



Diğer Gelirler Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0040
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden haftalık olarak Merkezin banka hesabına ait hesap hareketlerinin istenmesi</p> <p>Hesaba yatırılan tutarların gerçekleştirilen eğitim ve hizmetler için kesilen faturalar karşılaştırılarak eşleştirilmesi</p> <p>Belirlenen tutarların mahiyetinin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilerek gelir kayıtlarının yapılmasının sağlanması</p>	<p>Sekreter, Büro Personeli</p>	<p>Yazışma</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ