



Şifre İşlemleri/Yetkilendirilmesi Süreci İş Akış

Doküman No:	SEM.İA.0031
Yayın Tarihi:	04.10.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Birim personeli için yetki, şifre talebinin gerektiren durumun oluşması.}} --> B[EBYS üzerinden yetkilendirme yapacak birime Merkez bünyesindeki personel için başvuruda bulunulması.]; B --> C[Personelin elektronik posta adresine istenilen otomasyon programına giriş yapabileceği şifre/kullanıcı bilgilerinin ilgili birimden gönderilmesi.]; C --> D{Yetkilendirilmiş personel sisteme giriş yapabiliyor mu?}; D -- Evet --> E[Yetkilendirilmiş personel sisteme giriş bilgilerini girerek kontrolünün sağlanması.]; D -- Hayır --> F[Merkez tarafından tekrar ilgili birimden sorunun düzeltilmesi için talepte bulunulması.]; F --> B; E --> G[Yetkilendirilmiş personelin sisteme giriş yaparak işlemlerini gerçekleştirmeye başlaması.]; G --> H([İşlem sonu]);</pre>	Sekreter, Büro Personeli	Yazışma

HAZIRLAYAN

...../...../.....

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

...../...../.....

MERKEZ MÜDÜRÜ