



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
(TÜRKDAM)

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

Ankara, Ocak 2024



## İçindekiler

<b>GAZİ ÜNİVERSİTESİ</b> .....	5
<b>TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TÜRKDAM)</b> .....	5
<b>BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU</b> .....	5
<b>ÖZET</b> .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	5
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	5
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	5
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	6
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	8
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	8
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	8
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	9
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	9
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	10
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	11
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	12
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	12
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	13
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	14
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	14
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	14
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	15
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	15
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	15
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	16
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b> .....	16
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> .....	17
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> .....	17
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	17
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	17
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b> .....	17
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</b> .....	18
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	18



<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	19
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	19
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...</b>	20
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	21
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	21
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	21
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	22
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	22
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	22
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	22
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	23
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	23
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	24
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	24
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	24
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	24
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	24
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	25
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	25
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	25
C.3. Araştırma Performansı .....	25
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	25
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	26
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	27
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	27
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	27





<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	27
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	28
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	28
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	30
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.





**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TÜRKDAM)**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÖZET**

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

**1. İletişim Bilgileri**

<b>Gazi Üniversitesi Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Bülent AKSOY	0 312 202 38 91	<a href="mailto:abulent@gazi.edu.tr">abulent@gazi.edu.tr</a>
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Bülent AKBABA	0 312 202 17 29	<a href="mailto:akbaba@gazi.edu.tr">akbaba@gazi.edu.tr</a>
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY	0 312 202 38 91	<a href="mailto:abulent@gazi.edu.tr">abulent@gazi.edu.tr</a>
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06560 Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No:6/1 Yenimahalle - ANKARA			

**2. Tarihsel Gelişimi**

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.



Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün teklifi doğrultusunda, Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 16.06.2021 tarihinde, 2547 Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif görüşülüp kabul edilmiş, Merkez yönetmeliğinin 20 Ağustos 2021 tarihinde Resmi Gazete yayınlanması ile kuruluşu gerçekleşmiştir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin belirlenmesi için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılacaktır.

#### Misyon

Türk Dünyasını oluşturan soydaş ve akraba topluluklar hakkında araştırma yapmak, araştırmacıları desteklemek, Türk milletinin değerleri ile ilgili araştırmaları takip etmek ve aynı alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak çalışmaların yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, bu alanda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmektir. Merkezin amacı; bilimsel ve sanatsal faaliyetlerle Türk Dünyasının ortak paydası olan örf, âdet, gelenek-görenek ve kültürel değerlerini tespit etmek; bunları çeşitli yayın ve etkinliklerle bilim dünyasıyla ve kamuoyuyla paylaşarak tanıtmak, yaygınlaştırmak ve nesilden nesile aktarılmasını sağlamaktır.

#### Vizyon

“Türklük Bilimi” alanında yurt içi ve yurt dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak köklü ve zengin bir kültüre sahip Türk tarihi, Türk kültürü ve medeniyetini ulusal ve uluslararası ölçekte araştırılması, öğrenilmesi ve öğretilmesi ve tanıtılmasıyla ilgili projeler üretmek; Böylece Türk toplumunun dikkatini milli ve manevi değerlere çekerek duygu birliği oluşturmak ve bu alanda farkındalık yaratmak, toplumda birlik bilincinin oluşmasında liderlik yapmaktır. Türk kültür ve medeniyeti alanında yapılacak çalışmalar ve sonuçları ile Türk dünyası ve dünya kültür mirasına katkıda bulunmaktır.

#### Değerler

Türk Dünyasını oluşturan soydaş ve akraba toplulukların dil, tarih, edebiyat, mimari, görsel sanatlar, geleneksel el sanatları, müzik gibi soyut ve somut bütün kültür alanları Merkezin değerlerini ifade etmektedir.

#### Hedefler

Merkez, Türk dünyasının maddi ve manevi kültürel değerlerini araştırmak, bununla ilgili projeler oluşturmak, Türk dünyasıyla ilgili akademik seviyede bölüm ve araştırma merkezlerinin kurulmasını teşvik etmek, desteklemek; ilgili birimlerle iş birliği yapmaktır. Merkez, Türk dünyasının ortak kültür unsurlarını araştıran paydaşlarla iş birliği yaparak farklı coğrafyalarda yaşayan Türkler arasında kardeşlik duygularını pekiştirerek ortak bir bilinç oluşturmayı amaçlamaktadır.

#### Organizasyon Yapısı

Birim Merkez Müdürü başta olmak üzere Merkez Müdürüne bağlı iki Müdür Yardımcısı ve Yürütme ve Danışma Kurullarından oluşmaktadır.





## İyileştirme Alanları

Birim web sayfası güncel ve aktif şekilde kullanılmakta, ilgili başlıklar ve içerikler uygun hale getirilmiş durumdadır.



### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Faaliyetler

- *Birim Danışma Kurullarının iç ve dış paydaşlardan oluşacak şekilde gözden geçirilerek aktif hale getirilmesi. Yılda en az 2 defa olmak şartı ile toplantı takvimlerinin oluşturularak faaliyetlerinin Birim Kalite Ekipleri vasıtasıyla raporlandırılması. Bu kapsamda,*
- *TÜRKDAM tarafından 22.09.2022 tarihinde dış paydaşlar ile bir araya gelinmiş ve merkezin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştirmesi düşünülen faaliyetleri hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bir sonraki toplantı tarihi belirlenmiş ve bu faaliyetler birim kalite ekibi tarafından raporlandırılmıştır.*
- *TÜRKDAM yönetim kurulu 05.01.2023 ve 13.07.2023 tarihlerinde iki kez toplanmış iç paydaşlarla merkezin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştirmesi düşünülen faaliyetleri hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.*
- *Kurum Stratejik hedefleri doğrultusunda idari süreçlerin yürütülmesi ve çalışmaların hızlandırılması kapsamında iş akışı süreçleri ve görev tanımları tanımlanmış ve internet sayfasından yayınlanmalıdır.*
- *İlişkili KİP Kodları: KYİF.38.1. İş Akış Şeması*
- *KYİF.38.2. Görev Tanımları*
- *İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Merkez tarafından Görev Tanımları belirlenmiş ve İş akışı şemaları oluşturularak birim web sayfasından yayınlanmıştır.*
- 

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

#### Kanıtlar

A.1.1.1. Organizasyon Şeması

A.1.1.2. Görev Tanımları

A.1.1.3. İş Akış Şeması





### A.1.2. Liderlik

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

- *İlişkili Stratejik Plan Hedefi: . Birim kalite ekipleri ve alt çalışma gruplarının oluşturulmasında akademik ve idari personelin yanında öğrenci iç paydaşlarımızın da temsil edilmesine önem verilmektedir. Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren akademik birim kalite ekibi üyeleri arasında birim kalite ekip başkanı dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grup başkanları ve birim öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.*
- *İlişkili KİP Kodları: LYK 2022.47.1. Birim Stratejik Planlama Ekibi*
- *LYK 2022.47.2. Birim Çalışma Ekipleri*
- *LYK 2022.47.3. Birim Kalite Ekibi*
- *İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) Merkez yönetimi tarafından kalite ve akreditasyon süreçlerinin önemi vurgulanmış, Kurumsal Akreditasyon ve Kalite Komisyonu hakkında bilgi verilmiş ve bu konularda yetki paylaşımına yönelik çalışma ekipleri oluşturulmuştur.*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

### Kanıtlar

A.1.2.1. Birim Stratejik Planlama Ekibi

A.1.2.2. Birim Çalışma Ekipleri

A.1.2.3. Birim Kalite Ekibi

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

### Faaliyetler

- *İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Merkez tarafından soydaş ve akraba topluluklar hakkında araştırma yapmak, araştırmacıları desteklemek, Türk milletinin değerleri ile ilgili araştırmaları takip etmek ve aynı alanda faaliyet gösteren kurumlarla/kuruluşlarla iş birliği*



yaparak çalışmaların yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak hedefleri doğrultusunda. Türk Cumhuriyetlerinin Ankara Büyükelçilikleri, Kültür ve Eğitim Müşavirleri ile var olan bağların güçlendirilmesi ve yapılacak etkinliklere dâhil edilmelerinin sağlanması Türk dünyasının birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi yanında bilgi paylaşımlarının ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- 
- **İlişkili KİP Kodları: KYİF.18.1. Birim İç Değerlen. Raporu**
- **KYİF.18.2. Birim İç Değerlen. Raporu (Strateji Planlama Ekibi)**
- **KYİF.18.13. Memnuniyet Anketi**
- 
- **İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) Merkez iyileştirme çalışmaları kapsamında Küresel değişimler ve hedefler doğrultusunda stratejik amaç ve değerler belirlenmiştir bu amaç ve hedefler doğrultusunda küresel, bölgesel ve kurumsal dönüşümlere uyum sağlamak amacıyla gerekli güncellemeler yapılmış ve bu stratejik hedefler doğrultusunda birim planları hazırlanmış ve güncellenmiştir. İyileştirme çalışmaları kapsamında memnuniyet anketi hazırlıklarına devam edilmektedir.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

- A.1.3.1. Birim İç değerlendirme Raporu
- A.1.3.2. Birim İç Değerlen. Raporu (Strateji Planlama Ekibi)
- A.1.3.4. Memnuniyet Anketleri

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Faaliyetler**

- **İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşmak üzere sadece mali nitelik taşıyan iş ve işlemler için değil; yönetimi, idari süreçleri ve diğer tüm operasyonel ve destek süreçlerini de kapsayacak şekilde iç kalite güvence sisteminin yapılandırılması amacıyla iç kontrol sistemini hayata geçirmiştir. Bütün birimlerdeki faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği, iç kontrolün kapsamındadır. Üniversitemiz araştırma geliştirme, eğitim öğretim, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) çalışmaları, bahsi geçen idari karar mekanizmalarının Kurum genelini kapsayacak şekilde uygulamaları ile yürütülmekte, süreç içerisinde ihtiyaç duyulan alanlar**



iyileştirilmektedir. Kurul ve komisyonların birbirleri ile bağlantıları tanımlanmış, tüm birimlerimizde bu kurul ve komisyonlara bağlı ekipler oluşturulmuş, kurul, komisyon ve grup faaliyetlerinin standarda bağlanması amacıyla çalışma usul ve esasları hazırlanarak çalışmalar takvime bağlanmıştır

- İlişkili KİP Kodları: LYK 2022.29.1. TÜRKDAM Mevzuat
- LYK 2022.29.1. Görev Tanımları Formu
- İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2021 ve 2022) Birimin yürüttüğü çalışmalar faaliyet takvimine bağlanmış ve web sayfasından ilan edilmiştir. Birim Görev tanımları oluşturulmuş ve tanımlanmıştır. Kalite süreçleri birim yöneticisi tarafından takip edilmektedir. İyileştirme çalışmaları kapsamında birim görev tanımları oluşturulmuş ve web sayfasından paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

A.1.4.1. TÜRKDAM Mevzuat

A.1.4.2. Görev Tanımları Formu

##### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Gazi Üniversitesinde gerçekleştirilen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, Üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel faaliyetleri duyurmak, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Gazi Üniversitesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak açısından resmi internet sayfamız aktif bir şekilde çalışmaktadır. Tüm faaliyetler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlanmakta, Kurumda yapılan etkinliklere ilişkin basın bültenleri hazırlanarak ilgili basın kuruluşları aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmektedir.
- İlişkili KİP Kodları: KYİF.44. 1. Dış Paydaşlarla Etkileşimli sayfalar
- KYİF.44.2. Dış Paydaşlarla Etkileşimli sayfa Baloncuk
- KYİF.56.1. Kurumsal Raporlar ve Ortak Bilgiler
- LYK 2022.55.1. Birim İnternet Sayfası İng
- LYK 2022.60.1. Birim İnternet Sayfası İçerik
- TİF.10.1. İnternet Sayfası ve Sosyal Medya Kanal İkonlar
- TİF.10.2. Instagram Sayfası



- **TİF.15.1. Gazi Duyuru Sistemi**
- **TİF.15.2. Gazi Duyuru Sistemi Ana Sayfa**
- **İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) İyileştirme çalışmaları kapsamında birim internet sayfası güncel tutulmaktadır. Birim e-posta, kurum içi mailler ve duyuru sistemi, internet sayfası, sosyal medya platformları ve anlık haberleşme ağı ile düzenli ve sistematik olarak bilgilendirme yapılmaktadır. Birim İzleme Değerlendirme Formları birim internet sayfasından güncel olarak paylaşılmaktadır. Birim güncel İngilizce sayfası düzenlenmiştir. Resmi iletişim kanalları dışında internet sayfamızla koordineli olarak paylaşımların yapıldığı kurumsal sosyal medya hesaplarımızdan çift yönlü olarak yapılan bilgi aktarımları kurumsal kimliğimizin gelişiminde önemli bir yere sahiptir.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- A.1.5.1. Dış Paydaşlarla Etkileşimli sayfalar
- A.1.5.2. Dış Paydaşlarla Etkileşimli sayfa Baloncuk
- A.1.5.3. Kurumsal Raporlar ve Ortak Bilgiler
- A.1.5.4. Birim İnternet Sayfası İng
- A.1.5.5. Birim İnternet Sayfası İçerik
- A.1.5.6. İnternet Sayfası ve Sosyal Medya Kanal İkonlar
- A.1.5.7. Instagram Sayfası
- A.1.5.8. Gazi Duyuru Sistemi
- A.1.5.9. Gazi Duyuru Sistemi Ana Sayfa
- A.1.5.10. Gazi Duyuru Sistemi Ana Sayfa

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

##### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

##### **Faaliyetler**

- ***İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında ise Misyonumuz; “Topluma liderlik yapabilecek, millî, manevî, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktadır” şeklinde değiştirilmiştir. 2014-2018 Stratejik Planında Vizyon; “Üniversitemizin vizyonu; bilim ve teknolojiye sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve lider bir üniversite olmaktır” denilirken 2019-2023 Stratejik Planında Vizyonumuz***



*“Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olmak” biçiminde güncellenerek araştırma ve girişimcilik vurguları yapılmıştır.*

- İlişkili KİP Kodları: LYK 2022/60.1. Birim İnternet Sayfası İçerik
- İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2021 ve 2022) Kurumun politikaları yükseköğretim içerisinde değişimler kapsamında kurumun misyon ve vizyonu birim internet sayfasından yayınlanmış ve kurum genelinde görünür sağlanmıştış.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

A.2.1.1. Birim İnternet Sayfası

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştış. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştış; yıllık gerçekteşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında ise Misyonumuz; “Topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktır” şeklinde değiştirilmiştir. 2014-2018 Stratejik Planında Vizyon; “Üniversitemizin vizyonu; bilim ve teknolojiden sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve lider bir üniversite olmaktır” denilirken 2019-2023 Stratejik Planında Vizyonumuz “Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olmak” biçiminde güncellenerek araştırma ve girişimcilik vurguları yapılmıştış.
- İlişkili KİP Kodları: A.2.2.1. Birim stratejik Planı
- İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) Kurumun politikaları yükseköğretim içerisinde değişimler kapsamında kurumun stratejik planı göz önünde bulundurularak birim stratejik planı hazırlanmış ve birim internet sayfasından yayınlanmış ve kurum genelinde görünür sağlanmıştış.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

A.2.2.1 Birim Stratejik Planı



### A.2.3. Performans Yönetimi

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### A.3. Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- *İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen KVYS'nin yanında Üniversitemiz öz kaynakları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen birçok yazılım aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından geliştirilen yazılımların yanı sıra dış kaynaklardan da temin edilen pek çok bilgi sistemi kullanılmakta olup tüm bilgi sistemlerinde birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda destek ve güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. AVESİS, BAPSİS, Üniversitemiz iç iletişimini sağlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) bilgi sistemlerine entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.*
- *İlgili Kip Kodları: A.3.1.1. TÜRKDAM – KVYS*
- *A.3.1.2. Birim Öğrt. Elem. Avesis Güncel*
- *İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) Tüm Birim sistemleri özellikle KVYS, AVESİS, EBYS kalite ve stratejik yönetim süreçleri için kullanılmaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**





A.3.1.1. TÜRKDAM – KVYS

A.3.1.2. Birim Öğrt.Elem. AVESİS Güncel

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### A.3.3. Finansal Yönetim

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### A.3.4. Süreç Yönetimi

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

- *İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmada Yürütülmekte olan faaliyetler süreçler esasında tanımlanarak Üniversitemiz kurul ve komisyon “Süreç Döngüsü” belirlenmiştir. Tüm birimlerimizde bu kurul ve komisyonlara bağlı ekipler, bölüm/program düzeyinde ise alt çalışma grupları oluşturularak bütüncül ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu yapılanma ile örgütsel hiyerarşide farklı konumlarda bulunan kurul ve komisyonların çapraz ilişkileri, uygulama sürecindeki süreç sahiplerinin yatay ilişkileri ve yönetim ve personel arasındaki dikey iletişim kurgulanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde üst yönetim tarafından en alt hiyerarşik birime kadar görüşler alınmakta, kademeli yapılanmayla üst yönetim düzeyinde olgunlaşan fikirlerin benimsenmesi ve hayata geçirilmesi için yine en alt düzeye kadar bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.*
- *İlişkili KİP Kodları: KYİF.38.1. İş Akış Şeması*
- *KYİF.39.A.1. Risk Strateji Belgesi*
- *KYİF. 39.A.2. Görev Tanım Formu*
- *LYK 2022.56.1.Birim Öğrt. Elem. Avesis Güncel*
- *LYK 2022.56.2. Birim Öğrt. Elem. Avesis Güncel*
- *TİF.8.b.1.Etkinlik ve Projeler*



- *İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) İş Akış Şemaları ve Görev Tanım Formları ilgili birim tarafından tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Süreçler tanımlı, sistematik ve sürdürülebilirdir. Sürece ilişkin riskler belirlenmiş ve bu yönde eylem planı hazırlanmıştır. Birimin kendine ait kurum risk strateji belgesi mevcuttur.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- A.3.4.1. İş Akışı Şeması
- A.3.4.2. Görev Tanımları
- A.3.4.3. Risk Strateji Belgesi
- A.3.4.4. Etkinlik ve Projeler

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **İlişkili Stratejik Plan Hedefi:** Paydaşlarımızın karar alma ve yönetim mekanizmalarına dâhil edilmesi amacıyla Üniversitemiz idari süreç karar mekanizmaları olan kurul ve komisyonları, birimlerimizi ve tematik alanları temsil edecek şekilde geniş tabanlı katılımı sağlamak üzere tasarlanmıştır. Hem paydaşlarımızın karar alma mekanizmalarına dahil edilmesi hem de çift yönlü yatay ve dikey görüş paylaşımı yapmak amacıyla tüm birimlerimizde bu kurul ve komisyonlara bağlı akademik ve idari personelin yanında öğrenci iç paydaşlarımızı da içerecek şekilde ekipler oluşturulmuştur
- **İlişkili KİP Kodları:** KYİF.3a.1. Danış Kurulu Toplantısı  
KYİF.3a.2. Yönetim Kurulu Toplantısı  
KYİF.3a.3. Yönetim Kurulu Toplantısı
- **İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023)** Birim öğrencilerin karar alma mekanizmasında katılımlarını sağlamaktadır. Birimde çalışan kısmi zamanlı öğrenciler bu süreçte aktif görev almaktadır. Ayrıca Birim Danışma Kuruluna sahiptir ve bu Kurul düzenli olarak toplanmakta ve kararlar alarak yönetim sürecine katılmaktadırlar.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**





## **Kanıtlar**

A.4.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı

A.4.1.2. Yönetim Kurulu Toplantısı

A.4.1.3. Yönetim Kurulu Toplantısı

## **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

## **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

## **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

## **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

## **A.5. Uluslararasılaşma**

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

## **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

## **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

## **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## **Faaliyetler**



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**



## **Kanıtlar**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

## **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

## **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.



Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**



### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin



danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Gereklilikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders



vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**





## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**





## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

## C.3. Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- **İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların yayımlanması, Araştırma performansımızın birimler bazında yayımlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi. Araştırma süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngülerinin kapatılması” hedefi çerçevesinde Üniversitemizde araştırma geliştirme süreçlerinin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma çalışmaları Kurum geneline kapsayan uygulamalarla yürütülmekte, örnek gösterilebilir mekanizmalarla**



iyileştirilmektedir. Araştırma performansını ölçmeye yönelik belirlenmekte olan kritik performans ölçütlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BİDB); öğretim elemanlarının erişebileceği, mevcut altyapının takip edilmesi ve eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla Laboratuvar Bilgi Sistemi yazılımı geliştirmiş ve kullanıma sunulmuştur.

- İlişkili KİP Kodları: TİF 2022.56.1.Birim Öğrt. Elem. Avesis Güncel
- TİF 2022.56.2. Birim Öğrt. Elem. Avesis Güncel
- İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) Birim Yöneticileri tarafından AVESİS sistemi kullanılmakta ve birim araştırma performansı bu sistem aracılığıyla da izlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

C.3.1.1. Birim Öğrt. Elem. Avesis Güncel

C.3.1.2. Birim Öğrt. Elem. Avesis Güncel

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- *İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Üniversitemizin 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planında, “Üniversitemizde birimler tarafından sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak toplumsal katkı sağlamak” amacıyla toplumsal katkı alanındaki stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu amaçların gerçekleşmesine yönelik hedefler ise; - Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır. - Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılabacaktır. - Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %20 artırılabacaktır. - Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek ve sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmak ilkesi çerçevesinde fiziksel aktivite faaliyetleri %10 artırılabacaktır. - Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır. şeklinde sıralanmıştır*
- *İlişkili KİP Kodları: TİF 2022.3.1. Toplumsal Katkı İçerikli Duyurular*
- *TİF.2.1. Kurum Kriterlerine Uygun Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi*
- *İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) Toplumsal katkı kapsamında birimde yürütülen tüm faaliyetler toplumsal katkı sekmesi altında toplumsal katkı politikası ve stratejik plan hedefleri çerçevesinde toplanmıştır. Bu anlamda Kurum ve Birimin toplumsal katkı hedefleri uyumlu ve birbiri ile eş güdümlü devam etmektedir. Toplumsal katkıya yönelik kanıtlar birim tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

#### Kanıtlar

D.1.1.1. Toplumsal Katkı İçerikli Duyurular

D.1.1.2. Kurum Kriterlerine Uygun Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

#### D.1.2. Kaynaklar

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



## Faaliyetler

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

## Kanıtlar

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## Faaliyetler

- İlişkili Stratejik Plan Hedefi: Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve performans programları ile izlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında, toplumsal katkı başlığı altında belirlenen hedeflerin izlenmesine yönelik olarak belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen düzeye ulaşip ulaşmadığı her yıl Strateji Geliştirme Kurulu tarafından izlenerek raporlaştırılmaktadır.
- İlişkili KİP Kodları: TİF.36.1. Merkez Kamu İş Birliği
- AİF 2022.17.4. TÜRKDAM Paydaş Kurum Ziyaretleri(YTB)
- AİF 2022 17.5. TÜRKDAM Paydaş Kurum Ziyaretleri(TRT AVAZ)
- AİF 2022 17.6. TÜRKDAM Paydaş Kurum Ziyaretleri(TİKA)
- AİF 2022.17.7. TÜRKDAM Paydaş Kurum Ziyaretleri(TÜRKSOY)
- AİF 2022.17.8. TÜRKDAM Paydaş Kurum Ziyaretleri(Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi)
- AİF 2023.17.9. TÜRKDAM Paydaş Kurum Toplantıları (Nogay Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği)
- AİF 2023.17.10. TÜRKDAM Paydaş Ülke Ziyareti (Özbekistan Ziyareti)
- AİF 2023.17.11 TÜRKDAM Paydaş Kurum Toplantıları (Özbekistan Ali Şir Nevai Üniversitesi)
- AİF 2023.17.12 TÜRKDAM Paydaş Kurum Toplantısı (TÜRPAV)
- *İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları (2022 ve 2023) Ulusal düzeyde işbirlikleri kanıtları ile arşivlenmektedir. Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara yapılan ziyaretler belgelendirilmektedir. Eğitim, hizmet ve danışmanlık gibi etkinlikler toplumsal katkı kanıtları ile birlikte arşivlenmektedir.*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

## Kanıtlar

D.2.1.1. Merkez Kamu İşbirliği

D.2.1.2. YTB İşbirliği Toplantısı



- D.2.1.3. TRT AVAZ Toplantı
- D.2.1.4. TİKA İşbirliği Toplantısı
- D.2.1.5. TÜRKSOY İşbirliği Toplantısı
- D.2.1.6. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
- D.2.1.7. Nogay Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği
- D.2.1.8. Özbekistan Ziyareti
- D.2.1.9. Özbekistan Ali Şir Nevai Üniversitesi Toplantısı
- D.2.1.10 TÜRPAV Toplantısı



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün teklifi doğrultusunda, Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 16.06.2021 tarihinde, 2547 Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif görüşülüp kabul edilmiş, Merkez yönetmeliğinin 20 Ağustos 2021 tarihinde Resmi Gazete yayınlanması ile kuruluşu gerçekleşmiştir. Türk Dünyasını oluşturan soydaş ve akraba toplulukların dil, tarih, edebiyat, mimari, görsel sanatlar, geleneksel el sanatları, müzik gibi soyut ve somut bütün kültür alanları Merkezin değerlerini ifade etmektedir. Merkez hedefleri doğrultusunda, Türk dünyasının maddi ve manevi kültürel değerlerini araştırmak, bununla ilgili projeler oluşturmak, Türk dünyasıyla ilgili akademik seviyede bölüm ve araştırma merkezlerinin kurulmasını teşvik etmek, desteklemek; ilgili birimlerle işbirliği yapmaktır. Merkez, Türk dünyasının ortak kültür unsurlarını araştıran paydaşlarla işbirliği yaparak farklı coğrafyalarda yaşayan Türkler arasında kardeşlik duygularını pekiştirerek ortak bir bilinç oluşturmayı amaçlamaktadır. Merkezde 3 akademik personel ve 3 kısmi zamanlı öğrenci görev yapmaktadır. Merkez yönetim kurulunu farklı branşlarda 6 öğretim üyesi oluşturmaktadır. Ayrıca Merkezin danışma kurulu farklı birimlerde akademik ve idari görevlerde bulunan 6 öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Üniversitemiz stratejik plan hedefleri doğrultusunda, Merkez kendi stratejik plan hedeflerini belirlemiştir ve bu hedefler;

1)Türk dünyasının maddi ve manevi değerlerinin araştırılması, proje, çalıştay, seminer, konferans, kongre, sempozyum, konser, sergi vb. aracılığı ile bilgilerin paylaşılması, tanıtılması ve yayınlanması,

Merkezimiz tarafından düzenlenecek/oluşturulacak bilimsel etkinliklere/çalışmalara ülkemizin, Türk Cumhuriyetlerinin, farklı coğrafyalarda yaşayan Türk topluluklarındaki Türkologların öncelikli olarak katılımlarının sağlanması,

2) Üniversitemizde eğitim öğretim gören Türk dünyasından öğrencilerle bağlantı kurulması yanında aynı güçlü bağın ülkemizde ve Türk Cumhuriyetleri üniversitelerinde farklı alanlarda eğitim gören öğrenciler için de gerçekleşmesinin sağlanarak Türk kültürü ile ilgili bilgi ve bilinç oluşturulması,

3)Türk Cumhuriyetlerinin Ankara Büyükelçilikleri, Kültür ve Eğitim Müşavirleri ile var olan bağların güçlendirilmesi ve yapılacak etkinliklere dâhil edilmelerinin sağlanması Türk dünyasının birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi yanında bilgi paylaşımlarının ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi,

4) Türk Ocağı, TİKA, TÜRKSOY, Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, AKM, TTK, TDK, Türk Kültür Enstitüsü, Yunus Emre Enstitüsü, Nogay Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği, Özbekistan Ali Şir Nevai Üniversitesi, TÜRPAY gibi paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde olunması,

5) Gençlerin ilgilerini ve çağdaş teknoloji kullanımlarını dikkate alarak, Merkezimizin web sayfası ve bağlı olduğu sosyal medya grupları üzerinden Türk dünyasının değerleri hakkında bilgi paylaşımlarında bulunulmasında güncelliğin ve hareketliliğin yakalanması,

6) Merkez tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen Türk kültürü hakkında bilgilerin Merkezin yayınladığı bilimsel dergi, kitap ve hazırladığı filmlerle bilim insanlarıyla, toplumla paylaşılması,

7) Üçer aylık, düzenli aralıklarla, Merkezin hedeflerine yönelik çalışmaların süreç analizinin yapılması ve her altı ayda bir değerlendirme ve performans ölçümünün yapılması planlanmıştır, şeklinde sıralanmıştır.

Bu stratejik plan hedefleri doğrultusunda; 1 belgesel ve 1 sergi, 1 uluslararası panel, 1 uluslararası sempozyum, 2 uluslararası konferans, 1 uluslararası toplantı ile toplam 7 etkinlik gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra 2 bildiri kitabını E-kitap olarak yayınlamış ve 1 sergi kataloğu çıkarmıştır. Merkez tarafından, Türk Cumhuriyetlerinin Ankara Büyükelçilikleri, Kültür ve Eğitim Müşavirleri ile bir araya



gelinmiş ve ortak çalışmalarda bulunulmuştur ve bu çalışmalara devam edilmektedir. TİKA, TÜRKSOY, YTB, TRT Avaz gibi paydaş kurum ve kuruluşlarla etkinlikler çerçevesinde işbirliğinde bulunulmuştur. Merkezin sosyal medya hesapları (instagram, twiter ve youtube ) aracılığıyla paylaşımlarda bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Merkez tarafından TÜRKDAM E-dergisi yayın hayatına başlamak üzere kurulmuş, 29.01.2022 ve 26.04.2023 tarihlerinde iki sayı çıkarmıştır. Bunun yanı sıra Merkez hedeflerine yönelik altı aylık aralıklarla Merkez değerlendirme ve performans ölçümleri yapılmaktadır.

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜRKDAM) Rektörlük Binası Zemin Katta bulunmaktadır ve Merkez tarafından tek ofis kullanılarak çalışmalar sürdürülmektedir. Merkez’de kullanılan 4 bilgisayar ve bir yazıcı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan 2’si afiş, belgesel film ve diğer grafik tasarım işlemlerini gerçekleştirebilmek amacıyla son teknoloji ve yüksek işlemcili olacak şekilde temin edilmiştir. Ayrıca Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanmaktadır. İlgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilmektedir.

Merkezde ; Merkez Müdürü Prof. Dr Bülent AKSOY, Merkez Müdür Yardımcıları Prof. Dr. Bülent AKBABA ve Doç. Dr. Bahadır KILCAN, Araştırma Görevlisi Lemar DEMİRBAŞ görev yapmaktadır. Ayrıca Merkezde Kısmi Zamanlı Çalışan 6 Öğrenci ve 2 Gönüllü Öğrenci bulunmaktadır. Beyzanur KILIÇ, Sena GÖRÇAM, Mustafa OKSAL, Sıla Nur ÇENGEL, Elif ACAR, İrem GÖDE (6 kısmi zamanlı çalışan öğrenci), Tomris Tuğçe AYAN, Büşra ARSLAN (Gönüllü Doktora Öğrencileri) çeşitli alanlarda destek ve hizmette bulunmaktadır.

Merkez tarafından Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri; Üniversite stratejik planında belirtildiği üzere; Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların yayımlanması, araştırma performansının birimler bazında yayımlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, araştırma performansını ölçmeye yönelik olan kritik performans ölçütlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ; öğretim elemanlarının erişebileceği, mevcut altyapının takip edilmesi ve eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla Laboratuvar Bilgi Sistemi yazılımı geliştirmiş ve kullanıma sunulmuştur. Merkez tarafından da birim araştırma performansı birim yöneticisinin öncülüğünde AVESİS ‘ten izlenmekte ve öğretim üyelerinin bilgileri güncel tutulmaktadır. Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen KVYS’nin yanında Üniversitemiz öz kaynakları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen birçok yazılım Merkez tarafından da aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından geliştirilen yazılımların yanı sıra dış kaynaklardan da temin edilen pek çok bilgi sistemi kullanılmakta olup tüm bilgi sistemlerinde birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda destek ve güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda Merkezde ayrıca BAPSİS, Üniversitemiz iç iletişimini sağlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Merkez’de eğitim ve öğretim yapılmaması nedeniyle Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri alanı ile ilgili faaliyet ve kanıt sunulamamıştır. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Kapsamında ise 2023 yılında

Sempozyum;

1- Dünden Bugüne Türk Mimarlığı” Konulu Uluslararası Genç Araştırmacılar Sempozyumu

Panel;

1- Azadlığa Giden Yolun Asimetrik Savaşı” Paneli





Sergi;

1- İşgalden Zafere Uzanan Yolda Gazi Üniversitesinde Karabağ ve Hocalı- sergi ve belgeseli

Konferans;

- 1- Zaferin 3. yılında "Karabağ Ebediyete Kadar Azerbaycandır
- 2- Kırgızistan - Türkiye Kültür Köprüsü Programı

Belgesel Film;

- 1- İşgalden Zafere Uzanan Yolda Gazi Üniversitesinde Karabağ ve Hocalı- belgeseli

Bilimsel Yayın;

- 1- Alp Kadın Sempozyumu E-bildiri kitabı
- 2- Dünden Bugüne Türk Mimarlığı” Konulu Uluslararası Genç Araştırmacılar Sempozyumu E-bildiri kitabı
- 3- İşgalden Zafere Uzanan Yolda Gazi Üniversitesinde Karabağ ve Hocalı- Sergi Kataloğu

Bilimsel Toplantı;

- 1- Türk Barometresi 2023: Türk Devletlerinde Kimlik ve Kültür Etkileşimi Araştırması

Kurum Toplumsal Katkı Stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Merkez tarafından; Toplumsal katkı içerikli duyurular yayımlanmaktadır, kurum kriterlerine uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hususunda çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca Paydaş Kurum ziyaretleri (YTB, TRT AVAZ, TİKA, TÜRKSOY, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi) ile toplumsal katkı faaliyetlerine işbirliği sağlamaktadır.

Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri kapsamında; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA), Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), TRT / Avaz, Türkmeneli İş Birliği ve Kültür Vakfı, Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Azerbaycan Ankara Büyükelçiliği, Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi, Azerbaycan İnce Sanatlar Üniversitesi, Kırgızistan Manas Üniversitesi, KKTC Cumhurbaşkanlığı, Kırşehirli Eğitimciler Derneği, Kazakistan Ahmet Yesevi Üniversitesi, Altay Atlı Okçuluk ve Geleneksel Sanat Savaşları Kulübü, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Türk Dünyası Müzik ve Halk Dansları Topluğu, Nogay Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği, Özbekistan Ali Şir Nevai Üniversitesi, TÜRPAV ile çalışmalarda bulunulmuştur.

İki yılda gerçekleştirilen iyileştirmeler kapsamında;

İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Merkez tarafından Görev Tanımları belirlenmiş ve İş akışı şemaları oluşturularak birim web sayfasından yayınlanmıştır. Merkez yönetimi tarafından kalite ve akreditasyon süreçlerinin önemi vurgulanmış, Kurumsal Akreditasyon ve Kalite Komisyonu hakkında bilgi verilmiş ve bu konularda yetki paylaşımına yönelik çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Merkez iyileştirme çalışmaları kapsamında Küresel değişimler ve hedefler doğrultusunda stratejik amaç ve değerleri





belirlenmiştir ve bu amaç ve hedefler doğrultusunda küresel, bölgesel ve kurumsal dönüşümlere uyum sağlamak amacıyla gerekli güncellemeler yapılmış ve bu stratejik hedefler doğrultusunda birim planları hazırlanmış ve güncellenmiştir. Birimin yürüttüğü çalışmalar faaliyet takvimine bağlanmış ve web sayfasından ilan edilmiştir. Ayrıca Birim Kalite, stratejik plan ve Risk ekipleri oluşturulmuş ve Görev tanımları belirlenmiş ve web sayfasından duyurulmuştur. Kalite süreçleri birim yöneticisi tarafından takip edilmektedir. İyileştirme çalışmaları kapsamında birim internet sayfası güncel tutulmaktadır. Birim e-posta, kurum içi mailler ve duyuru sistemi, internet sayfası, sosyal medya platformları ve anlık haberleşme ağı ile düzenli ve sistematik olarak bilgilendirme yapılmaktadır. Birim İzleme Değerlendirme Formları birim internet sayfasından güncel olarak paylaşılmaktadır. Birim güncel İngilizce sayfası düzenlenmiştir. Resmi iletişim kanalları dışında internet sayfası aracılığıyla koordineli olarak paylaşımların yapıldığı kurumsal sosyal medya hesaplarından çift yönlü olarak yapılan bilgi aktarımları kurumsal kimliğin gelişiminde önemli bir yere sahip olmuştur. Kurumun politikaları yükseköğretim içerisinde değişimler kapsamında kurumun misyon ve vizyonu birim internet sayfasından yayımlanmış ve kurum genelinde görünürlüğü sağlanmıştır. Birimin ilgili mevzuata uygun hazırlanmış ve raporlanmış birim stratejik planı mevcuttur ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu planın altı aylık izleme ve yıllık değerlendirmeleri yapılmakla birlikte birim faaliyet raporu içerisinde tablolar hazırlanarak verilmektedir. Kurumsal tüm birim sistemleri özellikle KVYS, AVESİS, EBYS kalite ve stratejik yönetim süreçleri için kullanılmaktadır. İş Akış Şemaları, Organizasyon Şeması birim tarafından tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Süreçler tanımlı, sistematik ve sürdürülebilirdir. Sürece ilişkin riskler belirlenmiş ve bu yönde eylem planı hazırlanmıştır. Birimin kendine ait kurum risk strateji belgesi mevcuttur. Birim öğrencilerin karar alma mekanizmasında katılımlarını sağlamaktadır. Birimde çalışan kısmi zamanlı öğrenciler bu süreçte aktif olarak görev almaktadır. Ayrıca Birim Danışma Kuruluna sahiptir ve bu Kurul düzenli olarak toplanmakta ve kararlar alarak yönetim sürecine katılmaktadırlar. Birim Yöneticileri tarafından AVESİS sistemi kullanılmakta ve birim araştırma performansı bu sistem aracılığıyla da izlenmektedir. Toplumsal katkı kapsamında birimde yürütülen tüm faaliyetler toplumsal katkı sekmesi altında toplumsal katkı politikası ve stratejik plan hedefleri çerçevesinde toplanmış ve birim internet sayfasından yayımlanmıştır. Bu anlamda Kurum ve Birimin toplumsal katkı hedefleri uyumlu ve birbiri ile eş güdümlü devam etmektedir. Toplumsal katkıya yönelik kanıtlar birim tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Ulusal düzeyde işbirlikleri kanıtları ile arşivlenmektedir. Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara yapılan ziyaretler belgelendirilmektedir. Eğitim, hizmet ve danışmanlık gibi etkinlikler toplumsal katkı kanıtları ile birlikte arşivlenmektedir.



