri temel alınarak her bir ana bilim dalı için performansların belirlenmesi. Üniversitemizin etkin olduğu ve olmadığı alanların tespit edilerek sebeplerinin sorgulanması. Etkin olan alanlara daha çok yatırım yapılarak etkinliklerinin daha üst seviyelere çıkarılmasının sağlanması. Bu alanlara katkı sağlayan akademik personel ve araştırma grupları ile görüşülerek desteklenmeleri. Bilimsel üretkenlikleriyle Üniversitemize katkı sağlayan akademik personelin ayrıcalıklı tutularak çeşitli mekanizmalarla ödüllendirilmesi*” maddesi uyarınca Üniversitemiz genelinde performansların belirlenmesi akademik performansa katkı sağlayan personelin teşvik edilmesine yönelik akademik teşvik ödülleri gibi çeşitli çalışmalar yürütülmektedir **((3) C.1.2.4.).**

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/30:*** *Paydaşların katılımıyla birimlerin güçlü olduğu ve kısa vadede etkili sonuç verebilecek alanların belirlenmesi, bu alanlarda önerilecek dış destekli proje önerilerine yönelik bilgilendirmeler ve çalışmalar yapılması*” kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin de desteğiyle fakültemizde araştırma iç ve dış kaynaklarında artış sağlamak amacıyla çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve üniversitemiz bünyesinde düzenlenen toplantılara akademisyenlerimizin katılımı teşvik edilmektedir. **((3) C.1.2.5.).**

Akademisyenlerimizin projeler ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla 2023 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Kılavuzu yayınlanmıştır **((4) C.1.2.6.).**

**Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP),** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar ve üniversitemizin alan bazındaki yetkinlikleri dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinlerarası projelerdir.

**Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) Projeleri,** YÖK Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı arasında imzalanan Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programı İş Birliği Protokolü kapsamında aktarılacak mali kaynaklarla, üniversitenin YÖK tarafından eşleştirildiği alanlarda hazırlanarak yürütülecek, bilimsel araştırma projeleridir.

Sosyal-Eğitim alanında destek programlarına projelerin hazırlanması amacıyla fakültemiz gerekli planlama ve koordinasyon süreçlerini gerçekleştirmektedir.

**Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP),** üniversitenin stratejik planı ve ülkenin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda, diğer araştırma projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen, çok disiplinli ve çok paydaşlı araştırma projeleridir.

**Güdümlü Projeler (GDM),** üniversite ve/veya ülke için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatılacak veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

**Performansa Dayalı Araştırma Projeleri (PDP),** üniversite mensubu olup yaptığı araştırmalarla kurumun araştırma performansına üst düzeyde katkı sağlayan öğretim elemanlarının yüksek katma değerli çıktılar sağlama potansiyeli bulunan bilimsel araştırma projeleridir.

**Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri (UİP),** üniversite mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca eşleştirildiğimiz Öncelikli Sektör ve Odak Alanlarda yürütülmekte olan “Araştırma Üniversitesi Destek Programı (ADEP)” ve “Güdümlü Proje” çalışmaları Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunda değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/22:*** *Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Üniversitemizin yetkin oldukları odak alanlara yönelik gerçekleştirilen sektör eşleştirmeleri çerçevesinde Öncelikli Sektörlerde Güdümlü Projelerin desteklenmesi*” faaliyetleri kapsamında araştırmada öncelikli alanlar ve sektörlerin desteklenmesine ilişkin gerekli mevzuat düzenlemeleri üniversitemizde hayata geçirilmiştir. Buna dayalı olarak fakültemizde de mevzuatlara uygun biçimde planlamalar yapılmakta olup, akademisyenlerimizin öncelikli sektörler arasında değerlendirilen “Sosyal” kategorisindeki “Eğitim” alt çalışma alanı kapsamında proje önerileri geliştirmeleri için fakültemiz Ar-Ge birimi tarafından planlama, izleme ve değerlendirmeye yönelik toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/41:*** *İç ve dış projelerde araştırmacı öğrencilerimize yönelik görünürlük artırıcı, teşvik edici odak toplantılar düzenlenmesi*” faaliyetleri kapsamında öğrencilerimizi projelere teşvik etmek amacıyla toplantılar düzenlemektedir. Bunun yanı sıra lisans öğrencilerine yönelik proje yazma eğitimleri verilmekte, akademik birimlerin araştırma etkinliği desteklenmektedir **((3) C.1.2.7., (3) C.1.2.8.)**

Öğrencilerimizin proje yazma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla araştırma birimleri tarafından düzenlenen eğitim ve toplantıların yanı sıra Alan Dışı Seçmeli ders olarak tüm sınıflardaki lisans öğrencilerine yönelik “Avrupa Birliği Proje Hazırlama Eğitimi”, “Girişimcilik ve Proje Yönetimi” ve “Sosyal Proje Geliştirme” Alan Dışı Seçmeli Dersleri açılarak “***AİF 2022/2:*** *Seçmeli ders olarak proje yazma ve proje yönetimi dersinin eklenmesi.*” faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından araştırma yetkinliğinin lisans düzeyinden itibaren artırılması amacıyla yürütülen programlara yönelik olarak birimlerde yürütülen etkin faaliyetlerle bu projelerin sayısında önemli düzeyde artış sağlanmıştır.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/18:*** *Araştırmacı öğrenciler yetiştirilmesinde etkinliğin artırılmasına yönelik fikir atölyesi kurulmasının planlanması*” faaliyeti kapsamında Üniversitemiz lisans öğrencilerine proje hazırlama kültürü kazandırmak ve araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla “TÜBİTAK 2209-A Araştırmacı Öğrenci Başvuruları için Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiş ve proje formu, öncelikli konu başlıkları ve başvuru sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında katılımcılar bilgilendirilmiş; fikir atölyesi çalışmaları ile 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı hazırlıkları yürütülmüştür. Lisans düzeyinde proje yazma eğitimlerinin yanı sıra başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, katılımı teşvik eden bir diğer önemli girişimdir **((3) C.1.2.9.).**

Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek fiziki kaynakları temin etmesi, süreci sürdürülebilir kılacak en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/19:*** *GÜ Merkez Laboratuvarı altyapılarının BAP ile desteklenmesi”* faaliyeti hayata geçirilmiştir. Fakültemiz bünyesinde 25.04.2022 tarihinde açılışı yapılan “Dijital Öğrenme ve Öğretme Araştırma Laboratuvarı & TOEFL IBT Sınav Merkezi” kurulmuştur **((4) C.1.2.10.).** Dijital Öğrenme ve Öğretme Araştırma Laboratuvarı’nın Millî Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyon Belgesi'nde vurgulanan Tasarım-Beceri Atölyeleri kavramı ve “Dijital öğrenme materyalleri geliştiren lider öğretmenler desteklenerek teşvik edilecektir” ifadesi doğrultusunda öğretmen adaylarının hemen her teknoloji ile tanışmasına olanak sağlayacak fiziksel imkânlarla donatılmıştır.

Rektörlüğümüz, bölüm öğretim üyeleri ve Millî Eğitim Bakanlığı YEĞİTEK Genel Müdürlüğü donanım ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlamışlardır. Ayrıca Fakültemizde Biyoloji, Fen ve Kimya Eğitimi ABD hizmetine sunulmuş laboratuvarlarımız hizmet vermektedir. Gelecek dönemde farklı girişimlerin de gerçekleştirilmesi amacıyla Merkezimiz Ar-Ge birimi iş birliği yapabilecek akademisyenlerimizin proje önerilerini şekillendirmeleri konusunda rehber olacak faaliyetler organize etmeyi planlamaktadır.

Aynı zamanda Üniversitemiz [Laboratuvar Bilgi Sistemi](https://labs.gazi.edu.tr) kullanıma açılmış, Üniversitemiz cihazları ve kullanım amaçlarının sisteme eklenerek labs.gazi.edu.tr adresi ile entegrasyonu çalışmaları başlatılarak “***AİF 2021/(KYİF.2021/35)****: Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması*” faaliyetleri hayata geçirilmiştir.

Araştırma performansının artırılabilmesi amacıyla öğretim elemanlarının erişebileceği mevcut altyapının takip ve eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla [Merkez Laboratuvar Yönetim Sistemi](https://merlab.gazi.edu.tr/login) yazılımı geliştirilerek kullanıma açılmıştır. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planları arasında yer alan “***AİF 2021/7:*** *Öğretim üyelerinin erişebileceği bir Envanter Bilgi Sistemi kurularak hangi birimde/laboratuvarda hangi araştırma altyapılarının olduğuna dair kurum içi sorgulamalar yapılabilmesi. Altyapı envanterinin güncel tutulması*” imkânı sağlanmıştır.

Kurum kaynakları ile fonlanan araştırma projeleri Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmekte; proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından koordine edilmektedir. Üniversitemiz kurum iç kaynağı ile ilgili BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde yürütülen akademik, idari ve mali tüm süreçlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan BAPSİS, [AVESİS](https://avesis.gazi.edu.tr/) sistemi ile entegre çalışarak araştırmacıların proje çıktılarının takibine imkân sağlamaktadır. Proje destek limitlerinin belirlenmesinde rol oynayan kurumsal yazılımlarla kaynakların etkin kullanımı sistematik izlenmekte, gerekli iyileştirmeler dönemsel olarak yapılmaktadır.

Sayılan kurum içi destekli projelerin yanı sıra BAP Uygulama Esasları uyarınca Genel Araştırma Projesi (GAP), Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP), Güdümlü Proje (GDM), Katılımlı Araştırma Projesi (KAP), Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP), Hızlı Destek Projesi (HZP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP), Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP) gibi kurumun stratejik hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen çok çeşitli türdeki proje, farklı bütçelerle Döner Sermaye fonlarıyla desteklenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kabul etmiş olduğu “Bilimsel Araştırma (BAP) Projelerinin yanı sıra;

- Cumhurbaşkanlığınca desteklenen “Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Projeleri”,

- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunca desteklenen “TÜBİTAK Projeleri”,

- İç İşleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Başkanlığınca desteklenen “UDAP/AFAD Projeleri”,

- Ankara Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “Ankara Kalkınma Ajansı Projeleri”,

- Tarım ve Orman Bakanlığınca desteklenen “TAGEM Projeleri”,

- Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı’nca desteklenen “TUSEB Projeleri” yürütülmektedir.

Araştırma, geliştirme ve girişimcilik hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla iç kaynaklar için BAP Koordinasyon Birimi, dış kaynaklar için PKUAM, Gazi TEKNOPARK AŞ ve Gazi TTO AŞ’nin proje süreçlerine vermiş olduğu destekler ile bilimsel üretkenlik teşvik edilmektedir. Akademik Performans Değerlendirme süreçlerinde ATÖSİS ve APSİS yazılımları kullanılarak sağlık, fen ve sosyal bilimler alanlarında akademisyenlerin performansları değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2022/30:*** *Paydaşların katılımıyla birimlerin güçlü olduğu ve kısa vadede etkili sonuç verebilecek alanların belirlenmesi, bu alanlarda önerilecek dış destekli proje önerilerine yönelik bilgilendirmeler ve çalışmalar yapılması*” kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin de desteğiyle Üniversitemizde araştırma iç ve dış kaynaklarında önemli artış sağlanmaktadır.

Kurum dışı desteklerin miktar ve çeşitliliğinin artırılmasında etkin rol oynayan PKUAM, “Ufuk Avrupa Gazi Bilgi Günü” ve “TÜBİTAK ARDEB 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısı ve Atölye Çalışması” gibi etkinliklerle araştırmacıları desteklemektedir. TÜSEB Proje Destekleri, Kalkınma Ajansı Proje Destekleri, TÜBİTAK Destek Programları gibi kurum dışı destekli projelerin başvuru ve yürütme işlemleri PKUAM tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz akademisyenlerine TÜBİTAK ARDEB 1001, 1002 gibi akademik araştırma projelerinin başvurusu süresinde randevu sistemi ile danışmanlık verilmekte ve bu projelerle ilgili atölye çalışmaları yapılmaktadır. Yürütülen projelere ait kısa bilgiler internet sayfasında Başarılı Proje Sonuçları Platformunda yayınlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (**Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı**) **4**

***Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.***

**Kanıtlar**

(2)**C.1.2.1.**GEF\_TÜBİTAK\_Başkanı\_Prof.\_Dr.\_Hasan\_Mandal\_Fakültemizi\_Ziyaret\_Etti

(2)**C.1.2.2.**GEF\_Birim\_Ar-Ge\_Ekibi\_Kasım\_2023\_Aylık\_Olağan\_Toplantısı

(3)**C.1.2.3.**GEF\_TÜBİTAK\_2209\_Proje\_Yazma\_Atölye\_Çalışması

(3)**C.1.2.4.**2021-2022\_Rektörlük\_Yayın\_Teşvik\_Ödülleri\_Makale\_Kategorisi

(3)**C.1.2.5.**AGKK\_İş\_Birlikli\_Araştırma\_Yenilik\_ve\_Teknoloji\_Girişimciliği\_Konulu\_Çalıştay

(4)**C.1.2.6.**2023\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_Uygulama\_Esasları\_ve\_Araştırmacı\_Kılavuzu

(3)**C.1.2.7.**Mayıs\_2023\_GEF\_TÜBİTAK\_2209-A\_Öğrencileri\_Bilgilendirme\_Toplantısı

(3)**C.1.2.8.**GEF\_TÜBİTAK\_2237-A\_Bilimsel\_Eğitim\_Etkinlikleri\_Kapsamında\_Eğitim

(3)**C.1.2.9.**Ekim\_2023\_GEF\_TÜBİTAK\_2209-A\_Öğrencileri\_Bilgilendirme\_Toplantısı

(4)**C.1.2.10.**Dijital\_Öğrenme\_ve\_Öğretme\_Araştırma\_Laboratuvarı\_ile\_TOEFL\_IBT\_Sınav\_Merkezi\_Açılışı

**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

**Talep edilen gösterge birimimizle ilişki değildir.** Ancak Üniversitemizde süreç genel olarak aşağıdaki şekilde yürütülmektedir. Misyonu ve Araştırma Politikası çerçevesinde Üniversitemiz ulusal ve uluslararası eğilim ve ihtiyaçlar doğrultusunda lisansüstü programları, özellikle de doktora düzeyindeki programları artırmak ve çeşitlendirmek üzere stratejilerini şekillendirmektedir. Programların tasarım ve güncelleme süreçlerinde Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşleri önemli rol oynamaktadır. Eğitim, araştırma alanlarını, faaliyetlerini kurum ve kuruluşların gereksinimlerine göre düzenlemek, güncellemek ve yenilemek üzere Enstitülerde Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Kalite İyileştirme Planı ***AİF 2021/8:*** *Uluslararası, ulusal ve kurumsal öncelikler çerçevesinde dış paydaş görüşleri ışığında iş birliklerinden de yararlanarak yeni disiplinlerarası lisansüstü programların açılması*” Kalite İyileştirme Planı’na uygun olarak Enstitüde disiplinlerarası lisansüstü programlarına öğrenci alımları yapılmaktadır. Lisansüstü eğitim programlarının kalitesinin güvence altına alınması çabaları kapsamında bu programların akreditasyonlarına yönelik çalışmalar sürmektedir.

Öğrencilere danışman ataması; öğrenci ve öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü ile anabilim/bilim/program akademik kurul görüşü dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle yapılmaktadır. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planı “***Eğitim ve Öğretim İyileştirme Faaliyeti (EİF) 2021/22:*** *Öğretim elemanlarına yönelik tez danışmanlığı eğitimlerinin düzenlenmesi*” kapsamındaki faaliyetlerde lisansüstü öğrencilerimizin eğitim sürecini iyileştirmek amacıyla öğretim üyelerimize katılımın zorunlu olduğu danışmanlık eğitimi verilerek sürecin daha sağlıklı yürütülmesi uygulaması devam etmektedir.

Üniversitemiz politikaları ve stratejik planı gereği araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesine yönelik olarak toplantılar, uygulamalı eğitimler, seminerler yapılmaya devam edilmektedir. Ayrıca proje yazma, uluslararası proje tanıtımları, çeşitli projelere başvuru aşamaları, uygulamalı girişimcilik eğitimleri ile kurum içi ve kurum dışı araştırma ve girişimcilik faaliyetlerine katılım mekanizmaları oluşturulmakta ve bu konuda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Düzenlenen proje yazma eğitimleri ile öğrencilerimizin çeşitli burslara başvurmaları teşvik edilmektedir. Seminer veren, proje yazma eğitimlerinde katkı sağlayan eğitimcilerimiz ise plaket verilerek desteklenmektedir. Ayrıca doktora eğitiminin iyileştirilmesi amacıyla üniversite araştırma imkânları öğretim üye ve öğrencilerimize tanıtılarak kullanımının yaygınlaştırılması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz lisansüstü tez projelerinin desteklenmesi kapsamında, BAP komisyonuna sunulan projelere yönelik üst limitlerin %50 oranında artırılması yönünde teşvikler sağlamıştır. Ayrıca Üniversitemizde farkındalık yaratılması ve daha nitelikli doktora tezlerinin teşvik edilmesi amacıyla bir ödüllendirme mekanizması geliştirilmiştir.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2021/15-b:*** *Lisansüstü tez yarışmalarının düzenlenmesi*” maddesi kapsamında girişimler hayata geçirilmiştir. Gazi Üniversitesi “En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri” düzenlenen törenle sahiplerini buldu. Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “97. Yıl En Başarılı Doktora Tezi Ödül Töreni”, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanı Prof. Dr. Erol Özvar’ın katılımıyla gerçekleştirildi. Ödül töreni çerçevesinde; Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Bilişim Enstitüsünde 2023 yılında tamamlanan ve değerlendirilerek ilk üçe giren tezler ödül almıştır **((3) C.1.3.1.).**

Doktora sonrası araştırmacılara Üniversitemiz BAP yönergesi Madde 24(1)’de yer verilmiştir. Buna göre doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla 3 yıl süre ile sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilmektedir. Doktora sonrası araştırmalar için ‘Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi’ne göre süreçler belirlenmiş ve bu süreçlere göre hareket edilmektedir **((2) C.1.3.2.).** DOSAP Uygulama Yönergesine göre doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişiler mesleki eğitimlerini geliştirmek amacıyla ve geçici bir süreyle, tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak üniversitemizde araştırma yapma imkânına sahiptir. BAP Bütçe Destek Üst Limitlerinin doktora, uzmanlık ve Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP) için 100.000,00TL olarak belirlenmiştir.

**Liderlik Yönetim ve Kalite (LYK) 2021/53-b (KYİF.53/b):***Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu veya Doktora Sonrası Araştırma Bursu ile desteklenen öğretim elemanlarımızın uluslararasılaşma sürecine etkin desteklerinin sağlanacağı yöntemler geliştirilmesi*” Kalite İyileştirme Planı faaliyetleri doğrultusunda Üniversitemiz birimlerinde “Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Tanıtım Toplantıları” düzenlenerek yurt dışı doktora bursları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Doktora, tıpta uzmanlık ve yandal eğitimi öğrencileri ve araştırma görevlileri Erasmus+ programı aracılığı ile yurtdışındaki üniversitelere gidebilme imkânına sahiptir.

Erasmus+ programı kapsamında öğrenci hareketlilikleri devam etmekte ve uluslararası öğrenciler, Üniversitemiz ile ikili anlaşmalar çerçevesinde, “Türkiye Burslusu” gibi programlar kapsamında veya kendi imkânları ile eğitim almaktadırlar. 2021-2027 dönemi Erasmus+ program rehberi çerçevesinde doktora hareketliliği adı altında başlayan yeni hareketlilik türü için ilan ve bütçe planlaması yapılmaktadır.

Üniversitemiz lisansüstü eğitim ve uzmanlık eğitimi mezunları Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM)’nin mezuniyet sonrası sektörel mentörlük, diğer üniversiteler ile iş birliği içinde kariyer planlama hizmeti, bireysel danışmalık hizmeti, işe başvurma ve alınma süreçleri, mezunları özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya getirme hizmetlerinden yararlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (**Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı**) **3**

***Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.***

**Kanıtlar**

(3)**C.1.3.1.**YÖK\_Başkanı\_Prof.\_Dr.\_Erol\_Özvarın\_Katılımıyla\_Üniversitemizde\_En\_Başarılı\_Doktora\_Tezi\_Ödülleri\_Sahiplerini\_Buldu

(2)**C.1.3.2.**Doktora\_Sonrası\_Araştırma\_Programı\_(DOSAP)\_Uygulama\_Yönergesi

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bir Araştırma Üniversitesi olarak Üniversitemizin performansı **Araştırma Kapasitesi, Araştırma Kalitesi ve Etkileşim ve İş Birliği** başlıkları altında 30 gösterge ile değerlendirilmektedir. Araştırma Kapasitesi ve Araştırma Kalitesinin %40, Etkileşim ve İş Birliğinin %20 etkisinin bulunduğu değerlendirmede Üniversitemiz Araştırma Üniversitesi sıralamasındaki devlet üniversiteleri arasında dört sıra yükselerek “A2” seviyesine yükselmiştir. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri aracılığıyla tüm üniversiteler için yürütülen performans izlemlerinde Üniversitemiz başarılı sonuçlar almaktadır. Üniversitemiz, 2023 yılı YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu’nda yer alan Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın, Uluslararasılaşma, Sürdürülebilirlik ve Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk kategorilerinde toplam 13 farklı göstergede, Araştırma Üniversiteleri arasında ilk 5’te yerini alarak bir başarıya daha imza atmıştır. Bu gerçekleşme verilerinin artırılması ve sürdürülebilirliği için çalışmalar sürmektedir. Dünya'daki üniversiteleri şeffaf ölçütlere göre sıralamada saygın bir kuruluş olan “QS Dünya Üniversite Sıralamaları” sonuçlarına göre, Gazi Üniversitesi “Eğitim ve Öğretim” alanında Türkiye'de 1.’liğini korurken Dünya genelinde 27. sırada yer almıştır.

Üniversitemiz, köklü bir geçmişe sahip olup araştırma üniversitesi olarak misyonunu eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde başarıyla yerine getirmektedir. Bu başarıyı sürdürülebilir kılmak adına, fakülte olarak kurumumuz tarafından desteklenerek yetkinliklerimizi sürekli olarak geliştirmekteyiz. Araştırma personelimizin yetkinliği, YÖK kriterleri ve ilgili mevzuata uygun şekilde belirlenmekte ve bu sayede güvence altına alınmaktadır. Bilim alanlarına özgü kriterlerimiz bulunmakta ve bu kriterler, üniversitemizin araştırma üniversitesi olarak ihtiyaçlara cevap verebilmesi adına yakın zaman içinde güncellenmiştir. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, yüksek performans hedefiyle ve iç-dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiş ve YÖK tarafından 01.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir **((2) C.2.1.2.).** YÖK Gelecek Projesi kapsamında Üniversitemiz “Araştırma Üniversitesi” statüsü alarak, öncelikli araştırma alanlarında kadro tahsisi imkanına sahip olmuştur. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planı “***AİF 2021/19:*** *Özellikle öncelikli alanlar için tahsis edilen kadrolara ataması yapılan öğretim elemanlarının öncelikli alanları kapsayan projeler üretmesine teşvik edilmesi*” kapsamında öncelikli alanlarda ataması yapılan öğretim elemanlarının, atandıkları öncelikli alanlarla ilgili proje, yayın, patent gibi çalışmaları yapmaları ve dolayısıyla Araştırma Üniversitesi Öncelikli Alanlarının güçlendirilmesi çeşitli süreçlerle takip edilmekte ve Rektörümüz başkanlığında yıllık performans değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Araştırma ve geliştirme yetkinliğimizi artırmak için, araştırmacıların yetkinliklerini geliştirecek etkinlikler düzenlenmekte, yurt içi ve yurtdışı araştırma-geliştirme programlarına katılım teşvik edilmektedir. Erasmus+ programlarına katılım desteklenmekte ve akademik personelimiz uluslararası düzeyde etkileşim fırsatları bulmaktadır. Ayrıca, farklı ülkelerdeki üniversitelerle iş birliği protokolleri sayesinde öğretim elemanlarımız yurtdışında eğitim ve araştırma imkanlarına sahip olmaktadır **((3) C.2.1.3.).** Stratejik Planımızda belirlenen hedefler doğrultusunda, araştırma altyapımız güçlendirilmekte, kütüphane kaynaklarımız geliştirilmekte ve araştırmacılarımıza bilimsel araştırma ve sanat yetkinliklerini sürdürmeleri için olanaklar sunulmaktadır.

Üniversitemizde, bilimsel araştırmaların sonuçlarının toplumsal faydaya dönüşmesi teşvik edilmekte ve bu kapsamda Buluş Değerlendirme Komisyonu tarafından patent tescil ve ticarileşme çalışmaları desteklenmektedir. Üniversitemizin ilk ticari patenti olan propolisli boğaz spreyi ve sonrasında Gazi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü öğretim üyesi ve öğrencilerinin buluş sahipleri olduğu siyah sarmısaklı pastil üretimi gibi başarılı projeler, ürünlerin ticarileştirilmesi sürecini başarıyla tamamlamıştır. Lisanslama sonrası, TÜBİTAK 1702 Patent Lisans çağrısına da faaliyet dönemi içerisinde başvuru yapılmıştır. Üniversitemizdeki buluş/tasarım değerlendirme sürecinin hızlandırılması amacıyla Üniversitemiz Senatosunun 2022/417 nolu kararıyla Buluş Değerlendirme Komisyonu Yönergesi değiştirilmiştir.

Gazi Üniversitesi, akademik personel ve öğrencilerin akademik çalışmalarının yayımlanması ve bu eserlere ISBN ve e-ISBN kodları verilmesi süreçlerini Merkez Yayın Komisyonu aracılığıyla yönetmektedir. Merkez Yayın Komisyonu, Gazi Üniversitesi Yayınları arasında yer alacak bilimsel, kültürel ve edebi eserleri önerirken, hangi yayınların yer alacağı Yönetim Kurulumuzca karara bağlanmaktadır. Ayrıca, üniversite personelinin bilimsel, kültürel ve edebi eserlerinin yayımlanması da bu komisyon tarafından desteklenmektedir.

Üniversitemizin araştırmacı ve öğrencilerine geniş imkanlar sunan Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, bilimsel kaynaklara erişimde önemli bir rol oynamaktadır. Kütüphane, Online Computer Library Center (OCLC) ile iş birliği yapmakta ve Interlibrary Loan (ILL) hizmeti ile yurt dışındaki kütüphanelerden ödünç yayın temin edebilmektedir. Ayrıca, kütüphanenin internet sayfası üzerinden veri tabanı kullanımı, bilgi erişimi gibi konularda eğitimler sunulmakta ve bu eğitimler kayıt altına alınmaktadır.

Akademisyenlere yönelik olarak EndNote, InCites, Internet of Science, iThenticate & Turnitin, Açık Erişim ve Açık Bilim Semineri gibi eğitimler düzenlenerek veri tabanlarının etkin kullanımı teşvik edilmektedir. Türk Standartları Enstitüsü ile yapılan anlaşma sayesinde, üniversite merkez kütüphanesi üzerinden standartlara çevrim içi tarama ve bedelsiz erişim imkânı sağlanmaktadır.

Merkez Kütüphanemiz, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) üyesidir. ANKOS, Türkiye genelindeki üniversite ve araştırma kütüphanelerine ölçek ekonomisi çerçevesinde en uygun fiyatlarla geniş e-bilgi kaynaklarına erişim sağlama amacıyla kurulmuş bir konsorsiyumdur. Bu konsorsiyum, 40’dan fazla yayıncının 88 ayrı veri tabanıyla 1440 anlaşması bulunan; 198 üniversite ve araştırma kurumunun üye olduğu, 40’a yakın çalışanı ile uluslararası alanda da çalışmalarını sürdürmektedir. Merkez Kütüphane, kullanıcıların kişisel cihazlarıyla internete daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde bağlanabilmeleri için wireless cihazlarını yeni nesil cihazlarla güncelleyerek sayısını 31’e çıkarmıştır. Bu güncelleme, kütüphane içindeki internet erişim hızını ve kalitesini artırmıştır.

Akademisyenlerimizin araştırma yetkinliklerinin ve gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla üniversitemiz tarafından uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Bu doğrultuda akademisyenlerimizin ihtiyaç duyulan talepleri doğrultusunda araştırmacılar tarafından kullanılan lisanslı yazılım ihtiyaçları, bütçe-ödenek kapasitesi doğrultusunda temin edilmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme çalışmalarının nitelikli yayına dönüşme sürecine katkıda bulunmak üzere *Office 365, EndNote, Grammarly*, “*PoolText*”, *SPSS* ve *AMOS*, “Nitel Araştırma Yöntemleri” derslerinde kullanılmak üzere *NVIVO*, *ANSYS*, *SCHRÖDİNGER*, *SOLIDWORKS*, “*MATLAB Network*” Lisansı gibi yazılımlarla araştırma süreçleri desteklenmektedir. Ayrıca *ChemCad*, *Envision*, *ROT Trainer*, I*BM SPSS* ve *AMOS*, *KAMUTECH*, *MERLAB* ve *KPS* yazılımları Üniversitemiz tarafından kullanıma açılmıştır.

Üniversitemiz akademik personelinin araştırmalarında kendi kaynaklarımızın kullanılması amacıyla bilimsel çalışmalar ve memnuniyet anketleri gibi farklı anketlerin uygulanabilmesi için [**GÜ Anket Yönetim Sistemi**](https://anket.gazi.edu.tr/account)geliştirilmiştir. Bu sistem üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yıllık faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen Kullanıcı Memnuniyeti Anketi ile Üniversitemiz tarafından kullanıma sunulan lisanslı yazılımların iç paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılama düzeyi sorgulanmaktadır.

Akademik kaynaklara erişim bakımından Üniversitemiz araştırmacı ve öğrencilerine zengin imkânlar sunarak kapasitesi ve imkânlarıyla öne çıkan Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, yetkinliklerin geliştirilmesine önemli destek sağlamaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Araştırma Olanakları ve Bilimsel Veri Tabanları Kullanım Kılavuzu, kütüphane internet sayfasında yayınlanarak araştırmacıların bilgisine sunulmuştur.

Gazi Üniversitesi [**Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi**](https://writing.gazi.edu.tr/), Üniversitemiz akademik personelinin bağımsız ve yetkin yazarlar olmasını ve nihayetinde üniversitemizin nitelikli yayın kapasitesini artırmayı hedeflediği için bu doğrultuda birebir danışmanlık hizmeti, fakülte bazlı akademik yazma eğitimleri vermekte ve bu süreçler iç paydaşlar tarafından anketlerle değerlendirilmektedir.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2021/23:*** *Akademik personelin doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı, kümelenme/uzmanlık birikimi, Üniversitenin araştırma hedefleri ile uyumunun irdelenmesi*” faaliyeti kapsamında araştırma ve geliştirme süreçlerinde yürütülen çalışmaların detaylandırılarak geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kalite İyileştirme Planı *“****AİF 2022/10:*** *Yurtdışındaki öğretim elemanları ve öğrenciler ile Üst Yönetim, Ar-Ge Kurum Koordinatörlüğü ve koordinatörlük çatı birimlerin yaptığı toplantılar yoluyla uluslararası iş birliklerinin artırılması, geliştirilmesi”* faaliyeti kapsamında yurtdışında bulunan öğretim elemanlarımız ile uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla Rektör başkanlığında çevrim içi toplantılar düzenlenmekte, toplantı sonrasında hazırlanan geri bildirim raporları Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (**Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı**) **4**

***Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.***

**Kanıtlar**

(3)**C.2.1.1.**GEF\_2024\_Yılı\_Araştırma\_Üniversitesi\_Gösterge\_Bazlı\_Hedef\_Tablosu

(2)**C.2.1.2.**GEF\_Atanma\_Yükseltilme\_Kriterleri\_Yönergesi

(3)**C.2.1.3.**Gazi\_Eğitim\_Fakültesi\_Uluslararası\_İş\_birliği\_Çalışmaları

**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Gazi Üniversitesi'nin 2019-2023 dönemine ait güncellenmiş Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmış olan Fakülte stratejik planımız, eğitim, öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik belirlenen hedeflerde ulusal ve uluslararası iş birliklerine odaklanmıştır. Bu plan, belirlenen stratejik hedeflerin ve performans göstergelerinin sistematik bir şekilde uygulanmasını ve değerlendirilmesini garanti altına almaktadır. Özellikle, araştırmacıların uluslararası düzeyde nitelikli ve disiplinlerarası çalışmalar yapabilmesini destekleyen faaliyetlerin artırılması ve üniversite-sanayi-kamu iş birliklerinin geliştirilmesi bu planın öncelikleri arasında yer almıştır.

Üniversitemizde, 39 farklı uygulama ve araştırma merkezi disiplinlerarası çalışmalar yürüterek toplumsal katkı sağlamakta ve bilimsel üretime önemli katkılarda bulunmaktadır. Bu merkezlerin etkinliği, Gazi Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu tarafından belirlenen yönergeler ve değerlendirme formaları ile izlenmektedir. Başarılı bulunan merkezler, faaliyetlerini izleyen ve değerlendiren bir sistem aracılığıyla ödüllendirilmekte, bu da yapıcı bir rekabet ortamı oluşturmaktadır.

Kalite Komisyonu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için bir dizi toplantı ve çalıştay düzenlemekte, bu çalışmaların sonuçlarına dayanarak iyileştirme önerileri geliştirmektedir. Ayrıca, merkezlerin faaliyetleri, stratejik planlama ve kalite iyileştirme çabaları kapsamında periyodik olarak değerlendirilmekte ve kurumsal akreditasyon süreçleri de bu çerçevede takip edilmektedir.

Üniversitemiz, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Avrupa Komisyonu, TÜBİTAK, TÜBA, ERANET, Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü (BOREN), ETİ Maden gibi yerli ve yabancı birçok kurum ve kuruluşla iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası araştırma projelerini hayata geçirmektedir. Bu iş birlikleri, üniversitenin öncelikli alanlarda ve sektörlerde yürüttüğü çalışmaların bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

EPAR uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Gazi Üniversitesinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalarda bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından yürütülen Erasmus, Mevlâna ve Orhun Değişim Programları mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Uluslararasılaştırmada rektörlük eğitim öğretim, uluslararası öğrenci değişim birimi gibi birimler çatı organizasyonel yapıyı oluşturmakta, akademik birimler ise yönetmeliklerde yazan şekilde destek vermektedir. Birim öğretim üyelerinin başka ülkelerdeki öğretim üyeleri ile proje bazlı iş birlikleri ve davetleri birimin uluslararası faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı Amaç.1 “Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak” kapsamında H.1.2 doğrultusunda Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölümü, üniversite düzeyinde değişim programları uygulamalarına sahiptir. Gazi Eğitim Fakültesi Değişim Programları Koordinatörleri bu konuda öğrencileri bilgilendirmekte ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Uluslararasılaşma çalışmaları Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır **((3) C.2.2.1.).**

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma oranının, bilimsel ve toplumsal projelerin kalitesinin ve sayısının artırılması; kamu ve özel sektöre projeler konusunda danışmanlık yapılması, öğretim elemanlarının hibe kaynaklarına erişiminin kolaylaştırılması, Üniversitemiz bünyesinde yürütülen projelerin koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının proje yazmaları konusunda teşvik edilmesi, proje sahiplerine proje hazırlama ve uygulama aşamasında destek sağlanması ve proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmaları özendirmek amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenleme faaliyetleri yürüterek üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarının gerçekleştirilmesinde önemli bir yere sahiptir. Proje Merkezi özellikle AB, ERASMUS+, Kalkınma Ajansı, Bakanlık Projeleri ve Sivil Toplum Diyaloğu proje çağrıları olmak üzere diğer projelerin yapılması konusunda tüm akademisyenlere destek sağlamaktadır. Merkez, Ulusal Ajans tarafından desteklenen projelerin yürütülmesinde göstermiş olduğu başarılı politikaları sebebiyle Kalite Sertifikası ile ödüllendirilmiştir. Merkezin koordinasyonunda Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen ve devam eden uluslararası projelerin 21.06.2023 tarihi itibariyle güncel örnekleri Tablo 4’te yer almaktadır.

Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi ([TÖMER](https://tomer.gazi.edu.tr/)), Üniversitenin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında uluslararasılaşma ile ilgili belirlediği hedef ve amaçlar doğrultusunda Üniversitemizin nitelikli yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması ve özellikle dil öğretimi alanında olmak üzere uluslararası alanda bir marka haline gelmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğretim elemanlarına tüm akademik ve profesyonel yazma ihtiyaçlarına yönelik birebir eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir (https://writing.gazi.edu.tr/). İngilizce yazılmış akademik metinler üzerinde dil bilgisi ve akademik yazma kriterleri açısından metin yazarına bireysel danışmanlık hizmeti veren Merkez, hizmetlerine bir yenisini daha ekleyerek ücretsiz olarak “Akademik Sunum Danışmanlığı” vermeye başlamıştır. Bu kapsamda akademik personel, uluslararası akademik toplantılarda yapacakları İngilizce sunumları için metin edisyonu ve İngilizce sunumun telaffuz ve içerik bakımından kontrolü için de danışmanlık hizmeti almaktadır.

Merkezde kurum dışından yazarlar içinde makale, kitap bölümü vb. İngilizce yazılmış metinlere yönelik ücretli danışmanlık hizmeti de başlatılmıştır. Bunların yanı sıra Merkez web sayfasında, salgın döneminde uzaktan bilgilendirme ve destek kapsamında sunulan akademik yazma ile ilgili destekler ve duyurular artarak devam etmektedir.

Üniversitedeki uluslararasılaşma faaliyetleri Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (EDİKK); uluslararası iş birlikli projeler ise Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü (AGKK) tarafından sistematik biçimde yürütülmektedir. EDİKK-Değişim Programları Birimi, ERASMUS+ uluslararası kurumlar arası anlaşmaları ve yazışmalarını, öğrenci, idari personel, öğretim üyesi değişimlerini, oryantasyonunu ve idari işlemlerdeki süreç takibini, Avrupa Birliği Bakanlığına bağlı Türk Ulusal Ajansının koyduğu kurallar çerçevesinde yürütmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (**Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı**) **4**

***Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.***

**Kanıtlar**

(3)**C.2.2.1.**Ulusal\_Uluslararası\_Akademik\_İşbirlikleri

(3)**C.2.2.2.** Erasmus\_Kurumlararası\_Anlaşmalar

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine uygun olarak stratejik yönetim anlayışıyla kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, süreçlerde kaliteyi sürekli iyileştirmek için PUKÖ döngülerini tamamlamakta ve araştırma üniversitesi politikası ile stratejik planımızı şekillendirmektedir. Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2021/12***: *Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların yayımlanması, Araştırma performansımızın birimler bazında yayımlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi. Araştırma süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngülerinin kapatılması*” kapsamında yürütülen çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir. Araştırma performansımız, YÖK, TÜBİTAK, YÖKAK gibi kurumların kriterleri ve ulusal/uluslararası sıralamalar ile değerlendirilmekte, kurumsal raporlar ve izleme süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Kalite İyileştirme Planı, Strateji Eylem Planı gibi uygulamalar ve çeşitli kurul ve komisyonların çalışmalarıyla kurumsal ilerleme sağlanmaktadır. AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, KVYS gibi yazılımlar ve “Sayılarla Gazi” gibi arayüzlerle performanslar görünür kılınmakta, uluslararasılaşma çalışmalarıyla sıralamalardaki pozisyonumuz izlenip iyileştirilmektedir.

Kalite İyileştirme Planı kapsamında, AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, APSİS ve KVYS gibi yazılımların kullanımının artırılması hedeflenmektedir. Bu yazılımlar, öğretim üyelerinin performanslarının belirlenmesi, takibi ve ödüllendirilmesi süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Plan, performans sonuçlarının ilgili birimlerin web sayfalarında yayınlanmasını, ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesini içermektedir. AVESİS'in etkin kullanımı, diğer kurumlar tarafından da takdir edilmiş ve bu başarılı uygulamanın diğer üniversitelere aktarılabilmesi için bilgi paylaşımı toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılarda, akademik birimlerin araştırma performanslarını izlemek için kullanılan hedef göstergeler ve AVESİS yazılımının kurumsal raporlama kolaylıkları ele alınmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS), araştırma performansına dayalı olarak proje başvuruları ve bütçe aktarımlarını yönetmek için 2022 yılında etkin bir şekilde kullanılmıştır. Sistem, önceki yıl Q1 ve Q2 makaleleri olan araştırmacılar ve TÜBİTAK 1001 Projesi yürütücülerinin proje bütçelerinde otomatik artış sağlamaktadır.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) ve APSİS, araştırma performansının izlenmesi ve evrak yükünün azaltılması için kullanılmıştır. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), üniversitenin çeşitli birimlerinden veri toplama, bütünleştirme ve analiz süreçlerini dijital olarak gerçekleştirerek, raporlama ve izleme imkânı sunmaktadır. KVYS, kurumsal performans izlemede başarısıyla dikkat çekmiş ve diğer üniversiteler tarafından da benimsenmiştir.

Yeni geliştirilen sistemlerle, ulusal ve uluslararası proje başvuruları ve sonuçları daha etkin bir şekilde izlenebilmekte, “[Sayılarla Gazi](https://gazi.edu.tr/view/page/292239)“ platformu aracılığıyla üniversitenin araştırma ve proje çıktıları görünür kılınmaktadır. Geliştirilen bu sistemler, proje çıktılarının toplumsal etkilerinin daha kapsamlı bir şekilde izlenmesini ve raporlanmasını sağlamaktadır.

Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden akademik birim yöneticilerine tanımlanan yetkiyle kurumsal rapor oluşturma süreci başlatılmış, birim performansının birim ve kurum düzeyinde irdelenmesi alt yapısı sağlanmıştır.

Kalite İyileştşrme Planı *“****AİF 2022/9:*** *Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi”* faaliyeti kapsamında AVESİS yazılımının etkin kullanılabilmesi amacıyla akademik birim yöneticilerine yönelik eğitim ile sistemde kurumsal rapor oluşturma yöntemi açıklanmış, program tanıtılmış, yetki tanımlanarak tek bir tuşla birim raporlarını üretilmesi sağlanmıştır. Benzer biçimde diğer yazılımlarda da girilen verilerin otomatik raporlama sistemine dayalı ortaya koyulması sağlanmış ve değerlendirme süreçlerinin daha etkili ve hızlı gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Süreçlerde eğitimler ve yazılımlarda gelişmeler sağlanarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma üniversitesi olarak belirlenmemizin ardından güncellenen misyon ve vizyonumuz, 2019-2023 Stratejik Planımızı şekillendirmiş, bu planın izleme ve iyileştirme süreçleriyle güncellenmesi sağlanmıştır. Stratejik Plan, kurum politikaları ve YÖKAK gereklilikleri doğrultusunda oluşturulmuş, araştırma kalitesi ve iş birliklerini artırma hedeflerine odaklanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları, önceki deneyimler ışığında ve birim yöneticilerinin aktif katılımıyla yürütülmüş, stratejik yönetim sürecinde tüm birimlerin rolleri netleştirilmiştir. Merkezimiz stratejik planında da benzer bir yol izlenerek üniversitemiz stratejik hedefleri ve kurum politikaları doğrultusunda hazırlıklar tamamlanmış ve Rektörlüğümüz onayına sunulmuştur.

Bu çalışmaların sonucu olarak, üniversitemiz araştırma üniversiteleri sıralamasında önemli bir yükseliş göstermiş, ulusal ve uluslararası pek çok sıralamada başarı elde etmiştir. QS (Quacquarelli Symonds), sürdürülebilirlik alanına odaklanarak 2024 yılı derecelendirmesini yayımlamıştır. Çevresel etki, sosyal etki ve yönetim süreçlerine odaklanan sıralamada Dünya genelinde 1397 kurum içinde Gazi Üniversitesi 537. sırada yer alarak önemli bir başarı göstermiştir. Türkiye'den listeye giren 24 üniversite arasında ise Gazi Üniversitesi 7. sırada konumlanarak dikkat çekici bir performans sergilemiştir.

2023 Yılı YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu'nda, 208 üniversite arasından sıyrılarak 13 farklı kategoride ilk 5'e girmeyi başaran Üniversitemiz, Ar-Ge'ye ayrılan bütçe oranında ise zirveye oturmuştur. Ar-Ge bütçesi oranı bakımından en yüksek ilk 5 üniversite arasında yer alan Gazi Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi konumlarını muhafaza ederken, Ankara Bilim Üniversitesi ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü de bu seçkin listeye 2022 yılı itibariyle katılmıştır. Üniversitemiz, %33.14'lük Ar-Ge bütçe oranı ile diğerlerine açık ara fark atarak liderliğini ilan etmiştir.

UI Greenmetric Derecelendirme Kuruluşu, Yeşil Kampüs ve Sürdürülebilirlik konularına odaklanarak 2023 yılı sonuçlarını duyurmuştur. Bu sonuçlara göre, Gazi Üniversitesi dünya çapında 483. sırada yer alarak sürdürülebilirlik alanında dünyanın ilk 500 üniversitesi arasına girmeyi başarmıştır. Önceki yıla kıyasla puanını 1215 puan artıran üniversite, Türkiye'deki 98 üniversite arasından 45. sıraya yükselmiştir. 2022 ve 2023 yıllarının sonuçlarına ayrıntılı bir bakış attığımızda, Gazi Üniversitesi'nin tüm değerlendirme kriterlerinde ilerleme gösterdiği, özellikle “Enerji ve İklim Değişikliği”, “Atık Yönetimi” ve “Eğitim ile Araştırma” kategorilerinde üstün bir performans sergilediği görülmektedir.

2022-2023 yılında URAP derecelendirme kuruluşu tarafından 78 farklı akademik alanda yapılan Dünya Sıralamaları'nda Üniversitemiz, 15 alanda değerlendirilerek büyük bir başarı elde etmiştir. Bilimsel üretkenliğe dayalı “makale sayısı” ve bu araştırma sonuçlarının metodolojik incelemelerle değerlendirilmesi sonucu belirlenen URAP Alan Bazlı Sıralamalarında Gazi Üniversitesi, değerlendirildiği 15 alandan 14'ünde Türkiye'nin ilk 10 üniversitesi arasına girmiştir. Bunun yanı sıra, Üniversitemiz Eğitim, Enerji, Malzeme Mühendisliği ve Eczacılık gibi alanlarda Türkiye'deki üniversiteler arasında ilk üç sırada yer alarak dikkat çekici bir performans sergilemiştir. Eğitim, Enerji, Cerrahi Bilimler ve Eczacılık dallarında ise dünya çapında en prestijli 500 üniversite arasına girmeyi başarmıştır.

Quacquarelli Symonds (QS) ve UI Greenmetric gibi prestijli sıralamalarda gösterdiğimiz ilerleme, kurumsal başarımızın bir göstergesidir. Tüm bu süreçler, kalite kültürümüzün geliştirilmesi ve paydaşların görüşlerinin sürekli alınmasıyla desteklenmektedir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki **Uluslararasılaşma Birimi (Uluslararası Derecelendirmeler Birimi) tarafından kurumun sıralamalardaki durumu** “Uluslararası Derecelendirme Performans Raporu” ile izlenmekte ve iyileştirilmesi gereken hususlara yönelik tedbirler alınmaktadır.

Gazi Üniversitesi, stratejik yönetim ve kalite iyileştirme süreçlerinde önemli adımlar atmıştır. Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün geliştirdiği sistem sayesinde, Stratejik Plan'da belirtilen hedeflere ulaşma oranını değerlendirmek için tanımlanan Performans Göstergeleri kullanılarak üniversitemiz birimlerinden toplanan veriler işlenmiştir. Bu süreç, altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporları ile desteklenmektedir.

2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Plan kapsamında, 2021 ve 2022 sonuçlarına dayanarak, Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu'nun ortak çalışmalarıyla GÜ 2022-2023 Strateji Eylem Planı (SEP) hazırlanmış ve Rektör onayıyla yürürlüğe girmiştir. Bu plan, stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli adımların somutlaştırılmasını sağlamaktadır. Üniversitemiz, araştırma, geliştirme ve girişimcilik alanındaki stratejik hedeflere yönelik faaliyetleri somutlaştırmak için Strateji Eylem Planı ve Kalite İyileştirme Planı'nı etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu iki plan, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ve kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi amacıyla önemli araçlar olarak hizmet etmektedir.

Kalite İyileştirme Planı, üniversitenin kendi ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilmiş ve iki yıldır başarıyla uygulanmaktadır. Bu plan, kurum politikaları, stratejik hedefler ve göstergeler, YÖKAK raporları ve paydaş anketi bulgularına dayanarak iyileştirme faaliyetlerini belirlemekte ve bu faaliyetlerin izlenmesini sağlamaktadır. Kalite İyileştirme Planı, araştırma performansının birim bazında izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi önemli alanlarda uygulanmıştır. Bu plan, Araştırma Üniversiteleri sıralamalarında elde edilen başarıları destekleyen bir uygulama olarak öne çıkmaktadır. Plan, PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol, Önlem Alma) döngüsünün kapatılması gibi süreçleri içermekte ve ilerleyen yıllarda da devam ettirilmesi planlanmaktadır. 2023 iç değerlendirme çalışmaları kapsamında Kalite İyileştirme Süreçlerinin Birim İç Değerlendirme Raporlarında açıklanması ve ilgili göstergelerle örneklendirilmesi istenmiştir.

Aynı zamanda, üniversitenin araştırma performansını artırmak adına Araştırma Üniversitesi Göstergeleri ve YÖK İzleme ve Değerlendirme kriterleri dikkate alınarak fakülte bazında araştırma hedefleri belirlenmiş ve bu hedefler üç aylık dönemlerle izlenmiştir. Bu süreç, araştırma üniversitesi olma bilincinin yayılması ve akademik birimlerin bu dönüşümü destekleyebilmesi için üst yönetim tarafından düzenli bilgilendirme toplantılarıyla desteklenmiştir.

2022-2023 yılında, Birim Ar-Ge Hedef Göstergeleri sürecinin desteğiyle, TÜBİTAK 2209-A ve TÜBİTAK 1001 projeleri başta olmak üzere önemli bir araştırma performansı artışı sağlanmıştır. Bu başarı, akademik birimlerde gerçekleştirilen eğitim ve farkındalık çalışmaları sayesinde elde edilmiştir. Bu çalışmalar, Ar-Ge birimlerinin gösterge hedeflerine ulaşılmasında oynadığı kritik rolü vurgulamaktadır. Süreç, planlı ve sürekli izlenen bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmüş, 2023 yılı Araştırma Üniversitesi Göstergeleri ve YÖK Üniversite İzleme Değerlendirme Kriterleri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir. Bu sayede, araştırma performansının izlenmesi ve geliştirilmesi süreçleri daha geniş bir kapsamda uygulanmaya devam edecek, böylece hem fakülte hem de üniversite düzeyinde süreklilik kazanabilecektir.

Araştırma Üniversitesi misyonunu desteklemek amacıyla, Öncelikli Sektör Çalışma Grupları, Birim Ar-Ge Ekipleri ve İDY Kurulu Üyelerinin Akademik Birimlerle İş Birliği yapmak üzere görevlendirildikleri Araştırma Üniversitesi Birim İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Ekipleri gibi yapılar oluşturulmuştur. Bu yapılar, akademik birimlerde araştırma ve geliştirme süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik önerilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Üniversitemiz, araştırma performansının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerini etkin bir şekilde yürüten Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme (İDY) Kurulu tarafından desteklenmektedir. Kurul, araştırma kalitesi ve kapasitesi, etkileşim ve iş birliği gibi alanlarda gelişim gerektiren noktaları belirlemek ve performansı artıracak tedbirleri değerlendirmek amacıyla detaylı bir durum tespiti yapmıştır.

2022 yılında birimlerin kendi başarı hedeflerini kendilerinin belirlemelerine imkân sağlanarak hem birim Ar-Ge ekipleri sürece dâhil edilmiş hem de birimlerin süreci içselleştirerek izleme ve değerlendirme sürecini sistematik olarak yürütmelerinin zemini hazırlanmıştır ve “***AİF 2022/32:*** *Birim Ar-Ge çıktılarının birim öğretim elamanları ile paylaşılarak değerlendirme toplantısı yapılması*” faaliyeti başlatılmış ve 2023 yılında da etkili bir şekilde devam etmektedir. **Birim Ar-Ge Hedefleri** izleme ve değerlendirme çalışmaları araştırma, geliştirme ve girişimcilik süreçlerinin tabana yayılması açısından etkili bir liderlik örneği olmuştur.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF.19:*** *Özellikle öncelikli alanlar için tahsis edilen kadrolara ataması yapılan öğretim elemanlarının öncelikli alanları kapsayan projeler üretmesine teşvik edilmesi*” çalışmasına katkı sağlamak üzere fakültemize bağlı birimler fakültemiz Ar-Ge ekibinin liderliğinde teşvik edilmektedir.

Kurum içinde kalite, stratejik planlama ve araştırma üniversitesi politikasını sürdürme hedeflerine yönelik izleme süreçleri, akademik birim yöneticilerinin liderliğinde ve geniş katılımla yürütülmektedir. Bu süreçler, kurum genelinde bilinçlenme ve sahiplenme düzeyini artırmaktadır. Kalite İyileştirme Planı, akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri aracılığıyla organizasyonel işleyişin düzenli olarak takip edilmesini sağlayan faaliyetlerle hayata geçirilmiştir. Bu yaklaşım, üniversitenin araştırma ve geliştirme kapasitesini sürekli olarak geliştirmesine katkıda bulunmaktadır. Kalite İyileştirme Planı **“AİF 2021/4:** *Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi”* bu faaliyetlerle hayata geçirilmiştir.

Üniversitemiz, araştırma ve uygulama merkezlerinin performansını sistematik bir şekilde izlemek ve değerlendirmek amacıyla kapsamlı mekanizmalar geliştirmiştir. 2021 yılında, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu'nun kurulmasıyla birlikte, bu merkezlerin faaliyetlerini ve araştırma geliştirmelerini Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun şekilde takip etmek üzere “Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönergesi” hayata geçirilmiştir. Bu yönerge doğrultusunda, mevcut ve yeni kurulacak merkezlerin performansını değerlendirmek üzere iki farklı form kullanıma sunulmuştur. Bu adımlarla, başarılı merkezlerin teşvik edilmesi ve yeni merkezlerin açılması sürecindeki şartların belirlenmesi sağlanmıştır.

Performans değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla, Faaliyet Değerlendirme Formu Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Üniversitemiz Stratejik Planı Hedefleri ve diğer ilgili çerçeveler doğrultusunda güncellenmiştir. Bu güncelleme, merkezlerin faaliyetlerinin daha geniş bir perspektifte değerlendirilmesini sağlamıştır.

Üniversitemiz, araştırma merkezlerinin çalışmalarının kalitesini artırmak ve görünürlüğünü sağlamak için önemli adımlar atmıştır. Bu kapsamda, bilimsel çıktıların (bildiri, yayın, patent vb.) takibi ve teşvik edilmesi, merkezlerin toplumsal katkı boyutunun vurgulanması ve merkezler aracılığıyla yürütülen bilimsel faaliyetlerin etkinliğinin artırılması gibi çeşitli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında, Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenlenen çalıştaylar, bu süreçlerin daha da geliştirilmesine katkı sağlamıştır. Bu çalıştaylarda, Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin çalışma alanları, alt yapıları ve kurumsal akreditasyon programı kapsamındaki beklentiler gibi konular ele alınmıştır. Ayrıca, Gazi TEKNOPARK AŞ ve Gazi TTO AŞ ile Üniversitemiz akademik birimleri ve UYGAR merkezleri arasındaki iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalıştaylar düzenlenmiştir. Bu etkinlikler, Üniversitemizin araştırma ve uygulama merkezlerinin performansının sürekli olarak iyileştirilmesine yönelik çabalarını göstermektedir.

Kalite İyileştirme Planı “***AİF 2021/12:*** *Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların yayımlanması, Araştırma performansımızın birimler bazında yayımlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi. Araştırma süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngülerinin kapatılması*” açısından örnek bir uygulama olduğu değerlendirilmektedir. Aynı zamanda *“****AİF 2022/25:*** *Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması”*, *“****TİF 2021/8-a:*** *Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması.”* ve *“****TİF 2021/12:*** *Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması”* açısından da önemli bir iyileştirme faaliyeti gerçekleştirildiği görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** (**Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı**) **5**

***İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır***

**Kanıtlar**

İlgili kanıtlar C.1.1 Başlığı altında kanıt olarak belirtilmiş ve dosyalar kanıt klasöründe yer almaktadır.

**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

“Gazi Eğitim Fakültesinin misyonu; Cumhuriyet’in temel değerlerine bağlı, öğrenmeyi, öğretmeyi ve insan gelişimini temel alarak kendisini yenileyen, geliştiren, eleştirel düşünebilen, yeniliklere açık, topluma rehberlik edebilen, kendisi ile barışık, gelecek kaygısından uzak, öğretmen, uzman ve akademisyenler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetleri ile eğitim kuramlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmaktır.”, vizyonu ise “Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek, geleceğe yön veren araştırma/geliştirme çalışmaları ile ulusal ve küresel ölçekte öncü, öğretmen yetiştiren bir araştırma ve eğitim kurumu olmaktır.”

Gazi Eğitim Fakültesinin misyonu ve vizyonu, öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesi sürecinde kritik bir rol oynamaktadır. Misyon, fakültenin temel değerlerini, amaçlarını ve topluma karşı sorumluluklarını açıkça ortaya koyarak, öğretim elemanları ve araştırmacıların hedeflerine ulaşmaları için bir yol haritası sunmaktadır. Bu misyon, Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlılık, öğrenme ve öğretme süreçlerine odaklanma, sürekli gelişimi destekleme, eleştirel düşünme, yeniliklere açıklık ve topluma rehberlik edebilme gibi önemli unsurları içermektedir. Bu unsurlar, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların kendilerini sürekli olarak yenilemelerini, geliştirmelerini ve topluma katkıda bulunmalarını teşvik etmektedir.

Vizyon ise, fakültenin uzun vadeli hedeflerini ve ideal konumunu ortaya koymaktadır. Gazi Eğitim Fakültesinin vizyonu, Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek, ulusal ve küresel ölçekte öncü bir araştırma ve eğitim kurumu olma hedefini vurgulamaktadır. Bu vizyon, öğretim elemanları ve araştırmacıları, geleceğe yön veren araştırma ve geliştirme çalışmalarına odaklanmaya ve eğitim kuramları ile uygulamalarını ilerletmeye teşvik etmektedir.

Öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesi bağlamında, misyon ve vizyonun önemi, bu değerlerin ve hedeflerin bireysel ve kurumsal performans ölçütleriyle uyumlu olmasını sağlamaktır. Öğretim elemanları ve araştırmacılar, misyon ve vizyona uygun olarak kendi profesyonel gelişimlerini yönlendirirken, fakülte de bu hedeflere ulaşmak için gerekli destek ve kaynakları sağlamaktadır. Böylece, fakülte bütün olarak, eğitim ve araştırma alanında ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir kurum olarak konumunu güçlendirebilecektir.

Üniversitemiz kalite politikaları doğrultusunda alanında yetkin öğretim elemanları istihdam etme hedefiyle işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve Gazi Üniversitesi’nin; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca Akademik Performans Değerlendirme Sistemleri aracılığıyla öğretim elemanlarının performansları sürekli olarak değerlendirilmekte ve üst yönetime raporlaştırılarak sunulmaktadır. Bu doğrultuda gerekli iyileştirmek yapmak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir **((2) C.3.2.1.).** Bu durum öğretim elemanlarının gelişime açık ve yenilikçi hareket ederek kendilerini geliştirmelerini zorunlu kılmaktadır. Öğretim elemanlarımız uzmanlıkları ile ilişkili olarak çeşitli eğitimlere katılmakta ve yetkinliklerini değişen ve gelişen eğitim döngüsüne en üst düzeyde uyum sağlayacak biçimde artırmaktadırlar. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının kendilerini kamuoyunda daha görünür kılmalarını sağlamak amacıyla araştırmacı dijital kimliklerini ve web sayfalarını güncel tutmaları konusunda teşvik edilmektedir.

Merkezimizde görev yapan öğretim elemanlarına ait ders yükleri/programları Fakülte web sayfamızda ve ilgili Ana Bilim Dallarının web sayfasında ilan edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın özgeçmişlerindeki yayınları ve gerçekleştirdikleri çalışmalar göz önüne alındığında vermiş oldukları derslerle çalışma alanlarının tutarlılık sergilediği görülmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için yeterli olanak sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının içinde bulundukları koşulları ve mesleki gelişim olanaklarını ortaya koymak amacıyla hem üniversite hem fakülte hem de bölüm düzeyinde görüşmeler ve toplantılar düzenlenmektedir **((4) C.3.2.2., (3) C.3.2.3., (3) C.3.2.4.).** Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik, araştırma ve geliştirmeye dayalı yeterlilikleri artırılmaktadır. Üniversitemizin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik gelişimlerine yönelik eğitimler Rektörlüğümüz tarafından düzenlenmektedir. Üniversitemizde öğretim üyelerimiz üretken ve ekip ruhunu destekleyen bir anlayış sergilemektedir. Proje üretme ve yaygınlaştırma konusunda iyi olmalarının yanı sıra doktorasını tamamlamamış ve kendini geliştirme sürecinde olan araştırma görevlilerini bursiyer olarak projelere dahil ederek genç akademisyenlerin kendilerini yenilemelerine, araştırma yapmalarına ve var olan araştırmalara destek sunmalarına teşvik etmektedirler. Yeni atanan öğretim elemanlarının oryantasyonu ve uyumunu sağlamak, kendilerini seçtikleri akademisyenlik kariyer basamaklarında desteklemek ve dahil oldukları kurumun kültürünü kazanmalarını kolaylaştırmak amacıyla atandıkları bölümde ders veren öğretim üyelerinin derslerini takip etmeleri ve aktif katılım sağlamaları beklenmektedir. Bu süreç içinde öğretim üyeleri asistanlara ders içeriği oluşturma, ders anlatımı, öğrenme ve öğretme stratejilerinin kazandırılması gibi akademisyenlik becerileri üzerine danışmanlık ve mentörlük yapmaktadırlar.

Sonuç olarak Gazi Üniversitesi köklü geçmişi ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma geliştirme çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerine en etkili şekilde devam etmektedir. Kurumda görev yapan akademisyenler lisans ve lisansüstü dersler vermenin yanı sıra projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta, uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaktadırlar. Fakültemizin de desteğiyle EPAR öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız, mezunlarımız ve diğer tüm iç ve dış paydaşlarımızla etkileşim ve iş birliği içinde eğitim politikalarının desteklenmesine yönelik çalışmalarını sürdürecek ve daima ilerlemeye yönelik girişimlerde bulunmaya devam edecektir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

(2)**C.3.2.1.**Gazi\_Üniversitesi\_Kalite\_Koordinatörlüğü\_2023\_Yılı\_Gazi\_Eğitim\_Fakültesi\_Dekanlığı\_Ziyareti

(4)**C.3.2.2.**GEF\_Eğiticilerin\_Eğitimi\_Sertifika\_Programı

(3)**C.3.2.3.**GEF\_Öğretim\_Üyeleri\_Üretken\_Yapay\_Zekâ\_Fırsatlar\_Tehditler\_Konulu\_Panele\_Konuşmacı\_Olarak\_Katıldı

(3)**C.3.2.4.**GEF\_Canvanın\_Yapay\_Zekâ\_Diğer\_Tüm\_Özellikleri\_Adlı\_Uygulamalı\_Atölye\_Çalışması\_Gerçekleştirilmiştir

### TOPLUMSAL KATKI

### Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), topluma katkıda bulunmayı stratejik amaçlarının ve hedeflerinin merkezine koymaktadır. Merkezimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini etkin bir şekilde yönetmek ve bu süreçlerin organizasyonel yapısını kurumsallaştırmak için gerekli adımları atmıştır. EPAR'ın toplumsal katkı politikası, merkezin misyonu ve vizyonuyla uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır ve bu politika doğrultusunda görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

EPAR, toplumsal katkı faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulması boyutunda ulusal ve uluslararası projeler aracılığıyla kaynak sağlamaya büyük önem vermektedir. Bu kaynaklar, faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla dikkatle yönetilmekte ve kullanılmaktadır. Merkez, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yatırımlarını sürekli olarak gözden geçirir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapar. Bu süreçlerin etkinliği ve etkisi, Üniversitemiz Stratejik Planı ışığında belirlenen Merkezimiz Stratejik Plan hedefleri ve göstergeleri doğrultusunda ölçülmekte ve analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular, süreçlerin ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi için temel oluşturmaktadır.

Sonuç olarak, Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik bir yaklaşımla yönetmekte ve bu faaliyetlerin toplum üzerinde olumlu bir etki yaratmasını amaçlamaktadır. Merkez, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsallaşmasını sağlayarak, topluma değer katma misyonunu başarıyla yerine getirmek üzerine planlamalar yapmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

### Kaynaklar

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesinin öneminin farkında olarak, bu alandaki çalışmalarını desteklemek için gerekli fiziki altyapı ve mali kaynakların sağlanmasına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, EPAR, ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek ve bu projeler aracılığıyla kaynak sağlayarak toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmektedir. Bu yaklaşım, merkezin toplumsal katkı etkinliklerinin kalitesini ve etkisini artırmak için kritik bir stratejidir.

EPAR'ın bu yönelimi, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşmasını sağlamaktadır. Merkez, sağlanan kaynakların etkin ve verimli kullanımını sürekli olarak izler ve değerlendirir. Bu süreç, toplumsal katkı faaliyetlerinin başarısını artırmanın yanı sıra, kaynakların optimal kullanımını da garanti etmektedir. EPAR'ın ulusal ve uluslararası projeler aracılığıyla kaynak sağlama çabaları, toplumsal katkı çalışmalarının sürdürülebilirliğine ve geniş bir etki yaratmasına olanak tanıyacaktır.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar 2

### Toplumsal Katkı Performansı

### Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına duyarlı, özellikle dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik bir planlama çerçevesinde yürütmektedir. Bu faaliyetler, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, kamu kurum ve kuruluşları ile olan görevlendirmeler ve kurum bünyesindeki birimler aracılığıyla gerçekleştirilen eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi çeşitli toplumsal katkı projeleri olacak şekilde planlanmaktadır.

EPAR, bu faaliyetlerin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini garanti altına almak için yerleşik izleme mekanizma ve süreçlerini devreye sokmuştur. Bu süreçler, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini, kapsamını ve iyileştirme alanlarını düzenli olarak değerlendirmeyi hedeflemektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları, faaliyetlerin ve stratejilerin sürekli iyileştirilmesine yönelik kanıtlar sunar ve bu kanıtlar, faaliyetlerin daha da etkinleştirilmesi ve genişletilmesi için kullanılır.

Bu stratejik planlama ve izleme yaklaşımı, EPAR'ın toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren, sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar. Aynı zamanda, dezavantajlı grupların da dâhil edildiği kapsayıcı bir toplumsal katkı vizyonunu destekler ve Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu çalışmaların genişletilmesine olanak tanır. 2023 döneminde “[Deprem Sürecinde Psikososyal Destek](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/event/285562/deprem-surecinde-psikososyal-destek)” ve “[Değerler Eğitimi](https://gazi-epar.gazi.edu.tr/view/event/286114/degerler-egitimi)” temalı söyleşiler gerçekleştirilmiştir.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

### Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Gazi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EPAR), kapsamlı bir iç değerlendirme raporu hazırlayarak, 2019-2023 dönemi stratejik planı doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşma sürecindeki eksiklikleri belirlemiş ve bu eksiklikleri gidermeye yönelik planlamalar yapmıştır. Merkez, misyonu, vizyonu ve stratejik planı çerçevesinde, Süreç Yönetim Modeli'ni benimseyerek, tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamayı hedeflemektedir. Bu model, planlama aşamasından değerlendirmeye kadar olan süreçlerin bilimsel yaklaşımlarla yönetilmesini öngörmektedir.

### Değerlendirme sonuçları, merkezin güçlü yönlerini; yetkin akademik personel, tecrübeli öğretim üyelerinin varlığı, gerekli imkanların sağlanması, yönetimin takım çalışmasını desteklemesi ve kurumun tanınırlığını artıran eğitim etkinlikleri olarak ortaya koymuştur. Ayrıca, Gazi Üniversitesi'nin bir araştırma üniversitesi olması ve kamu ile özel sektörle iş birliği faaliyetlerinde bulunması, merkezin faaliyetlerini destekleyen önemli faktörlerdir.

### Bu bulgular ışığında, merkezin bilimsel araştırma ve AR-GE faaliyetlerini artırması, bütçe için farklı kaynaklar yaratılması ve üniversitenin akademik birimleriyle daha fazla iş birliği yapması önerilmektedir. Bu öneriler, birimin gelecek planlarının daha etkin bir şekilde düzenlenmesine ve üniversitenin eğitim potansiyelinden daha fazla yararlanılmasına olanak tanıyacaktır.

### EK.1 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### *\*Rapor içinde puanlama ve göstergeye ilişkin açıklama yapıldığı için tablolar yalnızca değerlendirme anahtarı olarak kullanılmıştır.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin misyonuyla | Birimin misyon ve | Birimin yönetişim | Birimin yönetişim | İçselleştirilmiş, |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** | uyumlu ve stratejik | stratejik | modeli ve | ve organizasyonel | sistematik, |
|  | hedeflerini | hedeflerine | organizasyonel | yapılanmasına | sürdürülebilir ve |
| Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı | gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri |  |  |  |  |  |
| vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış |  |  |  |  |  |
| ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. |  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması* * *Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair*   *uygulamalar/kanıtlar*   * *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde kalite | Birimde liderlerin | Birimin geneline | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **A.1.2. Liderlik** | güvencesi sisteminin | kalite güvencesi | yayılmış, kalite |
|  | yönetilmesi ve kalite | sisteminin | güvencesi sistemi |
| Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim | kültürünün | yönetimi ve | ve kültürünün |
| ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı | içselleştirilmesini | kültürünün | gelişimini |
| dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü | destekleyen etkin bir | içselleştirilmesi | destekleyen etkin |
| oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. | liderlik yaklaşımı | konusunda | liderlik |
| Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla | bulunmamaktadır. | sahipliği ve | uygulamaları |
| yönetilmektedir. |  | motivasyonu | bulunmaktadır. |
| Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü |  | bulunmaktadır. |  |
| yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri |  |  |  |
| doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, |  |  |  |
| ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin |  |  |  |
| ve dengeli biçimde yönetmektedir. |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar* * *Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan*   *yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*   * *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme*   *sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*   * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir |
| iletişim ağı oluşturulmuştur. |
| Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün |
| içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Değişim yönetim modeli* * *Değişim planları, yol haritaları*   •   * *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları* * *Gelecek senaryoları* * *Kıyaslama raporları* * *Yenilik yönetim sistemi* * *Değişim ekipleri belgeleri* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin tanımlanmış | Birimin iç kalite | İç kalite güvencesi | İç kalite güvencesi | İçselleştirilmiş, |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları** | bir iç kalite | güvencesi süreç ve | sistemi birimin | sistemi | sistematik, |
|  | güvencesi sistemi | mekanizmaları | geneline yayılmış, | mekanizmaları | sürdürülebilir ve |
| PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler | bulunmamaktadır. | tanımlanmıştır. | şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar |  |  |  |  |  |
| değerlendirilmektedir. |  |  |  |  |  |
| Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite |  |  |  |  |  |
| döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile |  |  |  |  |  |
| belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. |  |  |  |  |  |
| Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının |  |  |  |  |  |
| yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları* * *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar* * *Bilgi Yönetim Sistemi* * *Geri bildirim yöntemleri* * *Paydaş katılımına ilişkin belgeler* * *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| bulunmaktadır. |
| Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde kamuoyunu | Birimde şeffaflık | Birim tanımlı | Birimin kamuoyunu | İçselleştirilmiş, |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** | bilgilendirmek ve | ve hesap | süreçleri | bilgilendirme ve | sistematik, |
|  | hesap verebilirliği | verebilirlik ilkeleri | doğrultusunda | hesap verebilirlik | sürdürülebilir ve |
| Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları | gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek | kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, |  | üzere tanımlı | mekanizmalarını | doğrultusunda |  |
| güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; |  | süreçler | işletmektedir. | iyileştirilmektedir. |  |
| bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
| Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının |  |  |  |  |  |
| birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. |  |  |  |  |  |
| İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve |  |  |  |  |  |
| uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler* * *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri* * *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri* * *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri |
| beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin |
| bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, |
| diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum |
| kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri |
| değerlendirilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı,  performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Misyon ve vizyon* * *Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar*   • | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin stratejik | Birimin ilan | Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Birimin uyguladığı | İçselleştirilmiş, |
|  | planı | edilmiş bir | stratejik planı izlemekte | sistematik, |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | bulunmamaktadır. | stratejik planı  bulunmaktadır. | ve ilgili paydaşlarla  birlikte değerlendirerek | sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir |
| Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt |  |  | gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | uygulamalar  bulunmaktadır. |
| hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, |  |  |  |  |
| önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları |  |  |  |  |
| bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle |  |  |  |  |
| stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan |  |  |  |  |
| hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi |  |  |  |  |
|  | | | | |
| yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek |  | | | | |
| ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
| alınmaktadır. | * *Stratejik plan ve geliştirilme süreci* | | | | |
|  | * *Performans raporları* | | | | |
|  | * *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar* * *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir |  |  |  |  |
| olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri* * *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar* * *Performans programı raporu* * *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş |
| katılımıyla sürdürülmektedir. |
| Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, |
| uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış |
| ve paylaşılmıştır. |
| Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile |
| nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara |
| yansıma örnekleri mevcuttur. |
| Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu |
| izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde |
| kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen  sistemleri kullanmaktadır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde bilgi | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Birimde entegre bilgi | İçselleştirilmiş, |
|  | yönetim sistemi | yönetim sistemi | sistematik, |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi** | bulunmamaktadır. | izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. | sürdürülebilir ve  örnek |
| Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin |  |  | gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim |  |  |  |
| süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, |  |  |  |
| gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları* * *Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve*   *paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*   * *Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde insan | Birimde | Birimin genelinde | Birimde insan | İçselleştirilmiş, |
|  | kaynakları | stratejik | insan kaynakları | kaynakları yönetimi | sistematik, |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. | yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler | yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
| belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve |  |  |  |  |  |
| mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek |  |  |  |  |  |
| iyileştirilmektedir. |  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma,*   *hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*   * *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları* * *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)* * *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu* * *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Süreç Yönetimi El Kitabı* * *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim*   *dahil*   * *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar* * *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı**  Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve  sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş  katılımını sağlamak için | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve |  | planlamalar bulunmaktadır. |  |  |  |
| dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. |  |  |  |  |  |
| Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler |  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup*   *toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*   * *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler* * *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım*   *ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| gerçekleştirilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.  Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar* * *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar*   *(Uzaktan/karma eğitim dahil)*   * *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar* * *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri* * *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*  *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir  mezun izleme | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| kullanılmaktadır. |  | sistemine ilişkin |  |  |  |
|  |  | planlama |  |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Mezun izleme sisteminin özellikleri* * *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin*   *memnuniyet düzeyi*   * *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek  değerlendirmelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin | Birimin | Birimde | Uluslararasılaşma | İçselleştirilmiş, |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi** | uluslararasılaşma | uluslararasılaşma | uluslararasılaşma | süreçlerinin | sistematik, |
|  | süreçlerine ilişkin | süreçlerinin | süreçlerinin | yönetsel ve | sürdürülebilir ve |
| Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar  bulunmaktadır. | yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup;  şeffaf, kapsayıcı ve | organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  | katılımcı biçimde |  |  |
|  |  |  | işlemektedir. |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı* * *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve |  |  |  |  |
| değerlendirilmektedir. |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)* * *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme  mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Uluslararasılaşma faaliyetleri* | | | | |
|  | * *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler* | | | | |
|  | * *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* | | | | |
|  | * *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin  ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)* * *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç*   *sorumluları, süreç akışı vb.)*   * *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar* * *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar*   *(bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*   * *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar* * *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve**  **Güncellenmesi** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Ders dağılımına | Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  | ilişkin, ilke ve |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | yöntemler |
|  | tanımlanmamıştır. |
| Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  | * *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  | * *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.* | | | | |
|  | * *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Ders kazanımları | Ders | Ders kazanımları | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | program çıktıları ile | kazanımlarının | programların |
|  | eşleştirilmemiştir. | oluşturulması ve | genelinde |
| Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de |  | program | program |
| dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları |  | çıktılarıyla | çıktılarıyla |
| eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların |  | uyumlu hale | uyumlandırılmıştır |
| ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi |  | getirilmesine | ve ders bilgi |
| açıkça belirtmektedir. |  | ilişkin ilke, | paketleri ile |
| Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. |  | yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı  süreçler | paylaşılmaktadır. |
|  |  | bulunmaktadır. |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi* * *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar* * *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Dersler öğrenci iş | Öğrenci iş yükünün | Dersler öğrenci | Programlarda | İçselleştirilmiş, |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | yüküne dayalı | nasıl hesaplanacağına | iş yüküne uygun | öğrenci iş yükü | sistematik, |
|  | olarak | ilişkin staj, mesleki | olarak | izlenmekte ve buna | sürdürülebilir ve |
| Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde | tasarlanmamıştır. | uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı | tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | göre ders tasarımı  güncellenmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği  irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan  eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde |  | süreçler\*  bulunmaktadır. |  |  |  |
| bulundurulmaktadır. |  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)* * *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için*   *tanımlandığını gösteren kanıtlar\**   * *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler* * *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin*   *belgeler ve mekanizmalar* • *Diploma Eki*   * *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*  \* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve**  **Güncellenmesi** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar* * *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu*   *mekanizma örnekleri*   * *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)* * *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)* * *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler* * *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar* * *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | Birimde eğitim ve | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | Birimde eğitim ve | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi** | öğretim süreçlerini | öğretim yönetim |
|  | bütüncül olarak | sistemine ilişkin |
| Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak | yönetmek üzere | uygulamalar |
| yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim | sistem, ilke ve | izlenmekte ve izlem |
| ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), | kurallar | sonuçlarına göre |
| bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. | bulunmaktadır. | iyileştirme |
| Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda |  | yapılmaktadır. |
| yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve |  |  |
| sorumluluklar tanımlanmıştır. |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları* * *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim* * *Bilgi Yönetim Sistemi* * *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, |
| değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin |
| kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. |
| Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı |
| (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, |
| karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme |
| uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim |
| tarafından takip edilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde |  |  |  |  |  |
| öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi |  |  |  |  |  |
| aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon |  |  |  |  |  |
| ve bağlılığına odaklanılmıştır. |  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı* * *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar* • *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar* * *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin*   *uygulamalar*   * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri* * *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme*   *araçlarına ilişkin)*   * *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle*   *ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*   * *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar* * *Sınav güvenliği mekanizmaları* * *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*  *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.  Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar* * *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler* * *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,* * *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*  *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde | Uygulamalar | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | diploma onayı ve | izlenmekte ve |
|  | diğer yeterliliklerin | tanımlı süreçler |
| Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet | sertifikalandırılmasın | iyileştirilmektedir. |
| karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde | a ilişkin uygulamalar |  |
| tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. | bulunmaktadır. |  |
| Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece |  |  |
| uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli |  |  |
| önlemler alınmaktadır. |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin* | | | | |
|  | *sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar* | | | | |
|  | * *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı* | | | | |
|  | *(YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler* | | | | |
|  | * *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın* | | | | |
|  | *tanındığını gösteren belgeler\** | | | | |
|  | * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün* | | | | |
|  | *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  | *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimin eğitim- | Birimin eğitim-öğretim | Birimin genelinde | Öğrenme | İçselleştirilmiş, |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | öğretim | faaliyetlerini | öğrenme kaynaklarının | kaynaklarının | sistematik, |
|  | faaliyetlerini | sürdürebilmek için uygun | yönetimi alana özgü | geliştirilmesine ve | sürdürülebilir ve |
| Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-  kaynak ve materyal, | koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. |  | insan kaynakları vb.)  oluşturulmasına yönelik  planları vardır. |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar* * *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)* * *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler* * *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)* * *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde öğrencilerin | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde öğrencilerin | Birimde öğrencilerin | İçselleştirilmiş, |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | akademik gelişimi ve | akademik gelişim ve | akademik gelişimi | sistematik, |
|  | kariyer planlamasına | kariyer planlamasına | ve kariyer | sürdürülebilir ve |
| Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) | yönelik destek  hizmetleri  bulunmamaktadır. | yönelik destek  hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | planlamasına ilişkin  uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| bulunmaktadır. |  |  |  |  |
| Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler* | | | | |
|  | * *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı* | | | | |
|  | *süreçler* | | | | |
|  | * *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar* | | | | |
|  | * *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar* | | | | |
|  | * *Kariyer merkezi/birimi uygulamaları* | | | | |
|  | * *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  | * *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları* | | | | |
|  | * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün* | | | | |
|  | *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek**  **Hizmetleri** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde uygun | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar  bulunmaktadır. | Birimin genelinde | Tesis ve altyapının | İçselleştirilmiş, |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** | nitelik ve nicelikte | tesis ve altyapı | kullanımı | sistematik, |
|  | tesisler ve altyapı | erişilebilirdir ve | izlenmekte ve | sürdürülebilir ve |
| Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına | bulunmamaktadır. | bunlardan fırsat  eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | ihtiyaçlar  doğrultusunda iyileştirilmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı |  |  |  |  |
| irdelenmektedir. |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar* * *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar* * *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim*   *sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*   * *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis,*   *donanım ve yazılım durumları*   * *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin  planlamalar | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar  yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir  uygulamalar |
| sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların |  | bulunmaktadır. |  | bulunmaktadır. |
| ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite |  |  |  |  |
| yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite |  |  |  |  |
| uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına |  |  |  |  |
| erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda |  |  |  |  |
| iyileştirilmektedir. |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)* * *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler* * *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek**  **Hizmetleri** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde uygun | Sosyal, kültürel ve | Birimin genelinde | Sosyal, kültürel ve | İçselleştirilmiş, |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** | nitelik ve nicelikte | sportif faaliyet | sosyal, kültürel ve | sportif faaliyet | sistematik, |
|  | sosyal, kültürel ve | olanaklarının | sportif faaliyetler | mekanizmaları | sürdürülebilir ve |
| Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar* * *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)* * *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri* * *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve*   *çeşitlendirme kanıtları*   * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimin atama, | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim- öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme | İçselleştirilmiş, |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | yükseltme ve | ve görevlendirme | sistematik, |
|  | görevlendirme | uygulamalarının | sürdürülebilir ve |
| Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf | süreçleri  tanımlanmamıştır. | sonuçları izlenmekte  ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve |  |  |  |
| kültürüne uyum gözetilmektedir. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri* * *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar* * *İzleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde öğretim | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde | Öğretim yetkinliğini | İçselleştirilmiş, |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi** | elemanlarının | öğretim | geliştirme | sistematik, |
|  | öğretim yetkinliğini | elemanlarının | uygulamalarından | sürdürülebilir ve |
| Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer | geliştirmek üzere  planlamalar  bulunmamaktadır. | öğretim  yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | elde edilen bulgular  izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme |  |  |  |  |
| merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının |  |  |  |  |
| pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin |  |  |  |  |
| öğretim yetkinliği geliştirme performansı |  |  |  |  |
| değerlendirilmektedir. |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar* * *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar* * *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)* * *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar* * *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan*   *planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*   * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  **Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin |  |  |  |
| yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve |  |  |  |
| iyileştirilmektedir. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı* * *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları* * *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma**  **Kaynakları** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini |  |  |  |
| geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman |  |  |  |
| daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere |  |  |  |
| ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı* * *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)* * *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren*   *kanıtlar*   * *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım*   *Yönergesi vb.)*   * *İç kaynakların birimler arası dağılımı* * *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler* * *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar* * *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, |
| yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi |
| değerlendirilmektedir. |
| Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı |
| kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan |
| destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca |
| iyi bilinir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma**  **Kaynakları** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri  ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. | Birimin araştırma politikası, hedefleri  ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar* * *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı* * *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.)  sunmalıdır. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde, öğretim | Birimde, öğretim | Birimin | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | elemanlarının | elemanlarının | genelinde |
|  | araştırma | araştırma | öğretim |
| Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik  uygulamalar |
|  |  |  | yürütülmektedir. |
|  | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik* | | | | |
|  | *planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği* | | | | |
|  | *çalışmaları vb.)* | | | | |
|  | * *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* | | | | |
|  | * *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  | * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği* | | | | |
|  | *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak**  **araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma  faaliyetlerine | Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  | yönelik |  |  |  |
|  |  | planlamalar ve |  |  |  |
|  |  | mekanizmalar |  |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına*   *yönelik mekanizmalar*   * *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak*   *araştırmalardan üretilen çalışmalar*   * *Paydaş geri bildirimleri* * *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik*   *kanıtlar*   * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve  geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve**  **değerlendirilmesi**  Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir,  hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.  Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* * *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* * *Paydaş geri bildirimleri* * *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)* * *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları* * *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* * *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.TOPLUMSAL KATKI** | | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve  bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Birimde toplumsal | Birimin toplumsal | Birimin genelinde | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi** | katkı süreçlerinin | katkı süreçlerinin | toplumsal katkı |
|  | yönetimi ve | yönetimi ve | süreçlerinin |
| Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği | organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. |
| izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı* * *Toplumsal katkı yönetişim modeli* * *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri* * *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve*   *iyileştirme kanıtları*   * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.TOPLUMSAL KATKI** | | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali  kaynakların | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  | oluşturulmasına |  |  |  |
|  |  | yönelik planları |  |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler* * *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi* * *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren*   *kanıtlar*   * *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün*   *yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.TOPLUMSAL KATKI** | | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve**  **değerlendirilmesi**  Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına |  |  |  |
| yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan |  |  |  |
| birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, |  |  |  |
| danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. |  |  |  |
| İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. | ***Örnek Kanıtlar***   * *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri* * *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* * *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* * *Paydaş geri bildirimleri* * *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*   *özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |