



Hurdaya Ayırma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	SEM.İA.0036
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Muhasebe Birimi Sorumlusu, Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi Rektör Muhasebe Birimi Sorumlusu, Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yazışma evrakları, Taşınır İşlem Fişi, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ