



EBYS Destek (Kullanıcı) İşlemleri Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0026
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{"Kullanıcı sorununun telefonla veya EBYS üzerinden resmi yazı ile EBYS Birimine iletilmesi."}} --> B[EBYS Birimi tarafından iletilen bilgiler incelenmesi]; B --> C{Sorun bilgisayar kaynaklı mı?}; C -- Evet --> D[Bilgi İşlem Dairesi ile iletişime geçilmesi, bağlantı ve/veya donanım sorununun giderilmesi]; C -- Hayır --> E[Yapılması gerekenler kullanıcı tarafından veya uzak masaüstü programı ile EBYS Birimi tarafından gerçekleştirilmesi]; E --> F{Sorun çözüldü mü?}; F -- Evet --> G([İşlem sonu]); F -- Hayır --> B;</pre>	<p>Sekreter, Büro Personeli</p> <p>Büro Personeli</p>	Yazışma

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ