



Gelen Evrak Kayıt ve Dağıtım Süreci İş Akışı

Doküman No:	SEM.İA.0001
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

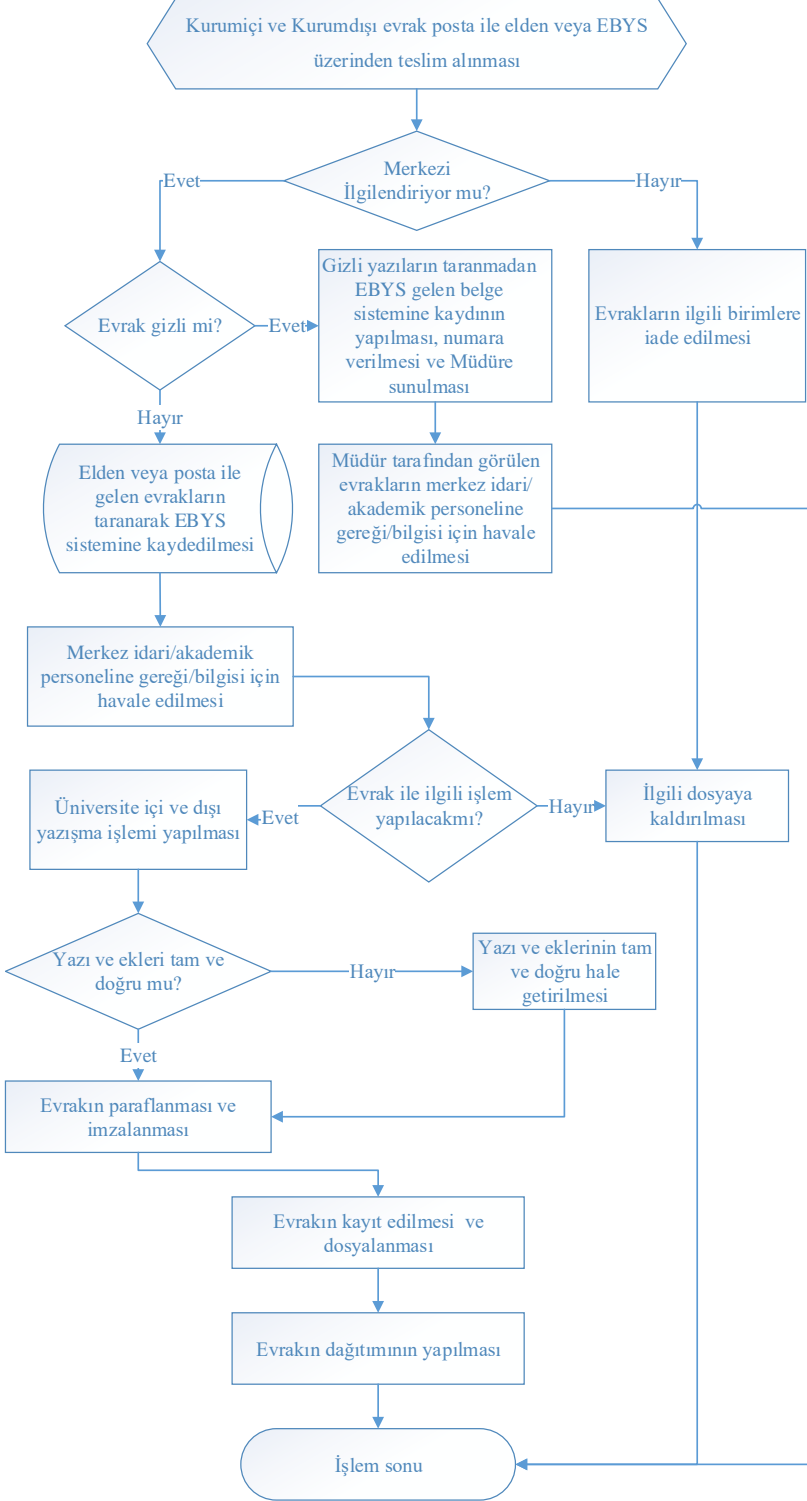
İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Sekreter

Evrak



Sekreter

Büro Personeli

Müdür Yardımcısı
Müdür

Sekreter

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ