



Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretimden Sorumlu) Görev Tanım Formu

Doküman No:	HEF.GT.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Hemşirelik Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretimden Sorumlu)
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek2. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre ve ilgili kanuna dayalı olarak hazırlanan yönetmelik, yönerge, usul ve esasları uygulamak3. Birim ve program eğitim komisyonu faaliyetlerini izlemek ve denetlemek4. Ders programı, dersliklerin dağıtımını, sınav programları ile ilgili çalışmalarını planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek5. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını çözüme kavuşturmak6. Öğrenci disiplin soruşturma dosyalarını ve süreçlerini takip etmek7. Yatay geçiş, dikey geçiş, sağlıkta lisans tamamlama vb. nedenlerle gelen öğrencilerin kayıt ve intibak işlemlerinin koordine etmek8. Öğrenci topluluklarının ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek9. Staj/Ders uygulaması ile ilgili yazışmaların denetlemek10. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor/izin/kayıt dondurma ve ilgili işlemleri denetlemek11. Sorumlu oldukları kurul ve komisyonların çalışmalarının düzenli olarak yerine getirilmesini izler, birimlerle ara toplantılar yapar.12. Sosyal medya-eposta-web sayfası için sorumlu oldukları kurul/komisyonlara yönelik haberin hazırlanmasından sorumludur.13. Birim iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek14. Birimde risk değerlendirme ile ilgili çalışmalarını yürütmek15. Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA