



Görev Tanım Formu

Doküman No:	SEM.GT.0006
Yayın Tarihi:	23.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Sürekli İşçi
3. Görev Unvanı	Yardımcı Hizmetli
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Görevli olduğu bina ve büroların genel temizliğini yapmakMutfağın temiz tutulmasını sağlamakİkram hizmetlerini yapmakMerkezin faaliyetlerine ilişkin resmi belgelerin ilgililere iletilmesini sağlamak
6. Adı Soyadı / İmza -Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

.../.../...

BİRİM KALİTE EKİBİ

ONAYLAYAN

.../.../...

MERKEZ MÜDÜRÜ