



İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0045
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İstenmeyen olay , tehlikeli durum, iş kazası durum verileri toplanır.</p> <p>Veriler incelenir, yorumlanır,</p> <p>Merkez Müdürüne sunulması</p> <p>Önleyici, sınırlayıcı tedbirlerle sorumlular üst yönetimce belirlenir, gerekli önlemler alınır,</p> <p>Tedbire nazaran yaşanan kaza, zarar gerekli birimlere yazı ile bildirilir, yürütülen işlemler, sorumluları, durumu dosyalanarak arşivlenir</p>	<p>Sekreter, Büro Personeli</p> <p>Merkez Müdürü</p> <p>Sekreter, Büro Personeli</p>	<p>Yazışma</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ