|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | NÖROBİLİM VE NÖROTEKNOLOJİ MÜKEMMELİYET ORTAK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| **2. Kadro Unvanı** | SAĞLIK TEKNİKERİ  |
| **3. Görev Unvanı** | PATOLOJİ  |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | NÖROM Merkez Müdürü / İdari ve Teknik Koordinatör |
| **5. Görev, Yetki ve****Sorumlulukları** | * Otomatik veya manuel doku takibini yapar,
* Farklı özellikte dokuları bloklayarak kesit alır,
* Doku bloklarından elde edilen kesitlere boyama işlemi yapar,
* Deney, test ve analiz bulgularını rapor eder,
* Laboratuvar araç gereçlerini dezenfekte ederek temizler,
* Cihazların ve tüm ekipmanın kalite standartlarına uygunluğunu, kalibrasyonunu kontrol eder, bakım ve tamirinin zamanında yapılması için ilgililere bilgi verir.
* Lam ve blok arşivi yapar.
* NÖROM ’un imajına uygun görünüm sergilemek.
* İş planında tanımlanan işlerin, iş talimatlarına uygun ve belirlenen standartlarda yerine getirmek.
* NÖROM Yönetim Kurulu / NÖROM Merkez Müdürü, İdari ve Teknik Koordinatör ve Laboratuvar Sorumlusunun verdiği görevleri eksiksiz yerine getirmek.
 |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |   |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |   |