# T.C.

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**TEMEL ve MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ MERKEZ LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

# (GÜTMAM)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024**

### Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok

**(TOKİ Blokları), Kat:-2; -3 ve -4, 06500 Yenimahalle/ANKARA**

Ankara, Ocak 2025

**İçindekiler**

[ÖZET 4](#_bookmark0)

[BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 5](#_bookmark1)

1. [İletişim Bilgileri 5](#_bookmark2)
2. [Tarihsel Gelişimi 6](#_bookmark3)
3. [Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 6](#_bookmark4)
4. [LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 8](#_bookmark5)
   1. [Liderlik ve Kalite 8](#_bookmark6)
      1. [Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 8](#_bookmark7)
      2. [Liderlik 8](#_bookmark8)
      3. [Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 9](#_bookmark9)
      4. [İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 9](#_bookmark10)
      5. [Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 10](#_bookmark11)
   2. [Misyon ve Stratejik Amaçlar 11](#_bookmark12)
      1. [Misyon, Vizyon ve Politikalar 11](#_bookmark13)
      2. [Stratejik Amaç ve Hedefler 12](#_bookmark14)
      3. [Performans Yönetimi 12](#_bookmark15)
   3. [Yönetim Sistemleri 13](#_bookmark16)
      1. [Bilgi Yönetim Sistemi 13](#_bookmark17)
      2. [İnsan Kaynakları Yönetimi 14](#_bookmark18)
      3. [Finansal Yönetim 15](#_bookmark19)
      4. [Süreç Yönetimi 15](#_bookmark20)
   4. [Paydaş Katılımı 16](#_bookmark21)
      1. [İç ve Dış Paydaş Katılımı 16](#_bookmark22)
      2. [Öğrenci Geri Bildirimleri 17](#_bookmark23)
      3. [Mezun İlişkileri Yönetimi 17](#_bookmark24)
   5. [Uluslararasılaşma 17](#_bookmark25)
      1. [Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 18](#_bookmark26)
      2. [Uluslararasılaşma Kaynakları 18](#_bookmark27)
      3. [Uluslararasılaşma Performansı 18](#_bookmark28)
5. [EĞİTİM VE ÖĞRETİM 18](#_bookmark29)
6. [ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 19](#_bookmark30)
   1. [Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 19](#_bookmark31)
      1. [Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 19](#_bookmark32)
      2. [İç ve Dış Kaynaklar 19](#_bookmark33)
   2. [Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 20](#_bookmark34)
      1. [Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 20](#_bookmark35)
      2. [Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 21](#_bookmark36)
   3. [Araştırma Performansı 22](#_bookmark37)
      1. [Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 22](#_bookmark38)
      2. [Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 22](#_bookmark39)
7. [TOPLUMSAL KATKI 23](#_bookmark40)
   1. [Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 23](#_bookmark41)
      1. [Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 23](#_bookmark42)
      2. [Kaynaklar 23](#_bookmark43)
   2. [Toplumsal Katkı Performansı 24](#_bookmark44)
      1. [Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 24](#_bookmark45)

[SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 25](#_bookmark46)

# ÖZET

Gazi Üniversitesi Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM)’ın 1 Ocak – 31 Aralık 2024 tarih aralığında yapılan faaliyetleri kanıtlarıyla beraber Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) olarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, GÜTMAM ve Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı içeriğinde atfen belirtilen GÜTMAM’ın sorumlu olduğu tüm alanlar, ilgili alt başlıklarda yapılan çalışmalar, kanıtlarıyla birlikte ele alınmıştır.

Dört kısımdan oluşan bu raporda *Liderlik*, *Yönetişim ve Kalite*, *Araştırma ve Geliştirme*, *Toplumsal Katkı* başlıkları katkı verebildiğimiz, *Eğitim ve Öğretim* başlığı ise henüz katkı sağlayamadığımız başlık olarak ortaya çıkmaktadır.

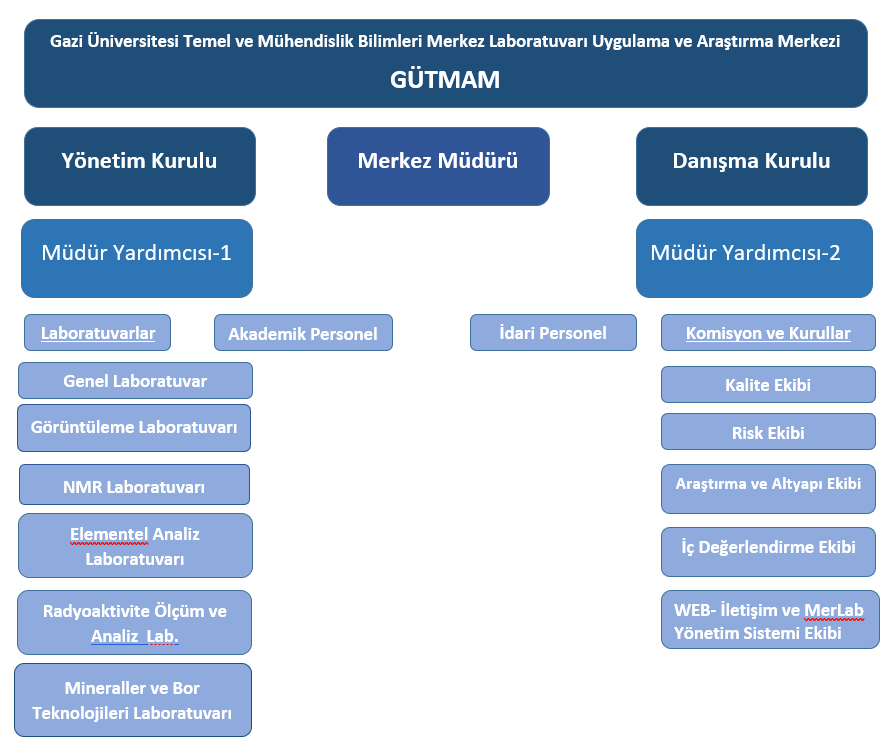
GÜTMAM kurulduğu günden itibaren aldığı tüm kararlarda sürece Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu’nu dahil ederek hareket etmektedir. Bu dönemde GÜTMAM’da Nükleer Manyetik Rezonans (NMR), Radyoaktivite Ölçüm ve Analiz Laboratuvarı’nda bulunan Yüksek Saflıkta Germanyum Gama Spektroskopisi, Görüntüleme Laboratuvarında bulunan Alan Emisyonlu Taramalı Elektron Mikroskobu (FE-SEM) cihazları aktif hale getirilmiştir ve Mineraller ve Bor Teknolojileri Laboratuvarı açılmıştır. Ayrıca Micromeritics 3 Flex marka modelli BET (Yüksek Çözünürlüklü Yüzey Alanı & Mikro Gözenek Boyutlu Analiz Cihazı), PlasmaQuant 9100 Elite (Analytik Jena GmbH) marka modelli ICP OES (İndüktif Eşleşmiş Plazma-Optik Emisyon Spektrometre Cihazı) ve Rigaku ZSX Primus IV WDXRF marka modelli XRF (Dalga Boyu Dağılımlı X-Işın Floresans Spektrometresi) cihazlarının alımı gerçekleştirilmiş eğitimleri başlamıştır. 2025 yılı içerisinde rutin hizmet vermeye başlaması planlanmaktadır. Üniversitemizde rutin analiz işlemi yapan tüm laboratuvarların da kullanabileceği Merkezi Laboratuvar (MerLab) Yönetim Sistemi kullanımının arttırılması sağlanmıştır. Merkezimiz tüm süreçleri için iş-akış şemaları, görev ve hassas görev tanımları yapılmış ve merkezimiz web sayfası üzerinden ilan edilmiştir.

GÜTMAM koordinatörlüğünde Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen MerLab Yönetim Sistemi yazılımı 5 birim ile hizmete devam etmektedir.

GÜTMAM’ın görünürlüğü ve etkinliğinin artırılması amacı ile sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

***Organizasyon Şeması***



## İletişim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMEL ve MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ MERKEZ LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  (GÜTMAM) | | | |
|  | Unvanı, Adı, Soyadı | Telefon | E-posta |
| Birim Yöneticisi | Prof. Dr. Sema Bilge OCAK | +90 312 202 8061 | sbocak@gazi.edu.tr |
| Sorumlu Birim Yönetici  Yardımcısı | Doç. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU | +90 312 202 8128 | rcakiroglu@gazi.edu.tr |
| Birim Kalite Ekibi Başkanı | Prof. Dr. Sema Bilge OCAK | +90 312 202 8061 | sbocak@gazi.edu.tr |
| Adres: Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok (TOKİ Blokları), Kat: -2; -3 ve -4, 06500 Yenimahalle/ANKARA | | | |

## Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM), Gazi Üniversitesi Senatosu’nun 07.01.2021 tarih 2021/78 sayılı toplantısında alınan karar ile kurulma kararı alınmış ve ilgili yönetmeliğin 11.06.2021 tarih ve 31508 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla faaliyete başlamıştır. Amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevleri yukarıda bahsedilen ilgili kanun ile belirlenip düzenlenmiştir.

2021 yılının ikinci yarısından 2022 yılının ikinci yarısına kadar daha çok inşaat ve altyapı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinden NMR cihazının ihalesi gerçekleştirilmiş ve temini yapılmıştır, fakat ilgili yılda gerçekleşen sıvı helyum tedarik sorunu sebebi ile kurulum 2023 yılı ilk yarısında gerçekleştirilebilmiştir ve hizmete açılmıştır. 2023 yılı ilk çeyreğinde Gama Spektrometresinin ihalesi gerçekleştirilmiş, 2023 yılı ikinci yarısında temini ve kurulumu tamamlanmış, Radyoaktivite ve Ölçüm Analiz Laboratuvarı açılmıştır. Ayrıca Alan Emisyonlu Taramalı Elektron Mikroskopu sisteminin ihalesi yapılmış, temini sağlanmış ve kurulumu Aralık 2023’te tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Görüntüleme Laboratuvarı açılarak FE-SEM cihazı rutin hizmet vermeye başlamıştır.2024 yılında Mineraller ve Bor Teknolojileri Laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca 2024 yılında Elementel Analiz Laboratuvarı kurulmuş, Micromeritics 3 Flex marka modelli BET (Yüksek Çözünürlüklü Yüzey Alanı & Mikro Gözenek Boyutlu Analiz Cihazı), PlasmaQuant 9100 Elite (Analytik Jena GmbH) marka modelli ICP OES (İndüktif Eşleşmiş Plazma-Optik Emisyon Spektrometre Cihazı) ve Rigaku ZSX Primus IV WDXRF marka modelli XRF (Dalga Boyu Dağılımlı X-Işın Floresans Spektrometresi) cihazlarının alımı gerçekleştirilmiş eğitimleri başlamıştır.2025 yılı içerisinde rutin hizmet vermeye başlaması planlanmaktadır. Temin edilecek cihazlara has alt yapı gereksinimleri tespit edildikçe Üniversitemiz Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı desteği ile tamamlanmaktadır.

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13’üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Üniversite Rektörü tarafından görevlendirilecek personelce karşılanmaktadır.

Merkezimizde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 4 akademik personel ve 4 idari personel bulunmaktadır.

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

***Misyon***

* + Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarını verimli bir ortamda uygun şartlar altında yapmalarını sağlayarak kaliteli yayın/ürün sayısını artırmayı,
  + Bilimsel ve teknolojik gelişmelere katkı sağlamak için gerekli ileri düzey araştırmalara imkan sağlayan sürdürülebilir ve geliştirilebilen altyapılar kurarak üniversitelerin, kamu ve özel sektörün hizmetine sunmayı,
  + Çeşitli sanayi ve özel kuruluşlara özellikle kalkınma planlarının öngördüğü alanlarda Sanayi-Üniversite iş birliği çerçevesinde hizmet vererek bölgesel ve ülkesel bazda ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmayı, kendine hedef edinmiştir.

***Vizyon***

* + “Merkezi bir organizasyon” anlayışıyla, Gazi Üniversitesi'nde temel uygulamalı ve multidisipliner AR-GE faaliyetlerini birleştirmeyi,
  + Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların ihtiyaç duydukları analizleri merkezin sahip olduğu olanaklar ölçüsünde yapmayı,
  + Sanayi ve üniversiteler ile multidisipliner bilimsel ve teknolojik projelerin üretilmesini sağlamayı,
  + TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma

Projeleri desteği ile yürütülen projelere ait çalışmaları Merkez Laboratuvar bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamayı,

* + Bilimde yeni ufuklar açan bilimsel çalışmalara destek olmayı, kendine görev edinmiştir.

***Temel Değer***

GÜTMAM laboratuvarında analizler, tarafsızlık, gizlilik ve etik ilkeler doğrultusunda, alanında uzman ve bilimsel yeterliği olan kişiler tarafından yapılmaktadır

***Hedefler***

Merkezimiz, Gazi Üniversitesi başta olmak üzere ulusal ve uluslararası çalışmalara/projelere gerek bilimsel gerekse mevcut cihazlarla analiz bakımından destek olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, AR-GE çalışmalarına verilen destekler ile ülkemiz için katma değeri yüksek ürünlerin üretimine ve karakterizasyonuna katkıda bulunmak üzere Üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde geleceğe yönelik hedefler dikkate alınarak multidisipliner olarak kurulmuştur. Temel uygulamalı alanlar ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde birleştirmek merkezin hedefleri arasındadır.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

## Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

### Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### Faaliyetler

* + - * ***GÜKK BİDR-2022’de belirtildiği gibi misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiş ve birime ait merkezi organizasyon şeması web sayfasında yayınlanmıştır ((2) A.1.1.1, (2) A.1.1.2, (2) A.1.1.3) (TK 2024/33).***
      * ​

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2 Kanıtlar

* + - * ***(2) A.1.1.1.GÜTMAM\_Organizasyon\_Şeması***
      * ***(2) A.1.1.2.GÜTMAM\_Akış\_Şemaları***
      * ***(2) A.1.1.3.GÜTMAM\_Görev\_Tanımları***

### Liderlik

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımı ile yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***GÜKK BİDR-2022’de belirtildiği gibi GÜTMAM, yönetmeliğe uygun olarak Müdür ve Müdür Yardımcıları ile birlikte tüm karar süreçlerinde Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile beraber hareket etmektedir ((3) A.1.2.1, (3) A.1.2.2, (3) A.1.2.3, (3) A.1.2.4) (LYK 2024/42) (LYK 2024/43) (LYK-S 2024/151) (LYK-S 2024/20) (AG 2024/87)***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) A.1.2.1.GÜTMAM\_Organizasyon\_Şeması***
      * ***(3) A.1.2.2.GÜTMAM\_Yönetmeliği***
      * ***(3) A.1.2.3.GÜTMAM\_Yönetim\_Kurulu\_ve\_Kararları***
      * ***(3) A.1.2.4.GÜTMAM\_Danışma\_Kurulu\_ve\_Kararları***

### Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### Faaliyetler

* + - * ***GÜKK BİDR-2022’de belirtildiği gibi geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birim stratejik planı bulunmakta olup birim web sayfasında ilan edilmiştir ((2) A.1.3.1) (TK 2024/33)***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2 Kanıtlar

* + - * ***(2) A.1.3.1.GÜTMAM\_Stratejik\_Plan***

### İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

### Faaliyetler

* + - * ***Kalite sisteminin bir parçası olarak birimin sahip olduğu MerLab Yönetim Sistemi üzerinden Memnuniyet Anketi oluşturulmuştur. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiş, Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Hassas görevler belirlenmiş görev dağılımları yapılarak birim web sayfasında yayınlanmıştır.***

***((3) A.1.4.1, (3) A.1.4.2, (3) A.1.4.3, (3) A.1.4.4, (3) A.1.4.5, (3) A.1.4.6) (LYK 2024/43) (TK 2024/33).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) A.1.4.1.GÜTMAM\_Kalite\_Ekibi***
      * ***(3) A.1.4.2.Merkezi\_Laboratuvar\_Yönetim\_Sistemi***
      * ***(3) A.1.4.3.MerLab\_Yönetim\_Sistemi\_Memnuniyet\_Anketi***
      * ***(3) A.1.4.4.GÜTMAM\_Akış\_Şemaları***
      * ***(3) A.1.4.5.GÜTMAM\_Görev\_Tanımları***
      * ***(3) A.1.4.6.GÜTMAM\_Görev\_Dağılımı\_ve\_Hassas\_Görevler***

### Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***Birimimizle ilgili gelişmeler kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik kapsamında web sayfasında Faaliyet Raporu, Stratejik Plan ve Birim İç Değerlendirme Raporu şeklinde güncel olarak duyurulmaktadır ((3) A.1.5.1) (TK 2024/33).***
      * ***GÜKK BİDR 2022’de planlandığı gibi MerLab Yönetim Sistemi’ne giriş linki üniversitemiz web sayfasında e-Hizmetler sekmesi altında yerini alarak daha kolay ulaşılabilir hale getirilmiştir ((3) A.1.5.2) (TK 2024/33).***
      * ***Birimimize ait sosyal medya hesapları oluşturulmuş olup, birimimizin web sitesinde duyurulmuştur ((3) A.1.5.3) (TK 2024/33).***
      * ***GÜTMAM Üniversitemiz web sayfasında Araştırma / Uygulama ve Araştırma Merkezileri Sekmesi altında yerini alarak daha kolay ulaşılabilir hale gelmiştir***

***((3) A.1.5.4.) (TK 2024/33).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) A.1.5.1.GÜTMAM\_Web\_Sayfası***
      * ***(3) A.1.5.2.Üniversitemiz\_Web\_Sayfasında\_MerLab***
      * ***(3) A.1.5.3.GÜTMAM\_Sosyal\_Medya\_Hesapları***
      * ***(3) A.1.5.4.Üniversitemiz\_Web\_Sayfasında\_GÜTMAM***

## Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### Faaliyetler

* + - * ***GÜKK BİDR 2022’de de belirtildiği gibi birim vizyonu, misyonu ve 2024-2028 Stratejik planı hazırlanmıştır web sitemizde paylaşılmıştır ((2) A.2.1.1) (TK 2024/33)) ve üniversitemiz kalite politikası ve kalite güvencesi yönetmeliği benimsenmiştir.***
      * ***Amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2) A.2.1.2) (TK 2024/33).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(2) A.2.1.1.GÜTMAM\_Vizyon\_Misyon\_Stratejik\_Plan***
      * ***(2) A.2.1.2.2024\_Faaliyet\_Raporu***

### Stratejik Amaç ve Hedefler

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### Faaliyetler

* + - * ***Stratejik amaçlar GÜKK BİDR 2022’de de belirtildiği gibi merkezimize ait 2024-2028 Stratejik Planında Stratejik Amaç-1 ve Stratejik Amaç-2 başlıklarında (Syf 8- 9) belirtilmiştir ve Stratejik plan birim web sayfasında paylaşılmıştır ((2) A.2.2.1) (TK 2024/33))***
      * ***2024-2028 Stratejik Plan taslağı Danışma Kurulu ile paylaşılarak fikirleri alınmıştır. ((2) A.2.2.2.) (LYK 2024/42) (LYK-S 2024/151) (AG 2024/87).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2 Kanıtlar

* + - * ***(2) A.2.2.1.GÜTMAM\_Stratejik\_Plan***
      * ***(2) A.2.2.2.Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı***

### Performans Yönetimi

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### Faaliyetler

* + - * ***Merkezimizin yürüteceği faaliyet alanları kapsamındaki stratejik amaç ve hedefler stratejik planda tanımlanmıştır ve stratejik plan birim web sayfasında yayınlanmıştır ((2) A.2.3.1) (TK 2024/33).***
      * ***Tanımlanan tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri yıllık faaliyet raporunda belirlenmiş ve internet sitemizde yayınlanmaktadır ((2) A.2.3.2)***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(2) A.2.3.1.GÜTMAM\_Stratejik\_Plan***
      * ***(2) A.2.3.2.GÜTMAM\_Yıllık\_Faaliyet\_Raporları***

## Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

### Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

### Faaliyetler

* + - * ***GÜKK BİDR 2022’de MerLab Yönetim Sisteminin oluşturulduğu ve merkezimizin aktif hizmet verdiği bildirilmişti. Bu dönemde merkezimiz FE-SEM ve Gama Spektrometre cihazı ile Radyoaktivite Ölçüm ve Analizini de eklemiştir. ((4) A.3.1.1).***
      * ***MerLab Yönetim Sistemi üzerinden kullanıcıya sunulan memnuniyet anketi, Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), MerLab Yönetim Sistemi Destek Merkezi ve Birim e-posta adresine gelen bildirim, şikayet ve öneriler doğrultusunda proforma, numune kabul, analiz ve sonuç gönderimi hakkında anında geri dönüş sağlanarak süreçler kontrol edilmektedir. ((4) A.3.1.2). ((4) A.3.1.3) (LYK 2024/18) (LYK-S 2024/151).***
      * ***T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Labsis Portalında üniversitemiz bünyesinde hizmet veren laboratuvarlara ait 2022 veri bilgilerinin girişlerinin sağlanabilmesi için 2024 yılı içerisinde yürütülen çalışmaları kapsamaktadır (LYK 2024/108).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4 Kanıtlar

* + - * ***(4) A.3.1.1.GÜTMAM\_MerLab\_Analiz\_Hizmetleri\_Listesi***
      * ***(4) A.3.1.2.GÜTMAM\_MerLab\_2024\_Analiz\_Hizmet\_İstatistikleri***
      * ***(4) A.3.1.3.GÜTMAM\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları***
      * ***(4) A.3.1.4.Örnek\_Sorun\_Çözümleri***
      * ***(4) A.3.1.5.Labs\_Bilgilendirme\_Mailleri***

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***GÜKK BİDR 2022’de belirtildiği gibi Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13’üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır ve personellerin görev tanımları belirlenmiş olup birim web sitesinde duyurulmuştur (TK 2024/33).***
      * ***2024 yılında Numune Kabul Sorumlusu olarak Lab. Emine TÜRKMEN görevlendirilmiştir ((3) A.3.2.1).***
      * ***2024 yılında Elementel Analiz Laboratuvarı Sorumlusu olarak Dr.Öğr.Üyesi Elif YILMAZ görevlendirilmiştir.***
      * ***Sürekli işçi Gülay SAYGILI Destek Personeli olarak görevlendirmesi yapılmıştır ((3) A.3.2.3.).***
      * ***2024 yılında Merkezimizde 5 Kısmi Zamanlı Öğrenci görevlendirmesi yapılmıştır. ((3) A.3.2.4).***
      * ***Merkez personellerinin yetkinliğinin geliştirilmesi için FE-SEM ve BET cihazının kullanımı hakkında eğitim düzenlenmiştir ((3) A.3.2.5).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

**Kanıtlar**

* + - * ***(3) A.3.2.1.Emine\_TÜRKMEN\_Görevlendirme\_Yazısı***
      * ***(3) A.3.2.2.Elif\_YILMAZ\_Görevlendirme\_Yazısı***
      * ***(3) A.3.2.3. Gülay\_ SAYGILI\_ Görevlendirme\_ Yazısı***
      * ***(3) A.3.2.4.Kısmi\_Zamanlı\_Öğrenci\_Listesi***
      * ***(3) A.3.2.5.GÜTMAM\_Eğitim\_Sertifikası***

### A.3.3. Finansal Yönetim

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca desteklenen Merkezi Araştırma Laboratuvarı isimli proje birimimizin temel gelirini oluşturmaktadır ((3) A.3.3.1.).***
      * ***2024 yılı kapsamında işletmeye alınan FE-SEM ve Gama Spektrometresi cihazları ve 2023 yılında rutin hizmete başlayan NMR cihazı ile gerçekleştirilen rutin analizlerden elde edilen gelirler mevcuttur. ((3) A.3.3.2.).***
      * ***Cihaz alımları, cihazlar için temel sarf malzemeler vb. temel gider kalemlerini oluşturmaktadır. Detayları, her yıl Faaliyet Raporunda sunularak web sayfasında düzenli olarak ilan edilmektedir. ((3) A.3.3.3.).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) A.3.3.1.Resmi\_Gazete\_2024\_Yılı\_Yatırım\_Programı\_Sayfası***
      * ***(3) A.3.3.2.MerLab\_Yön\_Sistemi\_2024\_Gelir\_Bilgisi***
      * ***(3) A.3.3.3.GÜTMAM\_2024\_Faaliyet\_Raporu***

### A.3.4. Süreç Yönetimi

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### Faaliyetler

* + - * ***GÜKK BİDR 2022’de belirtildiği gibi merkezimizde faaliyetler Merkez Yönetmeliği ((2) A.3.4.1.) esas alınarak, Yönetim Kurulu ((2) A.3.4.2.) kararları da göz önünde bulundurularak yürütülmektedir.***
      * ***Merkezimizde hizmete açık laboratuvarlar başta olmak üzere tüm süreçlere ait iş akış şemaları ((2) A.3.4.3), görev dağılımları ((2) A.3.4.4) ve hassas görev tanımları yapılmış ve web sayfasında ilan edilmiştir (TK 2024/33)***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(2) A.3.4.1.GÜTMAM\_Yönetmeliği***
      * ***(2) A.3.4.2.GÜTMAM\_Yönetim\_Kurulu***
      * ***(2) A.3.4.3.İş\_Akış\_Şemaları***
      * ***(2) A.3.4.4.Görev\_Dağılımı\_ve\_Hassas\_Görevler***

## Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***Merkezimiz bünyesinde yapılan tüm faaliyetlerde iç ve dış paydaş katılımı esas alınmakta olup, ilgili kurullar ile yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır ((3) A.4.1.1). Atanmış olan Danışma Kurulu üyeleri ile yönetim süreçlerine dış paydaş katılımı sağlanmıştır ((3) A.4.1.2., (3) A.4.1.3)). Birim Merkezi Laboratuvar Yönetim Sistemi üzerinden dış paydaşı olan müşterilerine vermiş olduğu hizmeti değerlendirmekte ve iyileştirme için gerekli adımların atılması hususunda ilgili birimler ile iletişim halindedir ((3) A.4.1.4) (LYK 2024/42) (LYK 2024/43) (LYK-S 2024/151) (LYK-S 2024/20) (AG 2024/87).***
      * ***Birim Merkezi Laboratuvar Yönetim Sisteminde koordinatörlüğünü yapmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşı olan Araştırma Uygulama Merkezleri ve Fakültelerin Merkezi Laboratuvar Yönetim Sistemi üzerinden vermiş olduğu hizmeti değerlendirmekte ve iyileştirme için gerekli adımların atılması hususunda ilgili birimler ile iletişim halindedir ((3) A.4.1.5).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) A.4.1.1.GÜTMAM\_2024\_Toplantı\_Tutanakları***
      * ***(3) A.4.1.2.GÜTMAM\_Yönetmeliği***
      * ***(3) A.4.1.3.GÜTMAM\_Danışma\_Kurulu***
      * ***(3) A.4.1.4.GÜTMAM\_MerLab\_Destek\_Merkezi***
      * ***(3) A.4.1.5.GÜTMAM\_Kalite\_Komisyonu\_Danışmanının\_Ziyareti***

### Öğrenci Geri Bildirimleri

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***Birim iç paydaşı olan Gazi Üniversitesi öğrencisi/personeli olan müşterileri için şikayetleri ve/veya önerilerini iletebileceği muhtelif kanallar vardır. Birimde Merkezi Laboratuvar Yönetim Sistemi/ Destek Merkezi’ni etkin kullanılmaktadır. Birim e- postası kontrol edilerek en kısa sürede dönüş yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin tüm birimlerin kullanıma sunduğu Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) sistemi bulunmaktadır ((3) A.4.2.1) (LYK 2024/18).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) A.4.2.1\_Öğrenci\_Geri\_Bildirim\_Örneği***

### Mezun İlişkileri Yönetimi

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### Faaliyetler

* + - * ***Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır***

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1**

## Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır***.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

### Uluslararasılaşma Kaynakları

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve faaliyetleri bulunmamaktadır.***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

### Uluslararasılaşma Performansı

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Faaliyetler

* + - * ***Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve faaliyetleri bulunmamaktadır.***

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1**

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimiz Eğitim ve Öğretim başlık ve alt başlıklarındaki faaliyetleri sağlayacak bir yapılanmaya sahip değildir.

# ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

## Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***Merkezimiz bünyesinde hizmete açık laboratuvarlarda görevli personel için görev dağılımı ve hassas görev tanımları belirlenmiş ve birimimiz web sayfasında ilan edilmiştir. ((3). C.1.1.1.) (TK 2024/33).***
      * ***Mevcut laboratuvarlar için talimat, liste, form ve iş akış şemaları oluşturulmuş ve Üniversite Kalite Yönetim Sistemi (KYS) girişleri yapılmıştır ((3) C.1.1.2.).***
      * ***Birimimiz kısa ve uzun vadeli hedefleri net ve kesin olarak Birim Stratejik Planında tanımlanmıştır. Web sayfasında ilan edilmiştir. ((3) C.1.1.3.).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) C.1.1.1.Görev\_Dağılımı\_ve\_Hassas\_Görev\_Tanımları***
      * ***(3) C.1.1.2.Birim\_KYS\_Dokümanları***
      * ***(3) C.1.1.3.GÜTMAM\_2024\_2028\_Stratejik\_Planı***

### İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### Faaliyetler

* + - * ***Merkezimizce kaynakların aktarılacağı/aktarıldığı cihaz seçimleri Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. 2024 yılı içinde alınması karara bağlanan ve tavsiye edilen cihaz ve sistem bilgisi yönetim kurulu kararı ile verilmiştir ((3) C.1.2.1.).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) C.1.2.1.GÜTMAM\_Yönetim\_Kurulu\_Kararı***

## Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### Faaliyetler

* ***GÜTMAM ve diğer fakültelerdeki cihazlar yerinde hizmet kapsamında rutin analiz faaliyetlerini sürdürülebilmesi için MerLab Yönetim Sistemi erişime açılmış ve birimlerden 8 Laboratuvara ait cihaz alt yapısında 31 analiz ile hizmet vermektedir. ((3) C.2.1.1., (3) C.2.1.2., (3) C.2.1.3.) (AG 2024/41) (AG-S 2024/20).***
  + - * ***Merkezimiz bünyesinde hizmete açılan Görüntüleme (FE-SEM) ve Radyoaktivite Ölçüm ve Analiz Laboratuvarı (Gama) faaliyeti kapsamında detaylı bilgilendirme yapabilmek için GÜTMAM Laboratuvarları tanıtım videoları hazırlanmış olup Gazi Üniversitesi sosyal medya hesapları ile paylaşılmıştır. Ayrıca, FE-SEM ve Gama Spektrometresi cihazı tanıtım broşürü birim web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmıştır. ((3) C.2.1.4., (3) C.2.1.5., (3) C.2.1.6., (3) C.2.1.7.) (AG 2024/41) (AG-S 2024/20).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) C.2.1.1.MerLab\_Analiz\_Listesi\_ve\_Ücret\_Listeleri***
      * ***(3) C.2.1.2.MerLab\_Cihaz\_Listesi***
      * ***(3) C.2.1.3.MerLab\_Üzerinden\_Hizmet\_Veren\_Birimler***
      * ***(3) C.2.1.4.FE-SEM\_Tanıtım\_Broşürü***
      * ***(3) C.2.1.5.FE-SEM\_Tanıtım\_ Videosu***
      * ***(3) C.2.1.6.GÜTMAM\_Laboratuvarları\_ Tanıtım\_ Videosu***
      * ***(3) C.2.1.7.Gama\_ Tanıtım\_ Broşürü***
      * ***(3) C.2.1.8.Gama\_Tanıtım\_Videosu***

### Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklilikler** Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.***
      * ***Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.***

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

## Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### Faaliyetler

* + - * ***MerLab Yönetim Sistemi üzerinden faaliyetlerini gerçekleştiren merkezimizde, hizmet sayısı, hizmete özgü döner sermaye girdisi, araştırmacı/personel yeterliliği, hizmet kalitesi, gibi pek çok veri toplanabilecek, yıl sonunda doküman olarak alınabilecektir ((2) C.3.1.1.). Veriler Danışma Kurulu ((2) C.3.1.2.) ve Yönetim Kurulu ((2) C.3.1.3.) (LYK 2024/42) (LYK-S 2024/151) (AG 2024/87) ile paylaşılacaktır. Hizmet sayısı ve kalitesinde iyileşmeye doğru alınacak önlemler ve stratejiler belirlenmiştir. MerLab Yönetim Sistemini 5 birim kullanmaktadır. ((2) C.3.1.4.).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(2) C.3.1.1.MerLab\_İstatistikleri***
      * ***(2) C.3.1.2.Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı***
      * ***(2) C.3.1.3.Yönetim\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı***
      * ***(2) C.3.1.4.MerLab\_Üzerinden\_Hizmet\_Veren\_Birimler***

### Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve açılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### Faaliyetler

* + - * ***Merkezimizde görevli akademik personelin GÜTMAM adresli Akademik Faaliyetleri ((3) C.3.2.1.) (LYK 2024/32) (AG-S 2024/62)***
      * ***Merkez Faaliyet Raporunun yıllık olarak hazırlanması ve web sayfamızda yayınlanması ((3) C.3.2.2.)***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3 Kanıtlar

* + - * ***(3) C.3.2.1.Personelin\_Akademik\_Faaliyetleri***
      * ***(3) C.3.2.2.Faaliyet\_Raporları\_Web\_Sayfası***

# TOPLUMSAL KATKI

## Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * ***2022 GÜKK BİDR’de belirtildiği gibi birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Ancak, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) tarafından belirlenen yönetmelikle görevlendirilen Kısmi Zamanlı Öğrenciler Merkezimiz bünyesinde NMR, FE-SEM ve Gama Laboratuvarlarında yardımcı olmak üzere görevlendirilmişlerdir. ((1) D.1.1.1, (1) D.1.1.2).***

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

**Kanıtlar**

* + - * ***(1) D.1.1.1.SKS\_Kısmi\_Zamanlı\_Öğrenci\_Görev\_Tanımı***
      * ***(1) D.1.1.2.Kısmi\_Zamanlı\_Öğrenci\_Listesi***

### Kaynaklar

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

* + - * Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynak yoktur.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):**

**Kanıtlar**

## Toplumsal Katkı Performansı

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Faaliyetler

* + - * BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından Sağlık ve Kaliteli Yaşam hedefine uygun olarak Merkezimiz ve üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü işbirliği ile tüm akademik/idari personel ve öğrencilere açık radyasyon ile çalışan/çalışacak grupların ihtiyaçlarına yönelik 9-10 Aralık 2024 tarihlerinde Sağlıkta Radyasyondan Korunma Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitim sonrası anket düzenlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

**Kanıtlar**

* + - * ***(3) D.2.1.1. Sağlıkta Radyasyondan Korunma Eğitimi Web Duyurusu***
      * ***(3)D.2.1.2. Eğitim Anket Listesi***

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM) 2024 rapor döneminde; 2023 sonunda kurulumları tamamlanmış olan Radyoaktivite Ölçüm ve Analiz Laboratuvarında bulunan Gama Spektroskopisi Cihazı ve Yüzey Görüntüleme Laboratuvarında bulunan Alan Emisyonlu Taramalı Elektron Mikroskobu (FE-SEM) cihazı 2024 yılında rutin hizmet vermeye başlamıştır. 2024 yılında Yüzey Alanı Analiz ve Gözeneklilik Ölçüm cihazı (BET), İndüktif Eşleşmiş Plazma Optik Emisyon Spektroskopisi (ICP-OES), Dalga Boyu Dağılımlı X-Işını Floresans Spektrometresi (WD-XRF) cihazlarının ihaleleri gerçekleşmiş, kurulumları tamamlanmış, tamamlanan ve devam eden eğitimleri ile 2025 yılı ilk çeyreği içinde hizmet vermeye başlanması planlanmıştır. Merkezimizde iş akış şemaları, görev ve hassas görev tanımları güncellenmiş, mevcut cihazlar için talimatlar hazırlanmış, kvys doküman girişleri yapılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir. GÜTMAM koordinatörlüğünde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Merkezi Laboratuvar (MerLab) Yönetim Sisteminin kullanımı yaygınlaştırılması kapsamında 2 merkezin (GİRKUM, BİYOKAM) katılımı sağlanmıştır. 2024 yılında MerLab Yönetim Sistemi üzerinden GÜTMAM olarak hizmet verdiğimiz NMR, Gama Spektroskopisi ve FE-SEM cihazlarında 1859 analiz yapılmıştır.

Artan cihaz ve laboratuvar kapasitesi ile merkezimizin daha etkin ve sürdürülebilir hizmet sunabilmesi için görevlendirme ile kadro istihdamı yerine kendi kadrosuna sahip olması gerektiği açıktır. Merkezin fiziki alt yapısı daha önce hazırlanmış olmasına rağmen temin edilen her cihazda kendine has alt yapı gereksinimine ihtiyaç duyulmuştur. Yapı İşleri Daire Başkanlığının rutin hizmetlerinin dışında bu ihtiyaçlar için ayrıca bir bütçe ayarlamasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, Merkez Laboratuvar olarak en kısa zamanda pek çok laboratuvar ve analiz hizmeti ile aksiyon alınabilmesi için sadece T.C. CBSBB bütçesi ve Döner Sermaye bütçesi ile değil yeni bütçe aktarımlarının sağlanması gerekmektedir.

Dört kısımdan oluşan bu raporda *Liderlik*, *Yönetişim ve Kalite*, *Araştırma ve Geliştirme*, *Toplumsal Katkı* başlıklarında faaliyet gösterilmiş, *Eğitim ve Öğretim* başlığında ise Merkezimiz amaç/hedefleri gereği faaliyet gösterilmemiştir.

*Liderlik*, *Yönetişim ve Kalite* göz önüne alındığında mevcut uygulamaların devam ettirilerek kontrol sonrası önlem alma ile PUKÖ döngüsü kapatılmalıdır. Paydaş katılımlarının arttırılması için önlemler alınmalıdır (*LYK 2024/43*). Paydaşların görüşü alınarak Merkezin kalite politikası ve kalite güvence rehberi oluşturulmalıdır (*AG 2024/87)*. Ayrıca araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları da oluşturulmalıdır. Birim Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlanmalı, iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasında ve faaliyetlerinde etkin rol alması sağlanmalıdır. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve sanayi ile ilişkilerin değerlendirilmesi için sistematik üretilmelidir (*AG 2024/87*). Oluşturulan politikaların somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri örneklendirilmelidir. Stratejik amaç ve hedeflerden gerçekleşmeyenler tespit edilmeli, gerekli önlemler alınmalıdır. Performans göstergeleri takip edilmeli ve yapılan iyileştirilmeler belgelendirilmelidir *(TK 2024/33)*. Akademik ve idari çalışanlar için memnuniyet, şikâyet ve önerilerin düzenli alınması temin edilmeli, iyileştirme amacıyla kullanılmalıdır (*LYK 2024/18*). Finansal yönetim ve

altyapı iyileştirmeleri için BAP üzerinden proje kazandırılmalıdır (*AG-S 2024/88; TİF 2021/14*).

*Araştırma ve Geliştirme* göz önüne alındığında öncelikli olarak bilimsel araştırmalar teşvik ve takip edilmelidir, bu amaç doğrultusunda motivasyon mekanizması oluşturulmalıdır (*AG-S 2024/62; AİF* 2022/25; *SEP F.3.4.3*). Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar oluşturulmalıdır. Merkezin tanıtımı ile ilgili faaliyetlere aktif bir şekilde devam edilmeli (*LYK 2024/109; AG-S 2024/20; AİF 2021/6*). Merkezin faaliyet ve araştırma performansı rakiplerle kıyaslanmalı ve değerlendirilmelidir (*AG 2024/31; AİF 2022/19; AG 2024/41; AİF 2023/1; SEP F.2.1.4*).

*Toplumsal Katkı* için Birim toplumsal katkı politikası, süreç yönetimi ve organizasyon yapısı, görev tanımları oluşturulmalıdır (*TK 2024/1*). Mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları göz önüne alınarak yıllara göre etkinlik planları yapılmalı, yapılan etkinlikler izlenmeli ve değerlendirilmelidir (*TK 2024/3*).