



Matbaa işlemleri (Eğitim Materyali) Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0032
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen eğitimlerde kullanılmak üzere eğitim materyalinin hazırlanması}} --> B{Eğitimin çevrimiçi mi yüzyüze mi gerçekleştirilecektir.}; B -- Çevrimiçi --> C[Öğrencilerin erişebilmesi için ders içeriği oluşturulması, eğiticilerin ve öğrencilerin erişebilmesi için link gönderilmesi]; B -- Yüzyüze --> D[Eğitim içeriğinin merkezimizce basımı dosyalanması, Eğiticiye teslimi]; C --> E(Eğitim sonunda tüm eğitim materyallerin eğiticilerden istenmesi ve dosyalanması); D --> E; E --> F(İşlem sonu);</pre>	Sekreter, Büro Personeli	Yazışma

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ