

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
(GAZİSEM)

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYON VE VİZYON	5
Miyon	5
Vizyon	5
Değerler	5
1.2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1.3.1. Fiziki Yapı	6
1.3.1.1. Eğitim Alanları	6
1.3.1.2. Sosyal Alanlar.....	6
1.3.1.3. Hizmet Alanları	6
1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	7
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
1.3.3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	8
1.3.3.2. Bilgisayarlar.....	8
1.3.3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	9
1.3.4.1. Akademik Personel.....	9
1.3.4.2. İdari Personel.....	9
1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçiler.....	10
1.3.5. Sunulan Hizmetler	11
1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri	11
1.3.5.2. Diğer Hizmetler	11
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
2.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	11
2.2. BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
3.1. MALİ BİLGİLER.....	13
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
3.1.1.1. Bütçe Giderleri	14
3.1.1.2. Bütçe Gelirleri	14
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	14
3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	17
3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
4.1. ÜSTÜNLÜKLER	23

4.2. ZAYIFLIKLAR.....	23
4.3. DEĞERLENDİRME	24
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Aralık 2006 tarihinde GAZİSEM adıyla faaliyetlerine başlayan Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2025 yılında da amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Merkezimiz bünyesinde düzenlenen bireysel katılımlara açık eğitim programlarının yanı sıra kamu ve özel kuruluşların personeline yönelik eğitim programları da gelen talepler doğrultusunda planlanmış ve bu yönde eğitim programları gerçekleştirilmiştir. Topluma katkı çerçevesinde ücretsiz eğitimler devam ettirilmiştir.

Merkez müdürü ve iki müdür yardımcısı, müdür ve yardımcılarını dâhil yedi yönetim kurulu üyesi, yirmi altı danışma kurulu üyesi, bir memur ve dört sürekli işçisi ile 2025 yılında da aynı amaçlar doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



Doç. Dr. Tayfun FINDIK
Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Gazi Üniversitesi kurum kültürüne bağlı kalarak ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilebilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirerek Türk sanayisine ve ülke kalkınmasına hizmet ederek bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktadır.

Vizyon

“Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma” ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye’ye ve Türk insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkânlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.

Değerler

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel değerleri; alanında sürekli iyileştirme, gelişim, meslek etiği bilinci, toplumsal değerlere saygı, çevreye duyarlılık, insan odaklılık, bilimsellik ve değer üretmektir.

1.2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GAZİSEM kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve bilgi birikimini geniş anlamda topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına hizmet etmek amacıyla GAZİSEM adıyla 29 Aralık 2006 tarihinde kurulmuştur. Merkezimiz, Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; eğitim, sağlık, mühendislik, eczacılık, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Merkezimize ait herhangi bir eğitim alanı ve derslik bulunmamaktadır. Planlanan eğitimlerin niteliğine göre Üniversitemizin derslikleri, altyapı ve teknik olanakları kullanılmaktadır.

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Merkezimize ait kafeterya, yemekhane, spor tesisleri, toplantı-konferans salonu, sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi alanları bulunmamaktadır.

1.3.1.3. Hizmet Alanları

1.3.1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları			
Türü	Sayısı	Alanı	Kullanan Sayısı
	(Adet)	(m ²)	(Adet)
Çalışma Odası	2	24	3
Toplam	2	48	3

1.3.1.3.2. İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları

İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları				
Türü	Sayısı	Alanı	Kullanan	Kullanan
	(Adet)	(m ²)	İdari Personel	Sürekli İşçi
Ofis Alanı	1	120	1	2
Çalışma Odası	1	8		2
Toplam	2	128	1	4

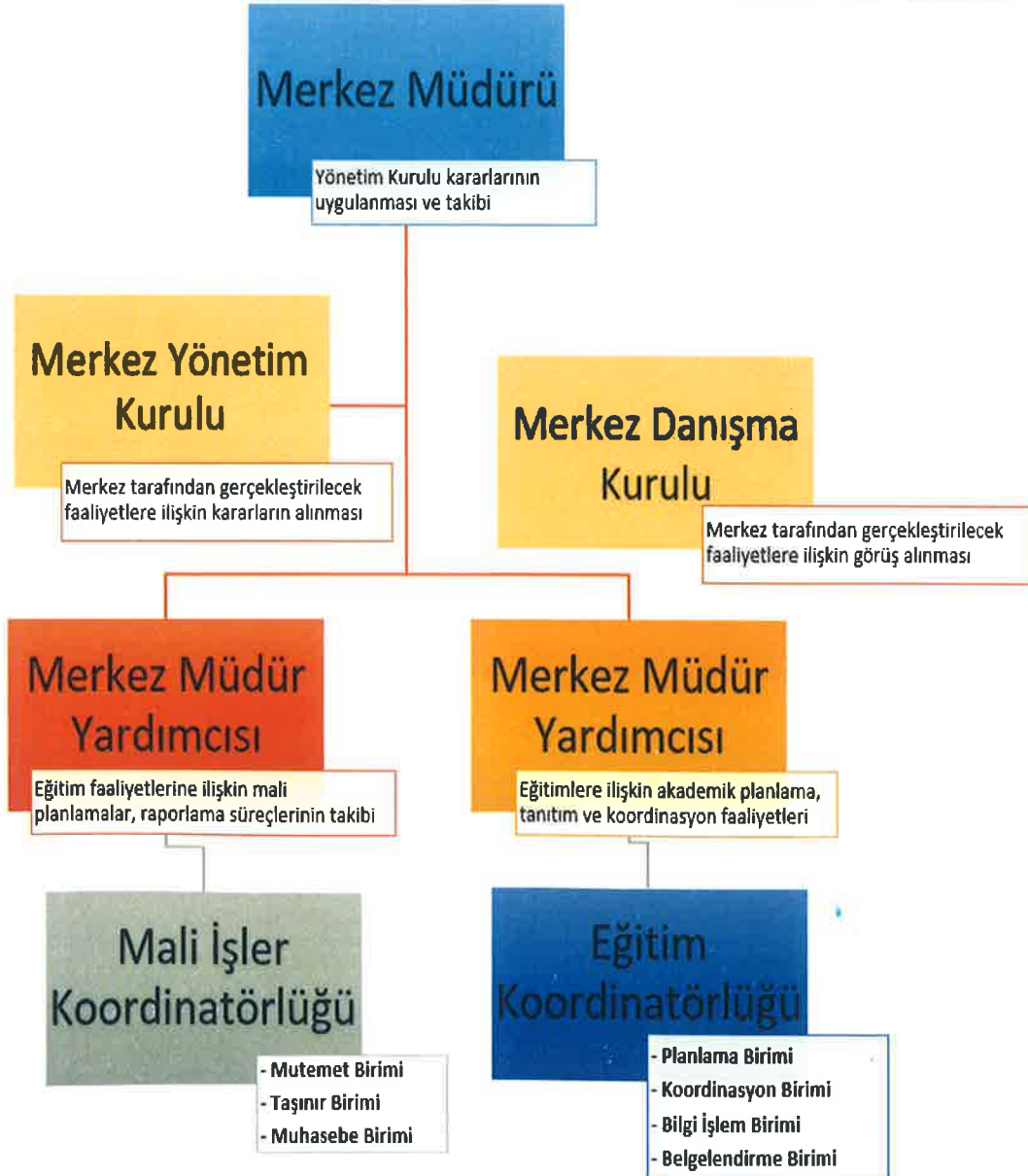
1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
		2	191,93

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Merkezimiz kuruluş yönetmeliğine göre örgüt yapısı oluşturulmuş olup Merkezimizin birimlerini gösteren teşkilat şeması aşağıdadır.

Teşkilat Şeması



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.3.3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Merkezimiz Üniversitemizin kullandığı yazılımları ve bilgi sistemlerini kullanmaktadır. Bunlar EBYS, KVYS, E-POSTA, LMS sistemleridir. Mali işlemlerde Maliye Bakanlığı tarafından sunulan Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Kamu Bilişim Sistemi (KBS) kullanılmaktadır. Merkezimiz tarafından kullanılan Sertifika Yönetim Sistemi (SYS) Merkezimize özel Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılmış bir programdır.

1.3.3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı		Kullanılabilir	Kullanılamaz
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	1	-	4	3	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	2	-	2	2	3

1.3.3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				Durum		
				Kullanımda	Depoda	
Cinsi	İdari/Hizmet Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı		Kullanılabilir	Kullanılamaz
Fotokopi Makinesi/Yazıcı	5	2	-	4		3
Barkod Yazıcı	1	-	-	1		
Projeksiyon Cihazı	1	7	-	1	6	1
Fotoğraf makinesi	-	1	-	1		
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	8	-		8	
Televizyonlar	-	1	-	1		
Tarayıcılar	1		-			1

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Merkezimizde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Merkezimize Müdür olarak görevlendirilmiş Prof. Dr. unvanına sahip bir, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiş Dr. Öğretim Üyesi unvanına sahip bir, Doç. Dr. unvanına sahip bir olmak üzere toplamda üç akademik personel bulunmaktadır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-
Yüzde	-	-	-	%67	%33	-

1.3.4.2. İdari Personel

Merkezimizde idari personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş İşletme Müdürü ünvanına sahip bir idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Sınıfları	Adet
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-
Toplam	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	100%	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	100%

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	-	100%	-

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçiler

Merkezimizde işçi kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş 4 (dört) sürekli işçi bulunmaktadır.

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	-	-	-	-
Yüzde	-	100%	-	-	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	2	-
Yüzde	-	-	-	50%	50%	-

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

2025 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen eğitim hizmetleri dört grupta toplanabilir.

1. Kurumların Hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek.
2. Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
3. Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak.
4. Toplumsal Katkı Politikası kapsamında topluma yönelik eğitim programı düzenlemek.

Bu çerçevede gerçekleştirilen eğitim programlarının ayrıntılarına Performans Bilgileri bölümünde yer verilmiştir.

1.3.5.2. Diğer Hizmetler

Kurumlara ve kişilere danışmanlık hizmeti yapılmakta ve projeler gerçekleştirilmektedir.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı		Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
	Kamuda Stratejik Yönetim	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	Kamuda İnsan Kaynakları	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar

		yapılacaktır.
	Temel Amaç İlke ve Politikalar	Yeşil ve dijital dönüşümle beraber yeni iş yapma biçimlerinin ve farklı mesleklerin ortaya çıkması, uzaktan, bağımsız ve esnek çalışmanın norm haline gelmesi muhtemeldir. Robotik ve yapay zekâ gibi dijital teknolojilerde sağlanacak ilerlemelerle işgücü piyasası tarihi bir değişim geçirecek, bu yüzyılın ortasında bazı meslek ve işlerin kazanması bazılarının kaybetmesi belirginleşecek, bazı meslek grupları ise ortadan kalkacaktır. Gelecekte varlığını sürdürecekt işlerin çoğunlukla insanların üstünlüklerini koruyabileceği özellikler gösteren sezgisel, duygusal ve sosyal zekâ, sosyal etkileşim, ortak akıl ya da sağduyu gerektirecek işler olması beklenmektedir. Meslekler dönüşürken bugün ismi dahi bilinmeyen pek çok yeni meslek ortaya çıkacak, düşük nitelikli işlere olan talep keskin bir şekilde azalırken sürekli eğitim ve beceri gelişimi daha önemli hale gelecektir.
Orta Vadeli Program (2025-2027)		Hayat boyu öğrenmenin ekonomiye katkısının artırılmasına yönelik müfredat analizi ve mevzuat güncellemesi yapılacaktır.
		Kamu kesimi genel dengesinde yer alan fon ve döner sermayelerin harcama ilkeleri belirlenecek, bütçenin birlik ilkesinin uygulamasının güçlendirilmesine yönelik özel gelir, fon ve benzeri uygulamalar gözden geçirilecektir.
		Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
		Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerileri hayata geçirilecek, genç girişimcilere hibe destekleri artırılabacaktır.

2.2. BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; eğitim, sağlık, mühendislik, eczacılık, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Amaç-1 Merkezimizce düzenlenen eğitimlerin sayısını ve kalitesini artırmak	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.	Hedef-1 Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışında düzenlenen bireysel eğitim programları artırılacaktır.	Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin politikaları ve öncelikli alanları ile ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılacaktır.
		Hedef-2 Merkezimiz tarafından kamu ve özel kurum, kuruluş ve idarelere verilen kurumsal eğitim programları artırılacaktır.	
Amaç-2 Merkezimizce Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmek	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Hedef-1 Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.
		Hedef-2 Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler artırılacaktır.	
Amaç-3 Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Hayat Boyu Öğrenme/ Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Hedef-1 Eğitimlere katılan öğrenci, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Hedef-2 Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı artırılacaktır.	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Merkezimiz iş ve işlemlerini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 58 inci maddesine göre Döner Sermayeden sağlanan kaynaklardan gerçekleştirmektedir. Başka bir ifade ile yapmış

olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı gelir elde edilmekte ve bu gelirler yapılan hizmetlerin finansmanında kullanılmaktadır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1.1. Bütçe Giderleri

	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
01- PERSONEL GİDERLERİ	2.416.000,00	2.082.940,00
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00.-
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.025.000,00	34.148,17
05- CARİ TRANSFERLER	1.059.000,00	475.455,60
06- SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	7.650.000,00	2.592.543,77

3.1.1.2. Bütçe Gelirleri

	TAHİMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
	TL	TL
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER		
03 – SERMAYE GELİRLERİ	7.650.000,00	3.853.940,40
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	7.650.000,000	3.853.940,40

Sapma Nedenleri

Merkezimizin bir yıllık süre içerisinde vereceği eğitimler, gerçekleştireceği projeler veya diğer faaliyetler kurumların talebi üzerine belirlendiğinden, programlarımızda bir sabitlik söz konusu değildir. Kamu kurumlarının tasarruf tedbirleri nedeniyle kamu kurumlarına yönelik eğitimler istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle önceden gelir ve giderin sağlıklı bir tahminin yapılması olanaksız hale gelmiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurumsal Eğitimler

Sıra	Eğitim Programının Başlığı	Saati	Eğitimin Yapılma Şekli	Düzenlendiği Tarih/Tarihler	Başvuran Sayısı	Katılımcı Sayısı	Verilen Sertifika Sayısı
1	Eğiticilerin Eğitimi	4	Yüz yüze	16 Şubat 2025	46	46	46
2	Kozmetik Ürün Güvenlilik Değerlendiricisi	40	Çevrim içi/ Yüz yüze	19-26 Nisan 2025	8	8	8
3	Pazarlama Stratejileri ve Teknikleri Eğitimi ile Pazar Araştırması Yöntem ve Uygulamaları	18	Yüz yüze	12-14 Mayıs 2025	23	23	20
4	Eğiticilerin Eğitimi	4	Yüz yüze	25 Mayıs 2025	44	44	44
5	Eğiticilerin Eğitimi	4	Yüz yüze	22 Haziran 2025	40	40	38
6	Labaratuvar Kazalarında İlk Yardım Eğitimi	6	Yüz yüze	26 Haziran 2025	24	19	19
7	Not Alma Teknikleri	6	Yüz yüze	10 Eylül 2025	36	28	28
8	Eğitimde Yeni Teknolojiler ve En Son Eğitim Teknikleri Eğitimi	6	Yüz yüze	17 Ekim 2025	15	15	15
9	Temel Pnömatik/ Elektropnömatik Eğitimi	10	Yüz yüze	22-23 Ekim 2025	12	12	12
10	Laboratuvar Kazalarında İlk Yardım Eğitimi	24	Yüz yüze	21 -24 Ekim 2025	99	90	90
11	Pc-Dmis Eğitimi	20	Yüz yüze	4-6 Kasım 2025	9	9	9
12	Temel Seviye Hidrolik Pnömatik Eğitimi	30	Yüz yüze	12-13 /19-20 Kasım 2025	8	8	8
13	Temel Seviye Hidrolik Elektrohidrolik Eğitimi	10	Yüz yüze	26-27 Kasım 2025	7	7	7
14	Boya Enspektörlüğü Eğitimi	20	Yüz yüze	4-6 Aralık 2025	9	9	9
15	Temel Seviye Nx-Cad/ İleri Seviye Nx-Cad Eğitimi- Nx- Sac Metal Eğitimi	210	Yüz yüze	06 Ekim-06 Aralık 2025	149	149	149
16	Çelik ve Alüminyum Isıl İşlem Eğitimi	9	Yüz yüze	12 Aralık 2025	9	8	8
TOPLAM		421			538	515	510

Bireysel Eğitimler

Sıra	Eğitim Programının Başlığı	Saati	Eğitimin Yapılma Şekli	Düzenlendiği Tarih/Tarihler	Başvuran Sayısı	Katılımcı Sayısı	Verilen Sertifika Sayısı
1	Özel Yetenekli Öğrenciler İçin Eğitici Eğitimi Temel Düzey Sertifika Programı	36	Çevrim içi	18 Ocak-02 Şubat 2025	78	42	42
2	Öğrenme Güçlüğü Öğrenciler İçin Eğitici Eğitimi Temel Düzey Sertifika Programı	36	Çevrim içi	03 -18 Şubat 2025	80	36	36
3	Elekt-Elekt.Müh. Böl. Elektrik 1 kV. Üstü ve 1 kV. Altı Tesisler SMM Yetki Belgesi Dersleri (40. Dönem)	135	Çevrim içi	10 Şubat-23 Mayıs 2025	35	34	31
4	CMM (Koordinat Ölçüm Cihazı) 2. Dönem Eğitimi	20	Yüz yüze	07-10 Temmuz 2025	4	1	1
5	Bilirkişilik Yenileme Eğitimi	6	Yüz yüze	17 Temmuz 2025	29	23	23
6	Bilirkişilik Yenileme Eğitimi 2. Grup	6	Yüz yüze	19 Ağustos 2025	19	16	16
7	AI & VR-based Language Teaching for Adults Eğitimi	14	Yüz yüze	25 Ağustos 2025-01 Eylül 2025	9	9	9
8	Bilirkişilik Temel Eğitimi	24	Yüz yüze	02-03 / 06-07 Ekim 2025	35	18	18
9	CMM (Koordinat Ölçüm Cihazı) 2. Dönem Eğitimi	20	Yüz yüze	04-05 Ekim-12 EKİM 2025	5	4	4
10	Elekt-Elekt.Müh. Böl. Elektrik 1 kV. Üstü ve 1 kV. Altı Tesisler SMM Yetki Belgesi Dersleri (41.Dönem)	135	Çevrim içi	22 Eylül 2025-09 Ocak 2026	52	52	47
TOPLAM		432			346	235	227

Danışmanlık Hizmetleri

Sıra	Danışmanlık Programının Başlığı	Saati	Hizmetin Kime Verildiği	Süresi
1	Geoteknik Danışmanlık Hizmeti	144	İller Bankası	25 Temmuz 2025-25 Temmuz 2026
2	Kreş ve Anaokulu Danışmanlık Hizmeti	240	ASELSAN	01 Eylül 2025-31 Ağustos 2026
3	Akademik Danışmanlık Hizmeti	240	Özel Arı Okulları	01 Eylül 2025-30 Haziran 2026
TOPLAM		624		

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 1					
Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef (H.1.1)	Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışında düzenlenen bireysel eğitim programları artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin politikaları ve öncelikli alanları ile ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılacaktır				
H1.1 Performansı	435,25				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.1.1.1 Birim tarafından düzenlenen bireysel eğitim sayısı	50	4	5	10	600
PG.1.1.2 Birim tarafından düzenlenen toplam bireysel eğitim saati	20	153	157	432	69,75
PG.1.1.3 Birim tarafından düzenlenen bireysel eğitimlere katılan kişi sayısı	10	43	53	235	230
PG.1.1.4 Birim tarafından düzenlenen bireysel eğitimlerde verilen sertifika sayısı	10	40	47	227	692
PG.1.1.5 Birim tarafından düzenlenen bireysel eğitimlere başvuran kişi sayısı	10	55	65	346	291
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Bireysel eğitimler açısından planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı				
Etkinlik	-				
Sürdürülebilirlik					

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 2

Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedef (H.2.1)	Merkezimiz tarafından kamu ve özel kurum, kuruluş ve idarelere verilen kurumsal eğitim programları artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin politikaları ve öncelikli alanları ile ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılacaktır.				
H2.1 Performansı	368				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.2.1.1 Birim tarafından düzenlenen kurumsal eğitim sayısı	50	10	11	16	600
PG.2.1.2 Birim tarafından düzenlenen toplam kurumsal eğitim saati	30	272	280	421	186
PG.2.1.3 Birim tarafından düzenlenen kurumsal eğitimlere katılan kişi sayısı	10	437	445	515	9,75
PG.2.1.4 Birim tarafından düzenlenen kurumsal eğitimlerde verilen sertifika sayısı	10	437	445	510	9,12
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kurumsal eğitimler açısından ülkemizde kamu kurumlarının tasarruf tedbirleri nedeniyle Merkezimizden almış olduğu eğitimler azaldı.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmadı.				
Etkinlik	Hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı tasarruf tedbirleri devam ederse değerlendirilmelidir.				
Sürdürülebilirlik	Üniversitenin mali ve insan kaynaklarını en üst düzeyde kullanarak çalışmalara devam edilmelidir.				

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 3					
Amaç (A.2)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (2.1)	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır				
H3.1 Performansı	-20				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.3.1.1 Birim tarafından düzenlenen meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri sayısı	50	13	14	10	-30
PG.3.1.2 Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saati	10	417	422	432	30
PG.3.1.3 Birim tarafından düzenlenen meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	10	472	475	235	-79
PG.3.1.4 Birim tarafından düzenlenen meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerinde verilen sertifika sayısı	10	470	475	227	-48
PG.3.1.5 Toplumsal katkı öncelikli alanları kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	7	8	10	3
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kurumsal eğitimler açısından ülkemizde kamu kurumlarının tasarruf tedbirleri nedeniyle Merkezimizden almış olduğu eğitimler azaldı.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamadı.				
Etkinlik	Hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı tasarruf tedbirleri devam ederse değerlendirilmelidir.				
Sürdürülebilirlik	Üniversitenin mali ve insan kaynaklarını en üst düzeyde kullanarak çalışmalara devam edilmelidir.				

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 4

Amaç (A.2)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H.2.2)	Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Stratejik Plan Amacı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
H3.1 Performansı	0				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.3.2.1 Sağlıklı yaşam davranışlarını (beslenme, fiziksel aktivite, hijyen, Bağımlılıkla mücadele, stres yönetimi vb.) artırmaya yönelik etkinlik sayısı	50	1	2	0	0,00
PG.3.2.2 Sağlıklı yaşam davranışlarını (beslenme, fiziksel aktivite, hijyen, bağımlılıkla mücadele, stres yönetimi vb.) artırmaya yönelik etkinliklere katılan kişi sayısı	50	7	9	0	0,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamadı				
Etkinlik	Sosyal sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklıklar				
Sürdürülebilirlik	Sosyal toplum kuruluşlarıyla faaliyetlerin artırılması çalışmaları yapılmalıdır				

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 5					
Amaç (A.3)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Hedef (H.3.1)	Eğitilmelere katılan öğrenci, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H3.1 Performansı	0,50				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.3.1.1 Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi	50	13	14		
PG.3.1.2 Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek (öğrenci /akademik/idari personele yönelik her türlü kariyer-bilimsel-sosyal) etkinlik sayısı (hizmet içi ve eğitimcilerin eğitimi dahil)	50	1	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması faaliyetleri azaltmasına rağmen dış paydaşlar aracılığıyla artırılabilir.				
Sürdürülebilirlik	İç paydaşlar ve dış paydaşlar aracılığıyla artırılabilir.				

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 6

Amaç (A.3)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Hedef (H.3.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı artırılacaktır.				
H3.1 Performansı	87,5				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG.3.2.1. Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi kapsamında hazırlanan Kalite İyileştirme Planında öngörülen iyileştirmelerin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen iyileştirme sayısı/ Öngörülen iyileştirme sayısı)	50	-	60	60	100
PG.3.2.2. Stratejik planlamaya yönelik izleme ve değerlendirme toplantıları sayısı	25	1	2	1	-50
PG.3.2.3. Kalite eğitimi sertifikasına sahip akademik ve idari personel sayısı	25	1	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.				
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik	Kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirmek için kurumsal irade ortaya konmalı				

3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Sıra	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme
1	Eğitim Programlarına Başvuran Kişi Sayısı	Sayı	884
2	Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifika Sayısı	Sayı	
3	Ar-ge Sonucu Ortaya Çıkan Ürünlere İlişkin Alınan Patent Sayısı	Sayı	0
4	Ar-ge Sonucu Ticarileştirilen Ürün Sayısı	Sayı	0
5	Araştırma Merkezleri Gelir Miktarı	TL	
6	Araştırma Merkezlerinin Sanayi ile Yaptığı Proje Sayısı	Sayı	0

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Merkezimiz, amaçları doğrultusunda faaliyetlerini yürütürken Üniversitemizin nitelikli öğretim elemanları ve uzman personelinden güç almaktadır. Ankara’da, bürokrasinin merkezinde yer almamız sayesinde eğitim alanında yapılan yeni düzenlemeleri yakından takip edebilmekte ve bu düzenlemelere uyum sürecinde gerekli desteği etkin biçimde sağlayabilmekteyiz.

4.2. ZAYIFLIKLAR

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştirmekte zorlanmamıza sebep olmaktadır. Aynı zamanda diğer kurumlarla yoğun rekabet içinde olunması yüksek fiyatlı eğitim tekliflerimizin kurumlar tarafından kabulünü zorlaştırmaktadır. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle sanayi ile üniversite arasındaki köprü oluşturulamamaktadır. Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının kamu kurumlarına yönelik olması kamu kurumlarının tasarruf tedbirleri nedeniyle eğitimlerini azaltmaları olumsuz etkilenmemize sebep olmaktadır. Ayrıca belirli alanlarda istenilen eğitimlere, Üniversitemizin ilgili fakültesi veya biriminin

olmaması nedeniyle eğitici bulma konusunda sorun yaşanmakta ve talep edilen tekliflere olumsuz dönüş yapılmasına sebep olmaktadır. Merkezimizin faaliyetleri ve programlarının gerek özel sektör gerekse kamu sektörü işletmelerine yeterince tanıtılamamış olması, amaçlarımızın tam anlamıyla gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin tüm birimlerinin desteği ile daha fazla alanda eğitim açmak, daha fazla kuruma danışmanlık hizmeti vermek için ekip halinde özveriyle çalışmaya devam etmekteyiz. Toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlamak, projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak için var gücümüzle çalışmaktayız. Bu çalışmalar gelişen kalite anlayışımızla sonuçlarını verecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlara ulaşarak eğitim ve danışmanlık alanında ihtiyaçlarının neler olduğunun öğrenilmesi çalışmalarına hız verilecektir.

Üniversitemizin alanında lider olduğu akademik faaliyetlerinin sanayi üniversite iş birliğiyle hizmete dönüşmesi için projeler gerçekleştirilmelidir.

Döner Sermaye mevzuatında Üniversite Sürekli Eğitim Merkezlerinin faaliyetlerini artıracak düzenlemelerin yapılması için Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi gibi örgütlerle kamuoyu oluşturulmalı ve düzenlenecek raporların ilgili yerlere ulaştırılması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (ANKARA –16/01/2026)



Doç. Dr. Tayfun FINDIK

Merkez Müdürü