



İkram, Kumanya, Kokteyl İşlemleri Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0051
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<p>Sekreter, Büro Personeli</p> <p>Merkez Müdürü</p> <p>Muhasebe Birim Sorumlusu</p> <p>Temizlik Personeli</p> <p>Muhasebe Birim Sorumlusu</p>	<p>Evrak, Fatura</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ