

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Prof. Dr. Bülent AKSOY
<b>3. Görev Unvanı</b>	Merkez Müdürü
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p>a) Merkezi temsil etmek, Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve denetimiyle ilgili önlemleri almak.</p> <p>b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini belirlemek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını Rektöre sunmak.</p> <p>c) Merkezin idari işlerini yürütmek.</p> <p>ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmalar ile ilgili hazırlıkları yaparak Rektöre sunmak.</p> <p>d) Merkez bünyesinde oluşturulan koordinatörlüklerin faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek.</p> <p>e) Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektöre sunmak.</p> <p>f) b) Türk kültürünü kapsayan alanlarda araştırmalar planlamak ve faaliyet göstermek.</p>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	Prof. Dr. Bülent AKSOY
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	Prof. Dr. Bülent AKBABA

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Prof. Dr.
<b>3. Görev Unvanı</b>	Müdür Yardımcısı
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Merkez Müdürü, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde Müdüre vekâlet etmek.</li><li>b) Birimin dönemlik ve yıllık olarak faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.</li><li>c) Birimin teknik ve eğitsel ihtiyaçlarının kontrolü ve tedarikini sağlamak.</li><li>d) Birimin kurum içi yazışmalarını takip etmek ve arşivlenmesini sağlamak.</li><li>e) Birimde görevli öğretim görevlilerinin çalışma programlarını ve izinlerini düzenlemek.</li><li>f) Birimin üniversite çapında vereceği hizmetleri belirlemek ve programlamak.</li><li>g) Denetim ve değerlendirme sürecini takip etmek.</li></ul>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	Prof. Dr. Bülent AKBABA
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	Prof. Dr. Bülent AKSOY

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Doç. Dr.
<b>3. Görev Unvanı</b>	Müdür Yardımcısı
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Merkez Müdürü, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde Müdüre vekâlet etmek.</li><li>b) Birimin dönemlik ve yıllık olarak faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.</li><li>c) Birimin taşınır eşyalarını takip etmek</li><li>d) Birimin akademik dergisini yönetmek ve takip etmek</li><li>e) Birimin web sayfası işleyişini yönetmek takip etmek</li><li>f) Birimin sosyal medya paylaşımlarını yönetmek ve takip etmek</li><li>g) Birimin yarı-zamanlı öğrenci çalışmalarını planlamak ve takipe etmek</li></ul>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	Doç. Dr. Bahadır KILCAN
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	Prof. Dr. Bülent AKSOY

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Arş. Gör.
<b>3. Görev Unvanı</b>	Araştırma Görevlisi
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Merkez Müdürü, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	a) Müdür ve müdür yardımcılarının yürüttükleri görevlerde destek olmak b) Birimin etkinliklerini hazırlamak ve yürütmek c) Birimin gelen evraklarını kontrol etmek d) Birimin diğer birimlerle iletişimini sürdürmek e) Birimin taşınır eşyalarını takip etmek f) Birimin akademik dergisinin işlerini yürütmek ve takip etmek g) Birimin web sayfası işleyişini takip etmek h) Birimin sosyal medya paylaşımlarını takip etmek i) Birimin yarı-zamanlı öğrenci çalışmalarını takibe etmek j) Birimin telefonlarına cevaplamak k) Birimin e-postalarını kontrol etmek
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	Arş. Gör. Leman DEMİRBAŞ
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	Doç. Dr. Bahadır KILCAN