



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/17 |

| Ana Proses Adı | | 3.LİDERLİK, YÖNETİM VE PLANLAMA PROSESİ | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|--|------------------------------------|--|
| Alt Proses Adı | | 3.1.Personel Hizmetleri Prosesi | | | | | |
| Hedefler | | Eylem için gerekli kaynaklar | Eylemin gerçekleşme tarihi | Eylemin sorumluları | Eylemin çıktıları | Açıklama | |
| H.1 - Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranını artırmak ve Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personelin Üniversitemizin kurumsallaşmasına katkısının artırılmasını sağlamak. | | Eylem 1- 1. Düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde alanında uzman personelin görevlendirilmesi | Anketler- Raporlar- Değerlendirme Raporu Stratejik Plan | Her Yıl Ocak- Haziran Ayı | Dekanlık Fakülte Kalite Komisyonu Stratejik Planlama Komisyonu | Akademik ve İdari Personel | |
| H.2- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirmek. | | Eylem 2- 1. Yöneticilerin liderlik özelliklerini ölçmek ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi için yönerge hazırlaması | Değerlendirme R a p o r l a r ı Komisyon Kararları Stratejik Plan | Her Yıl Ocak- Haziran Ayı | Fakülte Kalite Komisyonu Eğitim Yönetimi Çalışma Grubu | Dekanlık | |
| H.3- Göreve yeni başlayan personelin üniversitemize uyum sürecini desteklemek. | | Eylem3-1. Yeni başlayan personel için oryantasyon rehberinin hazırlanması | Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Elemanı Uyum Programı Formu | Sürekli | Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlığı | Dekanlık Öğretim üye ve elemanları | |



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 2/17 |

| Alt Proses Adı | 3.2.Teknik Hizmetler Prosesi | | | | | |
|--|------------------------------|---|---------------------------------|---------------------|-------------------|---|
| Hedefler | | Eylem için gerekli kaynaklar | Eylemin gerçekleştirme tarihi | Eylemin sorumluları | Eylemin çıktıları | Açıklama |
| H.1 - Gazi Destek Süreç Yönetim Sisteminin tüm bakım, onarım ve destek taleplerinin iletilmesinin sağlanması amacıyla bakım, onarım ve destek hizmeti sunan diğer birimler tarafından kullanımının sağlanması. | | Eylem 1- 1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Gazi Destek Süreç Yönetim Sistemine entegrasyonunun sağlanması ve belirlenen tarih itibari ile tüm destek taleplerinin ilgili sistem üzerinden alınması | Bilgi İşlemden Sorumlu Personel | Sürekli | Dekanlık | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına Gazi Destek Süreç Yönetim Sistemini entegrasyonu sonrasında ilgili sistem üzerinde gelen ve çözümlenen talep sayısı. Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Gazi Destek Süreç Yönetim Sistemini üzerinde gelen ve çözümlenen talep sayısı. Paydaş memnuniyet anketleri |



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 3/17 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|----------|--|--|
| H.2- Üniversitemiz paydaşları tarafından kullanılan veya ihtiyaç duyulan bilişim sistemlerinin temin edilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması ve verimliliği arttırmak amacı ile yazılımların güncel tutulması. | Eylem 2- 1. Güncel olmayan ve üretici destek süresi dolmuş işletim sistemlerinin tespiti ve güncellenmesi. | Bilgi İşlemden sorumlu Personel | Sürekli | Dekanlık | Güncellenen son kullanıcı bilgisayar sayısı. | |
| H.2- Fakültemizin paydaşları tarafından kullanılan veya ihtiyaç duyulan bilişim sistemlerinin temin edilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması ve verimliliği arttırmak amacı ile yazılımların güncel tutulması. | Eylem 2- 2. Üniversitemiz tarafından sağlanan lisanslı antivirüs yazılımı kullanımını arttırmak | Bilgi İşlemden sorumlu İdari Personel | Sürekli | Dekanlık | Lisanslı antivirüs kullanan bilgisayar sayısı. | |
| H.3- Fakültemizin Taşınmaz onarım faaliyetlerine ayrılan ödeneklerin öncelikler göz önünde bulundurularak yıllık Yatırım Detay Planında yer verilmesi | Eylem 3-1. Taşınmaz onarım faaliyetlerinin eğitim öğretim faaliyetleri yürütülen alanlarda akademik takvime göre planlanarak eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde yürütülmesi | Taşınır Kayıt Yetkilisi - Satın Alma İşleri | Sürekli | Dekanlık | Eğitim öğretim faaliyeti alanları içerisinde yürütülen bakım, onarım faaliyetleri istatistikleri Memnuniyet anketleri | |
| H.3- Fakültemizin Taşınmaz onarım faaliyetlerine ayrılan ödeneklerin öncelikler göz önünde bulundurularak yıllık Yatırım Detay Planında yer verilmesi | Eylem 3-2. Taşınmaz onarım faaliyetlerine ayrılan ödeneklerin öncelikler göz önünde bulundurularak yıllık Yatırım Detay Planında yer verilmesi. | Taşınır Kayıt Yetkilisi - Satın Alma İşleri | Sürekli | Dekanlık | | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 4/17 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|---------------------|--|--|
| H.4 Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü gerekliliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve tüm açık ve kapalı alanlara ilgili yasal mevzuata uygun olarak engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak. | Eylem 4-1. Engelli bireylerin erişimi kısıtlarının bulunduğu alanları tespit edilerek erişilebilirliğin artırılması | Eğitim-Öğretim Komisyonu Fiziksel Alt Yapı komisyonu | Sürekli | Dekanlık | Uyarı levhaları. Uyarı İşaretleri Faaliyet raporları | |
| H.5. Fakültemizin taşınmaz yapım faaliyetlerinin planlanan süre içerisinde tamamlanarak kullanıma sunulması. | Eylem 5.1. Yapım faaliyetlerini aksatacak iş kazası, planlama hatası vb. önlenabilir aksaklıklara karşı önleyici tedbir ve kontrol faaliyetlerinin artırılması. | İş kazası bildirim formu | Her yıl Ocak-Haziran Ayı | Dekanlık Risk Ekibi | Faaliyet raporu | |
| H.5. Fakültemizin taşınmaz yapım faaliyetlerinin planlanan süre içerisinde tamamlanarak kullanıma sunulması. | Eylem 5.2. Taşınmaz yapım faaliyetlerine ayrılan ödeneklerin öncelikler göz önünde bulundurularak yıllık Yatırım Detay Planında yer verilmesi | Taşınır Kayıt Yetkilisi - Satın Alma İşleri | | | | |



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 5/17 |

| Alt Proses Adı | | 3.3.Mali Yönetim Prosesi | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--|------------------------------------|----------|
| Hedefler | | Eylem için gerekli kaynaklar | Eylemin gerçekleşme tarihi | Eylemin sorumluları | Eylemin çıktıları | Açıklama |
| H.1 - Mali hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesine yönelik iyileştirmeler yapmak. | Eylem 1- 1. Teknolojik, kurumsal ve fiziki altyapı bütçesinin %8 oranında artırılması. | Akademik ve İdari Personel Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | Dekanlık Satın Almadan Sorumlu Personel Muayene ve Kabul Komisyonu | Akreditasyon Raporu Stratejik Plan | |
| H.1 - Mali hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesine yönelik iyileştirmeler yapmak. | Eylem 1-2. Personelin verimliliğinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının %15 oranında artırılması | Akademik ve İdari Personel Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | Dekanlık | Stratejik Plan | |
| H.1 - Mali hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesine yönelik iyileştirmeler yapmak. | Eylem 1.3. Birimler içinde yönetim ve personel arasındaki iletişimle diğer birim ve kurumlarla iletişimin güçlendirilmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi | Gerçekleştirilen Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler | Sürekli | Dekanlık Bilimsel Etkinlik Komisyonu | Toplantı tutanakları | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 6/17 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------|-------------------------------|---|--|
| H.1 - Mali hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesine yönelik iyileştirmeler yapmak | Eylem 1.4. Mali ve stratejik süreçlerin yürütülmesinde görev tanımı ve iş akış süreçlerinin açık ve yazılı biçimde tanımlanması. | Akademik ve İdari Personel Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | Dekanlık İSO Çalışma Ekibi | Görev Tanımı Formları İş Akışları Bütçe istatistikleri | |
| H.2- Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak idari süreçlerin iyileştirme döngülerinin desteklenmesi ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi. | Eylem 2.1. Kurumsal yönetim süreçlerinin ve kalite güvence sisteminin etkinliğinin ve verimliliğinin ölçülmesi | Akademik ve İdari Personel Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | Dekanlık İSO Çalışma Ekibi | Değerlendirme anketi istatistikleri | |
| H.3. Yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce ihtiyaç duyulan döner sermaye faaliyetleri kapsamındaki iş ve hizmetleri yapmak | Eylem 3.1. Döner sermaye bünyesinde yürütülmeyen, yeni iş ve faaliyet alanlarını arttırmak | Personel, Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | Dekanlık Döner Sermaye Birimi | Yeni iş ve faaliyet alanlarının sayısı | |
| H.3. Yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce ihtiyaç duyulan döner sermaye faaliyetleri kapsamındaki iş ve hizmetleri yapmak | Eylem 3.2. Halihazırda yürütülen iş ve hizmetlerin kalite ve verimliliğini arttırmak | Personel, Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | | Kalite ve verimliliği arttırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 7/17 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|--|--|--|
| H.3. Yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce ihtiyaç duyulan döner sermaye faaliyetleri kapsamındaki iş ve hizmetleri yapmak | Eylem 3.3. Yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirin artırılması | Personel, Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | | Döner sermaye gelirlerinin yıllık artış miktarı | |
| H.3. Yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce ihtiyaç duyulan döner sermaye faaliyetleri kapsamındaki iş ve hizmetleri yapmak | Eylem 3.4. Sağlık Hizmet Sunumu faaliyetleri kapsamında döner sermaye gelirlerinin aktarılması | Personel, Bilgi Sistemleri, Bütçe, Mevzuat, Kararlar | Sürekli | | Sağlık Hizmet Sunumu gelirlerindeki artış miktarı | |
| H.4. Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi sonucunda ticarileştirilebilecek ürünlerin üretimi sağlanarak pazarlanması, satılması amacıyla satış ve teşhir yerleri açmak. | Eylem 4.1 Ticarileştirilebilecek ürün sayısının artırılmasını sağlamak. | | | | Ürün sayısındaki artış | |
| H.4. Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi sonucunda ticarileştirilebilecek ürünlerin üretimi sağlanarak pazarlanması, satılması amacıyla satış ve teşhir yerleri açmak. | Eylem 4.2. Satış ve teşhire yönelik alanların açılmasının sağlanması | | | | Satış ve teşhir alanının sayısı | |
| H.4. Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi sonucunda ticarileştirilebilecek ürünlerin üretimi sağlanarak pazarlanması, satılması amacıyla satış ve teşhir yerleri açmak. | Eylem 4.3. Üretime yönelik alanların artırılması | | | | Üretim alanlarının yüz ölçümü ve kapasite artış oranları | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 8/17 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|
| H.4. Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi sonucunda ticarileştirilebilecek ürünlerin üretimi sağlanarak pazarlanması, satılması amacıyla satış ve teşhir yerleri açmak. | Eylem 4.4. Ticari ürün gelirlerinin artırılması | | | | | Ürün gelir miktarındaki artış | |
|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 9/17 |

| Alt Proses Adı | | 3.4. Destek Hizmetleri prosesi | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|----------------------------------|--|
| Hedefler | Eylem için gerekli kaynaklar | Eylemin gerçekleşme tarihi | Eylemin sorumluları | Eylemin çıktıları | Açıklama | |
| H.1 - Taşınır ve taşınmaz malların yönetimini daha etkin hale getirmek | Eylem 1- 1. İlgili mevzuata göre yıllık raporların hazırlanarak internet sitesinde yayınlanması | İlgili Mevzuat İdari Personel | Her Yıl Haziran Ayı | Dekanlık Muayene ve Kabul Komisyonu WEB ve Sosyal Medya Komisyonu | Raporlar Değerlendirme Raporu | |
| | Eylem 1- 2. Stok yönetim sisteminin kullanılarak ambar stoklarının gözlenebilmesi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması | Stok Yönetim Sistemi Akademik ve İdari Personel | Her Yıl Haziran Ayı | Dekanlık Muayene ve Kabul Komisyonu WEB ve Sosyal Medya Komisyonu | Raporlar Değerlendirme Raporu | |
| H.2- Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili iç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmak | Eylem 2-1. Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi | Dış Paydaşlar Taşınır Kayıt Yetkilisi | Sürekli | Dekanlık Muayene ve Kabul Komisyonu Satın Alma İşleri | Anketler | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 10/17 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------|--|-----------------|--|
| | Eylem 2- 2. Şartnamelerin iç paydaşlara yönelik yapılan memnuniyet anket sonuçlarına göre düzenlenmesi | İç Paydaşlar Taşınır Kayıt Yetkilisi | Sürekli | Dekanlık Muayene ve Kabul Komisyonu Satın Alma İşleri | Anketler | Her eğitim - öğretim yılı başında Birim Kalite Komisyonu yapacağı toplantıda sınavlarla ilgili alternatif soru tipleri kullanılması için Bölümleri teşvik eder |
| H. 3 - Ulaştırma, temizlik ve çevre düzenleme faaliyetlerinde kullanılan personel, araç ve kaynakların birimlere dağıtımında belirlenecek normlar dikkate alınarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması | Eylem 3-1 Kaynakların kullanılacağı alanlar ile ilgili normların belirlenerek tasarrufun artırılması (açık-kapalı alan, kullanıcı sayısı ve sıklığı, hijyen standartları ve öncelikler) | Akademik ve İdari Personel Öğrenciler | Sürekli | Dekanlık | ?????* | |
| | Eylem 3-2. Temizlik ve çevre düzenlemesi faaliyetlerinde görevlendirilecek personelin sorumluluklarının ve sorumluluk bölgelerinin net olarak belirlenmesi | İdari Personel | Sürekli | Dekanlık | Görev Tanımları | |
| H. 4 - İç ve dış paydaşlar için daha güvenli ve huzurlu bir akademik ortam tesis edilmesi | Eylem 4-1. Elektronik güvenlik sistemlerinden daha etkin faydalanılması | Elektronik Güvenlik Sistemleri | Sürekli | Dekanlık | | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 11/17 |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------|----------|--------------------------------------|--|
| | Eylem 4-2. Mevcut güvenlik personeli ile daha etkin devriye ve kontrol planlamaların yapılması | Güvenlik Personelleri | Sürekli | Dekanlık | Planlar | |
| | Eylem 4-3. Güvenlik personelinin görev etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç görülen alanlarda eğitim planlamalarının yapılması | Güvenlik Personelleri | Sürekli | Dekanlık | Eğitim Planları Toplantı tutanakları | |
| | Eylem 4-4. Yerleşke güvenliği açısından riskli alanlarda fiziki güvenlik tedbirlerinin iyileştirilmesi | | Sürekli | Dekanlık | Stratejik Plan | |



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 12/17 |

| Alt Proses Adı | 3.5.Toplumsal Katkı Prosesi | | | | | |
|---|--|------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|----------|
| Hedefler | | Eylem için gerekli kaynaklar | Eylemin gerçekleşme tarihi | Eylemin sorumluları | Eylemin çıktıları | Açıklama |
| H.1 Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve nicelik açısından artırılması. | Eylem 1- 1. Toplumsal katkı ihtiyacı olan öncelikli alanlar belirlenerek ilgili akademik birimlere duyurulmalı | İç ve Dış Paydaşlar | Sürekli | Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları Toplumsal Katkı Komisyonu Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu | Kurul Kararları, Duyuru, Haber | |
| H.1 Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve nicelik açısından artırılması. | Eylem 1- 2. Toplumsal katkılara yönelik farkındalık artırılmalı | İç ve Dış Paydaşlar | Sürekli | Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları Toplumsal Katkı Komisyonu Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu | Kurul Kararları, Duyuru, Haber | |



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 13/17 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---|--|
| H.1 Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve nicelik açısından artırılması. | Eylem 1- 3 Toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilecek kaynakların iyileştirilmesi ve artırılması | ... | Sürekli | Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları Toplumsal Katkı Komisyonu Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu | Düzenlenen program sayısı | |
| H. 2. Mevcut öğrenci topluluklarının yıllık faaliyetler açısından değerlendirilmesi, fiziksel ve mali olanaklarının iyileştirilmesi. | Eylem 2- 1. Öğrenci topluluklarına topluluk faaliyetleri göz önünde bulundurularak söz konusu alan ile ilgili akademik danışman belirlenmesi | Öğretim üye ve elemanları | Her yıl sonu | Dekanlık | Yıllık faaliyet sayısı Öğrenci memnuniyeti Ulusal medyada çıkan haber sayısı | |
| | Eylem 2- 2. Öğrenci topluluklarından etkin olmayanların durumları değerlendirilerek, aktif olmayan topluluğun faaliyetlerinin desteklenmesi ve gerek duyulan alanlarda yeni öğrenci topluluklarının oluşturulması. | Öğretim üye ve elemanları Öğrenciler | Her yıl sonu | Dekanlık Toplumsal Katkı Komisyonu Fakülte öğrenci toplulukları | Yıllık faaliyet sayısı Öğrenci memnuniyeti Ulusal medyada çıkan haber sayısı | |
| | Eylem 2- 3. Yerleşkede sosyal faaliyetler için ayrılan mali kaynakların artırılması ve fiziki mekanların iyileştirilmesi. | Dekanlık | Her yıl sonu | Dekanlık Satın alma birimi | Yıllık faaliyet sayısı Faaliyetler için ayrılan fiziki mekan ve bütçe istatistikleri | |



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 14/17 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|---------|--|---|--|
| H. 3. Sağlıklı ve sosyal yaşam için kültür ve spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek, kültür ve spor etkinliklerinin toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunarak, kurumsal aidiyet kültürünün geliştirilmesini sağlamak ve üniversitenin tanınırlığının arttırmak. | Eylem 3- 1. Kültür, spor ve sosyal faaliyetleri için kullanılan mekân sayılarının artırılması | İç ve dış paydaşlar | Sürekli | Dekanlık Bilimsel Etkinlik Komisyonu Sosyal Etkinlik Komisyon Toplumsal Katkı Komisyonu Fakülte öğrenci toplulukları | Düzenlenen ve katılan kültür, spor ve sosyal faaliyet istatistikleri | |
| | Eylem 3- 2. Kültür, spor ve sosyal faaliyetleri için ayrılan personel ve bütçe imkanlarının iyileştirilerek, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması | İç ve dış paydaşlar | Sürekli | Dekanlık Bilimsel Etkinlik Komisyonu Sosyal Etkinlik Komisyon Toplumsal Katkı Komisyonu Fakülte öğrenci toplulukları | Düzenlenen ve katılan kültür, spor ve sosyal faaliyet istatistikleri Bütçe raporları | |
| | Eylem 3- 3. Rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri açarak öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözmeye amaçlı hizmetler sunmak. | Dekanlık | Sürekli | Psikososyal Danışmanlık Komisyonu | Rehberlik ve psikolojik danışma merkezlerinden hizmet alan öğrenci sayısı | |
| | Eylem 3- 4. Üniversite genelinde ilgi duyulan branşlarda oluşturulacak ve mevcut takımların faaliyetlerinin desteklenmesi ve | Öğrenciler | Sürekli | Fakülte Öğrenci Toplulukları | Katılan spor faaliyetleri | |



2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 15/17 |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|--|--|
| | üniversitemizin spor organizasyonlarında daha fazla branşta temsil edilmesi | | | | | |
| H. 4. Üniversitenin akademik-bilimsel niteliğinin, eğitim-öğretim ve sosyal imkânlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak ve Üniversitenin kurumsal itibarını güçlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde daha çok tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmasını katkı sunmak. | Eylem 4.-1. Ulusal ve uluslararası eğitim fuarlarına ve tanıtım etkinliklerine katılım sayısını arttırmak | Öğretim elemanı Öğrenci Fakülte Dekanlığı ve Bölüm Başkanlığı Web sayfası | Sürekli | Fakülte Dekanlığı ve Bölüm Başkanlığı Rektörlük | Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan faalite sayısı | |
| H. 4. Üniversitenin akademik-bilimsel niteliğinin, eğitim-öğretim ve sosyal imkânlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak ve Üniversitenin kurumsal itibarını güçlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde daha çok tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmasını katkı sunmak. | Eylem 4.-2. Fakültemizde gerçekleştirilen faaliyet ve akademik başarılarla ilişkin ulusal medyada yayınlanan haber sayısını arttırmak | Dekanlık | Sürekli | Web ve Sosyal Medya Komisyonu | Haber sayısı istatistikleri | |
| H. 4. Üniversitenin akademik-bilimsel niteliğinin, eğitim-öğretim ve sosyal imkânlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak ve Üniversitenin kurumsal itibarını güçlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde | Eylem 4.-3. Sosyal medya platformlarının daha etkin kullanılması için hedef kitle analizi yaptırmak | Web ve Sosyal medya Komisyonu | Her yılın başında | | Sosyal medya paylaşımlarının hedef kitleye ulaşmasını ve etkinliği ölçen istatistikler | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 16/17 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|---|---|--|
| daha çok tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmasını katkı sunmak. | | | | | | |
| H. 4. Üniversitenin akademik-bilimsel niteliğinin, eğitim-öğretim ve sosyal imkânlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak ve Üniversitenin kurumsal itibarını güçlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde daha çok tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmasını katkı sunmak. | Eylem 4.-4. Fakültemizde gerçekleştirilecek etkinliklerin interaktif bir takvim ile içerik, yer ve zaman gibi detay bilgilerinin web sitesi üzerinden yayınlanması | Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonu | Sürekli | Web ve Sosyal Medya Komisyonu | Fakülte web sitesi ve sosyal medya hesabı haber ve duyuruları | |
| H. 4. Üniversitenin akademik-bilimsel niteliğinin, eğitim-öğretim ve sosyal imkânlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak ve Üniversitenin kurumsal itibarını güçlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde daha çok tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmasını katkı sunmak. | Eylem 4.-5 Fakültenin kurumsallaşma çalışmaları kapsamında kurumsal kimlik çalışmalarını destekleyici materyallerin (rozet, kupa, takvim vb.) paydaşlara sunulması. | Dekanlık | Sürekli | Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu | | |



**2022-2023 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Hemşirelik Fakültesi
Proses Aksiyon Planı**

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PL.0003 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 17/17 |

1. Bu alana somut kaynaklar yazılacaktır.
2. Eylemin hangi tarihte veya hangi tarih aralığında yapılacağı açık şekilde yazılacaktır.
3. Eylemin planlanması ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaklar belirtilecektir.(Örnek; Bölüm Başkanı, Birim Kalite Ekibi, veya KYS Çalışma Grubu gibi)
4. Eylemin ve eyleme tanımlı göstergelerin gerçekleştiğini belgeleyen kanıtlar yazılacaktır.
5. İhtiyaç duyulması halinde ek bilgi için doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA