|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **2. Kadro Unvanı** | Öğretim Üyesi |
| **3. Görev Unvanı** | Merkez Müdürü |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Rektör |
| **5. Görev, Yetki ve**  **Sorumlulukları** | 1. Merkezi temsil etmek. 2. Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak. 3. Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırmak, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak. 4. Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve raporu Yönetim Kurulunun onayıyla Rektöre sunmak. 5. Merkezde görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak. 6. Merkezin mesai saatleri içinde ve dışında çalışma prensipleri ile ilgili esasları belirlemek. 7. Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra uygulamak. 8. Danışma Kurulunda belirlenen görüş ve önerilerden uygun görülenleri yürürlüğe koymak ve bunlardan sağlanan yararlar konusunda Danışma Kuruluna rapor sunmak. 9. Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya gerçek kişilerle işbirliği yaparak, Merkezin amaçlarına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.   Yasal Dayanak:   1. 2547 Sayılı YÖK Kanunu. 2. Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** | Merkez Müdürü |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** | Merkez Müdür Yardımcısı |