



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu
Akademik Birim Çalışma Ekibi Usul ve
Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0008
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM/ DIŞ İLİŞKİLER EKİBİ
EĞİTİM KOMİSYONU AKADEMİK BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ
USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esaslar Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibinin oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Oluşturulan bu usul ve esaslar, 05.09.2017 tarih ve 30171 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren revize edilmiş Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Komisyonu ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi: Hemşirelik Fakültesi Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi ni ifade eder.

Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubu: Hemşirelik Fakültesi Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibini ifade eder.

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi başkanını ifade eder.

Raportör: Hemşirelik Fakültesi Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi raportörünü ifade eder.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu
Akademik Birim Çalışma Ekibi Usul ve
Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0008
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- Komisyon her yarıyılıda iki kez olmak üzere yılda dört kez toplanır.
- Komisyonun amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirir.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular doğrultusunda gündem oluşturur.
- Oluşturulan gündem için komisyon başkanının ya da üyelerinin önerileri doğrultusunda toplantı planlanır ve komisyon başkanının çağrısıyla komisyon toplanır.
- Gerekli görülen durumlarda diğer komisyonlarla iletişime geçilerek ortak toplantılar düzenlenir.
- Gereksinim doğrultusunda Dekanlık, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim üye ve elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.

Komisyonun Görevleri

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar.
- Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği HEPDAK, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı- HUÇEP gibi) inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüşünü dekanlığa bildirir.
- Akreditasyon/müfredat iyileştirme çalışmaları kapsamında Dekanlık aracılığıyla anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.
- Fakültenin lisans programını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde/ anabilim dalları/ilgili diğer komisyonlarla tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- Müfredatın güncellenmesi için çalışmalar yapar ve iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur.
- Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
- Program çıktılarının belirlenmesinde görev alır ve program çıktıklarına ne düzeyde ulaştığımızı Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ile birlikte değerlendirir.
- Her yılın son haftası rapor hazırlar ve Dekanlığa iletir

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu
Akademik Birim Çalışma Ekibi Usul ve
Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0008
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Başkanın Görevleri

Madde 7- Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubu Başkanı, Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yetkili kılınan bir öğretim üyesi olup, Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubunun eylem ve işlemlerinden birinci derecede sorumlu yetkili kişidir. Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubu Başkanının görevleri;

- Çalışma grubunu fakülte içinde ve dışında temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek
- Çalışma grubunu hazırlanan takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- Toplantı takvimi oluşturmak ve gündemini belirlemek
- Çalışma grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak
- Çalışma grubunu üyeleri arasında iş birliğini sağlamak
- Komisyonla ilgili yapılan çalışmaları, önerileri, talep ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunmak
- Çalışma grubunun çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak
- Çalışma grubunun raporlarını ve toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
- Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda grubun ortak görüşünü içeren bir rapor hazırlayıp Dekanlığa sunmak

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportör, Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubu üyeleri arasından Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubu başkanı tarafından seçilen üyedir. Raportörün görevleri:

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu
Akademik Birim Çalışma Ekibi Usul ve
Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0008
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Eğitim Programı Çalışma Grubu Başkanı yürütür.

Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Üyeleri

Başkan

Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN

Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY

Raportör

Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA

Üyeler

Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN

Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL

Arş. Gör. Gizem ÇAKIR

Öğrenciler

Reva KASAP (4. Sınıf)

Fatma AYDOĞDU (4. Sınıf)

Ece ŞEYDA YILDIZ (4. Sınıf)

Efşan HURİ ŞANLI (3. Sınıf)

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA