

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKA VE BÜYÜK VERİ ANALİTİĞİ GÜVENLİĞİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (GAZIAICENTER)



2021 YILI FAALİYET RAPORU

ANKARA
2022

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	12
Sapma Nedenleri:	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A. ÜSTÜNLÜKLER	13
B. ZAYIFLIKLAR	13

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Son yıllarda yapay zeka, siber güvenlik ve büyük veri; ülkelerin kalkınma planlarını, politikalarını, stratejilerini, yönetimini; eğitimden sağlığa, ticaretten hizmet kalitesini artırmaya, ar-geden teknolojiye, verilerden değer üretme gibi pek çok alanı etkilemekte ve katkılar sunmaktadır.

Gazi Üniversitesi (GÜ); ülkemizin ihtiyaç duyduğu pek çok alanda nitelikli uzmanlar yetiştiren, akredite olmuş pek çok programı bünyesinde barındıran, disiplinler arası çalışmaları, farklı üniversite ve kurum-kuruluşlarla paydaşlık ilişkilerini geliştirerek birçok üniversiteye rehberlik eden, bünyesinde Türkçe ve İngilizce eğitim veren programları da bulunan, farklı üniversitelerle birlikte lisansüstü eğitim verdiği Aselsan Akademi, yurtdışındaki üniversitelerle ortak diploma programları gibi işbirlikleri de bulunan ve bunu **95 yıldır** yapan bir **araştırma üniversitesidir**.

GÜ bünyesinde “büyük veri ve yapay zeka” alanı destekleyen Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri, Bilgi Güvenliği Mühendisliği, Adli Bilişim, Yazılım Mühendisliği gibi bu alanları desteleyen yüksek lisans ve doktora programlarını bünyesinde barındırmakta ve ülke bilimi ve teknolojilerinin geliştirilmesine katkılar sağlamaktadır. Yapay zeka, büyük veri, siber güvenlik alanlarında ülkemizde en çok bilimsel faaliyet yapan da üniversitelerden birisidir. Ayrıca öncelikli alanlarda da eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Gazi Üniversitesi; ülkemizde ilk kez “büyük veri analitiği laboratuvarı” bünyesinde 2015 yılında açmış; WoS verilerine göre Siber Güvenlik alanının da ülke bilimine katkı sağlamada 1. sırada, Yapay Zekâ konusunda 6. sırada ve büyük veri alanında ise ülke bilimine katkı sağlamada 2. sırada katkı sağlayan, Yapay Zekâ ve Büyük Veri Analitiği Güvenliği ABD (İngilizce) yüksek lisans programına sahip ve Yapay Zekâ ve Büyük Veri Analitiği Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (Gazi AI Center) 2021 yılında hizmete açmıştır. Bunlara ilave olarak bu alanları hem destekleyen hem de gelişimine katkı sağlayan diğer merkez ve programları da bünyesinde barındırmaktadır.

Gazi AI Center, üniversitemizin bu konularda sahip olduğu büyük bilgi birikimi ve

potansiyelini sektöre, kurumlarımıza ve ÷lkemize aktarmaya devam edecektir. Bu merkezin kurucu m¼d¼r¼ olarak, b¼y¼k veri ve yapay zeka alanlarında üniversitemiz bundan sonrada bu alanlarda katkılarını sunmaya devam edecektir. Bunun önemli adımlarından birisi “Yapay Zekâ Ve Büyük Veri Kitap Serisi” dir. Kitap serisinin “**Siber Güvenlik, Mahremiyet ve Uygulamalar**” isimli 3. cildine **Gazi AI Center** olarak sponsorluk yaptık.

2021 yılı sonuna doğru açılan bu merkezimiz, gerek personel gerekse altyapı olarak çalışmalarını tamamladıktan sonra üniversitemize, sektörümüze, kurumlarımıza ve ÷lkemize katkı vermeye devam edecektir.

Prof. Dr. Şeref SAĞIROĞLU
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ulusal stratejiler ve eylem planları kapsamında ülkemizi yapay zekâ, büyük veri, siber güvenlik, veri mahremiyeti ve benzeri alanlarında bilimsel ve teknolojik çalışmalar yapmak ve bunları toplumun faydasına sunmaktır.

Vizyon

Veriden Değer Üreten ve verisine sahip çıkan ve koruyan Türkiye için zeki çözümler üretmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Güncel küresel gelişmeleri ve teknolojik ilerlemeleri yakından takip ederek üniversitemizin, paydaşlarımızın, yükseköğrenim gören öğrencilerimizin, görev yapan akademisyen kadrolarımızın ve en önemlisi ülkemizin yeteneklerini arttırmak, kabiliyet alanları oluşturmak, farkındalık yaratmak adına kurulan merkezimizin görev ve sorumluluk dağılımı aşağıdaki gibidir.

Merkez Müdürünün Görevleri:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, toplantıya çağırarak ve toplantıda alınan kararları uygulamak,
- Merkezin akademik, idari, mali ve teknik yönden işleyişini planlamak, kamu ya da özel kuruluşlar arasında yönetim kurulu adına görüşmeler yapmak ve merkez faaliyetleri kapsamında eğitim-araştırma ve işbirliği programlarını merkez adına düzenlemek,
- Merkezde görev yapacak araştırmacılar, akademisyenler ve idari personelin seçim ve görevlendirilme işlemlerini yürüterek yönetim kurulu ve rektörlük onayına sunmak,
- Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini mevzuat içeriğine uygun olarak sağlamak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirlikleri hakkında görüşmeler yapmak, yönetim kuruluna sunmak.

Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- Merkezin araştırma, geliştirme ve uygulama faaliyetlerini gözden geçirerek Merkezin araştırma ve çalışma alanlarını ilgilendiren konularda kararlar almak,
- Her faaliyet dönemi sonunda Merkezce hazırlanan faaliyet raporu incelemek ve değerlendirmek, rapora ait uygulama esaslarını gözden geçirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programıyla ilgili öneriler sunmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılacak araştırma ve çalışma esaslarını tespit etmek ve ilgili konular hakkında protokoller hazırlamak,
- Merkez araştırma ve çalışma konularında gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak,
- Merkez araştırma-geliştirme programları için bütçesini hazırlamak, talep edilen ve teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda görevlendirilecek kişileri ve bunlara yapılacak ödemeleri belirlemek.

Merkez Danışma Kurulu'nun Görevleri:

- Merkezin faaliyetlerini en az yılda bir kez toplanarak değerlendirmek, yeni ve farklı çalışmalar hakkında öneriler sunmak,
- Bilişim sektörünün ihtiyaçlarını ülkemiz ve küresel ölçekte değerlendirerek araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda tavsiyelerde bulunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Merkezimize ait herhangi bir eğitim alanı ve derslik bulunmamaktadır. Planlanan eğitimlerin niteliğine göre Üniversitemizin altyapı ve teknik olanakları kullanılmaktadır.

1.2. Sosyal Alanlar

Merkezimize ait kantin, kafeterya, yemekhane, misafırhane, öğrenci yurdu, lojman, spor tesisleri, toplantı-konferans salonu, sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi alanları bulunmamaktadır. Tüm bu hizmetler üniversitenin diğer imkanlarından elde edilmektedir.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları			
Türü	Sayısı	Alanı	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	30	3
Toplam	1	30	3

1.3.2. İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları

İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları				
Türü	Sayısı	Alanı	Kullanan	Kullanan
	(Adet)	(m ²)	İdari Personel	Sürekli İşçi
Servis	-	-	-	-
Çalışma Odası	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.3.3. Arşiv

Merkezimize ait bir dijital bir arşiv bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Merkezde Kullanılan Teknolojik Kaynakların Kullanım Amaçları

3.1.1. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	-	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	-
		-	-

3.1.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Fotokopi Makinesi/Yazıcı	1	-	-
Barkod Yazıcı	-	-	-
Projeksiyon Cihazı	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Merkezimizde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Merkezimize Müdür olarak görevlendirilmiş Prof. Dr. unvanına sahip bir, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiş bir Dr. Öğrt. Üyesi ve bir Öğr. Gör. Dr. unvanına sahip olmak üzere toplamda üç akademik personel bulunmaktadır.

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-
Yüzde	-	-	-	%66,67	%33,33	-

4.3. İdari Personel

Merkezimizde idari personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş işletme teknisyeni unvanına sahip bir idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Sınıfları	Adet
Genel İdari Hizmetler	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Toplam	-

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-

4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.7. Sürekli İşçiler

Merkezimizde sürekli işçi kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş 4 (dört) geçici görevli işçi bulunmaktadır.

4.8. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.9. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

2021 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen idari hizmet yoktur.

5.2. Diğer Hizmetler

5.2.1. Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

Eğitimin Adı	Eğitim Verilen Grup Sayısı	Ders Saati	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

5.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; yapay zeka, siber güvenlik, büyük veri gibi halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programlanan planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Programı Organize Etmek	Hedef-1 Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışındaki eğitim programları düzenlemek.
	Hedef-2 Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenlemek.
	Hedef-3 Yurt içinde ve yurt dışındaki benzer kuruluşları inceleyerek eğitim, seminer ve sertifika programları hazırlamak.
	Hedef-4 Teknolojik gelişmeleri takip ederek Merkezimiz bünyesinde tanıtılmasını ve uygulanmasını sağlamak.
Eğitim ve Araştırma, Geliştirme Çalışmaları Organize Etmek	Hedef-1 Bilimsel araştırma, eğitim kurumları ve sanayi kuruluşları ile görüşerek ortak proje yolları araştırmak ve bu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
	Hedef-2 Üniversitemiz kaynakları ile kamu ve özel sektöre yönelik eğitim çalışmalarını organize etmek, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruluşlara önerilerde bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıda belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek için Merkezimizin alt yapısının ve fiziksel imkânlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkezimizin mali kaynakları başta Üniversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç	Gerçekleşme
01-Personel Giderleri	-	-
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
05-Cari Transferler	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-
Toplam	-	-

1.2. Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
02-Vergi Dışı Gelirler	-	-
03-Sermaye Gelirleri	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
Toplam	-	-

***Yukarıdaki tablolarda verilen bilgiler, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün Merkezimize bildirmiş olduğu veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.*

Sapma Nedenleri:

Merkezimiz, Ağustos 2021’de kurulmuş, yönetim kadrosu Ekim 2021’de oluşturulmuştur. Bu süre içerisinde ofisin yerinin planlanması, tefriş, yapının kurgulanması gibi hususlar hedeflenen çalışmaların gerçekleştirilmesini yavaşlatmıştır. Verilecek eğitimler, gerçekleştirecek projeler veya diğer faaliyetler kurumların talebi üzerine belirlendiğinden, programlarımızda bir sabitlik söz konusu değildir. 2021 yılı özelinde Covid-19 küresel salgını nedeniyle yapılan faaliyetler istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, üniversitemiz öğretim elemanları ve nitelikli personeli güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır. 2 farklı Bilgisayar Mühendisliği Bölümü olması, Bilişim Enstitümüz ve Fen Bilimleri Enstitümüz bünyesinde bulunan lisansüstü programlar bizim güçlü yönlerimizdir. Ayrıca, Büyük Veri Analitiği ve Güvenliği Laboratuvarı da bu merkezimizin güçlü yönleri arasındadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştirememiş olmamıza yol açmaktadır. Aynı zamanda diğer kurumlarla yoğun rekabet içinde olunması da verilen tekliflerin düşük kalmasını sağlamaktadır. Dolayısıyla Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının kamu kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle sanayi ile üniversite arasındaki köprü oluşturulamamaktadır.

Merkez faaliyetlerimiz ve programlarımız gerek özel gerek kamu sektörü işletmelerine tanıtılsa da ekonomik olarak bir bütçe veya destek olmaması, tanıtım yapabilecek personelin bulunmaması ve özellikle de araştırma görevlisi gibi personelin bünyesinde bulunmaması sebebiyle amaçlarımız tam anlamıyla gerçekleştirilememektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Şeref SAĞIROĞLU
Merkez Müdürü