



Afet ve Acil Durum Yönetimi İşlemleri Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0044
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{"Rektörlük tarafından Afet ve Acil Durum Planlarının hazırlanması çalışmalarının başlatıldığının duyurulması"}} --> B["Afet ve Acil Durum Plan Hazırlama Ekibi oluşturulması"]; B --> C["Birim Afet ve Acil Durum Planı hazırlanır/revize edilmesi"]; C --> D["Birim Afet ve Acil Durum Planı Müdürlük Makamına sunulması"]; D --> E{"Plan Makam tarafından uygun bulundu mu?"}; E -- Hayır --> C; E -- Evet --> F["Birim Afet ve Acil Durum Planı uygulamaya konulması"]; F --> G["Rektörlük Makamına bilgi verilmesi."]; G --> H([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Sekreter, Büro Personeli</p> <p>Merkez Müdürü</p> <p>Sekreter, Büro Personeli</p>	<p>Yazışma</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ