



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü



Sayı : E-44657629-040-1421508
Konu : 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
Hk.

05.01.2026

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 09.12.2025 tarihli ve E-85313263-040- 1404756 sayılı yazı.

İlgili yazı kapsamında; Birimimiz tarafından 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış olup ekte yer almaktadır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU
CELEP
Merkez Müdürü V.

Belge Doğrulama Kodu :BSLPSN0202

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>



Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 20 00 Faks:0 (312) 221 32 02
İnternet Adresi :<https://gazi.edu.tr>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Gültaze SAKAT
Genel Evrak Sorumlusu





T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ



**OTİZM VE GELİŞİMSEL BOZUKLUKLAR
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU**

Ocak 2026

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.3.1. Fiziki Yapı	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	13
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
2.3. DİĞER HUSUSLAR.....	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları.....	15
3.1.3. Diğer Hususlar.....	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	23
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	24
3.2.6. Diğer Hususlar.....	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
4.1. ÜSTÜNLÜKLER	25
4.2. ZAYIFLIKLAR.....	25
4.3. DEĞERLENDİRME.....	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Araştırma ve Uygulama Merkezi, farklı üniversitelerden otuzdan fazla araştırmacının ortak çabaları ile yaklaşık iki yıllık bir çabanın sonunda hayata geçmiştir. Başlangıçta profesyonel dayanışma ve gelişim amacıyla seminerler için bir araya gelen uzmanların başlattığı kurulum süreci Üniversite'nin de desteğiyle yönetmeliğinin Resmi Gazete'de 3 Eylül 2021 de yayınlanmasıyla birlikte tamamlanmıştır. Merkez, bireylere, ailelere, profesyonellere ve kurumlara eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunarken disiplinlerüstü bir yaklaşım sergilemeyi hedeflemiştir. Bu bağlamda destek talebinde bulunan bireylerin, ailelerin, profesyonellerin ve kurumların gereksinimleri disiplinlerüstü bir yaklaşımla ele alınarak, tek yönlü bir hizmet sunumu ile sorunların azaltılmaya çalışılması yerine birden fazla disiplinden uzmanın iş birliği içinde aynı amaca dönük biçimde çalışmaları ile çözülmeye çalışılacaktır.

Merkez, araştırma ve geliştirme odaklı çalışmalarını da yine disiplinlerüstü bir çabayla düzenleme hedefindedir. Ortak amaçlar doğrultusunda bir araya gelen araştırma ekiplerinin desteklenmesi temelinde ilgili alanda sorunlar ve çözümleri üzerine çalışmaların kurgulanması hedeflenmektedir.

2022 Yılında YÖKAK Kalite etiketini almış ve bir araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitemizin disiplinlerüstü bir araştırma merkezi olan GEBAM olarak amacımız, topluma liderlik yapabilecek öncü araştırmalarla bilgiyi üretecek paylaşılarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak ve otizm ve gelişimsel bozuklukları olan tüm bireylerin çevreleriyle birlikte kaliteli bir yaşam sürdürmeleri için ulusal, uluslararası, kurumlar arası işbirliği ile çalışmayı çalışmalar yapmayı ve hizmet üretmektir.

Prof. Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP
GEBAM MÜDÜR VEKİLİ

I. GENEL BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Araştırma ve Uygulama Merkezi, farklı üniversitelerden otuzdan fazla araştırmacının ortak çabaları ile yaklaşık iki yıllık bir çabanın sonunda hayata geçmiştir. Başlangıçta profesyonel dayanışma ve gelişim amacıyla seminerler için bir araya gelen uzmanların başlattığı kurulum süreci Üniversite'nin de desteğiyle yönetmeliğinin Resmi Gazete'de 3 Eylül 2021 de yayınlanmasıyla birlikte tamamlanmıştır.

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır: a) Gelişimsel bozukluğu olan bireylere

yönelik disiplinlerarası bir çalışma biçimiyle değerlendirme, teşhis, tedavi, bakım, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmek, bireylerin ve ailelerin gereksinimlerini saptamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler sunmak. b) Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü erken müdahale, eğitim, danışmanlık, bakım, araştırma, geliştirme, teknoloji, üretim, sosyal hizmet ve benzeri faaliyetlere katılmak, bu tür faaliyetleri planlamak, teşvik etmek ve yürütmek.

c) Uygun eğitsel ve gelişimsel önlemleri belirleyecek kararlar almak ve bu kararlar doğrultusunda, ilgili tüm alanlarda disiplinlerarası çözüm önerileri ve programlar (erken müdahale, önleyici yaklaşımlar, bakım, eğitim, fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetleri, besin analizleri, biyokimyasal analizler, ilaçlar, gıda takviyeleri ve fonksiyonel gıdalar, diş sağlığı konusunda danışmanlık, formülasyon, eğitim programları ve benzeri) geliştirmek. ç) Çocukların eğitim haklarını garantiye alacak önerileri geliştirerek bulundukları eğitim ortamlarında sağlanan eğitim kalitesine katkı yapacak çalışmalar yürütmek, ilgili alanlarda düzenlemelerin yapılmasını desteklemek. d) Merkezin faaliyet alanları kapsamında ihtiyaçlara yönelik hizmet sunabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesine destek olmak. e) Üniversite bünyesinde bilim dallarının gelişmesine katkıda bulunmak, bu bilim dalları arasında ortak yürütülecek araştırma ve eğitim programlarını koordine etmek, yürütmek, yürütülmesine yardımcı olmak. f) Gelişimsel bozukluklar alanında disiplinler arası çalışma kültürünü geliştirmek ve desteklemek.

g) Merkez bünyesinde konu ile ilgili öğrencilere mesleki gelişim amaçlı uygulama ve araştırma imkânları sağlamak. ğ) Merkezin amacına uygun olarak yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır: a) Gelişimsel bozukluk tanısı konulmuş ya da konulma riski taşıyan bireylerin teşhis ve gereksinimlerine dönük testler, ölçümler, ilgili analiz ve araştırmalar yapmak; ilaç, gıda, gıda takviyeleri, fonksiyonel gıdalar ve sağlık, beslenme, eğitim ve fizyoterapi ihtiyaçları, hemşirelik bakımı ile ilgili değerlendirmeler, analiz ve ölçümler yapmak, programlar hazırlamak, bireylerin gelişim ve öğrenme gereksinimleri, bireysel özellikleri, ilgi ve tercihleri doğrultusunda eğitsel değerlendirmeler yaparak eğitim planları hazırlamak ve yürütmek, ilgili paydaşlara, aile ve profesyonellere yönelik danışmanlık yapmak. b) Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü bilimsel, teknolojik, üretim, eğitim, danışmanlık, proje ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmek. c) Merkezin faaliyet alanlarına yönelik veriler oluşturmak ve bu verileri değerlendirmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler geliştirmek ve ortak çalışmalar

yürütmek. ç) Kongre, konferans, panel, bilimsel toplantılar, uzaktan eğitim çalışmaları düzenlemek; dergi ve gazete çıkarmak; radyo, televizyon programları, çevrimiçi yayın ve benzeri yayınlar hazırlamak ve yapmak. d) Merkezin çalışmaları kapsamında geliştirilen sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek. e) Merkezin çalışma alanları ile ilgili olarak eğitim danışmanlığı, program geliştirme, gelişim izleme ve değerlendirme, eğitim kurumları için çocuk yayınları ve eğitim materyali geliştirme hizmetleri sunmak. f) İlgili ulusal ve uluslararası kamu kuruluşları, bakanlıklar, şirketler, vakıf, öğrenci toplulukları ve dernekler ile işbirliği yaparak gelişimsel bozukluklar ile ilgili aile eğitimi, özel eğitim, bakım, sosyal hizmet, fizik tedavi, beslenme, sağlık ve benzeri alanlarda hizmet içi eğitim taleplerini karşılamak, bu amaçla kurs, seminer ve benzeri kısa ve uzun süreli eğitim programları açmak, bu kuruluşların problemlerine yönelik projeler hazırlamak ve yürütmek.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Topluma liderlik yapabilecek öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Gelişimsel bozuklukları olan tüm bireylerin çevreleriyle birlikte kaliteli yaşam sürdükleri bir gelecektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GAZİ ÜNİVERSİTESİ OTİZM VE GELİŞİMSSEL BOZUKLUKLAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, teşkilatına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, teşkilatına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez(GEBAM): Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür yardımcıları: Merkezin müdür yardımcılarını,
- d) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Gelişimsel bozukluğu olan bireylere yönelik disiplinler arası bir çalışma biçimiyle değerlendirme, teşhis, tedavi, bakım, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmek, bireylerin ve ailelerin gereksinimlerini saptamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler sunmak.
- b) Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü erken müdahale, eğitim, danışmanlık, bakım, araştırma, geliştirme, teknoloji, üretim, sosyal hizmet ve benzeri faaliyetlere katılmak, bu tür faaliyetleri planlamak, teşvik etmek ve yürütmek.
- c) Uygun eğitsel ve gelişimsel önlemleri belirleyecek kararlar almak ve bu kararlar doğrultusunda, ilgili tüm alanlarda disiplinler arası çözüm önerileri ve programlar (erken müdahale, önleyici yaklaşımlar, bakım, eğitim, fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetleri, besin analizleri, biyokimyasal analizler, ilaçlar, gıda takviyeleri ve fonksiyonel gıdalar, diş sağlığı konusunda danışmanlık, formülasyon, eğitim programları ve benzeri) geliştirmek.
- ç) Çocukların eğitim haklarını garantiye alacak önerileri geliştirerek bulundukları eğitim ortamlarında sağlanan eğitim kalitesine katkı yapacak çalışmalar yürütmek, ilgili alanlarda düzenlemelerin yapılmasını desteklemek.

d) Merkezin faaliyet alanları kapsamında ihtiyaçlara yönelik hizmet sunabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesine destek olmak. e) Üniversite bünyesinde bilim dallarının gelişmesine katkıda bulunmak, bu bilim dalları arasında ortak yürütülecek araştırma ve eğitim programlarını koordine etmek, yürütmek, yürütülmesine yardımcı olmak.

f) Gelişimsel bozukluklar alanında disiplinler arası çalışma kültürünü geliştirmek ve desteklemek.

g) Merkez bünyesinde konu ile ilgili öğrencilere mesleki gelişim amaçlı uygulama ve araştırma imkânları sağlamak.

ğ) Merkezin amacına uygun olarak yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Gelişimsel bozukluk tanısı konulmuş ya da konulma riski taşıyan bireylerin teşhis ve gereksinimlerine dönük testler, ölçümler, ilgili analiz ve araştırmalar yapmak; ilaç, gıda, gıda takviyeleri, fonksiyonel gıdalar ve sağlık, beslenme, eğitim ve fizyoterapi ihtiyaçları, hemşirelik bakımı ile ilgili değerlendirmeler, analiz ve ölçümler yapmak, programlar hazırlamak, bireylerin gelişim ve öğrenme gereksinimleri, bireysel özellikleri, ilgi ve tercihleri doğrultusunda eğitsel değerlendirmeler yaparak eğitim planları hazırlamak ve yürütmek, ilgili paydaşlara, aile ve profesyonellere yönelik danışmanlık yapmak.

b) Gelişimsel bozuklukların önlenmesi amacı ile her türlü bilimsel, teknolojik, üretim, eğitim, danışmanlık, proje ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmek.

c) Merkezin faaliyet alanlarına yönelik veriler oluşturmak ve bu verileri değerlendirmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler geliştirmek ve ortak çalışmalar yürütmek.

ç) Kongre, konferans, panel, bilimsel toplantılar, uzaktan eğitim çalışmaları düzenlemek; dergi ve gazete çıkarmak; radyo, televizyon programları, çevrimiçi yayın ve benzeri yayınlar hazırlamak ve yapmak.

d) Merkezin çalışmaları kapsamında geliştirilen sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek.

e) Merkezin çalışma alanları ile ilgili olarak eğitim danışmanlığı, program geliştirme, gelişim izleme ve değerlendirme, eğitim kurumları için çocuk yayınları ve eğitim materyali geliştirme hizmetleri sunmak.

f) İlgili ulusal ve uluslararası kamu kuruluşları, bakanlıklar, şirketler, vakıf, öğrenci toplulukları ve dernekler ile işbirliği yaparak gelişimsel bozukluklar ile ilgili aile eğitimi, özel eğitim, bakım, sosyal hizmet, fizik tedavi, beslenme, sağlık ve benzeri alanlarda hizmet içi

eğitim taleplerini karşılamak, bu amaçla kurs, seminer ve benzeri kısa ve uzun süreli eğitim programları açmak, bu kuruluşların problemlerine yönelik projeler hazırlamak ve yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri Merkezin yönetim

organları MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 –(1) Müdür; Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan ve Merkezin faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevinden ayrılması veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumlarında aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Müdürün önerisi üzerine Üniversitede görev yapan en çok iki öğretim elemanı müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdürün belirlediği müdür yardımcısı yerine vekâlet eder. Müdürün görev süresi dolduğunda müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak.
- c) Yönetim Kurulunun kararlarını ve hazırladığı çalışma programlarını bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek.
- d) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak veya hazırlatmak, proje önerilerinde bulunmak ve faaliyetlerini yürütmek.

- e) Danışma Kurulu tarafından incelenen faaliyet ve dönem raporlarını Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye dahil olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(2) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder. Müdürün görevi başında bulunmadığı hallerde bu görevi Müdüre vekalet eden müdür yardımcısı üstlenir. Görev süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması veya üyenin altı aydan fazla görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevler şunlardır:

- a) Merkezce yürütülecek faaliyetlerle ilgili çalışma esaslarını, ihtiyaç duyulan personelin çalışma esaslarını belirlemek.
- b) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplarda görevlendirilecek üyeleri tespit edip çalışma gruplarını oluşturmak.
- c) Kuruluş amacına uygun araştırma, proje ve eğitim müracaatlarını inceleyerek karara bağlamak, uygun gördüğü müracaata ait çalışmaları ilgili çalışma grubuna yaptırmak.
- ç) Çalışma grubu tarafından hazırlanan raporları incelemek ve karara bağlamak.
- d) Merkezin dönemler halindeki çalışma planını hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- e) Merkezin yıllık programını karara bağlamak.
- f) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 –(1) Danışma Kurulu üyeleri; Üniversite mensupları, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile ulusal veya uluslararası alanda çalışmaları bulunan kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında Müdür dahil beş kişiden oluşur. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu toplantılarına mazeretsiz üç kez katılmayan üyenin üyeliği düşer. Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması veya üyenin altı aydan fazla görevlendirme nedeniyle

toplantılara katılamayacak olması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin görevleri ile ilgili olarak yapılacak çalışmalar, uygulamalar ve alınacak önlemler hakkında tavsiyede bulunmak.
- b) Merkezin diğer kişi ve kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- c) Merkezin faaliyet veya dönem raporlarını incelemek ve önerilerde bulunmak.
- ç) Merkezin çalışma alanına giren konularda Yönetim Kuruluna yardımcı olmak, Müdürün isteği halinde Yönetim Kurulu çalışmalarına katılmak.
- d) Üniversite ve Merkezin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma grupları

MADDE 14 –(1) Çalışma grupları; Müdürün önerisi, Yönetim Kurulu Kararı ile belirli ve uzmanlık isteyen konularla ilgili, geçici veya sürekli olarak oluşturulan, Merkezin çalışmalarına katkıda bulunan organlardır. Bu gruplar yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversite içindeki öğretim elemanlarından ve bu konuda uzmanlaşmış diğer kişilerden oluşabilir. Çalışma gruplarının görev süreleri Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 0 m²

Toplam Sınıf Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 0 m²

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 0 m²

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 0 Kişi Toplam

Diğer Laboratuvar Alanı: 0 m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 0 Adet

Kantin Alanı: 0 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

Toplam Kapasite: 0 Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
0	0	0	0	0	0	0	0

*Adet olarak belirtilecektir.

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet Açık
Spor Tesisleri Alanı: 0 m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi	0	0	0
Öğrenci Yemekhanesi	0	0	0
TOPLAM			

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	0	0	0	0
Alanı (m²)	0	0	0	0

Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet
Lojman Brüt Alanı: 0 m²
Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet
Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet
Sinema Salonu Alanı: 0 m²
Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)
0	0	0	0
0	0	0	0

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet Mezun

Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²**Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı: 0 m²

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
0	0	0	1	10	1	0	0	0

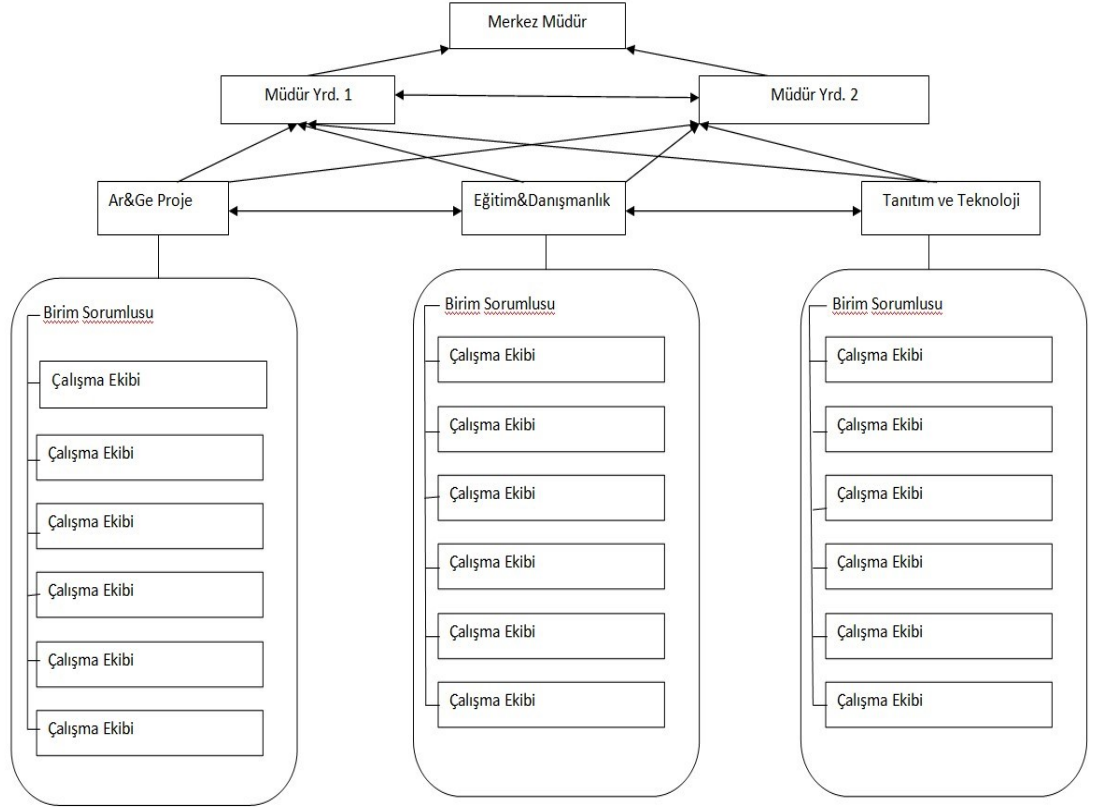
1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
0	0	0	0	0	0

1.3.1.5. Hastane Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	0	0
Yoğun Bakım	0	0
Ameliyathane	0	0
Klinik	0	0
Laboratuvar	0	0
Eczane	0	0
Radyoloji Alanı	0	0
Nükleer Tıp Alanı	0	0
Sterilizasyon Alanı	0	0
Mutfak	0	0
Çamaşırhane	0	0
Teknik Servis	0	0
.....	0	0
.....	0	0
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

1.3.2. Teşkilat Yapısı



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Merkezin bilgi sistemleri, e-posta, EBYS, web sitesi ve sunucu hizmetlerinde Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı altyapısına bağlıdır. Merkezin kendisine ait sunucusu ve bir sistem odası bulunmamaktadır. Merkez personelinin kullandığı bilgisayarların özellikleri sunulan hizmetlerin kalitesini olumsuz etkilemeyecek düzeyde ve istenen yeterliktedir.

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 0 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 22 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 0 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	-		
Baskı makinesi	-		
Episkop	-		
Faks	-		
Fotoğraf makinesi	-		
Fotokopi makinesi	-		
Kamera	2		
Mikroskop	-		
Projeksiyon	-		
Slayt makinesi	-		
Tarayıcı	1		
Televizyon	-		
Tepegöz	-		
Yazıcı	2		
3D Yazıcı	-		
Telefon	2		

1.3.4. İnsan Kaynakları

Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GEBAM) 3 Eylül 2021 yılında kurulmuştur. Merkezimiz Gazi Üniversitesi merkez kampüsünde yer alan Mediko Binasında bulunmaktadır. 03 Eylül 2021 tarihinde Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü **Prof.Dr.Necdet KARASU** ve Müdür Yardımcıları **Prof.Dr.Sultan AYAZ ALKAYA** ve **Doç.Dr. Ahmet ÖZASLAN**'ın tarafından yönetilmiştir. 04.04.2024 tarihinde Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GEBAM)) Müdürü Vekili **Prof.Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP**' e devretmiştir. **Prof. Dr. İlkay PEKER** ve **Doç.Dr.Ahmet ÖZASLAN**'ın Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca Müdür Yardımcısı Olarak atanmışlardır. 15.09.2025-E.1331332 yazısı ile **Prof. Dr. İlkay PEKER** Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütmekte oldukları Merkez Müdür Yardımcılığı ve Danışma Kurulu üyeliği görevlerinden ayrılmıştır. Rektörlüğümüz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında Sürekli İşçi (696 s.k.) kadrosunda olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde görevlendirilen **Gültaze SAKAT**, 15.10.2021 tarihi itibarıyla merkez personeli olarak görevlendirilmiştir ve görevine devam etmektedir.

Merkezde Çalışan 2 Akademik Personel ve 1 İdari Sürekli İşçi Kadrosunda Personel Bulunmaktadır.

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1				
Doçent	1				
Dr. Öğretim Üyesi	-				
Öğretim Görevlisi	-				
Araştırma Görevlisi	-				
TOPLAM	2				

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Araştırma Görevlisi	-	
TOPLAM	-	

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Araştırma Görevlisi	-	
TOPLAM	-	

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Araştırma Görevlisi	-	
TOPLAM		

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı		1			1
Yüzde (%)		%33,3			%66,7

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	1		
TOPLAM	1		

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı				X		
Yüzde (%)						

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı						

Yüzde (%)						
-----------	--	--	--	--	--	--

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler**Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						X
Yüzde (%)						

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				X		
Yüzde (%)						

1.3.5. Sunulan Hizmetler**1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri**

Merkezimizde eğitim hizmeti sunulmamaktadır. Bu nedenle Lisans, önlisans, yüksek öğretim öğrencilerine ilişkin bilgi verilmemiştir.

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Ön Lisans ve Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2024-2025)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
TOPLAM		

Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Akademik Birim	Program	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
TOPLAM		

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2025 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
TOPLAM	

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
TOPLAM				

Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
TOPLAM	

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

Merkezimizde sağlık hizmetlerinden sadece (Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları) hizmet vermektedir.

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			

Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

1.3.5.3. İdari Hizmetler

Merkezde Çalışan Bir(1) Müdür ve Bir(1) Müdür Yardımcısı ve 1 İdari Sürekli İşçi Kadrosunda Personel bulunmaktadır .

Merkez, bireylere, ailelere, profesyonellere ve kurumlara eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunarken disiplinler üstü bir yaklaşım sergilemeyi hedeflemiştir. Özel gereksinimli çocukların gelişiminin değerlendirilmesi, desteklenmesi, danışmanlık hizmetlerinin sunulması kapsamında;

- Otizm spektrum bozukluğu
- Dil ve konuşma bozuklukları
- Sosyal Beceriler
- Davranış Problemleri
- Akademik Beceriler
- Öz Bakım Ve Günlük Yaşam Becerileri
- Hemşirelik Bakımı Ve Bakım Eğitimi
- Spor Bilimleri

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Merkez, araştırma ve geliştirme odaklı çalışmalarını da yine disiplinlerüstü bir çabayla düzenleme hedefindedir. Ortak amaçlar doğrultusunda bir araya gelen araştırma ekiplerinin desteklenmesi temelinde ilgili alanda sorunlar ve çözümleri üzerine çalışmaların kurgulanması hedeflenmektedir.

- Özel gereksinimli çocuklarla çalışan öğretmenlere, farklı alan uzmanlarına, öğretmen adaylarına yönelik eğitimler,
- Ailelere yönelik atölye eğitimleri sunulmaktadır.
- Projeler geliştirmek.
- Bilimsel araştırmalar yapmak.
- Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili birimlerle işbirliği yaparak, hizmet içi eğitim programları ve seminerler düzenlemek.
- Ulusal ve uluslararası kongre ve konferanslar düzenlemek.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez yönetmeliği ve çalışma usul esasları belgesine göre faaliyetler yürütülmektedir. İdari ve akademik personelin işleyiş süreçlerine dair hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanması, destekleyici materyallerin oluşturulması ve benzeri etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Gelişimsel bozukluğu olan bireyler ve çevrelerini desteklemek

Stratejik Hedef 1.1: Geliştirilen politikaları ilgili paydaşlara sunmak

Stratejik Amaç 2. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerini geliştirmek

Stratejik Hedef 2.1: Ortak proje sayısının artırılması

Stratejik Amaç 3. Disiplinler arası eğitim faaliyetlerinin artırılması

Stratejik Hedef 3.1: Paydaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi

Stratejik Amaç 4: Uluslararasılaşmanın sağlanması

Stratejik Hedef 4.1: Uluslararası yayın ve iş birliklerinin artırılması

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Merkezimiz aşağıdaki politikalar olmak üzere üniversitemiz stratejik planını esas almaktadır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Merkezimiz stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri tabloda yer almaktadır.

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1	Gelişimsel bozukluğu olan bireyler ve çevrelerini desteklemek	Hedef-1	Geliştirilen politikaları ilgili paydaşlara sunmak
Stratejik Amaç-2	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerini geliştirmek	Hedef-2	Ortak proje sayısının arttırılması
Stratejik Amaç-3	Disiplinler arası eğitim faaliyetlerinin arttırılması	Hedef-3	Paydaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
Stratejik Amaç-4	Uluslararasılaşmanın sağlanması	Hedef-4	Uluslararası yayın ve iş birliklerinin arttırılması

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan açıklanması gerekli görülen konu bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Merkezimizin faaliyet alanları ve faaliyet alanları kapsamında sunmayı hedeflediği ürün ve hizmetler aşağıda verilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
EĞİTİM	Ulusal eğitim programları
	Uzaktan Eğitim Programları
	Uluslararası Ortak Eğitim Programları
	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Bilimsel Araştırma Projeleri
	Kamu Kurum/Kuruluşları, AB ve Sanayi Kuruluşları Destekli Projeler (Üniversite-Sanayi İşbirliği)
	Bilimsel Etkinlikler (Sempozyum, Kongre, Çalıştay vb.)
	Bilimsel Yayın, Patent ve Endüstriyel Tasarım Faaliyetleri
	Danışmanlık Hizmetleri
TOPLUMSAL KATKI	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyetleri
	Sağlık Hizmetleri
	Konferans, Sempozyum, Seminer vb. Etkinlikler
	Sosyal Faaliyetler (Burslar, Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamı, Öğrenci Danışma Merkezi, Engelli Danışma Merkezi vb.)
	Ulusal ve Uluslararası Sportif Faaliyetler
	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler (Şenlikler, Konserler, Sergiler, Gezi Programları vb.)
	Toplumsal Hizmet Projeleri
	Yaşam Boyu Eğitim ve Sertifika Programları
	Hizmet İçi Eğitim Programları

3.1. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE YILI : 2025-2026-2027												
KURUM ADI : 38.05.06 GAZİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ												
BİRİM ADI:		OTİZM VE GELİŞİMSEL BOZUKLUKLAR UYG.VE ARŞ.MRKZ										
BİRİM KODU:		77										
BÜTÇE GELİRLERİ (B) CETVELİ												
KURUMSAL KOD				FONKSİYONEL KOD		EKONOMİK KOD			AÇIKLAMA	2025	2026	2027
I	II	III	IV	I	II	I	II	III		Tahmini Gelir	Tahmini Gelir	Tahmini Gelir
38	05											
		06							GAZİ ÜNİVERSİTESİ			
			77						#BAŞV!	2.000.000	4.000.000	8.000.000
				9					EĞİTİM HİZMETLERİ			
					4				YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ			
						03			Mal ve Hizmet Gelirleri	2.000.000	4.000.000	8.000.000
						03	01		Sağlık Hizmeti Gelirleri	0	0	0
						03	01	01	Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	0	0	0
						03	01	02	Laboratuvar Gelirleri		0	0
						03	01	03	Radyoloji Görüntüleme Gelirleri	0	0	0
						03	01	04	Tıbbi Uygulama Gelirleri	0	0	0
						03	01	05	Genel Uygulamalar ve Girişim Gelirleri	0	0	0
						03	01	06	Ameliyat ve Anestezi Gelirleri	0	0	0
						03	01	07	Yatak ve Refakat Ücreti Gelirleri	0	0	0

						03	01	08	İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemesi Gelirleri	0	0	0
						03	01	09	Radyasyon Onkolojisi Gelirleri	0	0	0
						03	01	10	Nükleer Tıp Görüntüleme ve Tedavi Gelirleri	0	0	0
						03	01	11	Diyaliz Gelirleri	0	0	0
						03	01	12	Hasta Nakil Gelirleri	0	0	0
						03	01	13	Mesai Dışı İlave Çalışma Geliri	0	0	0
						03	01	14	Öğretim Üyesi Kurumsal Sözleşme Gelirleri	0	0	0
						03	01	99	Diğer Sağlık Hizmet Gelirleri	0	0	0
						03	09		Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	0	0	0
						03	09	01	Proje Gelirleri	0	0	0
						03	09	02	Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	0	0	0
						03	10		Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	2.000.000	4.000.000	8.000.000
										0	0	0
						03	10	01	Kurs Gelirleri	0	0	0
						03	10	02	Eğitim Hizmeti Gelirleri	600.000	1.200.000	2.400.000
										0	0	0
						03	10	03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	1.400.000	2.800.000	5.600.000
										0	0	0
						03	10	04	Bilirkişi Hizmet Gelirleri	0	0	0
						03	10	05	Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirler	0	0	0
						03	11		Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	0	0	0
						03	11	01	Sınav Hizmeti Gelirleri	0	0	0
						03	11	02	Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	0	0	0
						03	11	05	Sınav İtiraz Gelirleri	0	0	0
						03	11	99	Diğer Gelirler	0	0	0

						03	12		Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	0	0	0
						03	12	01	Muayene Gelirleri	0	0	0
						03	12	02	Ölçüm Gelirleri	0	0	0
						03	12	03	Tahlil ve Analiz Gelirleri	0	0	0
						03	12	04	Kontrol ve Denetim Gelirleri	0	0	0
						03	99		Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	0	0	0
						04			Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
						04	01		Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
						04	02		Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
						04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
						04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
						04	05		Proje Yardımları	0	0	0
						09			Diğer Gelirler	0	0	0
						09	01		Faiz Gelirleri	0	0	0
						09	02		Alınan Paylar	0	0	0
						09	03		Para Cezaları	0	0	0
						09	04		Kira Gelirleri	0	0	0
						09	05		Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	0	0	0
						09	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
									TOPLAM	2.000.00 0	4.000.00 0	8.000.00 0

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE YILI : 2025-2026-2027															
KURUM ADI : 38.05.06 GAZİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ															
BİRİM ADI				OTİZM VE GELİŞİMSEL BOZUKLUKLAR UYG.VE ARŞ.MRKZ.											
:															
BİRİM KODU:				77											
BÜTÇE GİDERLERİ (A) CETVELİ															
KURUMSAL KOD				FONKSİYONEL KOD			EKONOMİK KOD				AÇIKLAM A	2025	2026	2027	
I	II	III	IV	I	II	III	I	II	III	IV		Tahmini Gider	Tahmini Gider	Tahmini Gider	
38	05										GAZİ ÜNİVERSİTESİ				
		06									GAZİ				
			77								#BAŞV!	2.000.000	4.000.000	8.000.000	
				9							EĞİTİM HİZMETLERİ				
					4						YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
							01				PERSONEL GİDERLERİ	0	0	0	
							01				MEMURLAR	0	0	0	
							01	01	01		Temel Maaşlar	0	0	0	
							01	01	01	01	Temel Maaşlar	0	0	0	
							01	01	01	02	Taban Aylık	0	0	0	
							01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	0	0	0	
							01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	0	0	0	
							01	01	03		Ödenekler	0	0	0	
							01	01	03	01	Ödenekler	0	0	0	
							01	01	04		Sosyal Haklar	0	0	0	
							01	01	04	01	Sosyal Haklar	0	0	0	
							01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	0	
							01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	0	
							01	01	05	03	Nöbet Ücreti	0	0	0	
							01	01	09		Diğer Personel Giderleri	0	0	0	
							01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	0	0	0	
							01	02	01		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	
							01	02			Ücretler	0	0	0	

							01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	0
							01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	0
							01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	0	0	0
							01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatlar	0	0	0
							01	02	03		Ödenekler	0	0	0
							01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0	0	0
							01	02	04		Sosyal Haklar	0	0	0
							01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0	0	0
							01	02	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	0
							01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşıl	0	0	0
							01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0	0	0
							01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0	0	0
							01	03			İŞÇİLER	0	0	0
							01	03	01		İşçilerin Ücretleri	0	0	0
							01	03	01	03	375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşç.Ücret	0	0	0
							01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	0
							01	03	02	03	375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşç.Kıd.İhbr	0	0	0
							01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	0
							01	03	03	03	375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşç.Sos.Hak.	0	0	
							01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	0	0	0
							01	03	04	03	375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşç.Fazla Mes.	0	0	0
							01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	0

							01	03	05	03	375 S.KHK'nin Geç.23.Mad.Kaps. Sürekli İşç Ödül İkr.	0	0	0
							01	04			GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0
							01	04	01		Ücretler	0	0	0
							01	04	01	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0	0	0
							01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	0	0
							01	04	01	04	657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak	0	0	0
							01	04	01	05	Ödemeler Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri	0	0	0
							02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	0	0
								01			MEMURLAR	0	0	0
							02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	0	0
							02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	0
							02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0
							02	02	04		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
							02	02			İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	0
							02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	0
							02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	0	0
							02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	0
							02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0
							02	03			İŞÇİLER	0	0	0
							02	03			İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	0
							02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	0
							02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	0	0
							02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	0

							02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0
							02	04	04		Geçici Personel İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	0
							02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	0
							02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	0	0
							02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	0
							02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0
							03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	758.000	1.516.000	3.032.000

							03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	758.000	1.516.000	3.032.000
							03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0
							03	01	01		Hammadde Alımları	0	0	0
							03	01	01	01	Hammadde Alımları	0	0	0
							03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	0
							03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	0
							03	01	05		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0	0	0
							03	01	05	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0	0	0
							03	01	06		Kimyevi Ürün Alımları	0	0	0
							03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	0	0	0
							03	01	07		Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0	0
							03	01	07	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0	0
							03	01	08		Metal Ürünü alımları	0	0	0
							03	01	08	01	Metal Ürünü alımları	0	0	0
							03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0
							03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0
							03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	259.000	518.000	1.036.000
							03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	84.000	168.000	336.000
							03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	50.000	100.000	200.000
							03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	10.000	20.000	40.000
							03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	10.000	20.000	40.000

								03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	7.000	14.000	28.000
								03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.000	10.000	20.000
								03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.000	4.000	8.000
								03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	0
								03	02	02	01	Su Alımları	0	0	0
								03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	0
								03	02	02	03	Dezenfeksiyon ve Solüsyon Alımları	0	0	0
								03	02	03		Enerji Alımları	0	0	0
								03	02	03	01	Yakacak Alımları	0	0	0
								03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	0
								03	02	03	03	Elektrik Alımları	0	0	0
								03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	0	0	0
								03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	75.000	150.000	300.000
								03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	25.000	50.000	100.000
								03	02	04	02	İçecek Alımları	50.000	100.000	200.000
								03	02	04	03	Yem Alımları	0	0	0
								03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	0
								03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	0	0	0
								03	02	05	01	Giyim Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	0	0	0
								03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	0
								03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0	0	0
								03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0	0	0
								03	02	06		Özel Malzeme Alımları	50.000	100.000	200.000
								03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	0
								03	02	06	02	Tıbbi Malzeme Alımları	0	0	0
								03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	0
								03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	0	0
								03	02	06	05	Tıbbi İlaç Alımları	0	0	0
								03	02	06	06	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyevi	0	0	0

											Malzeme Alımları				
								03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000	100.000	200.000
								03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları	0	0	0
								03	02	07	01	Güvenlik Koruma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	0	0	0
								03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000	100.000	200.000
								03	03			Yolluklar	20.000	40.000	80.000
								03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	40.000	80.000
								03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	40.000	80.000
								03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	0
								03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	0
								03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0
								03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0
								03	04			Görev Giderleri	0	0	0
								03	04	02		Yasal Giderler	0	0	0
								03	04	02	02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	0	0	0
								03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0	0	0
								03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	0	0
								03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0	0	0
								03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0	0	0
								03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	0
								03	04	03	02	işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	0
								03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	0	0
								03	05			Hizmet Alımları	214.000	428.000	856.000
								03	05			Hizmet Alımları	214.000	428.000	856.000

								03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.000	200.000	400.000
								03	05	01	01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0	0
								03	05	01	02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	0
								03	05	01	03 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	0	0
								03	05	01	05 Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0	0
								03	05	01	11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan personele	0	0	
								03	05	01	50 Yemek Hizmet Bedeli Alımı	0	0	0
								03	05	01	52 Çamaşırhane Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0
								03	05	01	53 Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0
								03	05	01	54 LaboratuvarHizmeti Alım Giderleri	0	0	0
								03	05	01	16 Diyaliz Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0
								03	05	01	60 TeknikDestek Hizmeti Alımı	0	0	0
								03	05	01	61 Tıbbi Atık İmha ve Taşıma Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0
								03	05	01	65 Protez ve Ortez Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0
								03	05	01	66 Lisans, Belge Düzenleme ve İzleme Hizmeti	0	0	0
								03	05	01	71 İlaçlama, Dezenfeksiyon ve Yüzey Temizleme Hizmet Alım	0	0	0
								03	05	01	72 Giderleri Su, Gıda vb.Analiz Hizmeti Giderleri	0	0	0
								03	05	01	74 Kemoterapi Hizmeti Alımları	0	0	0
								03	05	01	90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.000	200.000	400.000
								03	05	02	Haberleşme Giderleri	0	0	0
								03	05	02	01 Posta ve Telgraf Giderleri	0	0	0
								03	05	02	02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0	0
								03	05	02	03 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	0	0	0

								03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0	0	0
								03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0	0	0
								03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	0
								03	05	03		Taşıma Giderleri	0	0	0
								03	05	03	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	0	0	0
								03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0	0	0
								03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	0	0	0
								03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	0	0
								03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0	0	0
								03	05	04	01	İlan Giderleri	0	0	0
								03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0	0	0
								03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0	0	0
								03	05	05		Kiralar	0	0	0
								03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	0
								03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	0
								03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	0
								03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	0	0
								03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	114.000	228.000	456.000
								03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	14.000	28.000	56.000
								03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	100.000	200.000	400.000
								03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0	0
								03	06	01		Temsil Giderleri	0	0	0
								03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	0
								03	06	02		Tanıtma Giderleri	0	0	0
								03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	0
								03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	265.000	530.000	1.060.000
								03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	65.000	130.000	260.000
								03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	15.000	30.000	60.000
								03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	50.000	100.000	200.000
								03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım)	0	0	0

										sözl.bağımsız olarak alınan yedek parçalar)				
							03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0	0
							03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0
							03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	0
							03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	0
							03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	0	0	0
							03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	0
							03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	400.000	800.000
							03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
							03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	400.000	800.000
							03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
							03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0	0	0
							03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
							03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
							03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
							03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0
							03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0
							03	08	01	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0
							03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0
							03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
							05				Cari Transferler	135.000	270.000	540.000

								05				Carli Transferler	135.000	270.000	540.000
								05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0	0	0
								05	04	09		Hane Halkına Yapılan Transferler	0	0	0
								05	04	09	10	5447 Sayılı Kanun Gereği Mali Sorumluluk Sigortası	0	0	0
								05	08			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	120.000	240.000	480.000
								05	08	01		Ödenecek Hazine Hissesi	20.000	40.000	80.000
								05	08	02		Bilimsel Araştırma Proje Payları	100.000	200.000	400.000
								05	09			Diğer Transferler	15.000	30.000	60.000
								05	09	09		Diğer Transferler	15.000	30.000	60.000
								06				Sermaye Giderleri	25.000	50.000	100.000
								06	01			Mamul Mal Alımları (Mefruşat, makine ve teçhizat, taşıt, iş makinesi vayan)	25.000	50.000	100.000
								06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0	0	0
								06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	0	0	0
								06	01	01	02	İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)	0	0	0
								06	01	01	03	Okul Mefruşatı Alımları	0	0	0
								06	01	01	04	Hastane Mefruşatı Alımları	0	0	0
								06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	0	0
								06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	25.000	50.000	100.000
								06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	0	0	0
								06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	25.000	50.000	100.000
								06	01	02	03	Tıbbi Cihaz Alımları	0	0	0
								06	01	02	04	Laboratuar Cihazı Alımları	0	0	0
								06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	0	0
								06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	0	0
								06	01	03		Avadanlık Alımları	0	0	0
								06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları Alımları	0	0	0
								06	01	03	03	Tıbbi Gereçler Alımları	0	0	0
								06	01	04		Taşıtlar Alımları	0	0	0
								06	01	04	01	Kara Taşıtlı Alımları (Zırlı Taşıtlı Alımı Dahil)	0	0	0
								06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	0
								06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0	0
								06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0	0
								06	03	03		Lisans Alımları	0	0	0
								06	03	03	01	Lisans Alımları	0	0	0
								06	03	04		Patent Alımları	0	0	0
								06	03	04	01	Patent Alımları	0	0	0
								06	03	09		Diğer Fikri Hak Alımları	0	0	0
								06	03	09	01	Diğer Fikri Hak Alımları	0	0	0
								06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	0
								06	05	02		Malzeme Giderleri	0	0	0
								06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0	0
								06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0	0	0
								06	07	02		Malzeme Giderleri	0	0	0
								06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0	0
								10				Ek Ödeme	1.082.000	2.164.000	4.328.000
								10	01			Kardan Ödenen Ek Ödemeler	0	0	0
								10	01	01		Kardan Ödenen Ek Ödemeler	0	0	0
								10	01	01	01	Memur	0	0	0
								10	02			Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	0	0	0
								10	02	01		Sabit Ek Ödemeler	0	0	0
								10	02	01	01	Memur	0	0	0
								10	02	01	02	Sözleşmeli Personel	0	0	0
								10	02	02		Performansa Dayalı Ek Ödemeler	0	0	0
								10	02	02	01	Memur	0	0	0
								10	02	02	02	Sözleşmeli Personel	0	0	0
								10	02	03		Hasılat Üzerinden Ödenen Diğer Ek Ödemeler	0	0	0
								10	02	03	01	MesaiDışı İlave Çalışmaya Dayalı Ek Ödeme	0	0	0
								10	02	03	02	Öğretim ÜyesiKurumsal Sözleşmeye Dayalı	0	0	0
								10	02	03	03	Yabancı Uruklu Asistan Ücreti Ek Ödemesi	0	0	0
								10	02	03	04	Yöneticilik Payı	0	0	0
								10	02	03	05	Uluslararası Sağlık Hizmeti Kapsamında Yapılan ek Od.	0	0	0
								10	02	04		Taban Ödemesi	0	0	0
								10	02	04	01	Memur	0	0	0
								10	02	05		Teşvik Ödemesi	0	0	0
								10	02	05	01	Memur	0	0	0
								10	03			Diğer Ek Ödemeler	1.082.000	2.164.000	4.328.000
								10	03	01		Diğer Ek Ödemeler	1.082.000	2.164.000	4.328.000
								10	03	01	01	Diğer Ek Ödemeler	1.082.000	2.164.000	4.328.000
												TOPLAM	2.000.000	4.000.000	8.000.000

Bütçe Giderleri

	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı			
01 - Personel Giderleri			
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

Bütçe Gelirleri

	2025 Bütçe Tahmini (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02 - Vergi Dışı Gelirler			
03 - Sermaye Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun **13.05.2025** tarih ve **11** sayılı toplantısında almış olduğu **2025/262** nolu karar ile Merkezimiz Döner Sermayesi bütçe gelir ve giderleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından kapatılmıştır.

3.1.3. Diğer Hususlar

Merkezimizde danışmanlık hizmeti ücretsiz olup danışmanlık hizmeti vermekte olan akademik personele ücret ödenmemektedir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLenen DEĞERİ (2028)
Devam Eden Yurtiçi Destekli Proje Sayısı	1	4
Devam Eden Yurtdışı İkili İş birliği Proje Sayısı	0	1
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	2	5
Doktora Öğrencisi Sayısı	2	5
Uluslararası Yayın sayısı (WoS)	0	4
Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı	0	1
Ulusal Yayın Sayısı	0	5
Uluslararası Bildiri Sayısı	2	4
Ulusal Bildiri Sayısı	3	10
Kamu Protokolleri	0	2
Sektörel protokolleri	1	5
Başvuru sayısı	150	200
Markalı Ürün/Eğitim vb.	0	3
Patent Başvurusu	0	1

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
GEBAM					2				1		1		4

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Hizmet İçi Eğitim Programı	

Aile Danışmanlığı	209
E- Bülten	36
Birim Ziyareti	2

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2025					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK						
AB						
Bilimsel Araştırma Projeleri						
Diğer						
TOPLAM						

3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Araştırma Altyapısı Projesi Tamamlanma Oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı	TL		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin ödenek tutarı	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı			

Ar-Ge projeleri toplam tutarı	TL		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Toplam Bütçe Gideri	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		Teknoloji Transfer Ofisi
Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı		Akademik Birimler Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		-Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Teknoloji Transfer Ofisi - Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı		BELTEK GAZİSEM TÖMER Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı		Akademik Birimler Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı		GAZİSEM TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü

Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Ameliyat sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Dış Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Dış Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Dış Hekimliği Fakültesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan tam metin yayın sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Say1		Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Say1		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Say1		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Say1		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam eğitim alanı	m2		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam kapalı alan	m2		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı			
Değişim programlarından yararlanan toplam öğrenci sayısı	Say1		Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam öğrenci sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı			
Toplam öğretim elemanı sayısı	Say1		Personel Daire Başkanlığı

Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı		Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam sosyal donatı alanı	m2		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran		Kalite Komisyonu

3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (A.1)		Gelişimsel bozukluğu olan bireyler ve çevrelerini desteklemek			
Hedef (H.1.1)		Geliştirilen politikalar ilgili paydaşlara sunulacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Gelişimsel bozukluğu olan bireylerde Merkezimizin aile danışmanlık hizmeti vermesi ve çevrelerini desteklemesi.			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
H1.1 Performansı		Gelişimsel bozukluklarla ilgili olacak şekilde yılda en az 2 etkinlik gerçekleştirmek Katılımcı sayısı (sosyal medya analizini de içerecek şekilde)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
.....					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısının azalması. Kuruluş aşaması olması nedeniyle iletişim, iş birliği, protokol süreçlerinin zaman alması				
Etkililik	Merkezimizde çalışan nitelikli araştırmacılara görevlendirme uygulaması yapılacaktır. Yurtiçi ve dışı sektörel ortaklarla iletişim başlatılacaktır, Yurtiçi olası ortakların stratejik hedeflerine dayalı ürün ve hizmet planlaması gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Merkezimize farklı disiplinlere mensup, birçok nitelikli araştırmacı destek vermektedir ancak tam zamanlı araştırmacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Merkez bünyesinde kalıcı olarak çalışacak öğretim elemanı kadrosunun tahsis edilmesi. Paydaşlarla iletişim stratejisi geliştirilmesine destek sağlanması.				

Amaç (A.2)		Disiplinler arası araştırma faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef (H.2.2)		Ortak proje sayısı artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Gelişimsel bozukluğu olan bireylerde Merkezimizin aile danışmanlık hizmeti vermesi ve çevrelerini desteklemesi.			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Uygulama ve Merkezi, Teknokent A.Ş., Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Projelerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
H2.2 Performansı		Geliştirilen proje sayısı, Sonuçlanan proje sayısı.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
.....					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Üniversite ve dış kaynaklı proje desteklerine ayrılan bütçenin sınırlı kalması, Yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısının azalması.				
Etkililik	Yurtiçi ve dışı sektörel ortaklarla iletişim başlatılacaktır, Yurtiçi olası ortakların stratejik hedeflerine dayalı ürün ve hizmet planlaması gerçekleştirilecektir, Farklı disiplinleri ilişkilendirme çalışmalarını disiplinler üstü yaklaşımla destekleyecek kurum içi kültürü geliştirmeye yönelik toplantılar yapılacaktır.				
Etkinlik	Merkezimize farklı disiplinlere mensup, birçok nitelikli araştırmacı destek vermektedir ancak tam zamanlı araştırmacı bulunmamaktadır. Fiziki alanlar yetersiz kalmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Proje koordinasyonunun sağlanması için akademik kadro tahsisi, Araştırmacılarımızın proje desteği veren kurumların tanıtım toplantılarına ve çalıştaylarına katılımlarının desteklenmesi. Fiziki alanların artırılması.				

Amaç (A.3)		Disiplinler arası eğitim faaliyetlerinin arttırılması			
Hedef (H.3.3)		Paydaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenecektir			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Gelişimsel bozukluğu olan bireylerde Merkezimizin aile danışmanlık hizmeti vermesi ve çevrelerini desteklemesi.			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Dernekler, Vakıflar, Sivil Toplum Örgütleri, Diğer Üniversiteler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
H3.3 Performansı		Gerçekleştirilen eğitim sayısı, Eğitimlerdeki katılımcı sayısı ve profili.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
.....					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Eğitim faaliyetleri için uygun alanların sağlanamaması. Faaliyetlerin duyurularının ilgili paydaşlara ulaşmaması..				
Etkililik	Toplumsal tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. Üniversitenin sahip olduğu fiziki imkanlar değerlendirilecektir.				
Etkinlik	Faaliyet planlamalarının yapılmasında görevlendirilecek tam zamanlı öğretim elemanı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Merkez bünyesinde kalıcı olarak çalışacak öğretim elemanı kadrosunun tahsis edilmesi. Paydaşlarla iletişim stratejisi geliştirilmesine destek sağlanması.				

Amaç (A.4)		Uluslararasılaşmanın sağlanması			
Hedef (H.4.4)		Uluslararası yayın ve iş birlikleri yapılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Gelişimsel bozukluğu olan bireylerde Merkezimizin aile danışmanlık hizmeti vermesi ve çevrelerini desteklemesi.			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Akademik Birimler, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Uygulama ve Merkezi, Teknokent A.Ş., Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Projelerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
H4.4 Performansı		Uluslararası işbirliği ve protokol sayısı Uluslararası yayın sayısı Araştırmacıların yer aldığı uluslar arası etkinlik sayısı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
.....					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Üniversite ve dış kaynaklı proje desteklerine ayrılan bütçenin sınırlı kalması. Nitelikli araştırma personeli ve doktora sonrası araştırmacı sayısının sınırlı kalması. Uluslar arası etkinliklerde araştırmacıların bütçe bakımından desteklenmemesi				
Etkililik	Yurtdışı sektörel ortaklarla iletişim başlatılacaktır, Akademik personelin uluslar arası projeler konusunda etişim faaliyetlerine katılması sağlanacaktır..				
Etkinlik	Uluslararası proje ve iş birliği bulunmamaktadır. Projelerde yer alabilecek lisansüstü öğrenci ve akademik danışmanlar merkez bünyesinde tam zamanlı çalışmamakta, diğer akademik birimlerden destek vermektedir..				
Sürdürülebilirlik	Uluslararası iş birliğini teşvik edecek ve merkezimiz araştırmacılarının diğer araştırmacılarla iletişim kurmalarını destekleyecek toplantıların düzenlenmesi. Araştırmacılarımızın uluslararası proje desteği veren kurumların tanıtım toplantılarına ve çalıştaylarına katılımlarının sağlanması.				

3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Merkezimizin yürüttüğü faaliyet alanları kapsamındaki stratejik amaç ve hedefleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tanımlanan tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri yıllık faaliyet raporunda belirlenmiş ve internet sitemizde yayınlanmıştır

3.2.6. Diğer Hususlar

Otizm ve Gelişimsel bozuklukları olan tüm bireylerin çevreleriyle birlikte kaliteli yaşam sürdürdükleri bir gelecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

İÇ ÇEVRE		
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER
Akademik personelin niceliği ve niteliği	Sayısal büyüklük ve kalite bakımından yüksek potansiyel	Disiplinlerüstü çalışma geleneğinin yerleşmemiş olması
Üniversite yönetimi	Destek sağlayıcı olması	Uluslararası işbirliğinde sınırlılık
Kurum gücü	Güvenilir ve tanınır olması	Yerel sınırlılığı
Farklı ve geniş yelpazede birimler olması	Çalışma gücünü artırma	Koordinasyon zorluğu
Eğitim, sağlık ve diğer alanlarda hizmet verme	Toplumsal etki yaratma gücü	Koordinasyon ve tanınırlık

4.2. ZAYIFLIKLAR

İÇ ÇEVRE		
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER
Akademik personelin niceliği ve niteliği	Sayısal büyüklük ve kalite bakımından yüksek potansiyel	Disiplinlerüstü çalışma geleneğinin yerleşmemiş olması
Üniversite yönetimi	Destek sağlayıcı olması	Uluslararası işbirliğinde sınırlılık
Kurum gücü	Güvenilir ve tanınır olması	Yerel sınırlılığı
Farklı ve geniş yelpazede birimler olması	Çalışma gücünü artırma	Koordinasyon zorluğu
Eğitim, sağlık ve diğer alanlarda hizmet verme	Toplumsal etki yaratma gücü	Koordinasyon ve tanınırlık

4.3. DEĞERLENDİRME

Eğitim ve Araştırmada Öncü

Ortak kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,

Sorgulayıcı ve Yenilikçi

Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi yapılanmayı,

İnsana Saygılı

Milli değerleri sahiplenmeyi merkeze almakla birlikte her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak gören, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı,

Topluma Sorumlu

Üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı,

Etik Değerlere Bağlı

Eğitim, araştırma ve uygulama ortamında güvenilir, uyumlu ve paylaşımcı anlayış ile bilimsel ahlaka önem veren, şeffaf ve akademik değerlere sahip olmayı,

Liyakat Esaslı

Başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yücelten; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştirmeyi,

Aidiyeti Gelişmiş

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

Özgüveni Olan

Eğitim, araştırma ve topluma hizmet sorumluluklarının yerine getirilmesinde ve karşılaşılan sorunların çözümünde cesaret ve kararlılıkla hareket etmeyi,

Tarih ve Kültürüne Bağlı

Sahip olunan tarihî, kültürel ve millî değerlere karşı duyarlı bir yaklaşımı,

Coğrafi Sorumluluklarının Farkında

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin ve yakın ilişkide olduğu; Orta Doğu, Orta Asya, Balkanlar, Kafkaslar ve Afrika Kıtasının yeni gelişen sorunlarına hızlı çözüm üretebilecek kurumsal donanımı temel değerler olarak alır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir.

İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, Merkez Yönetim Kurulu tarafından Merkezimizin stratejik planı her yıl birimler bazında üçer, altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılacak ve değerlendirilecektir.

Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenecektir.

Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA – 15/12/2026)


Doç. Dr. Ahmet
ÖZASLAN

Ek-2

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.