

## Merkez Yapılanma ve Görev Dağılımının Tanımlanması

Merkez'in kurulum amacında yer alan hedefleri gerçekleştirilebilmesi için geliştirilen merkez yapılanması (Şekil 1), yönetmeliğimizle de uyumlu olarak iş ve sorumluluklar aşağıdaki biçimde ele alınmıştır.

### Roller

#### Müdür

Merkez yönetmelik Madde 8-9'un tanımlarını hayata geçirmekten sorumlu kişi. Tüm birimlerin ve birimlere karşı sorumluluk içinde olan yönetici.

#### Müdür Yardımcısı 1

Merkez Yönetmelik Madde 10-11'i hayata geçiren yöneticidir. Bu müdür yardımcısının sorumluluk alanı olarak Ar&Ge ve Proje Birimi, Eğitim ve Danışmanlık Birimi ve Tanıtım birimi olacaktır. Müdür yardımcısının görevi bu üç birimin iç işleyişinin ve diğer birimlerle olan ilişkilerinin koordine edilmesidir.

#### Müdür Yardımcısı 2

Merkez Yönetmelik Madde 10-11'i hayata geçiren yöneticidir. Bu müdür yardımcısının sorumluluk alanı idari konular, başta maddi konular ve dış ilişkiler olacaktır. Merkez ve Kurum dışı ilişkilerin oluşturulması, sektörel, ulusal ve uluslararası ilişkilerin koordinasyonundan sorumlu olacaktır.

### Birimler

Merkezde üç (3) birim açılması uygun görülmektedir. Bu birimlerin, Ar&Ge ve Proje Birimi, Eğitim ve Danışmanlık Birimi, Tanıtım Birimi olması mümkündür. Bu birimlerin her birinin başında sorumlu kişi olması ve birim içi çalışma planları ve takvime dayalı çalışma programları geliştirmesi uygun olacaktır. Aynı zamanda birim içi iletişim, koordinasyon ve diğer birimlerle olan iletişim de doğrudan birim sorumluları arasında gerçekleştirilebilecektir. Ar&Ge biriminin tespit ettiği bir gereksinime dönük raporlama yapması sonucu Eğitim ve Danışmanlık biriminin bu konuda eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirmesi ve bunların hedef kitleye iletişim birimi tarafından iletilmesinin organizasyonu Müdür Yardımcısının gözlemi altında gerçekleşecektir. Her birim kendi alanı dışında kalan konularda hazırlıklar yapabilir, icraati konusunda diğer birime teslim edebilir. Bir birim üyesi aynı anda birden fazla birim altında görevlendirilebilir.

Birimlerde yer alabilecek disiplin alanları, bu listeye sınırlı kalmamak üzere, aşağıdaki şekilde öngörülmüştür.

- Fizyoterapi,
- Spor bilimleri
- Beslenme,
- Eczacılık,
- Diş Hekimliği,
- Gıda mühendisliği,
- Nöroloji ,
- Psikiyatri,

- Hemşirelik
- Biyokimya,
- Fitoterapi,
- Yetişkin eğitimi,
- Özel eğitim,
- Psikoloji,
- Odyoloji,
- Sosyal hizmetler

Öngörülen bu bilim alanlarına sınırlı kalmamak şartıyla hedeflere göre birimlerin diğer disiplinlerden uzmanlarla desteklenmesi önem arz etmektedir.

**Ar&Ge ve Proje Birimi;** Araştırma ve geliştirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, diğer birimlerin taleplerinin organize edilmesi, kurum içi ve dışı kaynakların takibi ve diğer birimlerin bilgilendirilmesi, proje yazımı ve yürütümü süreçlerini işletecektir. Birimden beklenen çıktılar aşağıdakilere sınırlı kalmamakla birlikte şu şekilde özetlenebilir;

Beklenen Çıktılar;

- Araştırma ve proje önerileri
- Akademik yayınlar
- Raporlamalar
- Ürünler
- Patentler
- Diğer birimler için öneriler
- Lisans ve Lisansüstü eğitimin desteklenmesi

**Eğitim ve Danışmanlık Birimi;** Hedef kitlelerin tespiti için gerekli çalışmaların yapılması, hedef kitlelere dönük çalışma planlamalarının Ar&Ge birimiyle paylaşımı, iletişim birimiyle hedef kitlelere dönük çalışmaların sürdürülmesi temel işleri olacaktır. Birimden beklenen çıktılar aşağıdakilere sınırlı kalmamakla birlikte şu şekilde özetlenebilir;

Beklenen Çıktılar:

- Araştırma önerileri
- Akademik yayınlar
- Raporlamalar
- Eğitim paketleri
- Sertifika programları
- Kurumsal ve bireysel danışmanlık hizmetleri
- Kurumsal akkreditasyon süreçlerinin geliştirilmesi
- Lisans ve Lisansüstü eğitimin desteklenmesi

**Tanıtım ve Teknoloji Birimi;** Hedef kitlelere dönük iletişim konularına dair araştırmaların planlanması ve Ar&Ge birimi ile işbirliği yürütme, diğer iki birimden elde edilenlerin hedef kitlelere erişiminin sağlanması için gerekli içerik üretimi, sosyal medya kullanımı, sosyal medya üzerinden görünürlük ve

gelir getirici çalışmaların sürdürülmesi. Birimden beklenen çıktılar aşağıdakilere sınırlı kalmamakla birlikte şu şekilde özetlenebilir;

#### Beklenen Çıktılar

- Araştırma önerileri
- Raporlar
- Akademik yayınlar
- Medya içerikleri

#### **Birimlerin Alt Yapısının Düzenlenmesi**

Birimlerin yapısı içerisinde birim sorumluları ve çalışma ekipleri oluşturulması önemlidir. Her birim kendi içinde koordinasyonu sağlamak üzere bir lider/sorumlu belirleyebilir. Belirlenen lider Merkez yönetimi ile çalışma ekiplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli sorumlulukları yerine getirecektir. Birimlerin çalışması tüm görevlendirmeli personeli ya da personel üyelerinden oluşan küçük çalışma ekiplerini içerecek biçimde düzenlenecektir. Çalışma ekipleri için izlenebilecek genel yol;

- Ekipler Merkez personelinden bir uzmanın çağrısı/girişimleri ile bir araya gelebilirler,
- Ekipler yönetim tarafından yapılan çağrılara cevap olarak bir araya gelebilirler,
- Ekipler çalışma biçimlerini belirlemede serbesttirler,
- Ekipler kendi içlerinde ekip lideri belirleyebilirler,
- Ekipler çalışmaları için gerekli ihtiyaçlarını ekip lideri aracılığıyla birim sorumlusuna ve ilgili müdür yardımcısına iletebilirler,
- Ekipler Merkez dışı iletişimleri için kendi girişimlerini düzenleyebilirler, ilgili müdür yardımcısı ile istişare ederek ve ilişkilendirerek bağımsız yürütebilirler,
- Personel birden fazla ekipte yer alabilir.

#### **Önerilen Yapının Avantajları**

Önerilen merkezin disiplinler üstü bir yaklaşımla çalışması önerilmektedir. Disiplinler üstü yaklaşım bu merkez için tanımlanacak olursa; bütüncül bir yaklaşım içerisinde disiplinlerin karşılıklı olarak etkileşime geçtiği ve öneriler geliştirdiği çalışma modeli olarak tanımlanabilir. Esas olan bir konu ile ilgili olarak tüm disiplinlerin genel kabul gören işbirliği esasları dahilinde çalışması, bunun için gerekli olan kültür ve esaslarının oluşturulabilmesidir. Bu çalışma yaklaşımı disiplinleri kendi alanlarına dönük konularda mutlaka diğer disiplinleri devreye sokması zorunluluğunu getirmemekle birlikte çalışmalarda esas alınabilecek birlikte çalışma esaslarının çerçevesini belirleyici olacaktır.

Önerilen yapılanma modelinde disiplinlerin hem diğer alanlarla hem de diğer Merkez görevlerini üstlenen birimlerle bütüncül çalışmasını koordine edebilecek bir yapılanma önermektedir. Disiplin temelli bir önermenin yol açabileceği ayrışmayı önleyebilecek bir model olarak ele alınabilir.

#### **Önerilen Yapı İçin Riskler**

Bürüncül bir anlayışın hakim olduğu Merkez kültürünün gelişmesinde risk oluşturabilecek bazı hususlar da söz konusu olabilir. Bunlar;

- Hesap verme
- Şeffaflık
- Kalite politikasının oluşmaması

- İletişim sorunları
- Kültürel gelişime dönük etkinliklerin ve uygulamaların geliştirilmemesi

Bu risklerin sınırlandırılması için;

- Merkez misyon, vzyon ve değerlerinin belirlenmesi
- Ortak hedeflerin belirlenmesi
- Eylem planlarının hazırlanması ve uygulanmasının takip edilmesi
- Yukarıdaki maddelerin etkili liderlik ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Şekil 1. Merkez Yapılanma Şeması

