



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TEMEL ve MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ MERKEZ LABORATUVARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2022

Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok
(TOKİ Blokları), Kat:-2; -3 ve -4, 06500 Yenimahalle/ANKARA

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2023

Ankara, Ocak 2023



İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	15
A.3.3. Finansal Yönetim	16
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	23
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	24
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	24
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	25



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	27
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	30
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	31
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi*	32
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	34
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	36
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	37
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	38
B.4. Öğretim Kadrosu	39
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	39
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	40
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme	41
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	42
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	42
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	42
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	43
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	44
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	45
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	46
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	47
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	48
D.TOPLUMSAL KATKI	49
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	49
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	49
D.1.2. Kaynaklar.....	50
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	51
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	52



ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), merkezimizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine olumlu katkı sağlamaktadır. Birimimize ait öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısıdır. BİDR, merkezimizde öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi anlayışının yaygınlaştırılmasını ve içselleştirilmesine katkı sağlar.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

TEMEL ve MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ MERKEZ LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Mustafa Hicabi BÖLÜKDEMİR	+90 312 202 8061	hicabi@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR	+90 312 202 8128	yaseminsafak@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR	+90 312 202 8128	yaseminsafak@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok (TOKİ Blokları), Kat:-2; -3 ve -4, 06500 Yenimahalle/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM), Gazi Üniversitesi Senatosu'nun 07.01.2021 tarih 2021/78 sayılı toplantısında alınan karar ile kurulma kararı alınmış ve ilgili yönetmeliğin 11.06.2021 tarih ve 31508 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla faaliyete başlamıştır.

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilecek personelce karşılanmakta



olup, Merkezimizin daha ileri seviyede bilimsel aktiviteleri gerçekleştirmek amacıyla yapım ve tadilat işlemleri devam etmekte ve cihaz ihalesi yapılmış durumdadır. Bu bağlamda merkezin eksiklerinin tamamlanması ve gerekli cihazların alınması ve alınamayan cihazlar için gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

Merkezimizde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 akademik personel ve 1 idari personel bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

- Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarını verimli bir ortamda uygun şartlar altında yapmalarını sağlayarak kaliteli yayın/ürün sayısını artırmayı,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere katkı sağlamak için gerekli ileri düzey araştırmalara imkan sağlayan sürdürülebilir ve geliştirilebilir altyapılar kurarak üniversitelerin, kamu ve özel sektörün hizmetine sunmayı,
- Çeşitli sanayi ve özel kuruluşlara özellikle kalkınma planlarının öngördüğü alanlarda Sanayi-Üniversite işbirliği çerçevesinde hizmet vererek bölgesel ve ülkesel bazda ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmayı, kendine hedef edinmiştir.

Vizyon

- “Merkezi bir organizasyon” anlayışıyla, Gazi Üniversitesi'nde temel uygulamalı ve multidisipliner AR-GE faaliyetlerini birleştirmeyi,
- Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların ihtiyaç duydukları analizleri merkezin sahip olduğu olanaklar ölçüsünde yapmayı,
- Sanayi ve üniversiteler ile multidisipliner bilimsel ve teknolojik projelerin üretilmesini sağlamayı,
- TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen projelere ait çalışmaları Merkez Laboratuvar bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamayı,
- Bilimde yeni ufuklar açan bilimsel çalışmalara destek olmayı, kendine görev edinmiştir.

Değerler

GÜTMAM laboratuvarında analizler, tarafsızlık, gizlilik ve etik ilkeler doğrultusunda, alanında uzman ve bilimsel yeterliğini olan kişiler tarafından yapılmaktadır.

Hedefler

Merkezimiz, Gazi Üniversitesi başta olmak üzere ulusal ve uluslararası çalışmalara/projelere gerek bilimsel gerekse mevcut cihazlarla analiz bakımından destek olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, AR-GE çalışmalarına verilen destekler ile ülkemiz için katma değeri yüksek ürünlerin üretimine ve karakterizasyonuna katkıda bulunmak üzere Üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde geleceğe yönelik hedefler dikkate alınarak multidisipliner olarak kurulmuştur. Temel uygulamalı alanlar ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde birleştirmek merkezin hedefleri arasındadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı Gazi Üniversitesi Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin (GÜTMAM) yönetim modeli ve organizasyon şeması web sayfasında sunulmuştur (A.1.1.1.).	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	<i>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</i>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme: 2 Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.1.1.1. <i>Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Organizasyon Şeması</i> (https://tmbil.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi)				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik GÜTMAM, yönetmeliğe uygun olarak Müdür ve Müdür Yardımcıları ile birlikte tüm karar süreçlerinde Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile beraber hareket etmektedir. (A.1.2.1, A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.3.4)	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	<i>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</i>	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme : 2					
Kanıtlar					
<ul style="list-style-type: none">• A.1.2.1. <i>Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Organizasyon Şeması</i> https://tmbil.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi• A.1.2.2. <i>GÜTMAM Yönetmeliği</i> https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38689&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5• A.1.2.3 GÜTMAM Yönetim Kurulu• A.1.2.4. GÜTMAM Danışma Kurulu					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birim stratejik planı bulunmaktadır. (A.1.3.1.)	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	<i>Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</i>	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme : 2					
Kanıtlar					
<ul style="list-style-type: none">A.1.3.1. <i>Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Stratejik Planı</i> (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/289717/stratejik-plan)					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Birim Kalite Ekibinin, Merlab Sis. Memnuniyet Anketi oluşturulmuş olması kalite sisteminin birer parçası olarak oluşturulmuştur. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlemeye yönelik çalışmalar 2023 yılında devam edecektir.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	<i>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</i>	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme : 2 Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.1.4.1. GÜTMAM Kalite Ekibi• A.1.4.2. Merkez Laboratuvar Yönetim Sistemi (Merlab Sis.)• A.1.4.3. Merlab Sis. Memnuniyet Anketi					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik GÜTMAM ile ilgili gelişmeler kamuoyunu bilgilendirme kapsamında web sayfasında güncel olarak duyurulmaktadır (A.1.5.1.). Yeni kurulan merkezimizin görünürlüğünü artırmak ve hızlı erişimini sağlamak üzere Merlab Yönetim Sistemi linkinin Üniversitemiz web sayfasında duyurulması planlanmıştır (A.1.5.2.).	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	<i>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</i>	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme : 3 Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.1.5.1. <i>Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Web sitesi</i> (https://tmbil.gazi.edu.tr/)A.1.5.2. GÜTMAM 21.12.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararları					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar Merkezimize ait misyon ve vizyon hazırlanmış olup kamuoyu ile web sitemiz vasıtasıyla paylaşılmıştır (A.2.1.1.). 2019-2023 Stratejik Plan hazırlanmıştır (A.2.1.2.). Amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.1.3.). Merkezin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları Üniversitemiz Kalite Güvencesi birimince oluşturulan kurallardan oluşmaktadır ve çalışmalarımız bu birimle iş birliği halinde yürütülmektedir. Bu kapsamda Merkez olarak, Üniversitemizin kalite politikası benimsenmiştir. Merkezimiz, kendisini sürekli ölçen, analiz eden, geliştiren ve uluslararası boyutlarda kalite güvence sistemi oluşturmaya, takım ruhu anlayışıyla bütün süreçlerini sürekli iyileştirmeye, paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmaya odaklanmaktadır (A.2.1.4. ve A.2.1.5.).	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	<i>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</i>	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme : 2 Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.2.1.1. Misyon ve Vizyon (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/287511/misyon-vizyon)A.2.1.2. Stratejik Plan (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/289717/stratejik-plan)A.2.1.3. 2022 Faaliyet Raporu (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/289720/faaliyet-raporlari)A.2.1.4. Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası (http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalitepolitikasi-197567?siteUri=kalite)A.2.1.5. Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği: (http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-ve-vonergeler-30852)				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler Merkezime ait 2019-2023 Stratejik Planında Stratejik Amaçlar 2 başlık altında toplanmıştır (A.2.2.1.). Buna göre;</p> <p>Stratejik Amaç-1: Ülkemizde temel ve mühendislik bilimlerinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.</p> <p>1.1. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre araştırma, danışmanlık, üretim ve benzeri hizmetler sunmak ve gerçekleştirmek,</p> <p>1.2. Proje ortaklığı ve destek taleplerine cevap vermek,</p> <p>1.3. Temel ve mühendislik bilimleri alanında yapılan araştırmaların ve uygulamaların koordineli olarak yürütüldüğü çok disiplinli bir merkez oluşturmak,</p> <p>1.4. Araştırma Üniversitesi vizyonumuzu güçlendirmek için nitelikli ve katma değeri yüksek Ar-Ge çalışmaları yürütmek,</p> <p>1.5. Nitelikli araştırmacı sayısının artırılmasına katkıda bulunmak,</p> <p>1.6. Temel ve mühendislik bilimleri alanında etkinlikler (çalıştay, seminer, konferans, sempozyum ve benzeri) düzenlemek.</p> <p>Stratejik Amaç-2 : 2.1. Teknik eleman eksikliğini gidermek,</p> <p>2.2. Binanın fiziki koşullarını iyileştirmek,</p> <p>2.3. Eksik olan akademik ve idari personel sayısını arttırmak, 2.4. Üniversitemizin farklı birimlerinde bulunan analiz cihazlarını merkezimiz koordinatörlüğünde hizmete açmak, olarak belirlenmiştir. Bütün bu hizmetleri kamuoyu kullanımına açmak için Merkez Laboratuvar Yönetim Sistemi aktif hale getirilmiştir (A.2.2.2.). Bu sistem üzerinden ulaşılabilecek cihaz ve test bilgisi ile analiz ücretleri GÜTMAM web sayfasından ilan edilmiştir (A.2.2.3., A.2.2.4.).</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	<i>Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.</i>	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Rubrik Derecelendirme : 2</p> <p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• A.2.2.1. Stratejik Plan (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/289717/stratejik-plan)• A.2.2.2. Merkez Laboratuvar Yönetim Sistemi (Merlab Sis.) (https://merlab.gazi.edu.tr/login?returnUrl=%2F)• A.2.2.3. GÜTMAM Cihaz Listesi (web sitesi) (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/287477/ cihazlar)• A.2.2.4. GÜTMAM Analiz Listesi ve Ücretlendirme (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/287476/analiz-listesi-ucretlendirme)					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi Merkezimizin yürüteceği faaliyet alanları kapsamındaki stratejik amaç ve hedefler stratejik planda tanımlanmıştır (A.2.3.1.). Tanımlanan tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri yıllık faaliyet raporunda belirlenmiş ve internet sitemizde yayınlanmıştır (A.2.3.2.).	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	<i>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</i>	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme : 2 Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.2.3.1. Stratejik Plan (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/289717/stratejik-plan)A.2.3.2. 2022 Faaliyet Raporu (https://tmbil.gazi.edu.tr/view/page/289720/faaliyet-raporlari)					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi Merkezimiz faaliyetlerinde kullanılmak üzere hem merkezde bulunacak cihazlar için hem de Üniversitemizin farklı birimlerinde bulunan analiz cihazlarının merkezimiz koordinatörlüğünde hizmet verebilmesi için Merlab Sis sistemi kullanıma açılmıştır (A.3.1.1., A.3.1.2., A.3.1.3.)	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	<i>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</i>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme : 3 Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.3.1.1. Merkez Laboratuvar Yönetim Sistemi (Merlab Sis.) (https://merlab.gazi.edu.tr/login)• A.3.1.2. Proforma Örneği• A.3.1.3. Verilen Hizmete Ait Bilgi Ekranı					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <p>Merkezimizde kadrolu araştırmacı ya da idari personel bulunmaktadır. Merkezimize ait mevzuatta da belirtildiği gibi, Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır (A.3.2.1., A.3.2.2.). Merkezimiz bünyesinde görevlendirilen her unvanda akademik ve idari personelin görev sorumlulukları belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p><i>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</i></p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Rubrik Derecelendirme : 2</p> <p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.3.2.1. <i>Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</i> • A.3.2.2. <i>GÜTMAM Akademik Personel Listesi</i> (https://tmbil.gazi.edu.tr/akademik-personel) • A.3.2.3. Öğretim görevlileri Ayten Seçkin ve Aslıhan Demirkaya görevlendirme belgeleri <p>A.3.2.4. Akademik ve İdari Personel Görev ve Sorumlulukları</p>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim Merkezimizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	<i>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</i>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme : 1				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç Yönetimi Merkezimizde faaliyetler Merkez Yönetmeliği (A.3.4.1.) esas alınarak, Yönetim Kurulu (A.3.4.2.) kararları da göz önünde bulundurularak yürütülmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	<i>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</i>	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme : 2 Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.3.4.1. <i>Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</i> (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38689&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)• A.3.4.2. <i>Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu</i> (https://tmbil.gazi.edu.tr/kurullar-komisyonlar)					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı Merkezimiz bünyesinde yapılan tüm faaliyetlerde iç ve dış paydaş katılımı esas alınmakta olup, ilgili kurullar ile yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır (A.4.1.1.). Ayrıca bir Danışma Kurulu atanarak, yönetim süreçlerine dış paydaş katılımı sağlanmıştır (A.4.1.2., A.4.1.3.)	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	<i>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarında paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</i>	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme :3 Kanıtlar A.4.1.1. GÜTMAM 2022 Toplantı Tutanaqları A.4.1.2. GÜTMAM Yönetmeliği A.4.1.3. GÜTMAM Danışma Kurulu				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	<i>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</i>	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme :1				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	<i>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</i>	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Rubrik Derecelendirme :1</i>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	<i>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</i>	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme :1					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	<i>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</i>	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme :1				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	<i>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</i>	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Rubrik Derecelendirme :1</i>				

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı Merkezimizde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Rubrik Derecelendirme :1</i>					

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi Merkezimizde herhangi bir eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Rubrik Derecelendirme :1					

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu Merkezimizde herhangi bir eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme:1				

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Merkezimizde herhangi bir eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme :1				

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Merkezimizde herhangi bir eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Merkezimizde herhangi bir eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi*	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar</p> <p>Merkezimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek BAP yönergesi (C.1.2.1.) esas alınarak sağlanmaktadır. Kaynakların aktarılacağı/aktarıldığı projelerin seçimi Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. 2022 yılı içinde alınması karara bağlanan ve tavsiye edilen cihaz ve sistem bilgisi yönetim kurulu kararı ile verilmiştir.(C.1.2.2.)</p> <p>Üniversite dışı kaynakların yürütülen projeler kapsamında kullanımı, proje yürütücüsü sorumluluğunda, proje çıktılarına ulaşacak şekilde belirlenerek proje sonuçlarının performansı ile değerlendirilmesi şeklinde yapılmaktadır.(C.1.2.3.)</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p><i>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetenek yönetmektedir.</i></p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Rubrik Derecelendirme 3.</p> <p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.1.2.1. BAP Yönergesi (https://bap.qazi.edu.tr/view/page/176958) • C.1.2.2. Yönetim Kurulu Kararları • C.1.2.3. Merkezimiz ADEP projeleri 					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar Merkezde doktora programı bulunmamaktadır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Üniversitemiz içinden ve dışından birçok araştırmacıya, ileri teknolojik sistemleri barındıran Merkez altyapımızın kullanım imkânı tanınarak, araştırmacılarımızın bilgi ve deneyimlerinin geliştirilmesine katkılar sağlanması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda Merlab Sis. kullanıma açılmış ve birimlerden 8 Laboratuvara ait 31 Cihaz alt yapısında 31 analiz ile hizmet vermektedir. (C.2.1.1., C.2.1.2)	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	<i>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</i>	Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Rubrik Derecelendirme 2</i> <ul style="list-style-type: none">• C.2.1.1. Merlab Sis. Analiz Listesi ve Ücretlendirme• C.2.1.2. Merlab Sis. Cihaz Listesi				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamakla birlikte ulusal ve uluslararası ikili işbirliği projeleri ve ortak araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	<i>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</i>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme 1				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Merlab sistemi üzerinden faaliyetleri gerçekleştirecek olan merkezde, hizmet sayısı, hizmete özgü döner sermaye girdisi, araştırmacı/personel yeterliği, hizmet kalitesi, gibi pek çok veri toplanabilecek, yılsonunda doküman olarak alınabilecektir. (C.3.1.1.) Veriler Yönetim Kurulu (C.3.1.2.) ve Danışma Kurulu (C.3.1.3.) paylaşılacaktır. Hizmet sayısı ve kalitesinde iyileşmeye doğru alınacak önlemler ve stratejiler belirlenecektir.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	<i>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</i>	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Rubrik Derecelendirme 2 <ul style="list-style-type: none">• C.3.1.1. Merlab Sis. (https://merlab.gazi.edu.tr/login?returnUrl=%2F)• C.3.1.2. Yönetim Kurulu Yönetmeliği(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38689&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)• C.3.1.3. Danışma Kurulu Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38689&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</p> <p>Merlab Sis. üzerinden hizmet alanlara açılan anket ile geri dönüşler toplanabilecektir. (C.3.2.1.)</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p><i>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</i></p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Rubrik Derecelendirme 2</p> <p>C.3.2.1. Merlab Sis Anket ekranı ve Görseli</p>					

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜTMAM, Temel ve mühendislik bilimleri alanında araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra rutin analizleri merkezi bir organizasyon anlayışı ile yürütmek için kurulmuştur. Bu kapsamda kurum içi ve dışından araştırmacılara ulaşmak üzere Merkez Laboratuvarı Yönetim Sistemi GÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı desteği ile oluşturulmuş, 8 laboratuvarda gerçekleştirilen 31 analiz ile aktif hale getirilmiştir.

2022 yılı içinde alt yapı çalışmaları tamamlanan Merkezimiz, hızlı bir şekilde kurulma maksadına uygun cihaz ve hizmet alt yapısı oluşturma çalışmalarına başlamıştır. İlk kazandırılan NMR cihazı 7 Ekim 2022 günü merkeze gelmiştir. NMR Cihazının kurulacağı laboratuvar ortamının iklimlendirme işlemleri için bir klima, bir UPS ve diğer teknik donanım ihtiyacı da tamamlanmıştır. Ancak, sıvı helyum tedarikinde yaşanan küresel sıkıntı sebebiyle kurulumu 2022 yılı içinde gerçekleştirilememiştir. Bu konuda 2023 yılı için hızlıca reaksiyon alınacak, sıvı helyum tedariki ve cihazın alındığı firmanın kurulum tarihlerinin senkronize edilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Ayrıca, Merkezimiz Üniversite-Sanayi iş birlikleri gerçekleştirerek katma değeri yüksek ürünlerin üretimine katkı sağlamayı ve sanayinin ihtiyaç duyabileceği analizleri gerçekleştirmeyi de kendine amaç edinmiştir. Bu sebeple özellikle Türkiye menşeli üretilen ihraç edilebilecek doğal toprak-kayaç içerikli mallardaki, gıda vb. ürünlerindeki radyoaktivite analizlerini gerçekleştirmek için gama spektrometri laboratuvarı kurulması kararlaştırılmış ve ihale süreci başlatılmıştır.

Kurulum aşamasında olan iki cihaz hizmete alındıktan sonra, bu cihazlarla ilgili 2023 yılında eğitim programı düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Merkezimizin kurulma maksadına uygun olarak Üniversitemiz öncelikli alanlarının desteklediği BAP-ADEP Projeleri ile alınan *Server*ların envanter kaydı proje yürütücüsü Prof. Dr. Şeref SAGIROĞLU kullanımına verilmek üzere yapılmıştır. Doç. Dr. Tarık ASAR'ın eklemeli imalat öncelikli alan kapsamındaki projesine ait cihazın ihalesi yapılmış, üretim süreci devam etmektedir ve 2023'ün ikinci yarısında hizmete alınması planlanmaktadır.