



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
(GAZİSEM)  
2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

Teknoloji Fakültesi A Blok Zemin Kat  
06500 Yenimahalle / ANKARA

Ankara, Ocak 2024



## İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
Misyon.....	4
Vizyon .....	5
Değerler .....	5
Hedefler .....	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite .....	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik .....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	8
A.2.3. Performans Yönetimi.....	8
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	9
A.3.3. Finansal Yönetim .....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	11
A.5. Uluslararasılaşma .....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	12
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	12
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	12

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	13
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	13
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	13
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	14
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	15
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	15
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	16
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	16
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	16
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	17
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	17
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	17
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	18
B.4. Öğretim Kadrosu .....	18
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	18
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	18
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	19
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	19
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	19
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	19
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	20
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	20
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	20
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	20
C.3. Araştırma Performansı .....	21
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	21
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	21
TOPLUMSAL KATKI.....	21
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	21
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	21
D.1.2. Kaynaklar .....	22
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	22
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	23

## ÖZET

Bu raporda, Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2023 yılı iç değerlendirme yapılmıştır. Amacımız Merkezin 2023 yılında yaptığı çalışmalarını geçmiş yılları göz önünde bulundurarak karşılaştırmak ve ilerlemelerin ne düzeyde olduğunu saptayarak eksik kalan ve geliştirmemiz gereken yönlerimizi incelemektir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü			
	Ünvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Şerife BÜYÜKKÖSE	202 81 00	sbuyukkose@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Şule Yüksel GÜNGÖR	202 81 02	sulegungor@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Şerife BÜYÜKKÖSE	202 81 00	sbuyukkose@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Teknoloji Fakültesi A Blok Zemin Kat 06500 Yenimahalle / ANKARA			

### 2. Tarihsel Gelişimi

GAZİSEM kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri artırmak, bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve bilgi birikimini geniş anlamda topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına hizmet etmek amacıyla 29 Aralık 2006 yılında kurulmuştur.

Merkezimiz, Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; eğitim, sağlık, mühendislik, eczacılık, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Gazi Üniversitesi'nin kurum kültürüne bağlı kalarak ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilebilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirerek Türk sanayisine ve ülke kalkınmasına hizmet etmek ve bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktadır.

## Vizyon

“Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma” ilkesinden hareketle, sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye’ye ve Türk insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak, ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkânlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.

## Değerler

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel değerleri; alanında sürekli iyileştirme, gelişim, meslek etiği bilinci, toplumsal değerlere saygı, çevreye duyarlılık, insan odaklılık, bilimsellik ve değer üretmektir.

## Hedefler

- Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programların kapsamı dışında eğitim programları düzenlemek,
- Güncel ve toplumun gereksinimlerine yönelik eğitim konularını belirlemek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer faaliyetler yürüten kuruluşları inceleyerek eğitim, seminer ve sertifika programlarını güncellemek,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek Merkezimiz bünyesinde tanıtılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre, lisans ve lisansüstü eğitime sahip bireylere ihtiyaçları doğrultusunda, Gazi Üniversitesi’nin deneyimli kadrosu ile uluslararası standartlarda verilecek eğitim programları geliştirmek, hazırlamak ve bu programların koordinasyonlarını sağlamak,
- Üniversite ile kamu kurumları ve özel sektör arasında, eğitim programları ve bu konularda araştırma-geliştirme çalışmaları planlamak, organize etmek ve yürütmek amacıyla ilgili mevzuata ve bağlı olunan yönetmelik ve yönergelere uygun olarak iş birliği yapmak,
- İlgili kuruluşlara eğitim konularında önerilerde bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Faaliyetler

- *Merkezimizin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere, yönetim ve idari yapısı 19.09.2013 tarihli ve 28770 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile tanımlanmıştır ((4)A.1.1.1.).*

- *Hiyerarşik bir yönetim modeli benimseyen bölümümüzün yönetiminde başta merkez müdürü vardır ve karar verme sürecinde müdür yardımcıları tarafından desteklenmektedir ((4)A.1.1.2.).*
- *Tamamlanan her eğitim sonrasında katılımcılara memnuniyet anketleri gönderilmiş, bu anketler verilen eğitimdeki konu başlıkları ve eğitmenlerin değerlendirmesini de sağlayacak şekilde her eğitim için özelleştirilmiştir ((4)A.1.1.3.). Her eğitim sonunda anket uygulamaları tekrarlanacak ve anket sonuçlarına göre memnuniyet ve verimlilik izlenecek ve bu kapsamda stratejik hedefler ve politikalar geliştirilecektir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

##### **Kanıtlar**

- (4)A.1.1.1.GAZİSEM\_Yönetmeliği
- (4)A.1.1.2.Yönetim
- (4)A.1.1.3.Katılımcı\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonucu\_Örneği

#### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde tüm süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Kalite güvencesi kapsamında eğitimlerin takibinde kullanılan iş akış çizelgeleri kontrol listesi şeklinde birimde her zaman görülebilir bir noktada yerleştirilerek, her eğitim için sürecin başından sonuna kadar ilgili personel tarafından takip edilmesi sağlanmaktadır ((3)A.1.2.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

##### **Kanıtlar**

- (3)A.1.2.1.İş\_Akış\_Çizelgesi\_Kontrol\_Listesi\_Örneği

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

##### **Faaliyetler**

- *Üniversitemiz akademik personelinin eğitim çalışmalarına teşviklerinin artırılması, verebilecekleri eğitimler hususunda bilgilendirmelerin artırılması ve faaliyete geçirilebilmesi için akademik birimlere eğitim talebi yazıları yazılmaktadır ((3)A.1.3.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

##### **Kanıtlar**

- (3)A.1.3.1.Eğitim\_Talebi\_Yazısı\_Örneği

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Faaliyetler**

- *Kalite Ekibinin organizasyon yapısı web sayfasında yayımlanmıştır ((3)A.1.4.1.).*
- *PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir ((3)A.1.4.2.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.1.4.1.Kalite\_Ekibi
- (3)A.1.4.2.Kalite\_Güvencesi\_ve\_Kalite\_Komisyonu\_Yönergesi

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleriyle ilgili güncel verileri kamuoyu ile web sayfası üzerinden paylaşarak kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaktadır ((3)A.1.5.1.).*
- *Ayrıca merkezimizin sosyal medya hesapları aktif bir biçimde kullanılmakta ve tüm eğitimler, eğitim bilgisi ve fotoğraflarıyla paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.2.).*
- *Akademik personelimizin Akademik Veri Sistemi bilgileri güncel tutulmaktadır ((3)A.1.5.3.).*
- *4734 ve 5018 sayılı kanuna göre hesaplarımız Sayıştay ve Üniversite İç Denetim birimi tarafından denetlenmekte, eksik bulunan işlemlerde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisine zimmet çıkarılmaktadır ((3)A.1.5.4.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.1.5.1.GAZİSEM\_Web\_Sayfası
- (3)A.1.5.2.GAZİSEM\_Sosyal\_Medya\_Hesaplarından\_Biri
- (3)A.1.5.3.Akademik\_Personel\_AVESİS\_Sayfası\_Örneği
- (3)A.1.5.4.İç\_Denetim\_Birimi

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizin hedefleriyle uyumlu ve yol gösterici misyon ve vizyonu bulunmaktadır ve web sayfamızda yayımlanmıştır ((3)A.2.1.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.2.1.1.GAZİSEM\_Misyon\_Vizyon\_Değerler\_ve\_Hedefler\_Web\_Sayfası

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezin stratejik planı bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak güncellenmiştir. Merkezimizin 2019-2023 yılları arası stratejik planı ((3)A.2.2.1.) ile değer ve hedeflere merkezin web sayfasından ulaşılabilir ((3)A.2.2.2.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.2.2.1.GAZİSEM\_2019-2023\_Dönemi\_Güncellenmiş\_Stratejik\_Planı
- (3)A.2.2.2.GAZİSEM\_Değerler\_Hedefler

### A.2.3. Performans Yönetimi

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezin performans göstergeleri, verilen eğitimler, katılımcı kursiyer sayıları, eğitimi veren eğitmen bilgileri, eğitimi alan kurumlar ve teklif verilen eğitim bilgileri şeklinde sunulmaktadır ((3)A.2.3.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**



## **Kanıtlar**

- (3)A.2.3.1.Gerçekleştirilen\_Eğitim\_Programları

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- *Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi EBYS sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Yazışmalar bu şekilde yapılmaktadır. Merkezimizin EBYS sistemi EBYS iş akış şeması üzerinden gerçekleştirilmektedir ((3)A.3.1.1.).*
- *Kurumda görevli akademik personelle ilgili verilerin toplandığı, paylaşıldığı, istatistiki verilerin tutulduğu Akademik Veri Yönetimi Sistemi (AVESİS) mevcuttur ((3)A.3.1.2.).*
- *Bunlara ek olarak kurumda çalışan akademik ve idari personelle ilgili verilerin tutulduğu, paylaşıldığı ve istatistiklerin tutulduğu Personel İstatistik Bilgi Sistemi mevcuttur ((3)A.3.1.3.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.3.1.1.EBYS\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)A.3.1.2.Akademik\_Veri\_Yönetimi\_Sistemi
- (3)A.3.1.3.Personel\_İstatistik\_Bilgi\_Sistemi

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz İnsan Kaynaklarının Planlaması Merkez Yönetimi tarafından yapılmaktadır. Bu bağlamda personel ihtiyacı Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmekte ve uygun görülmesi durumunda personel görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.*
- *Merkezimiz bünyesinde görev yapan idari personelin görev alanı içindeki eğitim ihtiyaçları değerlendirilmiş, bu ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili personelimizin Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanmıştır ((3)A.3.2.1.).*
- *Merkezimiz Müdür Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Şule Yüksel GÜNGÖR ve merkezimiz idari personeli Ali DEMİREL, TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, TSE EN ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi, TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ve TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimine katılmışlardır((3)A.3.2.2)*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.3.2.1.Personel\_Daire\_Baskanlığınca\_Düzenlenen\_Eğitimler\_2023
- (3)A.3.2.2.TSE\_Eğitimleri\_Sertifika\_Örnekleri

### A.3.3. Finansal Yönetim

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz mali kaynakları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından sağlanır.*
- *Merkezimiz ihtiyacı olan malın/hizmetin temini için yıl içinde kullanacağı miktarı belirler ve planlar; kullanacağı malın ve hizmetin türüne göre “Teknik Şartname” yi hazırlar Müdürün onayı ile resmi olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir. Satın alma süreci Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde gerçekleşir ((3)A.3.3.1.).*
- *Bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi Merkezimiz Muayene Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilir ((3)A.3.3.2.).*
- *Merkezimiz bünyesinde alınan taşınır satın alma sürecinde KBS (TKYS) kaydedilir ((3)A.3.3.3.). Yılsonunda taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu” na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS programından “Taşınır İşlem Fişi (Standart Form)” üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS) programına gönderilir ((3)A.3.3.4.).*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.3.3.1.Teknik\_Şartname
- (3)A.3.3.2.Muayene\_Kabul\_Komisyonu
- (3)A.3.3.3. KBS(TKYS )\_Web\_Sayfası
- (3)A.3.3.4.Taşınır\_İşlem\_Fişi

### A.3.4. Süreç Yönetimi

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz Yönetim Süreci olarak; katma değer yaratan tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamak, stratejiler üzerinde etkili ve kritik başarı faktörleri ile doğrudan ilişkili kilit süreçleri belirlemek, süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Süreç Yönetim Modelini benimsemiştir.*
- *Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde riskler ve bu risklere yönelik yapılacak eylemler belirlenmiştir.*
- *Merkezimizin eğitim faaliyetleri büyük oranda Üniversitemizin potansiyeline bağlı olduğundan, birimize gelen eğitim taleplerine daha hızlı ve etkili dönüş sağlayabilmek ve toplumun eğitim ihtiyaçlarına yönelik yeni bireysel katılımlı eğitimler planlayabilmek adına, Merkezimizin 21.12.2021 tarihli 11 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu kurulmuştur ((3)A.3.4.1.). Kurul ilk toplantısını 29.12.2021 tarihinde gerçekleştirilmiş ve bu toplantıda Merkezimiz koordinatörlüğünde gerçekleştirilecek bireysel katılımlı ve kurumsal bütün eğitim faaliyetleri için Danışma Kurulu üyelerimizden alanlarına uygun olarak görüş alınması oybirliği ile uygun bulunmuştur*
- *Merkezimizin Danışma Kurulu üyeleri dış paydaşlardan üye alınarak yeniden oluşturulmuştur. ((3)A.3.4.2.)*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)A.3.4.1.Merkezimizin\_Yönetim\_Kurulu\_Kararı
- (3)A.3.4.2. Danışma\_Kurulu\_Üyeleri

#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- *Merkezde karar almalarına paydaşların katılımını sağlamak amacıyla, merkezde açılacak eğitimlerin belirlenmesi için Gazi Üniversitesi'nde çalışan tüm akademisyenlere e-posta yoluyla duyuru yapılarak, hazırlanan eğitim öneri formlarını doldurmaları sağlanmıştır. Eğitim Öneri Formu (4)A.4.1.1.'de yer almaktadır. Ayrıca eğitime katılan katılımcıların görüşleri memnuniyet anketleri ile alınmış, katılımcılarla ve kurumsal eğitimler için kurum yöneticileriyle memnuniyet anket sonuçları paylaşılmıştır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

##### **Kanıtlar**

- (4)A.4.1.1.GAZİSEM\_Eğitim-Sertifika\_Programı\_Öneri\_Formu

##### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

##### **Faaliyetler**

- *2023 yılında gerçekleştirilen tüm eğitim faaliyetlerine yönelik katılımcılara, memnuniyet anketleri yönlendirilmiş, fiziksel mekândan, eğitim içeriğine, öğrenme yöntemlerinden eğitmen özelliklerine kadar farklı boyutlarda geribildirimler alınmıştır ((4)A.4.2.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

##### **Kanıtlar**

- (4)A.4.2.1.GAZİSEM\_Eğitim\_Memnuniyet\_Anketi\_Örneği

##### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

##### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz mezun vermediği için herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

##### **Kanıtlar**

#### A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde birim bazlı olarak değil rektörlük Dış ilişkiler ve Erasmus+ koordinatörlükleri çatısı altında yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Merkez olarak kurumun kendine ait bir bütçesi ya da yönetimi mevcut olmayıp üniversite geneli bu konuda ayrılan bütçe yönetimine tabidir. Standart uygulamalar ayrıca rapor haline getirilmiştir ((2)A.5.2.1.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

(2)A.5.2.1.Üniversitemiz\_KMDB\_Raporu

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

- *Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle

birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde gerçekleştirilmesi planlanan her bir eğitim için Eğitim Öneri Formu eğitim verecek eğitici tarafından hazırlanmaktadır. Bu formda eğitimin adı, türü, yürütülme biçimi, eğitimin amacı, eğitim sonunda hedeflenen kazanımlar, eğitimin içerdiği dersler ve süreleri, eğitimin hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranılacak ölçütler, eğitimin yapılması için gerekli ortam özellikleri, eğitimin yapılması için önerilen teknik donanım ve özellikleri ve donanımın hangi kaynaklardan sağlanacağı ve uygulanacak ölçme değerlendirme yöntemleri yer almaktadır ((3)B.1.1.1.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.1.1.1.Eğitim\_Öneri\_Formu\_Örneği

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde verilen eğitime göre dersler ve içerikleri değişiklik gösterdiği için ders dağılımına ilişkin yöntemler tanımlı değildir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde verilen eğitimler ve dersler değişkenlik gösterdiği için öğrenme kazanımları tanımlı değildir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde verilen eğitimler ve dersler değişkenlik gösterdiği için derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmamaktadır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yıl gerçekleştirilen eğitimler, öğrenci sayıları, başarı durumları vb.) tablolar ((3)B.1.5.1) ile kayıt altına alınmakta faaliyet raporları ((3)B.1.5.2.) aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.1.5.1.Faaliyet\_Tablosu\_2023
- (3)B.1.5.2.Faaliyet\_Raporu\_2022

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde yönetilen süreçleri takip etmek amacıyla 2022 yılında oluşturulan ve 2023 Mart ayından itibaren güncellenen iş akış şemaları Merkezimiz web sayfasında kalite sekmesinde yayımlanmıştır ((4)B.1.6.1.).*
- *Merkezimizde görev tanımları oluşturulmuş olup, Görev Dağılım Formu, Hassas Görev Envanter Formu ve Hassas Görev Tespit Formları düzenlenerek Merkezimiz web sayfasında kalite sekmesinde yayımlanmıştır ((4)B.1.6.2.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar**

- (4)B.1.6.1.İş\_Akış\_Şemaları\_(Web\_Sayfası\_Kalite\_Sekmesi)
- (4)B.1.6.2.Form\_Örnekleri

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### **Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz çevrimiçi eğitim faaliyetlerini Üniversitemiz bünyesindeki GUZEM aracılığıyla temin edilen Uzaktan Eğitim Platformu (LMS) üzerinden gerçekleştirmektedir. Platform üzerinde Forum açma, sınıf içi tartışma, ödev, online sınav, video ve link paylaşımı, ekran paylaşımı gibi uzaktan eğitim süreçlerine destek verecek çok sayıda özellik mevcuttur. ((3)B.2.1.1)*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.2.1.1.LMS\_Sistemi

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde başarı ölçme ve değerlendirme Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sertifika Programları Uygulama Yönergesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir ((3)B.2.2.1).*
- *Merkezimiz tarafından düzenlenen eğitimler sonrası katılımcılara eğitimlere ilişkin memnuniyet anketi düzenlenmektedir ((3)B.2.2.2).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3) B.2.2.1.Eğitim\_ve\_Sertifika\_Prog\_Uygulama\_Yönergesi
- (3)B.2.2.2.Anket\_Örnek

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde düzenlenen eğitimlere başvuru alırken eğitimin özelliğine göre katılımcılardan diploma, sertifika gibi belgeler Eğitim Başvuru Formu aracılığıyla alınmakta ve kontrolleri gerçekleştirilmektedir ((3)B.2.3.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.2.3.1.Eğitim\_Bilgi\_Sistemi

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde başarı belgesi (sertifika) ve katılım belgesinin düzenlenmesi Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sertifika Programları Uygulama Yönergesi hükümleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir ((3)B.2.4.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.2.4.1.Yönerge

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz eğitim ve diğer faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden derslik, salon ve laboratuvar talep etmekte ve uygunluklarına göre kullanım sağlamaktadır ((3)B.3.1.1.).*



- *Merkezimiz çevrimiçi eğitim faaliyetlerini Üniversitemiz bünyesindeki GUZEM aracılığıyla temin edilen Uzaktan Eğitim Platformu (LMS) üzerinden gerçekleştirmektedir ((3)B.3.1.2.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.3.1.1.Tahsis\_Yazısı
- (3)B.3.1.2.LMS

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci port folyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Üniversitemiz akademik birimlerinde ve öğrencilere yönelik iş ve işlemleri gerçekleştiren idari birimlerde gerçekleştirilen söz konusu faaliyetler merkezimizde gerçekleştirilmemektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimize ait; 3 çalışma odası, 1 ortak ofis alanı, bulunmaktadır ((3)B.3.3.1.).*
- *Merkezimiz eğitim ve diğer faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden derslik, salon ve laboratuvar talep etmekte ve uygunluklarına göre kullanım sağlamaktadır*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.3.3.1.Merkez\_Fiziki\_Alanları

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Üniversitemiz tarafından hazırlanan Engelli Öğrenci Öğretim elemanı ve Personel Kılavuzuna göre işlem yapılmakta kılavuzda yer alan formlar düzenlenerek forma göre eğitim planlanmaktadır((3)B.3.4.1.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.3.4.1. Engelli\_Öğrenci\_Öğretim Elemanı\_Personel\_Kılavuzu

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizce sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir((3)B.3.5.1).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.3.5.1.Ücretsiz\_Faaliyetler

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Gereklilikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizde görev yapan öğretim elemanları kadrolarının olduğu birimlerin atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütlerine tabidir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizce planlanan eğitimlere Üniversitemiz akademik birimlerinden alanında uzman ve yetkin eğitimcilerin görevlendirilmesi birimlere yazı yazılarak talep edilmekte ve ilgili birimlerin onaylarıyla gerçekleştirilmektedir((3)B.4.2.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.4.2.1.Eğitici\_Talep\_Yazısı

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimizce düzenlenen eğitimlere katılan eğitimcilere eğitim sonunda teşekkür belgesi düzenlenmektedir ((2)B.4.3.1.).*
- *Eğitilmeye ödenecek ücretlerin günün şartlarına uygun olarak güncellenmesi Yönetim Kurulu Kararlarıyla gerçekleştirilmiştir ((3)B.4.3.2.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)B.4.3.1.Teşekkür\_Belgesi
- (3)B.4.3.2.YKK\_Örneği

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**Gereklikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Araştırma Süreçlerinin Yönetimi doğrultusundaki uygulamalar Gazi Üniversitesi BAP Birimi ve ARGE Kurum Koordinatörlüğünce yürütülmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Gereklikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Faaliyetler**

- *Kurum araştırmacılarını TÜBİTAK, SANTEZ, Avrupa Birliği, Erasmus projeleri yapmaları konusunda bilgilendirmektedir ((2)C.1.2.6.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

- (2)C.1.2.6.Gazi\_Üniversitesi\_Proje\_Koordinasyon\_Uygulama\_ve\_Araştırma\_Merkezi

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

- *Üniversitemiz akademik birimleri tarafından faaliyetler gerçekleştirilmektedir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Üniversitemiz akademik birimleri tarafından faaliyetler gerçekleştirilmektedir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1**

#### **Kanıtlar**

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Avrupa'da örgün, sargın ve yaygın yetişkin eğitiminin kalitesini artırmak, yetişkin eğitimi sağlayıcılarının profesyonelleştirilmesi ve yüksek kaliteli öğrenim programlarını uygulama kapasitesinin geliştirilmesi yoluyla sunulan yetişkin eğitiminin kalitesini artırmak, yetişkin eğitimi alanında öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırmak ve genel olarak toplumun ihtiyaçlarına uygun hale getirmek, temel beceriler (okuryazarlık, sayısal, dijital beceriler) ve diğer yaşam becerileri dahil olmak üzere AB çerçevesi (2018) tarafından tanımlanan temel yeterlilikler için sunulan yetişkin eğitimi iyileştirmek, yetişkin eğitimi sağlayıcılarının yüksek kalitede hareketlilik projeleri yürütme kapasitelerini geliştirerek, özellikle dezavantajlı öğrencilerle çalışan kurum/kuruluşların, küçük ölçekli yetişkin eğitimi sağlayıcılarının, programa yeni dahil olanların katılımını teşvik ederek, her yaşta ve sosyo-ekonomik altyapıdan yetişkinlerin katılımını artırarak Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına katkıda amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Gazi Üniversitesi, Bartın Üniversitesi ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ortaklığında Yetişkin Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyon Projesi kabul edilmiştir. 2022 Ekim ayından itibaren her yıl faaliyetler gerçekleştirilmektedir ((2)C.2.2.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

(2)C.2.2.1.Yetişkin\_Eğitimi\_Personel\_Hareketliliği\_Yazısı

### C.3. Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- *Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından geliştirilen mekanizmalar ile gerçekleştirilmektedir ((2)C.3.1.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

- (2)C.3.1.1.Gazi\_Üniversitesi\_Performans\_Raporu\_2023

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- *Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından geliştirilen mekanizmalar ile gerçekleştirilmektedir ((2)C.3.2.1.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

- (2)C.3.2.1.Gazi\_Üniversitesi\_Performans\_Raporu\_2023

### TOPLUMSAL KATKI

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim stratejileri 2019-2023 yılları arası Üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.*

- *Merkezimizce Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikasına doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.*
- *Merkezimiz koordinatörlüğünde 9 Mayıs 2023 tarihinde “Kutsal Bilgelik: Ayasofya ve Sembolleri” semineri Dr. Öğr. Üyesi Hülya KALYONCU tarafından, 11 Mayıs 2023 tarihinde “Psikolojik Travma ve Deprem” semineri Psikiyatrist Dr. M. Enver ANALAN tarafından, 12 Ekim 2023 tarihinde “Sosyal ve Akademik Uyumda Üniversite Serüveni” semineri Uzman Psikolojik Danışman, Psikoterapist Melike İNCİOĞLU tarafından, 1 Kasım 2023 tarihinde “Duygusal Yolculuk Stres, Kaygı ve Duygu Yönetimi” semineri Pozitif Psikoterapist, Aile Danışmanı Serap DEMİRAY tarafından, 17 Kasım 2023 tarihinde “Âşık Veysel Konferans ve Müzik Dinletisi” Prof.Dr. Salahaddin BEKKİ ve Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Erhan YİĞİTER ve öğrencileri tarafından, 20 Kasım 2023 tarihinde “İnsan Nasıl Öğrenir Nasıl Öğrenmez? ” semineri Psikolojik Danışman Yahya ÜNALDI tarafından, 18 Aralık 2023 tarihinde “Yarının Dünyası İçin Hazır Olmak: 21. Yüzyıl Becerileri” semineri Uzman Psikolog, Çift ve Aile Danışmanı Sibel DÜZAKIN tarafından gerçekleştirilmiştir ((3)D.1.1.1.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)D.1.1.1.Etkinlikler

#### **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Merkezimiz eğitim faaliyetleri yanında toplumsal katkı etkinlikleri 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 idari personel, 4 sürekli işçi ile gerçekleştirilmektedir ((3)D.1.2.1.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

- (3)D.1.2.1.Personel\_Listesi

#### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

- *Toplumsal katkı gerçekleştirme seviyesi ve performansları gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir ((2)D.2.1.1). Merkezimiz toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşması konusunda izlenecek stratejileri ve bu stratejilerin başarı ölçütlerini birim stratejik planında belirlenmiştir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

- (2)D.2.1.1.Birim\_İç\_Değerlendirme\_Raporları\_Web\_Sayfası

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Merkezimiz misyonu, vizyonu ve kalite politikası doğrultusunda; katma değer yaratan tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamak, stratejiler üzerinde etkili ve kritik başarı faktörleri ile doğrudan ilişkili kilit süreçleri belirlemek, süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Süreç Yönetim Modelini benimsemiştir.

Bu model doğrultusunda, Merkezimiz koordinasyonunda yürütülecek bütün eğitim etkinliklerinde, eğitimin üstlenicisi konumundaki birim ya da kuruluşların denetlenmesi ve süreç sonunda değerlendirmesi de dâhil olmak üzere, planlama aşamasından başlayarak bütün süreçler bilimsel yaklaşımlar ışığında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz kalite yönetim çalışmaları kapsamında süreçlerin, görev tanımlarının güncellenmesi süreçlerde kullanılan dökümanların standartlaştırılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Eğitim ve Öğretim

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında Üniversitemizdeki, sektörün ihtiyaç duyduğu hemen her alanda uzmanlıklara sahip öğretim elemanları ve nitelikli personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkartmaktadır. Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, bazı durumlarda kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla bireysel katılımlı olarak yapabileceğimiz bazı programları gerçekleştirilememiş olmamıza yol açmaktadır.

Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının Kamu Kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle Sanayi ile Üniversite arasındaki köprü istenildiği ölçüde oluşturulamamaktadır.

Ancak son yıllarda, özellikle Merkezimizden daha önce eğitim hizmeti alan kurumların yeni eğitim ihtiyaçlarında, disiplinli çalışma anlayışımız ve belirlediğimiz kurumsal standartlar gibi nedenlerle birimimizi tercih ettikleri görülmektedir.

Düzenlenen eğitim programlarının kalitesini olumsuz etkileyen en önemli sebeplerden birisi de bu programlar dâhilinde, mevcut döner sermaye yönetmeliğinin, eğitimlerde görev alacak idari personele ve koordinasyondan sorumlu olacak yöneticilere herhangi bir ödenek ayrılmasına olanak vermemesidir. Bu durum, özellikle hafta sonları ve mesai dışı saatlerde planlanan eğitimlerde idari işleyişi olumsuz etkilemekte, dolayısıyla katılımcılara verilen ders dışı hizmetlerin gerçekleştirilememesine sebep olmaktadır.

Bütün olumsuz koşullar, Merkezimiz çalışanlarının özverili çalışmaları sayesinde eğitim alan kurum personeline ve bireysel katılımcılara asgari seviyede yansıtılmaktadır. Birinci önceliğimiz olan eğitimlere ilişkin kalite standartlarının belirlenmesi ve taviz vermeksizin uygulanması, Merkezimizin teminatı altındadır.

### Araştırma ve Geliştirme

Merkezimiz bünyesinde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Merkezimizde görevlendirilen akademik personel araştırmalarını kadrosunun bulunduğu akademik birimde gerçekleştirmekle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Bartın Üniversitesi ile birlikte Erasmus+ Yetişkin Eğitimi Akreditasyon Programı yürütülmektedir. 2023 yılında iki yurtdışı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### Toplumsal Katkı

Merkezimiz bünyesinde 2023 yılında toplumsal katkı faaliyetlerimiz yoğun şekilde gerçekleştirilmiştir. Toplam yedi ücretsiz faaliyet gerçekleştirilmiştir. Psikolojik Travma ve Deprem Semineri ile 2023 yılı şubat ayında yaşadığımız büyük felaketin etkilerini dindirmeye yardımcı olunmaya çalışılmıştır. 2024 yılında da devam etmesi planlanan Psikolojik İyi Oluş Seminerlerinin dördü 2023 yılında Üniversitemiz Fen Fakültesi Matematik Bölümü iş birliğiyle tamamlanmıştır. Özellikle öğrencilerin üniversiteye uyumları, sosyal ve eğitim hayatlarına bakış açılarını geliştirecek

konuları içermektedir. Merkezimizce herkesin katılımına açık ve ücretsiz alanında uzman eğitimcilerin katılımıyla gerçekleştirilen söz konusu eğitimlerin sayısının ve niteliklerinin artırılması hedeflenmektedir.