**T.C.**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma**

**Merkezi Müdürlüğü**

Sayı : E-44657629-040-1172532 14.02.2025

Konu : 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(Gebam)

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

**(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)**

İlgi : 14.11.2024 tarihli ve E-56534794-040- 1091099 sayılı yazı.

İlgili evrak kapsamında Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GEBAM) Merkezimize ait 2024 Yılı Birim Faaliyet raporu hazırlanmış olup ekte yer almaktadır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Prof. Dr. İlkay PEKER Merkez Müdürü Yardımcısı**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCMHLASTZ Belge Takip Adresi : https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx

Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA

Tel:0 (312) 202 20 00 Faks:0 (312) 221 32 02

İnternet Adresi :http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/

Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Gültaze SAKAT

Genel Evrak Sorumlusu



**Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Ek-1



T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ



OTİZM VE GELİŞİMSEL BOZUKLUKLAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ(GEBAM)

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2025**

## İçindekiler

**BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .................................................................................................3**

1. **GENEL BİLGİLER .............................................................................................................4**
   1. MİSYON VE

VİZYON........................................................................................................4

* 1. YETKİ, GÖREV VE

SORUMLULUKLAR...........................................................................4

* 1. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.........................................................................................4
     1. Fiziki Yapı ..................................................................................................................4
     2. Teşkilat Yapısı.............................................................................................................7
     3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.......................................................................................7
     4. İnsan Kaynakları..........................................................................................................8
     5. Sunulan Hizmetler......................................................................................................11
     6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ....................................................................................13

1. **AMAÇ ve HEDEFLER .....................................................................................................13**
   1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER..............................................................................13
   2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER......................................................................14
   3. DİĞER HUSUSLAR..........................................................................................................14
2. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ........................................15**

3.1. MALİ BİLGİLER..............................................................................................................15

* + 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..........................................................................................15
    2. Mali Denetim Sonuçları..............................................................................................15
    3. Diğer Hususlar...........................................................................................................15

3.2. PERFORMANS BILGILERI ........................................................................................16

* + 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri ...........................................................................................16
    2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi....................................................18
    3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ...............................................................23
    4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.............................................................24
    5. Diğer Hususlar...........................................................................................................24

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...........................25**
   1. ÜSTÜNLÜKLER ..............................................................................................................25
   2. ZAYIFLIKLAR.................................................................................................................25
   3. DEĞERLENDIRME..........................................................................................................25
2. **ÖNERİ VE TEDBİRLER...................................................................................................25**

# BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Araştırma ve Uygulama Merkezi, farklı üniversitelerden otuzdan fazla araştırmacının ortak çabaları ile yaklaşık iki yıllık bir çabanın sonunda hayata geçmiştir. Başlangıçta profesyonel dayanışma ve gelişim amacıyla seminerler için bir araya gelen uzmanların başlattığı kurulum süreci Üniversite'nin de desteğiyle yönetmeliğinin Resmi Gazete'de 3 Eylül 2021 de yayınlanmasıyla birlikte tamamlanmıştır. Merkez, bireylere, ailelere, profesyonellere ve kurumlara eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunarken disiplinlerüstü bir yaklaşım sergilemeyi hedeflemiştir. Bu bağlamda destek talebinde bulunan bireylerin, ailelerin, profesyonellerin ve kurumların gereksinimleri disiplinlerüstü bir yaklaşımla ele alınarak, tek yönlü bir hizmet sunumu ile sorunların azaltılmaya çalışılması yerine birden fazla disiplinden uzmanın iş birliği içinde aynı amaca dönük biçimde çalışmaları ile çözülmeye çalışılacaktır.

Merkez, araştırma ve geliştirme odaklı çalışmalarını da yine disiplinlerüstü bir çabayla düzenleme hedefindedir. Ortak amaçlar doğrultusunda bir araya gelen araştırma ekiplerinin desteklenmesi temelinde ilgili alanda sorunlar ve çözümleri üzerine çalışmaların kurgulanması hedeflenmektedir.

2022 Yılında YÖKAK Kalite etiketini almış ve bir araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitemizin disiplinlerüstü bir araştırma merkezi olan GEBAM olarak amacımız, topluma liderlik yapabilecek öncü araştırmalarla bilgiyi üretecek paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak ve otizm ve gelişimsel bozuklukları olan tüm bireylerin çevreleriyle birlikte kaliteli bir yaşam sürdürmeleri için ulusal, uluslararası, kurumlar arası işbirliği ile çalışmayı çalışmalar yapmayı ve hizmet üretmektir.

**Prof. Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP**

**GEBAM MÜDÜR VEKİLİ**

**I. GENEL BİLGİLER**

Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Araştırma ve Uygulama Merkezi, farklı üniversitelerden otuzdan fazla araştırmacının ortak çabaları ile yaklaşık iki yıllık bir çabanın sonunda hayata geçmiştir. Başlangıçta profesyonel dayanışma ve gelişim amacıyla seminerler için bir araya gelen uzmanların başlattığı kurulum süreci Üniversite'nin de desteğiyle yönetmeliğinin Resmi Gazete'de 3 Eylül 2021 de yayınlanmasıyla birlikte tamamlanmıştır.

**Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır: a) Gelişimsel bozukluğu olan bireylere

yönelik disiplinlerarası bir çalışma biçimiyle değerlendirme, teşhis, tedavi, bakım, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmek, bireylerin ve ailelerin gereksinimlerini saptamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler sunmak. b) Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü erken müdahale, eğitim, danışmanlık, bakım, araştırma, geliştirme, teknoloji, üretim, sosyal hizmet ve benzeri faaliyetlere katılmak, bu tür faaliyetleri planlamak, teşvik etmek ve yürütmek.

c) Uygun eğitsel ve gelişimsel önlemleri belirleyecek kararlar almak ve bu kararlar doğrultusunda, ilgili tüm alanlarda disiplinlerarası çözüm önerileri ve programlar (erken müdahale, önleyici yaklaşımlar, bakım, eğitim, fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetleri, besin analizleri, biyokimyasal analizler, ilaçlar, gıda takviyeleri ve fonksiyonel gıdalar, diş sağlığı konusunda danışmanlık, formülasyon,eğitim programları ve benzeri) geliştirmek. ç) Çocukların eğitim haklarını garantiye alacak önerileri geliştirerek bulundukları eğitim ortamlarında sağlanan eğitim kalitesine katkı yapacak çalışmalar yürütmek, ilgili alanlarda düzenlemelerin yapılmasını desteklemek. d) Merkezin faaliyet alanları kapsamında ihtiyaçlara yönelik hizmet sunabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesine destek olmak. e) Üniversite bünyesinde bilim dallarının gelişmesine katkıda bulunmak, bu bilim dalları arasında ortak yürütülecek araştırma ve eğitim programlarını koordine etmek, yürütmek, yürütülmesine yardımcı olmak. f) Gelişimsel bozukluklar alanında disiplinler arası çalışma kültürünü geliştirmek ve desteklemek.

g) Merkez bünyesinde konu ile ilgili öğrencilere mesleki gelişim amaçlı uygulama ve araştırma imkânları sağlamak. ğ) Merkezin amacına uygun olarak yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır: a) Gelişimsel bozukluk tanısı konulmuş ya da konulma riski taşıyan bireylerin teşhis ve gereksinimlerine dönük testler, ölçümler, ilgili analiz ve araştırmalar yapmak; ilaç, gıda, gıda takviyeleri, fonksiyonel gıdalar ve sağlık, beslenme, eğitim ve fizyoterapi ihtiyaçları, hemşirelik bakımı ile ilgili değerlendirmeler, analiz ve ölçümler yapmak, programlar hazırlamak, bireylerin gelişim ve öğrenme gereksinimleri, bireysel özellikleri, ilgi ve tercihleri doğrultusunda eğitsel değerlendirmeler yaparak eğitim planları hazırlamak ve yürütmek, ilgili paydaşlara, aile ve profesyonellere yönelik danışmanlık yapmak. b) Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü bilimsel, teknolojik, üretim, eğitim, danışmanlık, proje ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmek. c) Merkezin faaliyet alanlarına yönelik veriler oluşturmak ve bu verileri değerlendirmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler geliştirmek ve ortak çalışmalar yürütmek. ç) Kongre, konferans, panel, bilimsel toplantılar, uzaktan eğitim çalışmaları düzenlemek; dergi ve gazete çıkarmak; radyo, televizyon programları, çevrimiçi yayın ve benzeri yayınlar hazırlamak ve yapmak. d) Merkezin çalışmaları kapsamında geliştirilen sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek. e) Merkezin çalışma alanları ile ilgili olarak eğitim danışmanlığı, program geliştirme, gelişim izleme ve değerlendirme, eğitim kurumları için çocuk yayınları ve eğitim materyali geliştirme hizmetleri sunmak. f) İlgili ulusal ve uluslararası kamu kuruluşları, bakanlıklar, şirketler, vakıf, öğrenci toplulukları ve dernekler ile işbirliği yaparak gelişimsel bozukluklar ile ilgili aile eğitimi, özel eğitim, bakım, sosyal hizmet, fizik tedavi, beslenme, sağlık ve benzeri alanlarda hizmet içi eğitim taleplerini karşılamak, bu amaçla kurs, seminer ve benzeri kısa ve uzun süreli eğitim programları açmak, bu kuruluşların problemlerine yönelik projeler hazırlamak ve yürütmek.

## 1.1. MİSYON VE VİZYON

**Misyon**

Topluma liderlik yapabilecek öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktır.

**Vizyon**

Gelişimsel bozuklukları olan tüm bireylerin çevreleriyle birlikte kaliteli yaşam sürdükleri bir gelecektir.

**1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ OTİZM VE GELİŞİMSEL BOZUKLUKLAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

### Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, teşkilatına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, teşkilatına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır**.**

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

1. Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
2. Merkez(GEBAM): Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma

Merkezini,

1. Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Müdür yardımcıları: Merkezin müdür yardımcılarını,

1. Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
2. Üniversite: Gazi Üniversitesini,
3. Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

### Merkezin amaçları

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

1. Gelişimsel bozukluğu olan bireylere yönelik disiplinler arası bir çalışma biçimiyle değerlendirme, teşhis, tedavi, bakım, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmek, bireylerin ve ailelerin gereksinimlerini saptamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler sunmak.
2. Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü erken müdahale, eğitim, danışmanlık, bakım, araştırma, geliştirme, teknoloji, üretim, sosyal hizmet ve benzeri faaliyetlere katılmak, bu tür faaliyetleri planlamak, teşvik etmek ve yürütmek.
3. Uygun eğitsel ve gelişimsel önlemleri belirleyecek kararlar almak ve bu kararlar doğrultusunda, ilgili tüm alanlarda disiplinler arası çözüm önerileri ve programlar (erken müdahale, önleyici yaklaşımlar, bakım, eğitim, fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetleri, besin analizleri, biyokimyasal analizler, ilaçlar, gıda takviyeleri ve fonksiyonel gıdalar, diş sağlığı konusunda danışmanlık, formülasyon, eğitim programları ve benzeri) geliştirmek.

ç) Çocukların eğitim haklarını garantiye alacak önerileri geliştirerek bulundukları eğitim ortamlarında sağlanan eğitim kalitesine katkı yapacak çalışmalar yürütmek, ilgili alanlarda düzenlemelerin yapılmasını desteklemek.

1. Merkezin faaliyet alanları kapsamında ihtiyaçlara yönelik hizmet sunabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesine destek olmak. e) Üniversite bünyesinde bilim dallarının gelişmesine katkıda bulunmak, bu bilim dalları arasında ortak yürütülecek araştırma ve eğitim programlarını koordine etmek, yürütmek, yürütülmesine yardımcı olmak.
2. Gelişimsel bozukluklar alanında disiplinler arası çalışma kültürünü geliştirmek ve desteklemek.
3. Merkez bünyesinde konu ile ilgili öğrencilere mesleki gelişim amaçlı uygulama ve araştırma imkânları sağlamak.

ğ) Merkezin amacına uygun olarak yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

1. Gelişimsel bozukluk tanısı konulmuş ya da konulma riski taşıyan bireylerin teşhis ve gereksinimlerine dönük testler, ölçümler, ilgili analiz ve araştırmalar yapmak; ilaç, gıda, gıda takviyeleri, fonksiyonel gıdalar ve sağlık, beslenme, eğitim ve fizyoterapi ihtiyaçları, hemşirelik bakımı ile ilgili değerlendirmeler, analiz ve ölçümler yapmak, programlar hazırlamak, bireylerin gelişim ve öğrenme gereksinimleri, bireysel özellikleri, ilgi ve tercihleri doğrultusunda eğitsel değerlendirmeler yaparak eğitim planları hazırlamak ve yürütmek, ilgili paydaşlara, aile ve profesyonellere yönelik danışmanlık yapmak.
2. Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü bilimsel, teknolojik, üretim, eğitim, danışmanlık, proje ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmek.
3. Merkezin faaliyet alanlarına yönelik veriler oluşturmak ve bu verileri değerlendirmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler geliştirmek ve ortak çalışmalar yürütmek.

ç) Kongre, konferans, panel, bilimsel toplantılar, uzaktan eğitim çalışmaları düzenlemek; dergi ve gazete çıkarmak; radyo, televizyon programları, çevrimiçi yayın ve benzeri yayınlar hazırlamak ve yapmak.

1. Merkezin çalışmaları kapsamında geliştirilen sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek.
2. Merkezin çalışma alanları ile ilgili olarak eğitim danışmanlığı, program geliştirme, gelişim izleme ve değerlendirme, eğitim kurumları için çocuk yayınları ve eğitim materyali geliştirme hizmetleri sunmak.
3. İlgili ulusal ve uluslararası kamu kuruluşları, bakanlıklar, şirketler, vakıf, öğrenci toplulukları ve dernekler ile işbirliği yaparak gelişimsel bozukluklar ile ilgili aile eğitimi, özel eğitim, bakım, sosyal hizmet, fizik tedavi, beslenme, sağlık ve benzeri alanlarda hizmet içi eğitim taleplerini karşılamak, bu amaçla kurs, seminer ve benzeri kısa ve uzun süreli eğitim programları açmak, bu kuruluşların problemlerine yönelik projeler hazırlamak ve yürütmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri Merkezin yönetim organları MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

1. Müdür.
2. Yönetim Kurulu.
3. Danışma Kurulu.

### Müdür

**MADDE 8** –(1) Müdür; Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan ve Merkezin faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevinden ayrılması veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumlarında aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Müdürün önerisi üzerine Üniversitede görev yapan en çok iki öğretim elemanı müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdürün belirlediği müdür yardımcısı yerine vekâlet eder. Müdürün görev süresi dolduğunda müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

### Müdürün görevleri

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

1. Merkezi temsil etmek.
2. Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırmak.
3. Yönetim Kurulunun kararlarını ve hazırladığı çalışma programlarını bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.

ç) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek.

1. Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak veya hazırlatmak, proje önerilerinde bulunmak ve faaliyetlerini yürütmek.
2. Danışma Kurulu tarafından incelenen faaliyet ve dönem raporlarını Rektöre sunmak.

### Yönetim Kurulu

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye dahil olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(2) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder. Müdürün görevi başında bulunmadığı hallerde bu görevi Müdüre vekalet eden müdür yardımcısı üstlenir. Görev süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması veya üyenin altı aydan fazla görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevler şunlardır:

1. Merkezce yürütülecek faaliyetlerle ilgili çalışma esaslarını, ihtiyaç duyulan personelin çalışma esaslarını belirlemek.
2. Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplarda görevlendirilecek üyeleri tespit edip çalışma gruplarını oluşturmak.
3. Kuruluş amacına uygun araştırma, proje ve eğitim müracaatlarını inceleyerek karara bağlamak, uygun gördüğü müracaata ait çalışmaları ilgili çalışma grubuna yaptırmak.

ç) Çalışma grubu tarafından hazırlanan raporları incelemek ve karara bağlamak.

1. Merkezin dönemler halindeki çalışma planını hazırlamak ve uygulamaya koymak.
2. Merkezin yıllık programını karara bağlamak.
3. Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

### Danışma Kurulu

**MADDE 12** –(1) Danışma Kurulu üyeleri; Üniversite mensupları, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile ulusal veya uluslararası alanda çalışmaları bulunan kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında Müdür dahil beş kişiden oluşur. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu toplantılarına mazeretsiz üç kez katılmayan üyenin üyeliği düşer. Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması veya üyenin altı aydan fazla görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

### Danışma Kurulunun görevleri

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

1. Merkezin görevleri ile ilgili olarak yapılacak çalışmalar, uygulamalar ve alınacak önlemler hakkında tavsiyede bulunmak.
2. Merkezin diğer kişi ve kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
3. Merkezin faaliyet veya dönem raporlarını incelemek ve önerilerde bulunmak.

ç) Merkezin çalışma alanına giren konularda Yönetim Kuruluna yardımcı olmak, Müdürün isteği halinde Yönetim Kurulu çalışmalarına katılmak.

1. Üniversite ve Merkezin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma grupları**

**MADDE 14** –(1) Çalışma grupları; Müdürün önerisi, Yönetim Kurulu Kararı ile belirli ve uzmanlık isteyen konularla ilgili, geçici veya sürekli olarak oluşturulan, Merkezin çalışmalarına katkıda bulunan organlardır. Bu gruplar yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversite içindeki öğretim elemanlarından ve bu konuda uzmanlaşmış diğer kişilerden oluşabilir. Çalışma gruplarının görev süreleri Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

### Personel ihtiyacı

**MADDE 15** –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür

## 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

**1.3.1. Fiziki Yapı**

### 1.3.1.1. Eğitim Alanları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı**\* | **Kapasitesi 0–50** | **Kapasitesi 51–75** | **Kapasitesi 76–100** | **Kapasitesi 101–150** | **Kapasitesi 151–250** | **Kapasitesi 251–Üzeri** |
| **Amfi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sınıf** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Bilgisayar Lab.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer Lab.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 0 m2

Toplam Sınıf Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 0 m2

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 0 m2

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi:0 Kişi Toplam

Diğer Laboratuvar Alanı: 0 m2

**1.3.1.2. Sosyal Alanlar**

**Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı:0 Adet

Kantin Alanı: 0 m2

Kafeterya Sayısı:0 Adet

Kafeterya Alanı:0 m2

Toplam Kapasite:0 Kişi

### Toplantı – Konferans Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Salonu\*** | | |  | **Konferans Salonu\*** | | |  |
| **Kapasite (Kişi)** | |  |  | **Kapasite (Kişi)** | |  |  |
|  | | **Kapasite (Kişi)** | **Alan**  **(m2)** |  | | **Kapasite (Kişi)** | **Alan**  **(m2)** |
| **0-50** | **51-Üzeri** | **0-50** | **51-Üzeri** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**\***Adet olarak belirtilecektir**.**

**Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı:0 Adet Açık Spor Tesisleri Alanı: 0 m2

**Misafirhaneler**

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

**Yemekhaneler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Türü** |  | **Sayı** |  | **Kapasite**  **(kişi)** |  | **Alan**  **(m2)** |
| Personel Yemekhanesi | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Öğrenci Yemekhanesi | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **TOPLAM** | 0 |  | 0 |  | 0 |  |

### Öğrenci Yurtları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı 1** | **Yatak Sayısı 2** | **Yatak Sayısı 3 – 4** | **Yatak Sayısı 5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Alanı (m2)** | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Lojmanlar**

Lojman Sayısı: 0 Adet

Lojman Brüt Alanı: 0 m2

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

### Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonu Alanı: 0 m2

Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi **Öğrenci**

**Kulüpleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Topluluk Sayısı (Adet)** |  | **Üye Sayısı (Kişi)** | **Öğrenci Kulüpleri**  **Alan**  **(m2)** |
|  | 0 | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |

### Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet Mezun

Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m2

**Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları** Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı: 0 m2

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

**1.3.1.3. Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel Hizmet**  **Alanı** | | | **İdari Personel Hizmet Alanı** | | | | | |
| **Çalışma Odası** | | | **Çalışma Odası** | | | **Servis** | | |
| **Toplam**  **Sayı** | **Toplam**  **m2** | **Toplam**  **Kullanan**  **Kişi**  **Sayısı** | **Toplam**  **Sayı** | **Toplam**  **m2** | **Toplam**  **Kullanan**  **Kişi**  **Sayısı** | **Toplam**  **Sayı** | **Toplam**  **m2** | **Toplam**  **Kullanan**  **Kişi**  **Sayısı** |
| 1 | 10 | 1 |  |  |  |  |  |  |

**1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

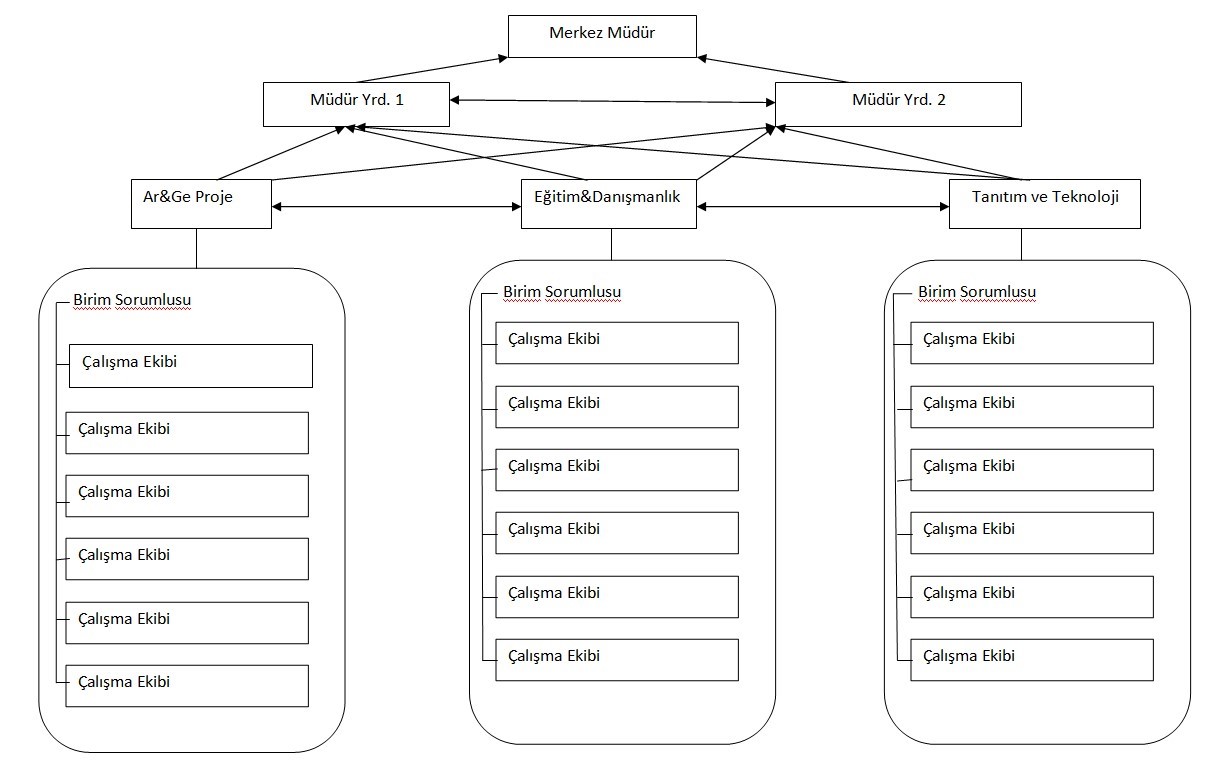
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambar Alanları** | | **Arşiv Alanları** | |  | **Atölye** | |
| **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |  | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |

**1.3.1.5. Hastane Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Sayı (Adet)** |  | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** | 0 |  | 0 |  |
| **Yoğun Bakım** | 0 |  | 0 |  |
| **Ameliyathane** | 0 |  | 0 |  |
| **Klinik** | 0 |  | 0 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laboratuvar** | 0 | 0 |
| **Eczane** | 0 | 0 |
| **Radyoloji Alanı** | 0 | 0 |
| **Nükleer Tıp Alanı** | 0 | 0 |
| **Sterilizasyon Alanı** | 0 | 0 |
| **Mutfak** | 0 | 0 |
| **Çamaşırhane** | 0 | 0 |
| **Teknik Servis** | 0 | 0 |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** | |  |

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı



**1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri**

**Bilgisayarlar**

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 0 Adet

### Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 22 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 0 Adet **Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu | - |  |  |
| Baskı makinesi | - |  |  |
| Episkop | - |  |  |
| Faks | - |  |  |
| Fotoğraf makinesi | - |  |  |
| Fotokopi makinesi | - |  |  |
| Kamera | 2 |  |  |
| Mikroskop | - |  |  |
| Projeksiyon | - |  |  |
| Slayt makinesi | - |  |  |
| Tarayıcı | 1 |  |  |
| Televizyon | - |  |  |
| Tepegöz | - |  |  |
| Yazıcı | 2 |  |  |
| 3D Yazıcı | - |  |  |
| Telefon | 2 |  |  |

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

**1.3.4.1. Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 2 |  |  |  |  |
| Doçent | 1 |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 3 |  |  |  |  |

**Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** |  | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör | 0 |  |  |
| Doçent | 0 |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 0 |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 0 |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 |  |  |
| **TOPLAM** | 0 |  |  |

**Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** |  | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör | 0 |  |  |
| Doçent | 0 |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 0 |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 0 |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 |  |  |
| **TOPLAM** | 0 |  |  |

**Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** |  | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör | 0 |  |  |
| Doçent | 0 |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 0 |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 0 |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 |  |  |
| **TOPLAM** | 0 |  |  |

**Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** |  | **Sayı** |
| Profesör | 0 |  |
| Doçent | 0 |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 0 |  |
| Öğretim Görevlisi | 0 |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 |  |
| **TOPLAM** | 0 |  |

### Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **24-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  | 2 |
| Yüzde (%) |  |  | %33,3 |  | %66,7 |

**1.3.4.2. İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli | 1 |  |  |
| **TOPLAM** | 1 |  |  |

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Kişi Sayısı |  |  |  | X |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

### İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

**1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler**

**Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

### Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

**Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  | X |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

### Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  | X |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

**1.3.5. Sunulan Hizmetler**

**1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri**

**Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Ön Lisans ve Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2023-2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Genel Kontenjan** | **Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Program** | **Genel Kontenjan** | **KKTC**  **Uyruklu** | **Yabancı Uyruklu** | **Toplam Kontenjan** | **Yerleştirilen Öğrenci** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Gelen** | **Giden** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

### Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Birim** | **2024 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

### Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Uyarma** | **Kınama** | **Uzaklaştırma** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

### Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Öğrenci Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

### Lisansüstü Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik**  **Birim** | **Programı** | **Yüksek Lisans** | | | **Doktora** | **Sanatta Yeterlilik** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Uzaktan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**TOPLAM**

### Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik**  **Birim** | **Programı** | **Yüksek Lisans** | | | **Doktora** | **Sanatta Yeterlilik** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Uzaktan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**Lisansüstü Mezun Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik**  **Birim** | **Programı** | **Yüksek Lisans** | | | **Doktora** | **Sanatta Yeterlilik** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Uzaktan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak**  **Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Ameliyat Sayısı |  |  |  |
| Poliklinik Hastası Sayısı |  |  |  |
| Laboratuvar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3.5.3. İdari Hizmetler**

Merkezde Çalışan Bir(1) Müdür ve İki (2) Müdür Yardımcısı ve 1 İdari Sürekli İşçi Kadrosunda Personel bulunmaktadır.

**1.3.5.4. Diğer Hizmetler**

Merkez, araştırma ve geliştirme odaklı çalışmalarını da yine disiplinlerüstü bir çabayla düzenleme hedefindedir. Ortak amaçlar doğrultusunda bir araya gelen araştırma ekiplerinin desteklenmesi temelinde ilgili alanda sorunlar ve çözümleri üzerine çalışmaların kurgulanması hedeflenmektedir.

Merkezimizde danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

**1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İdari ve akademik personelin işleyiş süreçlerine dair hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanması, destekleyici materyallerin oluşturulması ve benzeri etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

**II. AMAÇ ve HEDEFLER**

Stratejik Amaç 1: Gelişimsel bozukluğu olan bireyler ve çevrelerini desteklemek

Stratejik Hedef 1.1: Geliştirilen politikaları ilgili paydaşlara sunmak

Stratejik Amaç 2. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerini geliştirmek

Stratejik Hedef 2.1: Ortak proje sayısının arttırılması

Stratejik Amaç 3. Disiplinler arası eğitim faaliyetlerinin arttırılması

Stratejik Hedef 3.1: Paydaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi

Stratejik Amaç 4: Uluslararasılaşmanın sağlanması

Stratejik Hedef 4.1: Uluslararası yayın ve iş birliklerinin arttırılması

## 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

* *Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları*
* *Kalkınma Planları*
* *Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)*
* *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”*
* *Üniversitemiz Politikaları*
* *Üniversitemiz Stratejik Planı*
  1. **BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı** | **Stratejik Hedefler** | **İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi** |
| **Stratejik Amaç-1** | Gelişimsel bozukluğu olan bireyler ve | **Hedef-1** | Geliştirilen politikaları ilgili paydaşlara sunmak |
|  | çevrelerini desteklemek |  |  |
| **Stratejik Amaç-2** | Disiplinler arası araştırma faaliyetlerini geliştirmek | **Hedef-1** | Ortak proje sayısının arttırılması |
| **Stratejik Amaç-3** | Disiplinler arası eğitim faaliyetlerinin arttırılması | **Hedef-1** | Paydaşlara yönelik  eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| **Stratejik Amaç-4** | Uluslararasılaşmanın sağlanması | **Hedef-1** | Uluslararası yayın ve iş birliklerinin arttırılması |

* 1. **DİĞER HUSUSLAR**

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Merkezimizin faaliyet alanları ve faaliyet alanları kapsamında sunmayı hedeflediği ürün ve hizmetler aşağıda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **EĞİTİM** | Ulusal eğitim programları |
| Uzaktan Eğitim Programları |
| Uluslararası Ortak Eğitim Programları |
| Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | Bilimsel Araştırma Projeleri |
| Kamu Kurum/Kuruluşları, AB ve Sanayi Kuruluşları Destekli Projeler (Üniversite-Sanayi İşbirliği) |
| Bilimsel Etkinlikler (Sempozyum, Kongre, Çalıştay vb.) |
| Bilimsel Yayın, Patent ve Endüstriyel Tasarım Faaliyetleri |
| Danışmanlık Hizmetleri |
| **TOPLUMSAL KATKI** | Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyetleri |
| Sağlık Hizmetleri |
| Konferans, Sempozyum, Seminer vb. Etkinlikler |
| Sosyal Faaliyetler (Burslar, Kısmi Zamanlı Öğrenci  İstihdamı, Öğrenci Danışma Merkezi, Engelli  Danışma Merkezi vb.) |
| Ulusal ve Uluslararası Sportif Faaliyetler |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler (Şenlikler, Konserler, Sergiler, Gezi Programları vb.) |
| Toplumsal Hizmet Projeleri |
| Yaşam Boyu Eğitim ve Sertifika Programları |
| Hizmet İçi Eğitim Programları |

### 3.1. MALİ BİLGİLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE YILI : 2025-2026-2027** | | | | | | | | | | | | |
| **KURUM ADI : 38.05.06 GAZİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | | | |
| **BİRİM ADI:** | | |  | **OTİZM VE GELİŞİMSEL BOZUKLUKLAR UYG.VE ARŞ.MRKZ** | | | | | | | |  |
| **BİRİM KODU:** | | | | **77** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BÜTÇE GELİRLERİ (B) CETVELİ** | | | | | | | | | | | | |
| **KURUMSAL KOD** | | | | **FONKSİYON**  **EL KOD** | | **EKONOMİK KOD** | | | **AÇIKLAMA** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Tahmini Gelir** | **Tahmini Gelir** | **Tahmini Gelir** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **I** | **II** | **III** |  |
| **38** | **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **06** |  |  |  |  |  |  | **GAZİ ÜNİVERSİTESİ** |  |  |  |
|  |  |  | **77** |  |  |  |  |  | **#BAŞV!** | **2.000.000** | **4.000.000** | **8.000.000** |
|  |  |  |  | **9** |  |  |  |  | **EĞİTİM HİZMETLERİ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **4** |  |  |  | **YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **03** |  |  | **Mal ve Hizmet Gelirleri** | *2.000.000* | *4.000.000* | *8.000.000* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 |  | Sağlık Hizmeti Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 01 | Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 02 | Laboratuvar Gelirleri |  | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 03 | Radyoloji Görüntüleme Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 04 | Tıbbi Uygulama Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 05 | Genel Uygulamalar ve Girişim Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 06 | Ameliyat ve Anestezi Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 07 | Yatak ve Refakat Ücreti Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 08 | İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemesi Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 09 | Radyasyon Onkolojisi Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 10 | Nükleer Tıp Görüntüleme ve Tedavi Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 11 | Diyaliz Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 12 | Hasta Nakil Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 13 | Mesai Dışı İlave Çalışma Geliri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 14 | Öğretim Üyesi Kurumsal Sözleşme Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 01 | 99 | Diğer Sağlık Hizmet Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | **03** | **09** |  | **Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 09 | 01 | Proje Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 09 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | **03** | **10** |  | **Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri** | ***2.000.000*** | ***4.000.000*** | ***8.000.000*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 10 | 01 | Kurs Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 10 | 02 | Eğitim Hizmeti Gelirleri | ***600.000*** | ***1.200.000*** | ***2.400.000*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 10 | 03 | Danışmanlık Hizmeti Gelirleri | ***1.400.000*** | ***2.800.000*** | ***5.600.000*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 10 | 04 | Bilirkişi Hizmet Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 10 | 05 | Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirler | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | **03** | **11** |  | **Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 11 | 01 | Sınav Hizmeti Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 11 | 02 | Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 11 | 05 | *Sınav İtiraz Gelirleri* | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 11 | 99 | Diğer Gelirler | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | **03** | **12** |  | **Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 12 | 01 | Muayene Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 12 | 02 | Ölçüm Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 12 | 03 | Tahlil ve Analiz Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 03 | 12 | 04 | Kontrol ve Denetim Gelirleri | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | **03** | **99** |  | **Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | **04** |  |  | **Alınan Bağış ve Yardımlar** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | **04** | **01** |  | **Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 04 | 02 |  | Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  | 04 | 03 |  | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 04 | 04 |  | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 04 | 05 |  | Proje Yardımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | **09** |  |  | **Diğer Gelirler** | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 09 | 01 |  | Faiz Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 09 | 02 |  | Alınan Paylar | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 09 | 03 |  | Para Cezaları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 09 | 04 |  | Kira Gelirleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 09 | 05 |  | Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  | 09 | 09 |  | Diğer Çeşitli Gelirler | *0* | *0* | *0* |
|  | | | | | | | | | **TOPLAM** | ***2.000.000*** | ***4.000.000*** | ***8.000.000*** |

**3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

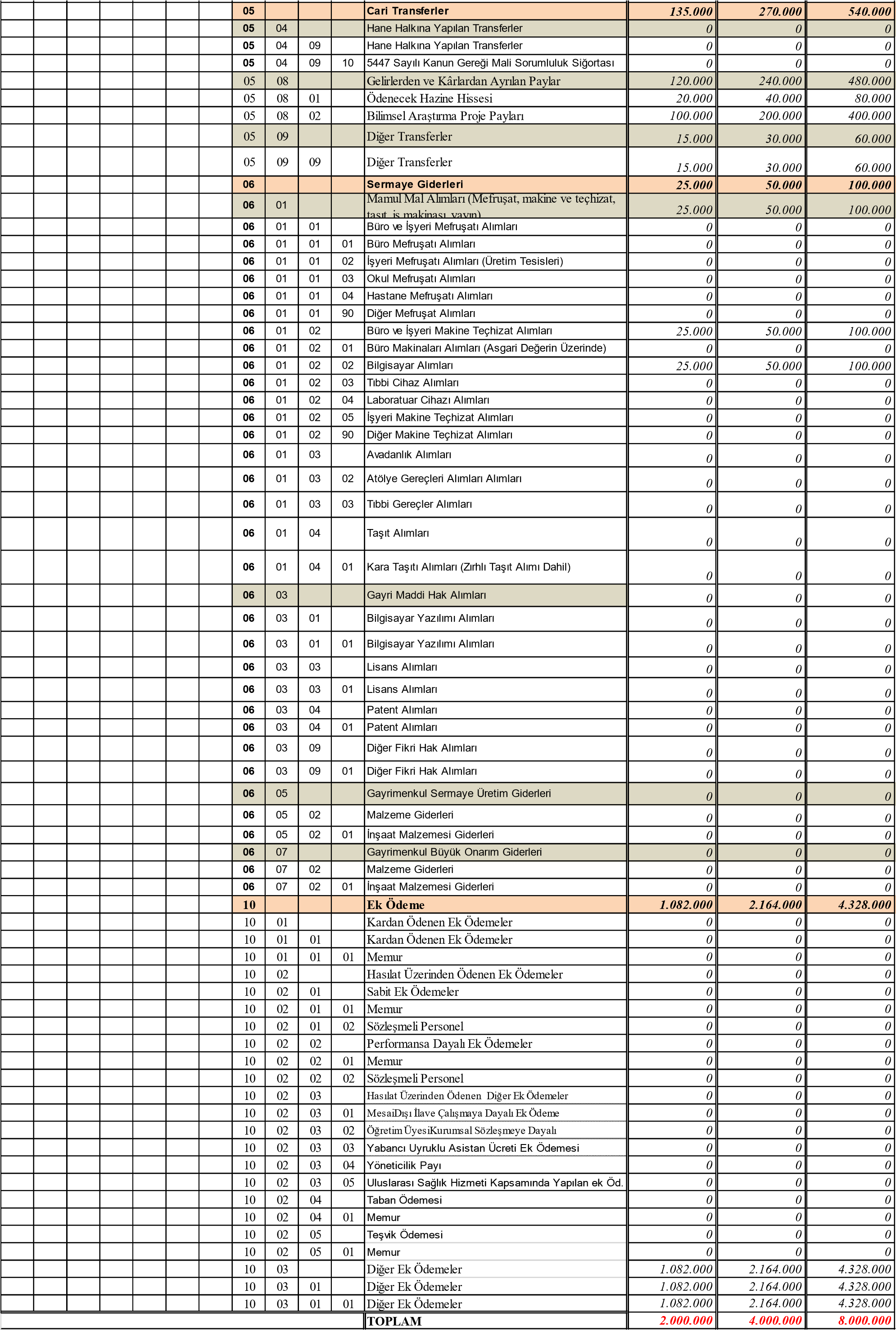
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE YILI : 2025-2026-2027** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KURUM ADI : 38.05.06 GAZİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BİRİM ADI :** | | | | **OTİZM VE GELİŞİMSEL BOZUKLUKLAR UYG.VE ARŞ.MRKZ.** | | | | | | | | | | |  |
| **BİRİM KODU:** | | | | **77** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **BÜTÇE GİDERLERİ (A) CETVELİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KURUMSAL KOD** | | | | **FONKSİYONEL**  **KOD** | | | **EKONOMİK KOD** | | | | **AÇIKLAM A** |  | **2025** | **2026** | **2027** |
|  | **Tahmini** | **Tahmini** | **Tahmini** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **IV** |  |  | **Gider** | **Gider** | **Gider** |
| **38** | **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **GAZİ ÜNİVERSİTESİ** |  |  |  |  |
|  |  | **06** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GAZİ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **77** |  |  |  |  |  |  |  | **#BAŞV!** |  | **2.000.000** | **4.000.000** | **8.000.000** |
|  |  |  |  | **9** |  |  |  |  |  |  | **EĞİTİM HİZMETLERİ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  | **YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **01**  **01** | 01 |  |  | **PERSONEL GİDERLERİ**  MEMURLAR |  | *0*  *0* | *0*  *0* | *0*  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 01 |  | Temel Maaşlar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 01 | 01 | Temel Maaşlar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 01 | 02 | Taban Aylık |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 02 |  | Zamlar ve Tazminatlar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 02 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 03 |  | Ödenekler |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 03 | 01 | Ödenekler |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 04 |  | Sosyal Haklar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 04 | 01 | Sosyal Haklar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 05 |  | Ek Çalışma Karşılıkları |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 05 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 05 | 03 | Nöbet Ücreti |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 09 |  | Diğer Personel Giderleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 01 | 09 | 01 | Diğer Personel Giderleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01**  **01** | 02  02 | 01 |  | SÖZLEŞMELİ PERSONEL  Ücretler |  | *0*  *0* | *0*  *0* | *0*  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 01 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 01 | 90 | Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 02 |  | Zamlar ve Tazminatlar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 02 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatlar | ı | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 03 |  | Ödenekler |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 03 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 04 |  | Sosyal Haklar |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 04 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 05 |  | Ek Çalışma Karşılıkları |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 05 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşıl |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 09 |  | Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 02 | 09 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01**  **01** | 03  03 | 01 |  | İŞÇİLER  İşçilerin Ücretleri |  | *0*  *0* | *0*  *0* | *0*  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 01 | 03 | *375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşç.Ücrt* |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 02 |  | İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 02 | 03 | *375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşçKıd.İhbr* |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 03 |  | İşçilerin Sosyal Hakları |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 03 | 03 | *375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşçSos.Hak.* |  | *0* | *0* |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 04 |  | İşçilerin Fazla Mesaileri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 04 | 03 | *375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşçFazla Mes.* |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 05 |  | İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 03 | 05 | 03 | *375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşç Ödül İkr.* |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01**  **01** | 04  04 | 01 |  | GEÇİCİ PERSONEL  Ücretler |  | *0*  *0* | *0*  *0* | *0*  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 04 | 01 | 01 | Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 04 | 01 | 02 | Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 04 | 01 | 04 | 657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **01** | 04 | 01 | 05 | Ödemeler  Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02**  **02** | 01 |  |  | **SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**  MEMURLAR |  | ***0***  *0* | ***0***  *0* | ***0***  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 01 | 06 |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 01 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 01 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02**  **02** | 02  02 | 04 |  | SÖZLEŞMELİ PERSONEL  İşsizlik Sigortası Fonuna |  | *0*  *0* | *0*  *0* | *0*  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 02 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 02 | 06 |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 02 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 02 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02**  **02** | 03  03 | 04 |  | İŞÇİLER  İşsizlik Sigortası Fonuna |  | *0*  *0* | *0*  *0* | *0*  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 03 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 03 | 06 |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 03 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 03 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02**  **02** | 04  04 | 04 |  | Geçici Personel  İşsizlik Sigortası Fonuna |  | *0*  *0* | *0*  *0* | *0*  *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 04 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 04 | 06 |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 04 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **02** | 04 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri |  | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** |  |  |  | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  | ***758.000*** | ***1.516.000*** | ***3.032.000*** |

*0 0 0*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** |  |  |  | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | ***758.000*** | ***1.516.000*** | ***3.032.000*** |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 |  |  | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 01 |  | Hammadde Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 01 | 01 | Hammadde Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 04 |  | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 04 | 01 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 05 |  | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 05 | 01 | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 06 |  | Kimyevi Ürün Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 06 | 01 | Kimyevi Ürün Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 07 |  | Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 07 | 01 | Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 08 |  | Metal Ürünü alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 08 | 01 | Metal Ürünü alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 09 |  | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 01 | 09 | 01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 |  |  | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | *259.000* | *518.000* | *1.036.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 01 |  | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | *84.000* | *168.000* | *336.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 01 | 01 | Kırtasiye Alımları | *50.000* | *100.000* | *200.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 01 | 02 | Büro Malzemesi Alımları | *10.000* | *20.000* | *40.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 01 | 03 | Periyodik Yayın Alımları | *10.000* | *20.000* | *40.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 01 | 04 | Diğer Yayın Alımları | *7.000* | *14.000* | *28.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 01 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri | *5.000* | *10.000* | *20.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 01 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | *2.000* | *4.000* | *8.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 02 |  | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 02 | 01 | Su Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 02 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 02 | 03 | Dezenfeksiyon ve Solüsyon Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 03 |  | Enerji Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 03 | 01 | Yakacak Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 03 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 03 | 03 | Elektrik Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 03 | 90 | Diğer Enerji Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 04 |  | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | *75.000* | *150.000* | *300.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 04 | 01 | Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil) | *25.000* | *50.000* | *100.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 04 | 02 | İçecek Alımları | *50.000* | *100.000* | *200.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 04 | 03 | Yem Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 04 | 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 05 |  | Giyim ve Kuşam Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 05 | 01 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil) | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 05 | 02 | Spor Malzemeleri Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 05 | 03 | Tören Malzemeleri Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 05 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 |  | Özel Malzeme Alımları | *50.000* | *100.000* | *200.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik  Malzeme Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 | 02 | Tıbbi Malzeme Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 | 03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 | 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 | 05 | Tıbbi İlaç Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 | 06 | Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçerenKimyevi  Malzeme Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 06 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | *50.000* | *100.000* | *200.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 07 |  | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve  Hizmet Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 07 | 01 | Güvenlik Koruma ve Gösteri Amaçlı Tüketim  Malzemeleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 02 | 09 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | *50.000* | *100.000* | *200.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 03 |  |  | Yolluklar | *20.000* | *40.000* | *80.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 03 | 01 |  | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | *20.000* | *40.000* | *80.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 03 | 01 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | *20.000* | *40.000* | *80.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 03 | 02 |  | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 03 | 02 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 03 | 03 |  | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 03 | 03 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 |  |  | Görev Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 02 |  | Yasal Giderler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 02 | 02 | Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 02 | 03 | Kusursuz Tazminatlar | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 02 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 02 | 90 | Diğer Yasal Giderler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 03 |  | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 03 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 03 | 02 | işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 04 | 03 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 |  |  | Hizmet Alımları | *214.000* | *428.000* | *856.000* |

*0 0 0*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 |  |  | Hizmet Alımları | *214.000* | *428.000* | *856.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 01 |  | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | *100.000* | *200.000* | *400.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 01 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 01 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 01 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç) | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 01 | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 11 | Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan personele | *0* | *0* |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 50 | Yemek Hizmet Bedeli Alımı | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 52 | Çamaşırhane Hizmeti Alım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 53 | Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 54 | LaboratuvarHizmeti Alım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 16 | Diyaliz Hizmeti Alım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 60 | TeknikDestek Hizmeti Alımı | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 61 | Tıbbı Atık İmha ve Taşıma Hizmeti Alım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 65 | Protez ve Ortez Hizmeti Alım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 66 | Lisans, Belge Düzenleme ve İzleme Hizmeti | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 71 | İlaçlama, Dezenfeksiyon ve Yüzey Temizleme Hizmet Alım | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 72 | Giderleri  Su, Gıda vb.Analiz Hizmeti Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | 03 | 05 | 01 | 74 | Kemoterapi Hizmeti Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 01 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | *100.000* | *200.000* | *400.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 02 |  | Haberleşme Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 02 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 02 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 02 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil) | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 02 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 02 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 03 |  | Taşıma Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 03 | 01 | Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 03 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 03 | 03 | Yük Taşıma Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 03 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 04 |  | Tarifeye Bağlı Ödemeler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 04 | 01 | İlan Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 04 | 02 | Sigorta Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 04 | 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 05 |  | Kiralar | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 05 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 05 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 05 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 05 | 90 | Diğer Kiralama Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 09 |  | Diğer Hizmet Alımları | *114.000* | *228.000* | *456.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 09 | 03 | Kurslara Katılma Giderleri | *14.000* | *28.000* | *56.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 05 | 09 | 90 | Diğer Hizmet Alımları | *100.000* | *200.000* | *400.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 06 |  |  | Temsil ve Tanıtma Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 06 | 01 |  | Temsil Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 06 | 01 | 01 | Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 06 | 02 |  | Tanıtma Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 06 | 02 | 01 | Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon  Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 |  |  | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım  Giderleri | *265.000* | *530.000* | *1.060.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 01 |  | Menkul Mal Alım Giderleri | *65.000* | *130.000* | *260.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 01 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | *15.000* | *30.000* | *60.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 01 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | *50.000* | *100.000* | *200.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 01 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözl.bağımsiz olarak alınan yedek parçalar) | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 01 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 01 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 02 |  | Gayri Maddi Hak Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 02 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 02 | 02 | Fikri Hak Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 02 | 90 | Diğer Gayri Maddi Hak Alımları | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 03 |  | Bakım ve Onarım Giderleri | *200.000* | *400.000* | *800.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 03 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 03 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | *200.000* | *400.000* | *800.000* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 03 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 03 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 07 | 03 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 08 |  |  | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 08 | 01 |  | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 08 | 01 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 08 | 01 | 02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 08 | 01 | 03 | Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 08 | 01 | 04 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **03** | 08 | 01 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  | **05** |  |  |  | **Cari Transferler** | ***135.000*** | ***270.000*** | ***540.000*** |



**Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **Bütçe**  **Başlangıç**  **Ödeneği**  **(TL)** | **2024**  **Gerçekleşme**  **Toplamı**  **(TL)** | **Gerçekleşme**  **Oranı**  **(%)** |
| Bütçe Giderleri Toplamı |  |  |  |
| 01 - Personel Giderleri |  |  |  |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi  Giderleri |  |  |  |
| s03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |
| 05 - Cari Transferler |  |  |  |
| 06 - Sermaye Giderleri |  |  |  |

**Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **Bütçe**  **Tahmini**  **(TL)** | **2024**  **Gerçekleşme**  **Toplamı**  **(TL)** | **Gerçekleşme**  **Oranı**  **(%)** |
| Bütçe Gelirleri Toplamı |  |  |  |
| 02 - Vergi Dışı Gelirler |  |  |  |
| 03 - Sermaye Gelirleri |  |  |  |
| 04 - Alınan Bağış ve Yardımlar |  |  |  |

**3.1.2. Mali Denetim Sonuçları**

Merkezimiz Bütçe gelir ve giderleri [Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü](https://donersermaye.gazi.edu.tr/) tarafından takip edilmektedir.

**3.1.3. Diğer Hususlar**

Merkezimizde danışmanlık hizmeti vermekte olan akademik personele ödeme yapılmaktadır.

**3.2. PERFORMANS BILGILERI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL PERFORMANS**  **GÖSTERGELERİ** | **BAŞLANGIÇ**  **(2024)** | **DEĞERİ** | **PLAN DÖNEMİ SONU**  **HEDEFLENEN DEĞERİ**  **(2028)** |
| Devam Eden Yurtiçi Destekli  Proje Sayısı | 1 |  | 4 |
| Devam Eden Yurtdışı İkili İş birliği Proje Sayısı | 0 |  | 1 |
| Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı | 2 | | 5 |
| Doktora Öğrencisi Sayısı | 2 | | 5 |
| Uluslararası Yayın sayısı (WoS) | 0 | | 4 |
| Doktora Sonrası Araştırmacı  Sayısı | 0 | | 1 |
| Ulusal Yayın Sayısı | 0 | | 5 |
| Uluslararası Bildiri Sayısı | 2 | | 4 |
| Ulusal Bildiri Sayısı | 3 | | 10 |
| Kamu Protokolleri | 0 | | 2 |
| Sektörel protokolleri | 1 | | 5 |
| Başvuru sayısı | 150 | | 200 |
| Markalı Ürün/Eğitim vb. | 0 | | 3 |
| Patent Başvurusu | 0 | | 1 |

**3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri**

**Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** |  | **Sempozyum** |  | **Kongre** |  | **Konferans** |  | **Panel** | **Seminer** | |  | **Diğer\*** | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A: Ulusal, B: Uluslararası

\*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayı** |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Hizmet İçi Eğitim Programı |  |
| …….. |  |

**Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** |  | **Sempozyum** |  | **Kongre** |  | **Konferans** |  | **Panel** |  | **Seminer** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A: Ulusal, B: Uluslararası

#### Bilimsel Yayın Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** |  | **Makale\*** |  | **Bildiri\*** | **Kitap** |
| **A** | **B** | **A** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

#### Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.2.1.2. Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | | |
| **Projeler** |  | **2024** | | | | | |
| **Önceki**  **Yıldan**  **Devreden**  **Proje** | **Yıl**  **İçinde**  **Eklenen**  **Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde**  **Tamamlanan Proje** | **Toplam**  **Ödenek**  **(TL)** | **Toplam**  **Harcama**  **(TL)** |
| SBB |  |  |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |  |  |
| AB |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilimsel Araştırma Projeleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |  |

**3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

**Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF KARTI -1** | |
| **Amaç 1** | Gelişimsel bozukluğu olan bireyler ve çevrelerini desteklemek |
| **Hedef 1.1** | Geliştirilen politikalar ilgili paydaşlara sunulacaktır. |
| **Sorumlu**  **Birim** | Merkez |
| **İşbirliği**  **Yapılacak**  **Birim** | Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik  Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| **Performans**  **Göstergesi** | Gelişimsel bozukluklarla ilgili olacak şekilde yılda en az 2 etkinlik gerçekleştirmek  Katılımcı sayısı (sosyal medya analizini de içerecek şekilde) |
| **Riskler** | Yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısının azalması.  Kuruluş aşaması olması nedeniyle iletişim, iş birliği, protokol süreçlerinin zaman alması |
| **Stratejiler** | Merkezimizde çalışan nitelikli araştırmacılara görevlendirme uygulaması yapılacaktır.  Yurtiçi ve dışı sektörel ortaklarla iletişim başlatılacaktır,  Yurtiçi olası ortakların stratejik hedeflerine dayalı ürün ve hizmet planlaması gerçekleştirilecektir. |
| **Tespitler** | Merkezimize farklı disiplinlere mensup, birçok nitelikli araştırmacı destek vermektedir ancak tam zamanlı araştırmacı bulunmamaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Merkez bünyesinde kalıcı olarak çalışacak öğretim elemanı kadrosunun tahsis edilmesi.  Paydaşlarla iletişim stratejisi geliştirilmesine destek sağlanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF KARTI -2** | |
| **Amaç 2** | Disiplinler arası araştırma faaliyetlerini geliştirmek |
| **Hedef 2.1** | Ortak proje sayısı artırılacaktır. |
| **Sorumlu**  **Birim** | Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı |
| **İşbirliği**  **Yapılacak**  **Birim** | Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik  Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknoloji  Transfer Uygulama ve Merkezi, Teknokent A.Ş., Araştırmadan Sorumlu Rektör  Yardımcılığı, Projelerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| **Performans**  **Göstergesi** | Geliştirilen proje sayısı, Sonuçlanan proje sayısı. |
| **Riskler** | Üniversite ve dış kaynaklı proje desteklerine ayrılan bütçenin sınırlı kalması, Yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısının azalması. |
| **Stratejiler** | Yurtiçi ve dışı sektörel ortaklarla iletişim başlatılacaktır,  Yurtiçi olası ortakların stratejik hedeflerine dayalı ürün ve hizmet planlaması gerçekleştirilecektir,  Farklı disiplinleri ilişkilendirme çalışmalarını disiplinler üstü yaklaşımla destekleyecek kurum içi kültürü geliştirmeye yönelik toplantılar yapılacaktır. |
| **Tespitler** | Merkezimize farklı disiplinlere mensup, birçok nitelikli araştırmacı destek vermektedir ancak tam zamanlı araştırmacı bulunmamaktadır.  Fiziki alanlar yetersiz kalmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Proje koordinasyonunun sağlanması için akademik kadro tahsisi,  Araştırmacılarımızın proje desteği veren kurumların tanıtım toplantılarına ve çalıştaylarına katılımlarının desteklenmesi.  Fiziki alanların artırılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF KARTI -3** | |
| **Amaç 3** | Disiplinler arası eğitim faaliyetlerinin arttırılması |
| **Hedef 3.1** | Paydaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenecektir. |
| **Sorumlu**  **Birim** | Merkez |
| **İşbiriliği**  **Yapılacak**  **Birim** | Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik  Kurulu (Gazi BEST), Dernekler, Vakıflar, Sivil Toplum Örgütleri, Diğer  Üniversiteler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| **Performans**  **Göstergesi** | Gerçekleştirilen eğitim sayısı,  Eğitimlerdeki katılımcı sayısı ve profili. |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetleri için uygun alanların sağlanamaması.  Faaliyetlerin duyurularının ilgili paydaşlara ulaşmaması. |
| **Stratejiler** | Toplumsal tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.  Üniversitenin sahip olduğu fiziki imkanlar değerlendirilecektir. |
| **Tespitler** | Faaliyet planlamalarının yapılmasında görevlendirilecek tam zamanlı öğretim elemanı bulunmamaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Merkez bünyesinde kalıcı olarak çalışacak öğretim elemanı kadrosunun tahsis edilmesi.  Paydaşlarla iletişim stratejisi geliştirilmesine destek sağlanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF KARTI -4** | |
| **Amaç 4** | Uluslararasılaşmanın sağlanması |
| **Hedef 4.1** | Uluslararası yayın ve iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Sorumlu**  **Birim** | Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı |
| **İşbriliği**  **Yapılacak**  **Birim** | Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik  Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknoloji  Transfer Uygulama ve Merkezi, Teknokent A.Ş., Araştırmadan Sorumlu Rektör  Yardımcılığı, Projelerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Performans**  **Göstergesi** | Uluslararası işbirliği ve protokol sayısı  Uluslararası yayın sayısı  Araştırmacıların yer aldığı uluslar arası etkinlik sayısı |
| **Riskler** | Üniversite ve dış kaynaklı proje desteklerine ayrılan bütçenin sınırlı kalması. Nitelikli araştırma personeli ve doktora sonrası araştırmacı sayısının sınırlı kalması.  Uluslar arası etkinliklerde araştırmacıların bütçe bakımından desteklenmemesi |
| **Stratejiler** | Yurtdışı sektörel ortaklarla iletişim başlatılacaktır,  Akademik personelin uluslar arası projeler konusunda etiğim faaliyetlerine katılması sağlanacaktır. |
| **Tespitler** | Uluslararası proje ve iş birliği bulunmamaktadır.  Projelerde yer alabilecek lisansüstü öğrenci ve akademik danışmanlar merkez bünyesinde tam zamanlı çalışmamakta, diğer akademik birimlerden destek vermektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Uluslararası iş birliğini teşvik edecek ve merkezimiz araştırmacılarının diğer araştırmacılarla iletişim kurmalarını destekleyecek toplantıların düzenlenmesi. Araştırmacılarımızın uluslararası proje desteği veren kurumların tanıtım toplantılarına ve çalıştaylarına katılımlarının sağlanması. |

**3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**3.2.4. Diğer Hususlar**

Sağlanabilen desteklerle toplumun tüm fertleri kaliteli bir yaşam sürebili

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**4.1. ÜSTÜNLÜKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | |  |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | ZAYIF YÖNLER |
| Akademik personelin niceliği ve niteliği | Sayısal büyüklük ve kalite bakımından yüksek potansiyel | Disiplinlerüstü çalışma geleneğinin yerleşmemiş olması |
| Üniversite yönetimi | Destek sağlayıcı olması | Uluslararası işbirliğinde sınırlılık |
| Kurum gücü | Güvenilir ve tanınır olması | Yerel sınırlılığı |
| Farklı ve geniş yelpazede birimler olması | Çalışma gücünü artırma | Koordinasyon zorluğu |
| Eğitim, sağlık ve diğer alanlarda hizmet verme | Toplumsal etki yaratma gücü | Koordinasyon ve tanınırlık |

**4.2. ZAYIFLIKLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | |  |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | ZAYIF YÖNLER |
| Akademik personelin niceliği ve niteliği | Sayısal büyüklük ve kalite bakımından yüksek potansiyel | Disiplinlerüstü çalışma geleneğinin yerleşmemiş olması |
| Üniversite yönetimi | Destek sağlayıcı olması | Uluslararası işbirliğinde sınırlılık |
| Kurum gücü | Güvenilir ve tanınır olması | Yerel sınırlılığı |
| Farklı ve geniş yelpazede birimler olması | Çalışma gücünü artırma | Koordinasyon zorluğu |
| Eğitim, sağlık ve diğer alanlarda hizmet verme | Toplumsal etki yaratma gücü | Koordinasyon ve tanınırlık |

### 4.3. DEĞERLENDİRME

#### Eğitim ve Araştırmada Öncü

Ortak kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,

**Sorgulayıcı ve Yenilikçi**

Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi yapılanmayı,

#### İnsana Saygılı

Milli değerleri sahiplenmeyi merkeze almakla birlikte her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak gören, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı,

**Topluma Sorumlu**

Üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı,

#### Etik Değerlere Bağlı

Eğitim, araştırma ve uygulama ortamında güvenilir, uyumlu ve paylaşımcı anlayış ile bilimsel ahlaka önem veren, şeffaf ve akademik değerlere sahip olmayı,

**Liyakat Esaslı**

Başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yücelten; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştirmeyi,

**Aidiyeti Gelişmiş**

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

**Özgüveni Olan**

Eğitim, araştırma ve topluma hizmet sorumluluklarının yerine getirilmesinde ve karşılaşılan sorunların çözümünde cesaret ve kararlılıkla hareket etmeyi,

**Tarih ve Kültürüne Bağlı**

Sahip olunan tarihî, kültürel ve millî değerlere karşı duyarlı bir yaklaşımı,

#### Coğrafi Sorumluluklarının Farkında

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin ve yakın ilişkide olduğu; Orta Doğu, Orta Asya, Balkanlar, Kafkaslar ve Afrika Kıtasının yeni gelişen sorunlarına hızlı çözüm üretebilecek kurumsal donanımı temel değerler olarak alır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir.

İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, Merkez Yönetim Kurulu tarafından Merkezimizin stratejik planı her yıl birimler bazında üçer, altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılacak ve değerlendirilecektir.

Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenecektir.

Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir.

**Evrak Tarih ve Sayısı: 14.11.2024-E.1091099**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI1**

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî

yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini,

birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili,

ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve

makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi

sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile

denetim raporlarına dayanmaktadır2.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim3. (ANKARA -

1

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2

Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum

bilgiler” ibaresi de eklenir.

3

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle

birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

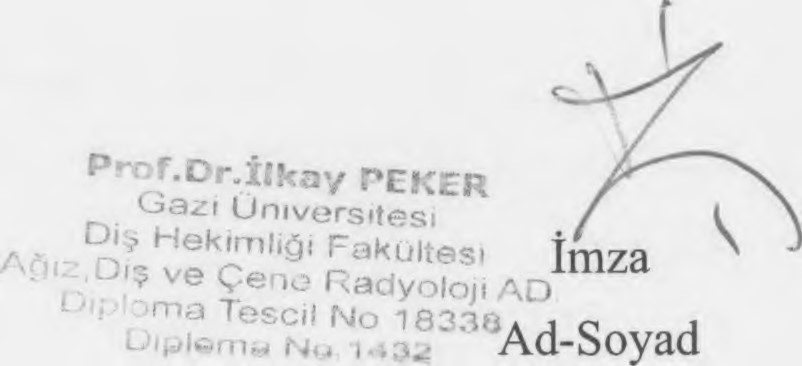
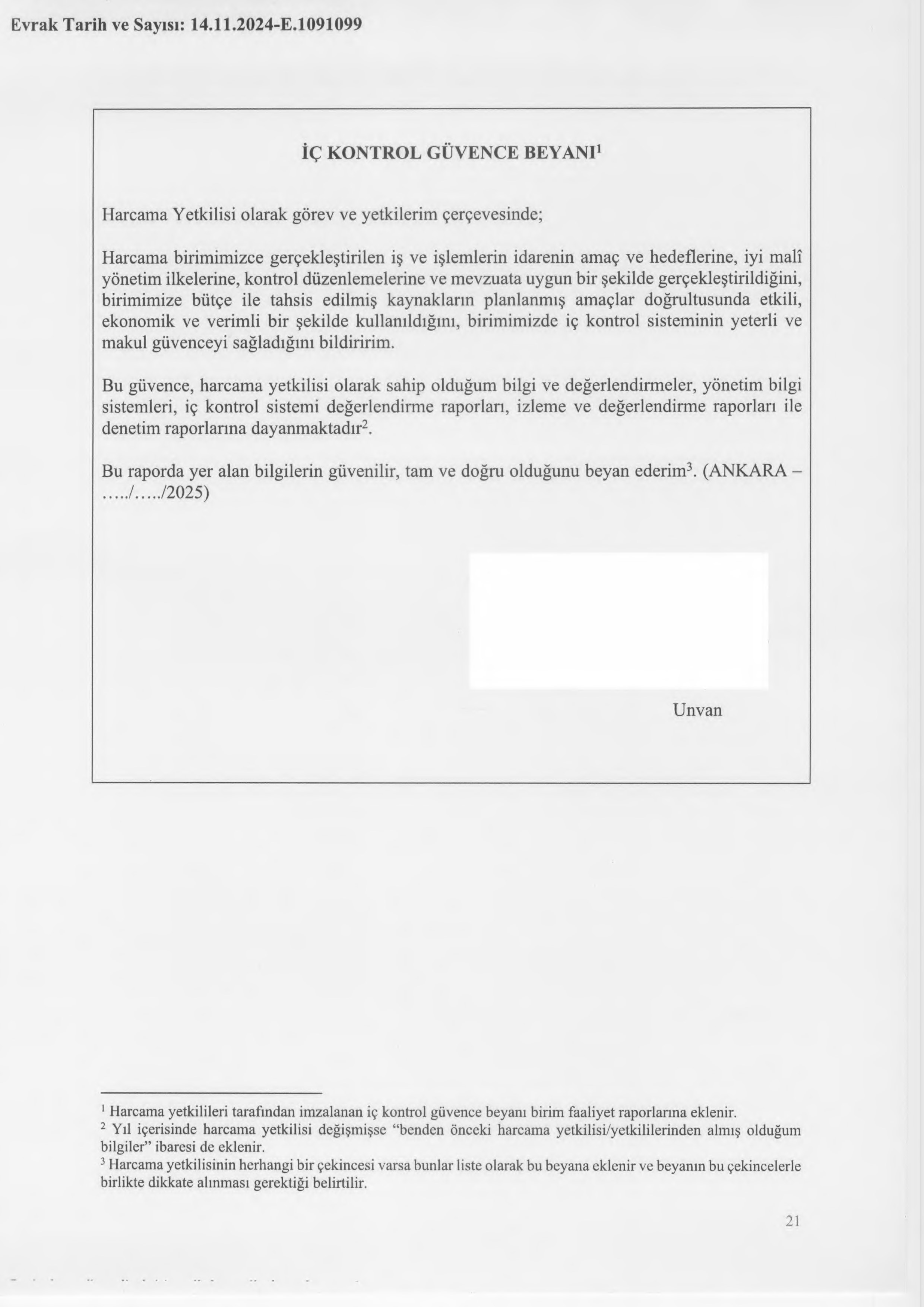
,/....../

2025

)

Unvan

21



Ek-2

**Evrak Tarih ve Sayısı: 14.02.2025-E.1172532**