

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanları ile bölüm ve birimlerin (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) yıllık akademik performans değerlendirme sürecini işletecek komisyonların oluşumu ve işleyişine yönelik hususları düzenlemektir.

Bu Yönergenin kapsamı; Gazi Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde aktif olarak kullanılan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile uyumlu bir şekilde çalışan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi kurumsal üretkenliklere yönelik yıllık performans değerlendirme süreçlerini kanıta dayalı bir veri tabanı üzerinden kayıt altına alarak kurumun performansını sağlıklı bir şekilde belirlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 42.maddesi” ve 5018 Sayılı “Kamu Malı Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’nun 8. Maddesi” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu (Rektörlük Komisyonu): Rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
  - b) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu (Bölüm Komisyonu): Bölümlerde kurulan Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunu,
  - c) Faaliyet: Her bir takvim yılında gerçekleştirilen ve Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilen bilimsel ve mesleki çalışmaları, eğitim öğretim faaliyetlerini ve idari görevleri,
  - d) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilen alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
  - e) Bölüm Akademik Performans Puanı: İlgili bölüm kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan puanlarının toplamı olarak belirlenen bölüm performans puanını,
  - f) Birim Akademik Performans Puanı: İlgili birim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu yönerge kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan puanlarının toplamı olarak belirlenen birim performans puanını,
  - g) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
  - h) APSİS: Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini,
- ifade eder.

**SENATONUN**

02/09/2021 tarih ve 2021/208 sayılı  
kararı ektir.





## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonların Oluşumu ve Değerlendirme Süreci

#### Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında görevlendirilmiş olan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu olarak görev yapar. Rektör gerekli hallerde Komisyona ilave üyeler görevlendirebilir veya Rektörlük Akademik Performans Komisyonunu tümüyle yeni üyelerden oluşturabilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Komisyon performans değerlendirmesine dahil edilecek faaliyetlerin ve faaliyet puanlarının belirlenmesinden, uygulama usul ve esaslarının belirlenerek duyurulmasından, akademik performans başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve her yılın Aralık ayı sonuna kadar geçen takvim yılındaki faaliyetlere yönelik akademik performans değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sorumludur.

(4) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

#### Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu

**MADDE 5-** (1) Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Üniversitenin her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşturulmuş olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu olarak görev yapar. Rektör gerekli hallerde Komisyonlara ilave üyeler görevlendirebilir veya komisyonları tümüyle yeni üyelerden oluşturabilir. Birimlerin bölüm sayısı, bölümlerinde mevcut öğretim elemanı sayısı ve bilim alanlarının benzerlikleri de dikkate alınarak birden fazla bölümde görev yapan öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirmek üzere ortak komisyonlar oluşturulması da mümkündür. Bu kapsamdaki hususlar ilgili Birimlerin Yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, faaliyetlerini bu Yönerge ve Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

#### Akademik Performans Başvuru ve Değerlendirme Süreci

**MADDE 6-** (1) Öğretim elemanları, akademik performans başvurularını üniversitemiz APSİS sistemi üzerinden kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm yapılanması olmayan birimlerde bulunan öğretim elemanları ise başvurularını çalışma alanlarına en yakın olan bölümün ilgili komisyonuna iletir. Başvuruların, Rektörlük Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilen

SENATONUN  
02/09/2021 tarih ve 2021/208 sayılı  
kararı ekidir.





Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru aşamasında sistem tarafından üretilen Araştırmacı Beyan Formu ıslak imzalı olarak Bölüm Akademik Performans Komisyonuna teslim edilir. Pandemi vb. mücbir sebepler bulunması halinde Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu kararı ile Araştırmacı Beyan Formlarının ıslak imzalı olarak teslim edilmesi talep edilmeyebilir. Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Bölüm Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, bu kapsamdaki talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Araştırmacıların yalnızca Üniversitemiz kadrosunda gerçekleştirdiği ve adres olarak Üniversitemizi gösterdiği faaliyetleri değerlendirmeye alınır.

(3) Üniversitemizden diğer kurumlara görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme sürelerince, Üniversitemizi adres gösterdikleri faaliyetleri akademik performans puanlarının hesaplanmasında dikkate alınır.

(4) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, başvurularını kadrolarının bulunduğu bölümün Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna iletir. Kadroları, bölüm yapılanması olmayan birimlerde bulunan öğretim elemanları ise başvurularını çalışma alanlarına en yakın olan bölümün ilgili komisyonuna iletir.

(5) İlan edilen son başvuru tarihinden sonra başvurulara hiçbir ekleme yapılamaz.

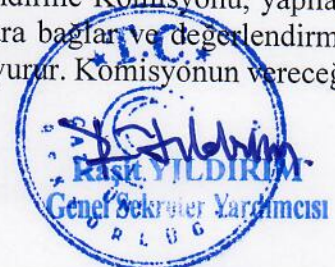
(6) Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak ve APSİS sistemi üzerinden elektronik ortamda Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna ilan edilen takvime uygun olarak iletir. Karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosunun imzalanmış yazıcı çıktısı, ilgili birimin üst yöneticiliğine teslim edilir ve birim yöneticiliği bölümden gelen belgeleri ilan edilen takvime uygun olarak Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna resmi bir yazı ekinde ulaştırır. Pandemi vb. mücbir sebepler bulunması halinde Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu komisyon karar tutanaklarının ıslak imzalı olarak Rektörlük Komisyonuna iletilmemesi yönünde karar alabilir. Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(7) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonları tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme raporlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya bölümlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara APSİS üzerinden elektronik ortamda ilan eder. Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(8) Öğretim elemanları Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu kararlarına ilişkin itiraz başvurularını, süreç takviminde belirtilen tarihe uygun olarak APSİS üzerinden gerçekleştirir. Öğretim elemanlarının iritazlarına yönelik olarak APSİS sistemi üzerinden oluşturulan başvuru dilekçeleri ıslak imzalı olarak ilgili birim üst yöneticiliğine teslim edilir. Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Pandemi vb. mücbir sebeplerin bulunması halinde itiraz dilekçelerinin ıslak imzalı olarak teslim edilmemesi yönünde karar alabilir. Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, yapılan itirazları en geç süreç takviminde belirtilen son tarihe kadar karara bağlar ve değerlendirme kararlarını araştırmacılara APSİS üzerinden elektronik ortamda duyurur. Komisyonun vereceği kararlar nihaidir.

SENATONUN

02/09/2021.. tarih ve 2021/208 sayılı  
kararı ektidir.





## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 7-** (1) Akademik performans puanı önceki takvim yılında gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak belirlenir.

(2) Akademik performans değerlendirmesinde dikkate alınacak faaliyetler, puan değerleri ve uygulama esasları Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN

02/09/2021 tarih 2021/208 sayılı  
kararı ektir.

