



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0002
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/5

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
AKRAN YÖNDERLİK (MENTORLUK) KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu'nun "Maslow'un Temel İhtiyaçlar Hiyerarşisi Teorisi" kapsamında eğitim-öğretim sürecinde yer alan lisans 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin 1. ve 2. sınıf öğrencileri için yapacağı mentorluk çalışmalarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu'nun oluşumu, çalışma ilkeleri, görev ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Usul ve Esaslar, 05.09.2017 tarih ve 30171 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren revize edilmiş Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) 2022 ve Fakültemiz Hemşirelik Lisans Program Çıktılarına dayanılarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Üniversite:** Gazi Üniversitesi

**Fakülte:** Hemşirelik Fakültesi

**Komisyon:** Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu

**Başkan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu başkanı

**Başkan Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu başkan yardımcısını

**Üyeler:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanları

**Mentor-Yönder:** Kendisinden daha az deneyimi olan bireylere mentörlük yapan 3. ve 4. sınıf hemşirelik öğrencisi

**Mentee-Danışan:** Bilgi ve deneyim sahibi olmak isteyen, yeni aldığı bir kararın olası sonuçlarını danışmak isteyen ve bunun için bir mentöre başvuran 1. ve 2.sınıf hemşirelik öğrencisi

**Mentorluk:** Mentee-Danışan belirlenen alanda bağımsız hale gelene kadar devam eden yardımlaşma ilişkisi

**Akademik danışman:** Mentöre rehberlik eden ve yönlendiren öğretim üye/elemanı

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Dekan  
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0002
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/5

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşumu

**Madde 5-** Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur.

- Komisyon, Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen öğretim üye veelemanları ile her sınıftan temsilci bir öğrenciden oluşur.
- Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- Komisyon başkanının bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı başkanlık görevini yürütür.
- Üyelerin görev süresi üç yıldır. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yönetimi tarafından uzatılabilir.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- Görev süresi sona eren komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir. Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından atanan komisyon üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.
- Komisyon, Hemşirelik Fakültesinin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

#### Komisyonun Çalışma İlkeleri

**Madde 6-** Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu aşağıda belirtilen çalışma ilkelerine sahiptir.

- Komisyon, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek üzere düzenli olarak, yılda en az üç kez olmak üzere toplanır.
- Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur. ç) Yapılan her toplantı sonunda bir sonraki toplantı için gündem belirlenir.
- Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir üyesini raportör olarak seçer.
- Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu, başkanın belirleyeceği tarihlerde yılda en az üç kez toplanır.
- Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu başkanının çağrısı veya üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.
- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına bildirir. Dekanlık mazereti değerlendirerek kararını komisyon başkanına ve ilgili üyeye bildirir.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0002
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/5

**Komisyonun Görev**

**Madde 7-**Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklara sahiptir.

- Maslow'un Temel İhtiyaçlar Hiyerarşisi Teorisi Temelli Akran Yönderliği (Mentorluk) Programı içeriğinin ve takviminin oluşturulması, güncellenmesi, öğrencilere duyurulması
- Komisyonunda yer alan öğretim üye/elemanlarının akademik danışman olarak belirlenmesi
- Akademik danışman ve mentörlere yönelik verilecek eğitim sunumlarının hazırlanması ve her yıl güncellenmesi, eğitimlerin yapılması
- Akran yönderliği için 3. ve 4. sınıflara güz eğitim öğretim yılı güz dönemi başında gönüllükatılım duyurularının yapılması ve katılımcı bilgi formlarının uygulanması
- Eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında 1. ve 2. sınıfta eğitim-öğretime devam eden öğrencilerin mente-danışan olmak için gönüllü katılım duyurularının yapılması ve katılımcı bilgi formlarının uygulanması
- Mentorluk süreci anlaşmalarının imzalanması ve arşivlenmesi
- Mente ve mentörlerin eşleştirilmesi, duyurularının yapılması
- Akademik danışman ve mentor eşleştirilmesinin yapılması
- Mentörlar ile tanışma toplantılarının düzenlenmesi
- Mentor ve mentelere uygulanacak değerlendirme formlarının dönem başı, ortası ve sonunda uygulanması, değerlendirilmesi, raporlandırılması
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez komisyon başkanı-akademik danışmandeğerlendirme toplantılarının yapılması
- Her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez akademik danışman-mentor değerlendirme toplantılarının yapılması
- Güz dönemi ve bahar dönemi sonunda mentörlar ve komisyon üyelerinin, başkan liderliğindeyüz yüze ya da çevrim içi değerlendirme toplantısının düzenlenmesi
- Eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerden, akademik danışmanlardan akran mentorluğu programının etkinliğinin belirlenmesi amacı ile değerlendirmelerin yapılması
- Programın uygulanma süresince yaşanabilecek sorunların çözülmesi ve Hemşirelik Fakültesi Dekanına iletilmesi
- Mentorluk programına katılan mentor ve mentee öğrencilere katılım belgesi verilmesi
- Akran Yönderlik (Mentorluk) programı ile ilgili bilimsel araştırmaların yapılması ve süreçle ilgili Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına bildirim yapılması

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Dekan  
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0002
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/5

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 8-** Komisyon Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işleminin sağlanmasını sağlamak,
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına bildirmek,
- Her eğitim-öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına sunmaktır.

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 9-** Raportörün görevleri,

- Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması sağlamak,
- Akran yönderliğe ait toplantı tutanaklarını, raporları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında drive (bulut depolama) hesabında arşivlemek,
- Toplantı tutanaklarının, diğer ilgili form ve raporların hazırlanarak komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve grup üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak,
- Komisyon üyeleri arasında diğer bilgi/belge akışı ve iletişimi sağlamaktır.

### **Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu tarafından Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına sunulur.

### **Yürürlük**

**Madde 13:** Bu çalışma esasları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14:** Bu çalışma esasları hükümlerini Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Başkanı yürütür.

<b>HAZIRLAYAN</b> ...../...../.....	<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....  Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0002
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/5

**AKRAN YÖNDERLİK (MENTORLUK) KOMİSYONU ÜYELERİ**

**Komisyon Başkanı**

Doç. Dr. Sevil GÜLER

**Komisyon Başkan Yardımcısı**

Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANPOLAT

**Komisyon Raportörü Arş. Gör. Özlem KARA**

**Komisyon Üyeleri**

Doç. Dr. Sevil GÜLER (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT (Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU

Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK

Arş. Gör. Dr. Evrim SARITAŞ

Arş. Gör. Aysun ERDAL

Arş. Gör. Özlem KARA

**Öğrenciler**

Öykü KUTUPOĞLU (1. sınıf)

Maidenur KÖSEOĞLU (2. sınıf)

Selenay MÜVEZZİ (3. sınıf)

Ahmet CANLICA (4. sınıf)

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Dekan

İMZA