



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİK BOYARMADDELER  
VE MALZEMELER UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ (TEBAM)  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

Ankara, Ocak 2022



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)

## İçindekiler

ÖZET .....	4
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>1. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....</b>	<b>4</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>6</b>
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A.1.2. Liderlik .....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	7
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>7</b>
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	7
A.2.3. Performans Yönetimi .....	8
<b>A.3. Yönetim Sistemleri .....</b>	<b>8</b>
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	8
A.3.3. Finansal Yönetim.....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	8
<b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>	<b>9</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	9
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>9</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	9
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	9
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	9
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>10</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>10</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	10
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	10
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>10</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	10
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	11
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>11</b>





<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	11
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	12
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	12
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	12
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	12
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	12
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	12
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	13
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....	14



## ÖZET

Bu raporda, Gazi Üniversitesi Teknolojik Boyarmaddeler Ve Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi 2021 yılı iç değerlendirme raporu verilmiştir. Bu raporda amacımız merkezimizin 2021 yılında yapılan çalışmaları değerlendirmektir. Merkezimizin Temmuz 2021 yılında kurulması nedeniyle bazı süreçlerin henüz planlanma aşamasındadır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Birim Yöneticisi:** Prof. Dr. Nurgül SEFEROĞLU, Gazi Üniversitesi Teknolojik Boyarmaddeler Ve Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi (TEBAM), [nurguls@gazi.edu.tr](mailto:nurguls@gazi.edu.tr)

**Birim Kalite Sorumlusu:** Doç. Dr. Burcu Aydın, Gazi Üniversitesi Teknolojik Boyarmaddeler Ve Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi (TEBAM), [buydiner@gazi.edu.tr](mailto:buydiner@gazi.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

5 Temmuz 2021 tarih ve 31532 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik ile “Gazi Üniversitesi Teknolojik Boyarmaddeler Ve Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi (TEBAM)” kurularak teknolojik boyarmaddeler ve mühendislik malzemeleri merkezli çalışmalar ve araştırmalar yürütülmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Merkezimizin *misyonu*, teknolojik boyarmaddeler ve malzemeler alanında farklı disiplinlerin ortak çalışmalarına olanak sağlayarak bilgi ve teknoloji üretmek, özgün bakış açılarına sahip biliminin gelişimine katkıda bulunacak araştırmacıların yetişmesini katkı sağlamak, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ülke sanayisinin gelişmesine katkı sağlamak.

**Vizyonumuz;** teknolojik boyarmaddeler ve malzemeler alanında ileri düzey araştırmalar yapan yenilikçi ve öncü bir merkez olmak

Gazi Üniversitesi Teknolojik Boyarmaddeler ve Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi aşağıda belirtilen **Değerleri** benimser:

Teknolojik boyarmaddeler ve malzemeler alanlarında ileri düzeyde bilimsel araştırmalar yaparak teknoloji gelişmelere ve endüstrinin ihtiyacına uygun ürün geliştirerek yenilikçi yapılanmayı hedef almak

- Üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı sağlamak,
- Araştırma ve uygulama ortamında güvenilir, uyumlu ve paylaşımcı anlayış ile bilimsel ahlaka önem veren, şeffaf ve akademik değerlere sahip olmak
- Disiplinlerarası ve etki faktörü yüksek çalışmalar yapmak
- Konusunda uzman araştırmacıları yetiştirmeyi hedeflemek
- Yerli ve milli teknolojilerin geliştirilmesini hedeflemek - Üniversite, sanayi ve diğer araştırma kurumlarının ortak bir noktada buluşmasını sağlamak





Merkez kapsamında, çalışmalarımızın aşağıda verilen **hedefler** doğrultusunda yürütülmesi amaçlanmaktadır;

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve uluslararası etkileşimi yaygınlaştırmaya katkı sağlanması,
- Merkezimizin vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek.
- Merkez bünyesinde planlanan laboratuvarların fiziki ve teknolojik altyapılarının sağlanmasına yönelik projelerin artırılması
- Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması
- Teknolojik boyarmaddeler ve malzemeler alanlarında patent sayısının arttırılması.
- Teknolojik boyarmaddeler ve malzemeler konusunda alanlarında disiplinler arası araştırma ortamı oluşturmak.
- Farkındalık oluşturma ve etkileşim sağlama amacıyla etkinlikler (çalıştay, seminer, konferans, sempozyum ve benzeri) düzenlemek.



## A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Merkezin organizasyon şeması (A.1.1.1), yönetim modeli (A.1.1.2) ve yönetmelikleri ve esasları (A.1.1.3) web sayfalarında bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

#### **Kanıtlar**

A.1.1.1 Organizasyon Şeması (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287188/organizasyon-semasi>)

A.1.1.2 Yönetim Modeli (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/285138/yonetim>)

A.1.1.3 Yönetmelikler ve Esaslar (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/286480/yonetmelik>)

### A.1.2. Liderlik

**Gereklilikler** Merkezin yönetim modeli (A.1.2.1) web sayfasında bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

#### **Kanıtlar**

A.1.2.1 Yönetim Modeli (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/285138/yonetim>)

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

**Gereklilikler** Merkezimizin yeni kurulması nedeniyle henüz planlı bir süreç bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1**

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Gereklilikler** Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerin tamamında işletilmektedir. Birimde Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile belirtilmiştir (A.1.4.1). Ayrıca, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları uygulanmaktadır (A.1.4.2).

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

A.1.4.1 Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi (<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat>)

A.1.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları



(<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat>)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Merkezimiz, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeye web sayfası (A.1.5.1) üzerinden gerçekleştirmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

#### **Kanıtlar**

A.1.5.1 TEBAM Web Sayfası (<https://tebam.gazi.edu.tr>)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Merkezimizin Misyon ve vizyonu tanımlanmıştır olup web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.2.1.1). Belirlenmiş bir kalite güvnesi politikamız bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

#### **Kanıtlar**

A.2.1.1 TEBAM Misyon Vizyon Web Sayfası (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287187/misyon-vizyon>)

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklilikler** Merkezimizin stratejik planı yapılmış ve bu kapsamda Stratejik planın 4. Geleceğe Bakış Bölümü ve A. Misyon ve B Vizyon alt başlıklarında belirlenmiş hedeflerle uyumlu, misyon ve vizyonu bulunmaktadır (A.2.2.1) ve TEBAM web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.2.2). Stratejik hedefler, 2021 yılında güncellenen misyon, vizyon, amaç ve hedeflere TEBAM web sayfasından ulaşılabilir (A.2.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

A.2.2.1 TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı

A.2.2.2 TEBAM Stratejik Plan Web Sayfası (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar>)

A.2.2.3 TEBAM Misyon Vizyon Web Sayfası (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287187/misyon-vizyon>)



### A.2.3. Performans Yönetimi

**Gereklilikler** Merkezimiz yeni kurulması nedeniyle performans yönetimi süreci devam etmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)1**

### A.3. Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak kanıtlar sunulmuştur (A.3.1.1, A.3.1.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

A.3.1.1 TEBAM Stratejik Plan (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar>)

A.3.1.2 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Web sitesi (<https://bidb.gazi.edu.tr/>)

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

**Gereklilikler** Merkezimiz yeni kurulması nedeniyle personel memnuniyet değerlendirme süreci devam etmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1**

#### A.3.3. Finansal Yönetim

**Gereklilikler** Merkezimizin henüz Temel gelir ve gider kalemleri bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

**Gereklilikler** Kurumumuzda süreç yönetimi olarak yükseköğretim kurulu mevzuatı kullanılmaktadır (A.3.4.1).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

#### **Kanıtlar**

A.3.4.1 YÖK Mevzuatı (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>)





#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Merkezimizde süreçler yönetim kurulu kararları, iyileştirme süreçleri ise danışma kurulu değerlendirmeleri sonucunda yapılması planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

#### A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Merkezimiz, öncelikle uluslararası fon sağlayan kurumlardan projeler yürüterek, uluslararası etkileşimli bir ar-ge merkezi hedefi gütmektedir. Bu amaçla Stratejik planda belirlenen uluslararasılaşma hedefleri içerisinde ikili işbirliği projelerine başvurular planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

##### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

**Gereklilikler** Merkezimizin 2021 yılı içerisinde uluslararası proje ve kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

##### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

**Gereklilikler** Merkezimizin 2021 yılı içerisinde uluslararası proje ve kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1**



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Merkezin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin planlamalar bulunmakta, bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Gazi Üniversitesi BAP Birimi ve ARGE Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (C.1.1.1; C.1.1.2).

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

#### Kanıtlar

C.1.1.1. Araştırma Projeleri (BAP) (<https://bap.gazi.edu.tr/>)

C.1.1.2. Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü (<https://ar-ge.gazi.edu.tr/>)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Merkezimizin henüz fiziki bir alt yapısı bulunmamaktadır. Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP) faydalanmaktadır (C.1.2.1; C.1.2.2).

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2

#### Kanıtlar

C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri (<https://bap.gazi.edu.tr/>)

C.1.2.2. Gazi Üniversitesi Bap Yönerge (<https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958>)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Merkezimizin hedefleri arasında teknolojik boyarmaddeler ve malzemeler alanlarında etkinliklerin düzenlenmesi planlanmaktadır (C.2.1.1).

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2



## **Kanıtlar**

C.2.1.1. *TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı* (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar>)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklilikler** Merkezimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamakla birlikte ulusal ve uluslararası ikili işbirliği projeleri ve ortak araştırma faaliyetleri planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Merkezimizin yeni kurulması nedeniyle performans izleme süreçleri devam etmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Merkezimiz kapsamında yaşam bilimleri, savunma sanayi, tekstil ve enerji alanlarında yeni ve alternatif teknolojik boyarmaddelerin ve malzemelerin elde edilmesi, gelişmiş malzeme karakterizasyonu ve imalatı ile birlikte optik ve elektronik uygulamalarının araştırılması birçok kamu ve sanayi kuruluşlarına destek sağlamaktadır. Stratejik planlarınız doğrultusunda geniş araştırma olanakları ile merkezimizin nitelikli araştırmacılar yetişmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

##### **Kanıtlar**

D.1.1.1. *TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı* (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar>)

#### D.1.2. Kaynaklar

**Gereklilikler** Merkezimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek henüz için uygun nitelik ve nicelikte fiziki bir altyapıya sahip değildir. Bu sebeple mali kaynaklarımızın destelenmesi amacıyla iç ve dış kaynaklı proje başvuruları planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Toplumsal katkı kapsamındaki stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

##### **Kanıtlar**

D.2.1.1. *TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı* (<https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar>)



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ile gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilemeyen iyileştirmeler aktarılmalıdır.

Merkezimiz henüz tanımlı bir kalite politikası bulunmaması ile birlikte Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda oluşturulma süreci devam etmektedir. Merkezimiz araştırma ve geliştirme odaklı olmasında dolayı eğitim ve öğrenim süreçlerinde doğrudan dahil değildir. Merkezimizin, dünyada ve ülkemizde ihtiyaç duyulan donanımlı, disiplinler arası çalışmaya uyumlu çözüm üreten nitelikli araştırmacı yetiştirilmesi hedefleri arasında olup çeşitli çalışmalar için projeler tasarlamaktadır. Merkezin henüz fiziki bir altyapısının bulunmaması çalışmaların ilerlemesi süreçlerini olumsuz etkilemektedir. Benzer şekilde, bu fiziki yapı eksikliği Merkezin personel ihtiyacının da karşılamasını engellemektedir. Bunlarla birlikte belirlenen Merkezimizin 2021-2023 stratejik hedefleri doğrultusunda hem akademik hem de kamu ve sanayi ile birlikte yapılacak çalışmalar ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Merkezimizden çıkan ulusal ve uluslararası çalışmalarla topluma katkı sağlanabilmektedir.



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Merkezin organizasyon şeması (A.1.1.1), yönetim modeli (A.1.1.2) ve yönetmelikleri ve esasları (A.1.1.3) web sayfalarında bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>A.1.1.1 Organizasyon Şeması (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287188/organizasyon-semasi">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287188/organizasyon-semasi</a>)</p> <p>A.1.1.2 Yönetim Modeli (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/285138/yonetim">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/285138/yonetim</a>)</p> <p>A.1.1.3 Yönetmelikler ve Esaslar (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/286480/yonetmelik">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/286480/yonetmelik</a>)</p>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Merkezin yönetim modeli (A.1.2.1) web sayfasında bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>A.1.2.1 Yönetim Modeli (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/285138/yonetim">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/285138/yonetim</a>)</p>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Merkezimizin yeni kurulması nedeniyle henüz planlı bir süreç bulunmamaktadır.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>A.1.4.1 Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi (<a href="https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat">https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat</a>)</p> <p>A.1.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (<a href="https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat">https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat</a>)</p>					



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerin tamamında işletilmektedir. Birimde Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile belirtilmiştir (A.1.4.1). Ayrıca, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları uygulanmaktadır (A.1.4.2).</p>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>A.1.4.1 Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi (<a href="https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat">https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat</a>)</p> <p>A.1.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (<a href="https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat">https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/mevzuat</a>)</p>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Merkezimiz, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeye web sayfası (A.1.5.1) üzerinden gerçekleştirmektedir.</p>	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>A.1.5.1 TEBAM Web Sayfası (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr">https://tebam.gazi.edu.tr</a>)</p>				

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Merkezimizin Misyon ve vizyonu tanımlanmıştır olup web sayfamızda yayımlanmaktadır (A.2.1.1). Belirlenmiş bir kalite günvesi politikamız bulunmamaktadır.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
	<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>A.2.1.1 TEBAM Misyon Vizyon Web Sayfası (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287187/misyon-vizyon">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287187/misyon-vizyon</a>)</p>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Merkezimizin stratejik planı yapılmış ve bu kapsamda Stratejik planın 4. Geleceğe Bakış Bölümü ve A. Misyon ve B Vizyon alt başlıklarında belirlenmiş hedeflerle uyumlu, misyon ve vizyonu bulunmaktadır (A.2.2.1) ve TEBAM web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.2.2). Stratejik hedefler, 2021 yılında güncellenen misyon, vizyon, amaç ve hedeflere TEBAM web sayfasından ulaşılabilir (A.2.2.3).</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>A.2.2.1 TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı</p> <p>A.2.2.2 TEBAM Stratejik Plan Web Sayfası (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar</a>)</p> <p>A.2.2.3 TEBAM Misyon Vizyon Web Sayfası (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287187/misyon-vizyon">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287187/misyon-vizyon</a>)</p>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Merkezimiz yeni kurulması nedeniyle performans yönetimi süreci devam etmektedir.</p>		Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	•				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak kanıtlar sunulmuştur (A.3.1.1, A.3.1.2).</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>A.3.1.1 TEBAM Stratejik Plan (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar</a>)</p> <p>A.3.1.2 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Web sitesi (<a href="https://bidb.gazi.edu.tr/">https://bidb.gazi.edu.tr/</a>)</p>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Merkezimiz yeni kurulması nedeniyle personel memnuniyet değerlendirme süreci devam etmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b> Merkezimizin henüz Temel gelir ve gider kalemleri bulunmamaktadır.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b> Kurumumuzda süreç yönetimi olarak yükseköğretim kurulu mevzuatı kullanılmaktadır (A.3.4.1).</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b> A.3.4.1 YÖK Mevzuatı (<a href="https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat">https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat</a>)</p>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>Merkezimizde süreçler yönetim kurulu kararları, iyileştirme süreçleri ise danışma kurulu değerlendirmeleri sonucunda yapılması planlanmaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b><i>Kanıtlar</i></b>				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Merkezimiz, öncelikle uluslararası fon sağlayan kurumlardan projeler yürüterek, uluslararası etkileşimli bir ar-ge merkezi hedefi gütmektedir. Bu amaçla Stratejik planda belirlenen uluslararasılaşma hedefleri içerisinde ikili işbirliği projelerine başvurular planlanmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	•				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Merkezimizin 2021 yılı içerisinde uluslararası proje ve kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b> Merkezimizin 2021 yılı içerisinde uluslararası proje ve kaynağı bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	•				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Merkezin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmakta, bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Gazi Üniversitesi BAP Birimi ve ARGE Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (C.1.1.1; C.1.1.2).</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>C.1.1.1. Araştırma Projeleri (BAP) (<a href="https://bap.gazi.edu.tr/">https://bap.gazi.edu.tr/</a>)</p> <p>C.1.1.2. Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü (<a href="https://ar-ge.gazi.edu.tr/">https://ar-ge.gazi.edu.tr/</a>)</p>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></b></p> <p>Merkezimizin henüz fiziki bir alt yapısı bulunmamaktadır. Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP) faydalanmaktadır (C.1.2.1; C.1.2.2).</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri (<a href="https://bap.gazi.edu.tr/">https://bap.gazi.edu.tr/</a>)</p> <p>C.1.2.2. Gazi Üniversitesi Bap Yönerge (<a href="https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958">https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958</a>)</p>					

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Merkezimizin hedefleri arasında Teknolojik boyarmaddeler ve malzemeler alanlarında etkinliklerin düzenlenmesi planlanmaktadır (C.2.1.1).</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>C.2.1.1. TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>					



## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Merkemizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamakla birlikte ulusal ve uluslararası ikili işbirliği projeleri ve ortak araştırma faaliyetleri planlanmaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	•				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Merkezimizin yeni kurulması nedeniyle performans izleme süreçleri devam etmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Merkezimiz kapsamında yaşam bilimleri, savunma sanayi, tekstil ve enerji alanlarında yeni ve alternatif teknolojik boyarmaddelerin ve malzemelerin elde edilmesi, gelişmiş malzeme karakterizasyonu ve imalatı ile birlikte optik ve elektronik uygulamalarının araştırılması birçok kamu ve sanayi kuruluşlarına destek sağlamaktadır. Stratejik planlarınız doğrultusunda geniş araştırma olanakları ile merkezimizin nitelikli araştırmacılar yetişmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>D.1.1. <i>TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı</i> (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Merkezimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek henüz için uygun nitelik ve nicelikte fiziki bir altyapıya sahip değildir. Bu sebeple mali kaynaklarımızın destelenmesi amacıyla iç ve dış kaynaklı proje başvuruları planlanmaktadır.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Toplumsal katkı kapsamındaki stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b><i>Kanıtlar</i></b></p> <p>D.1.1. <i>TEBAM 2021-2023 Stratejik Planı</i> (<a href="https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar">https://tebam.gazi.edu.tr/view/page/287189/stratejik-planraporlar</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>					