

**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
(GAZİSEM)**

**2022 YILI FAALİYET RAPORU**

**ANKARA  
2023**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Teşkilat Yapısı	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	9
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	10
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	10
B- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A-Mali Bilgiler	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
B- Performans Bilgileri	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
1.1- Faaliyet Bilgileri	14
1.1.1- Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri	14
1.1.2- Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler	14
1.1.3-Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler	14
1.2. Proje Bilgileri	14
2-Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	19
V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Aralık 2006 tarihinde GAZİSEM adıyla faaliyetlerine başlayan Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2022 yılında da amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Merkezimiz bünyesinde düzenlenen bireysel katılımlara açık eğitim programlarının yanı sıra kamu ve özel kuruluşların personeline yönelik eğitim programları da gelen talepler doğrultusunda planlanmış ve bu yönde eğitim programları gerçekleştirilmiştir.

Yaşanan pandemi süreci sonrasında yüz yüze eğitimler, Sağlık Bakanlığı'nın ilgili yönergeleri doğrultusunda gerek uzaktan gerekse yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. Eğitim programları genel olarak gerek uzaktan eğitimde gerekse yüz yüze eğitimde en yüksek verimin alınabilmesi için mevcut olanaklar araştırılmış, iyileştirmeler yapılmış, süreçler ve iş akışları uzaktan eğitim ilkelerine göre yeniden düzenlenmiştir.

Merkez müdürü ve iki müdür yardımcısı, müdür ve yardımcılarını dâhil yedi yönetim kurulu üyesi, altı danışma kurulu üyesi, bir memur ve dört sürekli işçisi ile 2022 yılında da aynı amaçlar doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



**Prof. Dr. Şerife BÜYÜKKÖSE**  
**Merkez Müdürü**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Gazi Üniversitesi kurum kültürüne bağlı kalarak ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilebilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek Türk sanayisine ve ülke kalkınmasına hizmet ederek bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktadır.

#### **Vizyon**

“Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabılır kılma” ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye’ye ve Türk insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkânlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

GAZİSEM kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve bilgi birikimini geniş anlamda topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına hizmet etmek amacıyla GAZİSEM adıyla 29 Aralık 2006 yılında kurulmuştur. Merkezimiz, Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; eğitim, sağlık, mühendislik, eczacılık, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1. Fiziksel Yapı**

##### **1.1. Eğitim Alanları Derslikler**

Merkezimize ait herhangi bir eğitim alanı ve derslik bulunmamaktadır. Planlanan eğitimlerin niteliğine göre Üniversitemizin derslikleri, altyapı ve teknik olanakları kullanılmaktadır.

## 1.2. Sosyal Alanlar

Merkezimize ait kafeterya, yemekhane, spor tesisleri, toplantı-konferans salonu, sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi alanları bulunmamaktadır.

## 1.3. Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları			
Türü	Sayısı	Alanı	Kullanan Sayısı
	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	(Adet)
Çalışma Odası	2	24	3
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>3</b>

### 1.3.2. İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları

İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları				
Türü	Sayısı	Alanı	Kullanan	Kullanan
	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	İdari Personel	Sürekli İşçi
Ofis Alanı	1	120	1	2
Çalışma Odası	1	8		2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## 1.4. Arşiv

Merkezimize ait Üniversitemiz Rektörlük Kampüsü TOKİ Blokları A Blok -2 katta 2 adet toplam 191,93 m<sup>2</sup> depo/arşiv alanı bulunmaktadır.

## 2. Teşkilat Yapısı

Merkezimiz kuruluş yönetmeliğine göre örgüt yapısı oluşturulmuş olup Merkezimizin birimlerini gösteren teşkilat şeması aşağıdadır.

## Teşkilat Şeması



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

## Merkezde Kullanılan Teknolojik Kaynaklar ve Kullanım Amaçları

## 3.1. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı		Kullanılabilir	Kullanılamaz
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	1	-	8	2	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	2	-	4		3

### 3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı			Kullanılabilir
Fotokopi Makinesi/Yazıcı	5	2	-	4		3
Barkod Yazıcı	1	-	-	1		
Projeksiyon Cihazı	1	7	-	1	6	1
Fotoğraf makinesi	-	1	-	1		
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	8	-		8	
Televizyonlar	-	1	-	1		
Tarayıcılar	1		-			1
	-	-	-			

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Akademik Personel

Merkezimizde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Merkezimize Müdür olarak görevlendirilmiş Prof. Dr. unvanına sahip bir, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiş Dr. Öğretim Üyesi unvanına sahip iki olmak üzere toplamda üç akademik personel bulunmaktadır.

#### 4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	-	-	%100	-

#### 4.3. İdari Personel

Merkezimizde idari personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş İşletme Müdürü unvanına sahip bir idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Sınıfları	Adet
Genel İdari Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

#### 4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	100%	-

#### 4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	100%

#### 4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	-	100%	-



#### 4.7. Sürekli İşçiler

Merkezimizde işçi kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş 4 (dört) sürekli işçi bulunmaktadır.

#### 4.8. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	-	4		-	-	-
Yüzde	-	100%		-	-	-

#### 4.9. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	1	-
Yüzde	-	-	-	75%	25%	-

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim Hizmetleri

2022 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen eğitim hizmetleri dört grupta toplanabilir.

1. Kurumların Hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek.
2. Kişisel beceri, özelliği eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
3. Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak.
4. Toplumsal Katkı Politikası kapsamında topluma yönelik eğitim programı düzenlemek.

Bu çerçevede gerçekleştirilen eğitim programlarının ayrıntılarına Performans Bilgileri bölümünde yer verilmiştir.

#### 5.2. Diğer Hizmetler

Kurumlara ve kişilere danışmanlık hizmeti yapılmakta ve projeler gerçekleştirilmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Kamuda Stratejik Yönetim	“İç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini” ve “Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesini güçlendirmek” ve “Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planların daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyini artırmak” üzere “Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak idari süreçlerin iyileştirme döngüleri desteklenecek ve kalite güvence sistemi güçlendirilecektir.”
		“Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik” bir izleme ve değerlendirme bilgi sistemi geliştirilecektir.
	Kamuda İnsan Kaynakları	“Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacak”, “personelere yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir”.
	Büyüme ve İstihdam	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesine aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayrabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) (2019-2021)	Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
		Döner sermayeli işletmelerin bütçe disiplini içerisinde açık, şeffaf ve hesap verebilir bir idari ve mali yapıda çalışmalarını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
		Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Farklı kuramlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturulacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artırılabilecek, mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.

## B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; eğitim, sağlık, mühendislik, eczacılık, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Amaç-1</b> Merkezimizce düzenlenen eğitimlerin sayısını ve kalitesini artırmak	<b>Hedef-1</b> Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışında düzenlenen eğitim programlarını %10 artırmak.
	<b>Hedef-2</b> Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları %10 artırmak.
<b>Amaç-2</b> Araştırma geliştirme çalışmaları yapan sektörlerine destek vermek	<b>Hedef-1</b> Üniversitemiz kaynakları ile kamu ve özel sektöre verilen danışmanlık hizmetlerini %10 artırmak.
<b>Amaç-3</b> Merkezimizce Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmek	<b>Hedef-1</b> Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırmak.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

Merkezimiz iş ve işlemlerini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesine göre Döner Sermayeden sağlanan kaynaklardan gerçekleştirmektedir. Başka bir ifade ile yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığıyla gelir elde edilmekte ve bu gelirler yapılan hizmetlerin finansmanında kullanılmaktadır.

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri**

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç	Gerçekleşme
01-Personel Giderleri	2.133.152,00	0,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11,00	0,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.814,00	5.900,96
05-Cari Transferler	341.002,00	71.244,14
06-Sermaye Giderleri	125.021,00	163.525,00
<b>Toplam</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>240.670,10</b>

**1.2. Bütçe Gelirleri**

Bütçe Gelirleri	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
02-Vergi Dışı Gelirler		
03-Sermaye Gelirleri	3.600.000,00	723.065,95
04-Alınan Bağış ve Yardımlar		
<b>Toplam</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>723.065,95</b>

*Yukarıdaki tablolarda verilen bilgiler, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye işletmesi Müdürlüğü'nün Merkezimize bildirmiş olduğu veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.*

**Sapma Nedenleri**

Merkezimizin bir yıllık süre içerisinde vereceği eğitimler, gerçekleştireceği projeler veya diğer faaliyetler kurumların talebi üzerine belirlendiğinden, programlarımızda bir sabitlik söz konusu değildir. Covid-19 pandemisi sonrasında yapılan faaliyetler istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle önceden gelir ve giderin sağlıklı bir tahminin yapılması olanaksız hale gelmiştir.

**B-Performans Bilgileri****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****1.1.1 Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri**

Sıra	Eğitim Programının Başlığı	Saati	Eğitimin Yapılma Şekli	Düzenlendiği Tarih/Tarihler	Katılımcı Sayısı	Başvuran Sayısı	Verilen Sertifika Sayısı
1	Mühendislik Fakültesi Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi (34.Dönem)	135	Çevrimiçi	04 Ekim 2021 14 Ocak 2022	14	14	13
2	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	24	Çevrimiçi	07 Şubat 2022 18 Şubat 2022	16	29	13
3	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Danışmanlığı Eğitimi	2	Çevrimiçi	08 Şubat 2022	17	20	17
4	Araştırma Yöntemleri Ve Uzmanlık Tezi Yazım Eğitimi	8	Yüz Yüze	08 Şubat 2022 09 Şubat 2022	28	28	22
5	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Danışmanlığı Eğitimi	2	Çevrimiçi	08 Mart 2022	3	3	3
6	Formasyon Eğitimi	4	Yüz Yüze	28 Mart 2022	55	55	55
7	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	24	Çevrimiçi	11 Nisan 2022 14 Nisan 2022	9	12	8
8	Eczane Yardımcı Personeli Eğitimi	44	Yüz Yüze	05 Mart 2022 07 Mayıs 2022	93	166	88
9	Eğiticilerin Eğitimi	4	Yüz Yüze	23 Mayıs 2022	47	47	47
10	Sayıştay Denetimi Ve Kamu İdarelerinde Kamu Zararının Oluşma Şartları Ve Sonuçları Eğitimi	24	Çevrimiçi	13 Haziran 2022 16 Haziran 2022	6	12	5
11	Eğiticilerin Eğitimi	4	Yüz Yüze	06 Haziran 2022	43	43	43
12	Aselsan Kreş Ve Anaokulu Yeni Öğretmen Eğitim Programı	52	Yüz Yüze	18 Temmuz 2022 29 Temmuz 2022	50	50	49
13	Eğiticilerin Eğitimi	60	Yüz Yüze	10 Ekim 2022 21 Ekim 2022	26	26	26
14	Mühendislik Fakültesi Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi (35.Dönem)	135	Çevrimiçi	06 Kasım 2022 30 Aralık 2022	18	20	18
15	Pozitif Psikoloji İle Kişisel Gelişim Eğitimi	24	Yüz Yüze	07 Aralık 2022 25 Ocak 2023	17	21	Devam Ediyor
16	Kapsayıcı Eğitimde Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitimi	21	Yüz Yüze	19 Aralık 2022 24 Aralık 2022	22	22	22
<b>TOPLAM</b>		<b>567</b>			<b>464</b>	<b>568</b>	<b>429</b>

## 1.1.2 Merkez Tarafından Sunulan Danışmanlık Hizmetleri

Sıra	Danışmanlık Programının Başlığı	Saati	Kime Verildiği	Süresi
1	Aselsan Tekno Macera Pedagojik Kontrol Danışmanlık Hizmeti	144	Aselsan A.Ş.	15 Kasım 2021-15 Kasım 2022
2	Aselsan Kreş ve Anaokulu Sistem Geliştirme Danışmanlık Hizmeti	96	Aselsan A.Ş.	15 Eylül 2021 - 15 Eylül 2022
3	Aselsan Tekno Macera Pedagojik Kontrol Hizmeti 2022	144	Aselsan A.Ş.	01 Aralık 2022 - 30 Kasım 2023
4	Aselsan Kreş Ve Anaokulu Akademik Danışmanlık Hizmeti 2022	60	Aselsan A.Ş.	01 Eylül 2022 - 01 Eylül 2023

## 1.1.3 Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Sıra	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Diğer Etkinlikler
1					Girişimcilik Ve KOSGEB Girişimcilik Destekleri Eğitimi	
2					Kendine Bir İyilik Yap Semineri	

## 1.2. Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcanan TL
AB		1 (Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği İçin Erasmus+ Akreditasyonu Projesi )	1	-		
TÜBİTAK						
BİLİMSEL ARAŞTIRMA P.						
DİĞER						
TOPLAM			1			

## 2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sıra	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı sonu itibariyle Gerçekleşme
1	Eğitim Programlarına Başvuran Kişi Sayısı	Sayı	568
2	Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifika Sayısı	Sayı	429
3	Ar-ge Sonucu Ortaya Çıkan Ürünle İlişkin Alınan Patent Sayısı	Sayı	0
4	Ar-ge Sonucu Ticarileştirilen Ürün Sayısı	Sayı	0
5	Araştırma Merkezleri Gelir Miktarı	TL	723.065,95
6	Araştırma Merkezlerinin Sanayi İle Yaptığı Proje Sayısı	Sayı	0

## 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 1					
Amaç (1)	Merkezimizce düzenlenen eğitimlerin sayısını ve kalitesini artırmak				
Hedef (1.1)	Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışında düzenlenen eğitim programlarını %10 artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak				
H1.1 Performansı	$(PG1.1.1 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi} = 1000 \times 50) + (PG1.1.2 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi} = 631,43 \times 15) + (PG1.1.3 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi} = 2569,23 \times 20) + (PG1.1.4 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi} = 2307,69 \times 15) = 1454,71$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A) \times 100$
PG.1.1.1 Birim tarafından düzenlenen eğitim sayısı (Bireysel/Kurumsal)	50	6	7	16	1.000,00
PG.1.1.2. Birim tarafından düzenlenen toplam eğitim saati	15	346	381	567	631,43
PG.1.1.3. Birim tarafından düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	20	130	143	464	2.569,23
PG.1.1.4. Birim tarafından düzenlenen eğitimlerde verilen sertifika sayısı	15	129	142	429	2.307,69
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Hedef performansı planlanan başlangıç değerine göre hedefe etkiler dikkate alınarak hesaplandığında performans yüzde 1.454,71 olarak hesaplanmıştır.					

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 2					
Amaç (1)	Merkezimizce düzenlenen eğitimlerin sayısını ve kalitesini artırmak				
Hedef (1.2)	Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları %10 artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak				
H1.2 Performansı	(PG1.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi= 1000X50)+(PG1.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi=631,43X15)+(PG1.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi=2569,23X20)+(PG1.2.4 Performansı X Hedefe Etkisi=2307,69X15)=1454,71				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.1.2.1 Birim tarafından düzenlenen eğitim sayısı (Bireysel/Kurumsal)	50	6	7	16	1.000,00
PG.1.2.2.Birim tarafından düzenlenen toplam eğitim saati	15	346	381	567	631,43
PG.1.2.3. Birim tarafından düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	20	130	143	464	2.569,23
PG.1.2.4.Birim tarafından düzenlenen eğitimlerde verilen sertifika sayısı	15	129	142	429	2.307,69
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı planlanan başlangıç değerine göre hedefe etkiler dikkate alınarak hesaplandığında performans yüzde 1.454,71 olarak hesaplanmıştır.					



Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 3					
Amaç (2)	Araştırma geliştirme çalışmaları yapan sektörlerle destek vermek				
Hedef (2.1)	Üniversitemiz kaynakları ile kamu ve özel sektöre verilen danışmanlık hizmetlerini %10 artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Stratejik Plan Amacı	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek				
H2.1 Performansı	(PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi= 400X50)+(PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi=200X50)=300				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.2.1.1 Birim tarafından verilen danışmanlık sayısı	50	0	1	4	400,00
PG.2.1.2.Birim tarafından danışmanlık verilen kurum sayısı	50	0	1	2	200,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı planlanan başlangıç değerine göre hedefe etkiler dikkate alınarak hesaplandığında performans yüzde 300 olarak hesaplanmıştır.					

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 4					
Amaç (3)	Merkezimizce Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikasına doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmek				
Hedef (3.1)	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır				
Amacın İlgili Olduğu Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak				
H3.1 Performansı	(PG3.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi= 4771,43X25)+(PG3.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi=1227,78X25)+(PG3.1.3 Performansı X Hedefe Etkisi=1000X50)=1999,81				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.3.1.1 Birim tarafından düzenlenen meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	25	130	137	464	4.771,43
PG.3.1.2. Birim tarafından düzenlenen meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saati	25	346	364	567	1.227,78
PG.3.1.3. Birim tarafından düzenlenen meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri sayısı	50	6	7	16	1.000,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı planlanan başlangıç değerine göre hedefe etkiler dikkate alınarak hesaplandığında performans yüzde 1.999,81 olarak hesaplanmıştır.					

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki öğretim elemanları ve nitelikli personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.

##### **B- Zayıflıklar**

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştirmekte zorlanmamıza sebep olmaktadır. Aynı zamanda diğer kurumlarla yoğun rekabet içinde olunması yüksek fiyatlı eğitim tekliflerimizin kurumlar tarafından kabulünü zorlaştırmaktadır. Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının kamu kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle sanayi ile üniversite arasındaki köprü oluşturulamamaktadır. Ayrıca belirli alanlarda istenilen eğitimlere, Üniversitemizin ilgili fakültesi veya biriminin olmaması nedeniyle eğitici bulma konusunda sıkıntı yaratmakta ve talep edilen tekliflere olumsuz dönüş yapılmasına sebep olmaktadır. Merkezimiz faaliyetleri ve programlarının gerek özel, gerek kamu sektörü işletmelerine tam anlamıyla tanıtılamaması amaçlarımızın gerçekleşmesine imkân yaratmamaktadır.

##### **C-Değerlendirme**

Üniversitemizin tüm birimlerinin desteği ile daha fazla alanda eğitim açmak, daha fazla kuruma danışmanlık hizmeti gerçekleştirmek için tüm ekip halinde özveriyle çalışmaya devam etmekteyiz. Toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak için var gücümüzle çalışmaktayız. Bu çalışmalar gelişen kalite anlayışımızla sonuçlarını verecektir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol isteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.20.01.2023



**Prof. Dr. Şerife BÜYÜKKÖSE**

**Merkez Müdürü**