



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Psikososyal Danışma Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0017
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1-Burada yer alan esaslar “Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını” belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Çalışma Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Psikososyal Danışmanlık Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonunu,

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu başkanını,

Başkan Yardımcısı: Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu başkan yardımcısını,

Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu üyelerini,

Yönetim: Hemşirelik Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,

Öğrenci: Psikososyal desteğe gereksinimi olan Hemşirelik Fakültesi öğrencisini,

Akademik Danışman: İlgili fakülte yönetimi tarafından öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilerek öğrencinin eğitim öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen kişiler ifade eder.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5-

- Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu en az 5 üyeden oluşur.
- Komisyon başkanı ve üyeleri Hemşirelik Fakültesi yönetimi tarafından Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanları arasından belirlenir.
- Başkan, komisyon görevlerini yerine getirilmesinde dekanlığa karşı sorumludur.
- Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.
- Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen yeni üye(ler), dekanlık tarafından komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

- Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zararvermeme” ilkesi temelinde yürütülür.
- Komisyon her eğitim-öğretim yılında en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- Psikososyal Danışmanlık Komisyonundan hizmet alma gereksinimi olan ve akademik danışman tarafından bu gereksinimi değerlendirilerek yönlendirilen öğrencilerin “Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Öğrenci Yönlendirme Formu” kapsamında başvuruları değerlendirilir.
- Gereksinim doğrultusunda bölüm başkanlığı ve öğrencinin akademik danışmanı olan öğretim elemanlarından öğrenciye ilişkin bilgi alınır.
- Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öğrenci yararına alınan kararlar gerekli durumlarda öğrencinin akademik danışmanı ile paylaşılabilir.
- Komisyon başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz.
- Komisyon gereksinim doğrultusunda, başkan liderliğinde üyelerini toplayabilir, salt çoğunluk veya oybirliği ile gereksinim doğrultusunda karar alabilir.
- Komisyonunda görevli her bir öğretim elemanı eş zamanlı olarak en fazla iki öğrenci/ danışan takibi yapar.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Psikososyal Danışma Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0017
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Öğrencilerin gereksinimi doğrultusunda bireysel yüz yüze görüşme yoluyla psikososyal danışmanlık yapar.
- Gereksinim doğrultusunda öğrencinin yanı sıra öğrencinin bölümdeki akademik danışmanı olan öğretim elemanı ile işbirliği halinde çalışır.
- Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik anksiyete yönetimi, öfke yönetimi, stresle başetme becerileri, atılgan davranış geliştirme gibi konularda yüz yüze bireysel ve/veya grup danışmanlığı yürütür.
- Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve dekanlığa iletir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8- Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Psikososyal danışmanlık hizmetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel uygulamaları takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- Komisyonun psikososyal danışmanlık hizmeti almak üzere akademik danışmanı aracılığıyla yönlendirilen öğrenciyi değerlendirmek ve öğrenci ile bireysel görüşme /çalışma planı oluşturmak,
- Psikososyal Danışmanlık Komisyonu’na yönlendirilen öğrencilerle planladığı görüşmeleri/ çalışmalarını plan doğrultusunda yürütmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Psikososyal danışmanlık kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenlemek,
- Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin kayıtlarının güvenli bir şekilde dosyalamak,

Başkanın Görevleri

Madde 9- Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkanının görevleri;

- Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydının güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek,
- Her eğitim-öğretim yılında toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek,
- Komisyonun yıllık faaliyet raporunu dekanlığa iletmek,
- Komisyonun toplantı tutanaklarını raportörle iş birliği içerisinde dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak,

HAZIRLAYAN/...../.....	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Psikososyal Danışma Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0017
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 10- Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkan yardımcısının görevleri:

- Program Değerlendirme Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile sorumludur.
- Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Raportörün Görevleri

Madde 11-

Raportör, psikososyal danışmanlık komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydını ve komisyon toplantı tutanaklarını güvenli bir şekilde arşivlemek.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Psikososyal Danışmanlık Komisyonu tarafından bölüm başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 13- Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkanı yürütür.

Psikososyal Danışmanlık Komisyonu

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Satı DEMİR

Komisyon Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

Komisyon Raportörü

Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU

Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN

Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA