



## Dekan Görev Tanım Formu

Doküman No:	HEF.GT.0001
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Hemşirelik Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Dekan
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek</li><li>2. Fakülte bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak</li><li>3. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek</li><li>4. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak</li><li>5. Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak</li><li>6. Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak</li><li>7. Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak</li><li>8. Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek</li><li>9. Fakülte öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak</li><li>10. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak</li><li>11. Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak</li><li>12. ÖSYM ve Açık Öğretim Fakültesi ile ilgili faaliyetleri düzenlemek</li><li>13. Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak</li></ol>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN  
...../...../.....

ONAYLAYAN  
...../...../.....

İMZA